



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-109/08-08

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Huntířov, okres  
Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace**

**Adresa:** Skuhrov, Huntířov 63, 468 22 Železný Brod

**Identifikátor:** 600 078 337

**IČ:** 70 698 325

**Místo inspekce:** Huntířov 63

**Termín inspekce:** 8. – 10. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti:

- člověk a společnost - společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda - přírodovědné vzdělávání
- jazyk a jazyková komunikace – čtenářská gramotnost

## Inspekční zjištění

### Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Huntířov, okres Jablonec nad Nisou je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Skuhrov na dobu neurčitou. Organizace sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu s kapacitou 40 žáků, školní družinu s kapacitou 15 žáků a školní jídelnu s kapacitou 70 strávníků.

Základní škola zajišťuje vzdělávání především pro žáky ze spádové oblasti Skuhrov a Huntířov. Ve školním roce 2007/2008 je škola jednotřídní s 1. – 3. ročníkem celkově s 13 zapsanými žáky, což činí 32,5 % naplněnosti z celkové kapacity. Počet žáků základní školy je v posledních třech letech vyrovnaný. V 1. ročníku probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ (dále jen ŠVP), ve zbývajících ročních podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole i o počtu pracovníků.

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**

## Ekonomické údaje

**Tabulka:** Podíl jednotlivých druhů dotací ze státního rozpočtu (dále jen SR) na jednotku výkonu (tj. počet žáků) v uvedených rocích

Rok	2005	2006	2007
Přepočtené počty dětí MŠ a žáků ZŠ na počty v kalendářních rocích	25	24	26
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	1 426 424	1 445 559	1 562 187
Roční výdaje ze SR na 1 žáka (v Kč)	57 057	60 232	60 084
Přímé roční náklady na vzdělávání ze SR (v Kč)	1 399 104	1 414 159	1 533 192
Přímé roční náklady na vzdělávání ze SR na 1 žáka (Kč )	55 964	58 923	58 969
Roční účelová dotace SIPVZ na 1 žáka (v Kč)	1 093	625	769
Roční dotace na program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ s ročníky 1. stupně“ na 1 žáka (v Kč)	0	683	346

### Poznámka:

Počty žáků ze zahajovacích výkazů jsou mimo rok 2005 přepočteny na počty v kalendářních rocích 2006 a 2007. Roční dotace jsou vyjádřeny k celkovému počtu dětí v mateřské škole a žáků v základní škole.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že v jednotlivých letech 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu a vratka účelové dotace ze státního rozpočtu na SIPVZ za rok 2005 činila 3680,- Kč.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci, a to i přes mírný pokles žáků ve školním roce 2006/2007.

Meziroční nárůst celkových výdajů ze státního rozpočtu na jednoho žáka v roce 2007 činil oproti předchozímu roku 148,- Kč, zatímco nárůst výdajů ze SR na žáka v roce 2006 oproti roku 2005 byl 3175,- Kč. Důvodem uvedeného rozdílu byla skutečnost, že škola v roce 2005 neobdržela účelovou dotaci pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 činil pouze 46,- Kč. V roce 2006 oproti roku 2005 byl nárůst přímých nákladů na jednoho žáka vyšší o 2959,- Kč. Nedostatek finančních prostředků na ONIV v letech 2006 a 2007 zcela pokryla provozní dotace od zřizovatele.

Velmi pozitivní je skutečnost, že se ředitelka školy maximálně snaží získávat účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na základě zpracovaných a úspěšně realizovaných projektů. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit i přidělení finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky 1. stupně“.

*V oblasti čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka škola vykazuje mírný vzestup.*

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy a partnerství**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ reflektuje reálné podmínky subjektu. Požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) splňuje, dílčí nesrovnalosti v charakteristice povinných předmětů (organizační vymezení, formulace výchovně- vzdělávacích strategií) jsou snadno odstranitelné. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni pedagogové základní školy. ŠVP projednala školská rada. Škola uskutečňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Škola se rozvíjí na základě vypracovaných dlouhodobých koncepčních záměrů a klíčových oblastí stanovených ročním plánem pro školní rok 2007/2008. Konkrétní vytyčené cíle jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami a v praxi je škola průběžně realizuje. Koncepční záměry a strategické dokumenty projednává ředitelka v pedagogické radě a se školskou radou, informuje o nich zřizovatele a dle jejich charakteru i další partnery. Strategie a plánování ředitelky vycházejí z reálných podmínek a možností školy, jsou funkční a systematické.

Struktura školy uvedená v organizačním řádu, je jednoduchá, srozumitelná, s jasně vymezenými kompetencemi. Povinnosti a pracovní náplně pracovníků jsou stanoveny, kritéria hodnocení zveřejněna. Systém vedení zaměstnanců je založen na osobním neformálním přístupu k pracovníkům a vytváří náležité podmínky pro efektivní řízení školy. Direktivní řízení si ponechává ředitelka v oblasti ekonomické, oblast výchovně- vzdělávacích aktivit a rozvoje školy lze charakterizovat jako liberální. Přesně a jednoznačně obsahově formulované vnitřní dokumenty organizace zahrnují podporu realizace ŠVP. Informační systém směrem k rodičům, veřejnosti a ostatním partnerům využívá tradiční způsoby i moderní technologie. Vnitřní aktuální informační systém spočívá v denním kontaktu ředitelky, pedagogických i provozních pracovníků a žáků. Informační systém je funkční, obousměrný, poskytuje dostatek informací, podmínkám zařízení vyhovuje.

Vlastní hodnocení školy je strukturovaně zpracováno v souladu s cíli, které si škola určila ve strategických dokumentech a ŠVP a obsahuje všechny stanovené oblasti. Bylo projednáno ve stanoveném termínu v pedagogické radě. Vychází z provedené SWOT analýzy, dotazníkového šetření zadaného rodičům a ze zjišťování klimatu třídy. Výstupy vlastního hodnocení slouží škole pro zvyšování kvality vzdělávání a její celkové úrovně

i jako podklad pro sepsání výroční zprávy o činnosti školy. Vlastní hodnocení objektivně a hodnověrně posuzuje jednotlivé oblasti činnosti školy.

Kontrolní a hospitační činnost v celém rozsahu vykonává ředitelka. Dle stanovených úkolů se zaměřuje na výchovně-vzdělávací oblast, na vedení předepsané dokumentace, dodržování směrnic školy i na profesionalitu zaměstnanců. Z hospitací pořizuje zápisy, se kterými jsou vyučující prokazatelně seznámeny. Případné zjištěné nedostatky jsou se zaměstnanci osobně projednávány a následně průběžně odstraňovány. Výsledky kontrolní činnosti slouží jako podklad ke stanovení opatření ke zvyšování kvality práce školy. Kontrolní systém je promyšlený a účinný.

Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, jejich názory a připomínky akceptuje a vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady. Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Škola se úspěšně prezentuje před veřejností. Partnerství je pro rozvoj subjektu přínosem.

***Zjištěný stav v oblasti vedení školy a partnerství je bez rizik, nadprůměrný.***

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání**

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. V základní škole působí ředitelka a jedna učitelka. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy. Ředitelka školy naplňuje i předpoklady pro výkon funkce. Vychovatelka školní družiny si doplňuje požadované vzdělání dálkovým studiem. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází z nabídky akcí vzdělávacích institucí a odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Prioritou se stalo vzdělávání související s realizací ŠVP. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pedagogy pozitivně motivuje a vytváří jim náležité podmínky.

Školní prostředí je pro žáky bezpečné, podporuje jejich trvalý zdravý vývoj, vhodný stravovací i pitný režim škola zajišťuje. S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví žáky průkazně seznamuje na začátku školního roku i průběžně dle potřeb. Metodik prevence sociálně patologických jevů není vzhledem k velikosti školy ustanoven, jeho povinnosti supluje obě učitelky. V této oblasti škola pravidelně organizuje řadu preventivních akcí. Nabídkou zájmových kroužků a kulturními, sportovními i dalšími aktivitami se škola stará o smysluplnou náplň volného času žáků. Preventivní strategie školy vychází z dokonalé znalosti žáků a otevřené komunikace, a tím vytváří potřebné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikaně.

Ředitelka školy vyhlašuje termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Průběh přijímání ke vzdělávání splňuje podmínky správního řízení. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

***Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělání jsou na nadstandardní úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Prostředí školy působilo podnětně, čistota a hygiena jsou dodržovány. Všichni pedagogičtí pracovníci se podílejí na příznivém sociálním, emocionálním a pracovním klimatu, pečují o bezpečné prostředí pro všechny žáky. Ve sledované výuce i při ostatních činnostech učitelky posilovaly vzájemnou důvěru a respektovaly individuální potřeby jednotlivců.

Vztahy ve škole byly zjevně přátelské. Celkové vnitřní prostředí pozitivně formuje osobnost žáků i kvalitu mezilidských vztahů.

Materiálně-technické podmínky pro výuku ve sledovaných oblastech jsou na velmi dobré úrovni. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčními pomůckami i výpočetní technikou. Materiálně-technické podmínky vytvářejí náležité předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňují efektivně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů ve všech sledovaných předmětech. Ředitelka školy vytvořila na základě analýzy stavu koncepci postupného doplňování a obměny školních pomůcek.

Při inspekční činnosti se ČŠI zaměřila na přírodovědné a společenskovední vzdělávání a na úroveň čtenářské gramotnosti žáků. Hospitace zaměřené na metody a formy práce prokázaly, že činnostní pojetí výuky i volba vzdělávacího obsahu směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a umožňují realizovat ŠVP. Organizace práce jednotlivých ročníků byla promyšlená, učitelky dbaly na střídání forem a metod, vedly žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, důraz kladly na samostatnost a rozvoj komunikace. Účelně využívaly názorné pomůcky i osobní počítače. K žákům přistupovaly individuálně, učivo diferencovaly, tempo volily přiměřeně možnostem žáků. Vyučování probíhalo v klidné pracovní atmosféře. Při sledovaných hodinách žáci ochotně spolupracovali s vyučujícími, byli vstřícní, snaživí. Výuka byla realizována ve shodě se schváleným učebním plánem a osnovami vzdělávacích programů. Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Použité formy hodnocení vycházely ze školou jasně formulovaných pravidel. Splňovaly funkci formativní, motivační a výchovnou. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky i individualitu žáků. Hodnocení žáků ve výchovách provádí škola v pololetí a na konci školního roku slovně.

Škola v letošním školním roce nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Podmínky pro vzdělávání těchto žáků má však v ŠVP stanoveny. Se školskými poradenskými zařízeními dle potřeby spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje.

***Průběh vzdělávání je celkově na nadstandardní úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Podrobnější rozbor provádějí vyučující na pravidelných jednáních pedagogické rady. K eventuální nápravě přijímají vzhledem k jednotlivým žákům adekvátní opatření. Podpoře úspěšnosti žáků se obě učitelky trvale věnují. O jejich studijní výsledky se zajímají i po jejich přestupu na novou základní školu po ukončení třetího ročníku. Podrobnou analýzou výsledků vzdělávání se škola zabývala ve vlastním hodnocení i na základě názorů zákonných zástupců, kteří úroveň poskytovaného vzdělávání hodnotili jako vynikající. Vlastní hodnocení školy je v této oblasti na základě zjištěných skutečností objektivní, reálné. Školou dlouhodobě vytvářené příznivé podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu.

***Zjištěný stav v oblasti výsledků vzdělávání je nadprůměrný.***

## Závěrečné hodnocení

*Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Čerpání finančních prostředků přidělovaných škole ze státního rozpočtu podporovalo strategické priority a realizaci vzdělávacích programů. Za příklad dobré praxe lze označit získávání účelově vázaných finančních prostředků z účasti školy v řadě projektů.*

*Strategie, plánování a řízení pedagogického procesu vytvářejí předpoklady pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů. Vnitřní dokumenty školy jsou přesně, jednoznačně a obsahově formulovány, zahrnují podporu realizace ŠVP. Výstupy z vlastního hodnocení jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání. Škola systematicky a cíleně rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem a rodiči. ŠVP v zásadě splňuje požadavky RVP ZV. Předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou nadprůměrné.*

*Personální podmínky vykazují bezrizikový stav, pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný a stabilizovaný, další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy souvisejícími zejména s realizací ŠVP. Materiální podmínky organizace jsou na standardní úrovni a vytvářejí náležité předpoklady pro naplňování aktuálně platných učebních dokumentů a ŠVP. Vnitřní prostředí školy je podnětné, vytváří bezpečné a nestresující klima pro vzdělávání i zájmovou činnost žáků. Pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku negativních jevů. Metody a formy práce využívané ve výuce směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, umožňují plnit vzdělávací cíle a realizovat ŠVP. Celkově je průběh vzdělávání nadprůměrný.*

*Úspěšnost žáků sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu. Zvolená strategie a souhrnné podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání dosahované školou. Celkově jsou na nadstandardní úrovni.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
<i>Podprůměrný stav</i>	<i>Průměrný, funkční, (standardní) stav</i>	<i>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</i>	
<i>Odpovídá stupni 1</i>	<i>Odpovídá stupni 2</i>	<i>Odpovídá stupni 3</i>	<i>Odpovídá variantě N</i>

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. 370/2005 ze dne 7. 9. 2005 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Skuhrov ze dne 7. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky čj. 432/2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 627/2005-21 ze dne 31. 10. 2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 1 636/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, čj. 194/2007-1 platný od 1. 9. 2007
6. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 29. října 2007
7. Plán vlastního hodnocení školy 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 25. 10. 2007
8. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
9. Koncepční záměry pro období 2006 – 2009
10. Roční plán 2007/2008 – klíčové oblasti ze dne 29. 8. 2007
11. Další vzdělávání učitelů září 2007 – leden 2008, nedatováno
12. Další vzdělávání učitelů leden – červen 2008, nedatováno
13. Minimální preventivní program ze dne 20. 8. 2002
14. Organizační řád ze dne 1. 1. 2006
15. Školní řád ZŠ ze dne 3. 9. 2007
16. Školní řád – pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků ze dne 3. 9. 2007
17. Osnova poučení žáků základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví – školní rok 2007/2008
18. Hodnocení 2007/2008 – žáci základní školy
19. Slovní hodnocení žáka 1. – 3. ročníku na ZŠ a MŠ Huntířov v předmětech hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova za 1. pololetí školního roku 2007/2008
20. Projekt „Živá škola“ – společné aktivity školy, dětí, rodičů a přátel školy, nedatováno
21. Projekt školy „Dny živelů“ – podpora EVVO ve školách v roce 2008 ze dne 11. 3. 2008
22. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
23. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. 10. 2006
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. 10. 2006
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
28. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 4. 11. 2007

29. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
30. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 30. 10. 2005
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP) vedených pod osobními čísly 9021, 3589 9078, 8422
32. Kritéria pro hodnocení pracovníků ze dne 16. 8. 2006
33. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008
34. Učební plán platný ve školním roce 2007/2008
35. Dohled nad žáky ve školním roce 2007/2008
36. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007
37. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008
38. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
39. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
40. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
41. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005
43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
44. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 4. 11. 2007
45. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
46. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. 10. 2006
47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
48. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 (OŠMTS /2005) ze dne 2. 12. 2005
49. Poslední 6. úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006 (KULK-72096/2006) ze dne 28. 11. 2006
50. Poslední 5. úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007 (KULK-73523/2007) ze dne 4. 12. 2007
51. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2005 ze dne 30. 1. 2006
52. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005 ze dne 30. 1. 2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům část A – Finanční vypořádání dotací ze SR podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2006 ze dne 6. 1. 2007
54. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 6. 1. 2007



55. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. za rok 2007
56. Přehled účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci 1. etapy SIPVZ (OŠM – 2339/2005) ze dne 26. 4. 2005
58. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK – 39869/2006)
59. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (KULK – 44554/2006) na projekt „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2006“ ze dne 12. 7. 2006
60. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2007“
61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ (KULK 73465/2007) ze dne 4. 12. 2007
62. Podpora projektů v resortu školství na projekt „Živá škola“ z grantového fondu Libereckého kraje ze dne 14. 5. 2007 (KULK – 28591/2007)
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 6. 1. 2007
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. 1. 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Kopecká	v. r.

Huntířov dne 23. 4. 2008