



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1187/09-12

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Brankovice  
**Adresa:** Tasova 272, Brankovice, 683 33 Nesovice  
**Identifikátor:** 600125807  
**IČ:** 46270914  
**Místo inspekce:** Tasova 272, Brankovice  
**Termín inspekce:** 21. – 25. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Brankovice (dále jen „škola“), byla zřízena Městyssem Brankovice, Náměstí 101, 683 33 Nesovice (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 390 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším počtem 75 žáků, školního klubu (dále jen „ŠK“) s nejvyšším počtem 390 žáků, školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných a školní jídelny – výdejny (dále jen „ŠJ-V“) s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných.

Počty dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 v důsledku demografického vývoje mírně stoupaly. V době inspekce navštěvovalo MŠ ve dvou třídách celkem 40 dětí, kapacita byla využita na 100 %. Z těchto důvodů nebylo kladně vyhověno 6 žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Z celkového počtu zapsaných dětí mají 3 odložený začátek povinné školní docházky. Přijaty jsou děti z Brankovic a tří okolních obcí. Předškolní vzdělávání poskytované za úplatu probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání - Pohádkový svět*

(dále jen „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťují tři učitelky. Strava je do ŠJ-V v MŠ, která je v provozu od 6:30 do 16:30 hodin, dovážena ze ŠJ. MŠ je umístěna v prostorách těsně navazujících na budovu ZŠ, avšak stavebně od ní oddělená.

Počet žáků ZŠ ve sledovaném období výrazně poklesl. V době inspekce navštěvovalo ZŠ s pěti třídami 1. stupně a 6 třídami 2. stupně 244 žáků z Brankovic a třinácti okolních obcí. V 1., 2., 6. a 7. ročníku realizuje ZŠ *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Brankovice* (dále jen „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Výuku zajišťuje osmnáct pedagogických pracovníků. Ve ŠD poskytují zájmové vzdělávání dvě vychovatelky podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy a mateřské školy Brankovice – Člověk a jeho svět*. Škola poskytuje od školního roku 2008/2009 zájmové vzdělávání i ve ŠK podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školním klubu Základní školy a mateřské školy Brankovice – Člověk a jeho svět*.

Škola se ve vzdělávací oblasti nijak neprofiluje. Její prioritou je snaha vytvořit pro vzdělávací činnost co nejlepší podmínky, aby se dětem a žákům ve škole líbilo a dobře pracovalo. Zaměřuje se na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“).

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo v MŠ ke změně v personálním obsazení místa vedoucí učitelky, ke snížení počtu pedagogických pracovníků o jednu, k částečné modernizaci objektu budovy školy, k výraznému zlepšení materiálního vybavení, kulturnosti a podnětnosti prostředí pro děti. Ve sledovaném období se podařilo v ZŠ provést rekonstrukci multimediální učebny, školní cvičné kuchyně, učebny stolování, vybudovat a vybavit keramickou dílnu a zakoupit dvě interaktivní tabule. Učebními pomůckami a materiálem byla vybavena učebna fyziky a chemie, došlo k modernizaci učebny výpočetní techniky, před dokončením jsou další úpravy a vybavování některých prostor pro vzdělávání. Všechny změny vedly k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro využívání prezentační a výpočetní techniky a výuky některých předmětů i zájmové činnosti.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu byly neinvestiční dotace, získané z rozpočtu kraje, z Nadace Vodafone Česká republika (dále jen „Nadace Vodafone“) a z prostředků Evropských strukturálních fondů (dále jen „ESF“). Škola v hodnoceném období pronajímala tělocvičnu a takto získané finanční prostředky byly použity převážně k pokrytí režijních nákladů, přičemž čistý zisk činil cca 10 %. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR byly ve sledovaném období v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 13 897 000 Kč, v roce 2007 cca 14 132 000 Kč a v roce 2008 cca 14 336 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2006 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 21 920 Kč na projekt „HODINA“ a celkem 65 998 Kč na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“. V témže roce zpracovala výchovná poradkyně projekt „Liga Dr. Šakala“, který byl zaměřen na prevenci sociálně patologických jevů (šikana, alkohol, kouření, drogy). Projekt byl financován z dotačního programu vypsánoho Jihomoravským krajem ve výši 40 000 Kč. Tato neinvestiční dotace byla poskytnuta na kalendářní rok 2007 a zúčtována dne 15. ledna 2008. Další projekt s názvem

„VIP kariéra“, který škola zpracovala, zdůvodňoval nutnost potřeby práce speciálního pedagoga ve výchovně vzdělávacím procesu. V České republice bylo vybráno a zapojeno do tohoto projektu celkem 102 škol. Finanční prostředky nebyly poskytnuty do rozpočtu školy, ale celoroční plat pro speciálního pedagoga byl hrazen přímo z prostředků ESF. Projekt „LMS Moodle“ byl realizován ve spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně, zabýval se vytvořením podpůrné sítě pro inovativní formy celoživotního vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovníků ve školství a jejich sdílení prostřednictvím e-learningu. Tento projekt byl rovněž financován z prostředků ESF. Cílem dalšího projektu, který podporuje Evropská komise a je realizován v deseti zemích Evropské unie s názvem „EU Dap 2“, je ověření možnosti implementace modelu primární prevence v podmínkách vybraných základních škol. Na dlouhodobý projekt v oblasti zdraví a zdravého životního stylu s názvem „Den zdraví a environmentální osvěty“ poskytla Nadace Vodafone příspěvek ve výši 25 000 Kč. Finanční spoluúčast školy na výše uvedeném projektu činila 10 000 Kč. V roce 2007 obdržela škola ze SR ještě účelovou neinvestiční dotaci ve výši 15 000 Kč, určenou k financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“.

V roce 2008 dostala škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 72 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly na účet školy připsány dne 22. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (52 555 Kč) a související zákonné odvody (18 394 Kč sociální a zdravotní pojištění a 1 051 Kč FKSP). Škola diferencovaně, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím, vyplatila ve výplatách za měsíc září a listopad 2008 pedagogickým pracovníkům odměny, které byly písemně zdůvodněny ve zpracovaných seznamech o přiznání odměn, a dotaci 100 % vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 12. ledna 2009 ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům.

Škola vynaložila ve sledovaném období na zlepšování podmínek pro využívání informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) celkem 517 039 Kč (z toho na pořízení prostředků ICT 201 897 Kč, na pořízení softwaru 99 717 Kč a služby související s podporou ICT 215 425 Kč). Jako zdroje financování využila prostředky z ostatních neinvestičních výdajů v rámci přímých nákladů ve výši 18 649 Kč. Ostatní prostředky byly poskytnuté v rámci projektů a od zřizovatele.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 34,10 (z toho 21,78 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Celkový počet dětí, které do školy každoročně docházely, se v MŠ zvýšil z 38 dětí v roce 2006 na 40 dětí v roce 2008. Za stejné období oproti tomu výrazně poklesl počet žáků v ZŠ z 286 na 244 žáků, a to vlivem nepříznivého demografického vývoje, který by však měl, podle vyjádření ředitele školy, zaznamenat během následujícího období pozitivní změny.

V průběhu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu zaměstnanců školy u pedagogických i nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 26 630 Kč.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci vzhledem k poklesu jednotek výkonu, zejména na základní škole. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. Pozitivem v hospodaření hodnoceného subjektu je i získání prostředků z ESF.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání dodržuje zákonná ustanovení a o jeho průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci. Rovnost přístupu k předškolnímu a základnímu vzdělávání mají zajištěnu všichni účastníci vzdělávání. Školní matrika je vedena v listinné a elektronické podobě v souladu s ustanoveními školského zákona.

MŠ účinně zajišťuje a zprostředkovává standardní poradenské služby zákonným zástupcům dětí. Poskytuje jim účinnou spolupráci při řešení individuálních problémů dítěte zejména v oblasti logopedické péče a školní zralosti. Pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání všemi dětmi zavedla sledování a zaznamenávání pokroků každého dítěte. Zatím však nejsou přijímána opatření pro účinnou podporu rozvoje dítěte. Škola systematicky usiluje o minimalizaci negativních vlivů při nástupu nových dětí.

Škola identifikuje a následně eviduje 42 žáků se SVP, z toho je 12 vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Pravidelně jednu hodinu týdně se jim věnuje speciální pedagožka, která na škole pracuje v rámci projektu VIP Kariéra. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení využívají možnosti pracovat v době mimo vyučování v dyslektických kroužcích a logopedickém kroužku pod vedením dyslektických asistentek a speciální pedagožky. Během inspekčních hospitací bylo zjištěno, že ne vždy je však těmto žákům ze strany vyučujících věnována přiměřená podpora. Problematikou práce se žáky s riziky neúspěšnosti se učitelé pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady i předmětových komisí a upřednostňují individuální přístup k těmto žákům a užší spolupráci s jejich rodiči.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro poradenské služby v záležitostech týkajících se vzdělávání a poskytuje je žákům, učitelům a zákonným zástupcům především prostřednictvím výchovné poradkyně, poradce pro volbu povolání a speciální pedagožky. Jejich pravidelná spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

### **Vedení školy**

Realizovaný ŠVP PV obsahuje požadované okruhy informací, podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje i program preventivních činností. S třídními plány vytváří logicky propojený celek. Pro plánování vzdělávacích činností a zavádění inovačních metod a forem práce je dostatečně instruktivní. S principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) je však vzhledem k chybějícímu začlenění okruhů činností a očekávaných výstupů ve vzdělávacím obsahu v částečném souladu. Ty je třeba dopracovat. Plánování školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je reálné a odpovídá podmínkám školy. Škola pravidelně hodnotí účinnost předškolního vzdělávání. Způsob realizace hodnocení je ve stádiu vytváření systému, v současné podobě poskytuje informace z dílčích úseků.

ŠVP ZV je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“) částečně. Některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění (např. rozpracování vzdělávacích obsahů předmětů pro celé období základního vzdělávání, způsoby hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy). ŠVP ZV zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Je zveřejněný na přístupném místě v ZŠ.

Koncepce rozvoje školy, střednědobé i krátkodobé plány tvoří jednotný, promyšlený a provázaný systém, zahrnující činnost MŠ, ZŠ a dalších školských zařízení, jejichž činnost škola vykonává. Z tohoto důvodu je celý systém plánování velmi dobrým předpokladem pro dlouhodobý perspektivní vývoj celé školy. Koncepční záměry rozvoje ZŠ navazují na národní i krajské priority. Zpráva o vlastním hodnocení za poslední dvouleté období zpracovaná v souladu se ŠVP ZV obsahuje hodnocení aktuálního stavu ve škole s vymezením toho, co se škole daří a co je zapotřebí zlepšit. Z jejího obsahu je zřejmé, že se škole zvolené cíle daří většinou realizovat. Závěry vlastního hodnocení a údaje uvedené ve výročních zprávách se shodují se zjištěními při inspekční činnosti.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení organizace zodpovědně plní své zákonné povinnosti. V rámci výkonu státní správy rozhodoval v souladu se školským zákonem. Pedagogickou radu zřídil jako svůj poradní orgán a vhodně s ní projednává všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. K řízení celé školy přistupuje zodpovědně a tvořivě. Organizováním činnosti MŠ vhodně pověřil vedoucí učitelku. Záležitosti týkající se předškolního vzdělávání se řeší na pravidelných společných jednáních pedagogické rady a pracovních poradách, kdy je vedení školy poskytována účinná zpětná vazba i ve vztahu ke zvyšování kvality práce MŠ. Vedoucí učitelka při řízení malého kolektivu využívá jeho dlouhodobou stabilitu, týmovou práci, zodpovědnost a zájem na prosperitě školy. Preferuje včasnou aktuální informovanost, denní kontakt se zaměstnanci, což se pozitivně projevuje v oblasti naplňování ŠVP PV a podpory rozvoje osobnosti dítěte i ve včasné nápravě případných nedostatků a v celkově příznivé atmosféře.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků v MŠ umožňuje úspěšné naplňování ŠVP PV. Jejich další vzdělávání zaměřené na prohlubování profesních dovedností, je promyšlené a účelně reaguje na potřeby školy.

Rovněž velmi dobrá úroveň personálních podmínek v ZŠ, ke které přispívá stabilizovaný, téměř stoprocentně kvalifikovaný učitelský sbor pedagogických pracovníků s převážně dlouholetou pedagogickou praxí. Vhodné využívání jejich odborností je velmi dobrým předpokladem pro úspěšnou realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP ZV. Ke zvyšování pedagogických znalostí a dovedností učitelů přispívá průběžné vzdělávání plánované v souladu s aktuálními potřebami a podmínkami školy v rámci DVPP. Avšak ne všichni pedagogové aplikovali nově získané poznatky a dovednosti (zejména v oblasti inovativních vyučovacích forem a metod) při vzdělávání žáků.

Patřičnou pozornost věnuje škola v průběhu vzdělávání problematice bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále jen „BOZ“). K jejímu zajištění vytváří odpovídající podmínky. Pravidla k BOZ včetně preventivní strategie jsou upravena v dokumentech školy a při sledovaných činnostech je děti, žáci i dospělí přirozeně dodržovali. Na zjištěná rizika v MŠ související s touto problematikou (přístup k dezinfekčním prostředkům, skleněné vitríny na chodbě, kovové průlezky, suché větve na stromech ve školní zahradě) byl v průběhu inspekční činnosti ředitel školy upozorněn a ihned přijal opatření k jejich minimalizaci. Ze záznamů v knize úrazů vyplývá, že v hodnoceném období došlo v MŠ pouze

k ojedinělému úrazu dítěte. Funkčně řešená úprava vybavenosti školních prostor, pravidelné otužování dětí včetně pravidelně zařazovaných relaxačních a pohybových aktivit, vyvážená a pestrá strava, funkční pitný režim, příznivé klima, využívání školní tělocvičny, cílená realizace školních a mimoškolních aktivit přispívají ke zdravému vývoji dětí.

Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ žáků jsou v souladu se školským zákonem začleněny ve školním řádu. Bezpečnostní pravidla o chování žáků, s nimiž jsou žáci v průběhu školního roku aktuálně prokazatelným způsobem seznamováni, zahrnuje i ostatní školní dokumentace (řády odborných pracoven, doklady o poučení žáků před prázdninami, školními akcemi). Potřebné informace k zajištění BOZ zdraví jsou žákům sdělovány v průběhu vzdělávání i s ním souvisejících činnostech. Dozor je nad žáky řádně pedagogy zabezpečován. Tyto skutečnosti společně s pravidelným vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik a kvalitně zpracovanou preventivní strategií přispívají ke snížení rizika školních úrazů, což se pozitivně promítá v klesající školní úrazovosti.

Pro vzdělávání dětí jsou materiální i prostorové podmínky MŠ dostačující kromě úrovně vybavenosti školní zahrady. Tento nedostatek ředitel školy projednal se zřizovatelem, v jehož součinnosti byla přijata opatření na jeho odstranění. Promyšlené využití všech prostor, jejich věcné vybavení i účelné uspořádání tříd do hracích koutů příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí a přispívají ke kvalitnímu naplňování ŠVP PV.

Škola má v současnosti pro vzdělávání žáků velmi dobré prostorové podmínky, které účelně využívá (dostačující počet kmenových a odborných tříd, prostory pro relaxaci žáků, potřebné zázemí pro učitele). Kmenové třídy jsou postupně vybavovány novým žákovským výškově nastavitelným nábytkem. Škola se průběžně zabývá zkvalitňováním materiálních i technických podmínek se záměrem vytvářet vhodné podmínky pro efektivnější vzdělávání. Finanční prostředky získané z projektu tak účelně vynaložila na rekonstrukci odborných učeben včetně kabinetů. Nově zmodernizované učebny (multimediální, počítačová učebna, cvičná kuchyně, učebna fyziky, chemie) mají příkladnou úroveň. Plánovanou modernizací prochází také počítačová technika (obnova počítačů, instalace interaktivních tabulí a dataprojektorů), která je ve výuce aktivně využívána. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami, ostatní didaktickou a audiovizuální technikou je na standardní úrovni. Prostorné chodby škola účelně využívá k prezentaci školy, žákovských projektů a dlouhodobějších tematických projektů, které směřují k podpoře sounáležitosti žáků s regionem. Škola má velmi dobré podmínky pro sportovní aktivity (vlastní bazén s posuvným dnem, prostorná tělocvična). Celkově velmi dobré materiální podmínky v ZŠ umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Účinnost předškolního vzdělávání kladně ovlivňovalo příznivé klima školy „rodinného typu“, otevřená komunikace, pestrost i kvalita učebních pomůcek, materiálu, vstřícný a tolerantní přístup učitelek k osobnosti dítěte. Tyto skutečnosti se pozitivně projevovaly nejen ve spokojenosti dětí, ale významně přispívaly k efektivnímu naplňování ŠVP PV a rozvoji základů klíčových kompetencí. Volené strategie vzdělávání byly smysluplné z hlediska zajištění individualizace činností i zdravého citového, rozumového a tělesného rozvoje. Motivace byla podnětná, účinně přispívala k aktivitě dětí. Komunikace mezi nimi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností a děti k ní měly dostatek příležitostí při všech činnostech. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání nebylo vždy adresné a věcné a v důsledku toho málo vedlo k postupnému rozvoji jejich sebereflexe. Podpora osobnostního rozvoje byla pozitivně ovlivňována diferencovanými nároky při společných činnostech i orientací na prožitkové a spontánní učení. Děti si vzájemně pomáhaly, společně si hrály a dovedly hry

většinou dobře rozvíjet. Vztahy mezi nimi byly kamarádské a tolerantní. Plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností zajišťoval fungující rozvolněný režim dne, který byl však zbytečně narušen společným přechodem na svačinu do školní jídelny. V průběhu dne byl vytvořen dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí i řízené pohybové aktivity. Relaxační cvičení však byla zařazena ojediněle. Samostatné objevování a experimentování na základě vlastních zkušeností mohly děti většinou dostatečně uplatnit díky tvořivosti a nápaditosti učitelek, pestrosti vzdělávací nabídky a připravenosti vzdělávacího prostředí. Uplatňované formy a metody práce zajišťovaly naplňování cílů ŠVP PV.

Vzdělávací proces v MŠ směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí v předškolním vzdělávání. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro rozhodování o vlastních činnostech a k osvojování komunikativních a sociálních dovedností včetně kompetencí souvisejících s učením. Málo zažité dovednosti měly v oblasti činností spojených s kulturou stolování, pitným režimem a řešením běžných problémů. Děti si při činnostech dovedly samostatně poradit i ve složitějších situacích. Projevovaly se a jednaly zodpovědně se zřetelem k morálním, kulturním i sociálním hodnotám.

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v průběhu dne a v jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Škola zodpovědně naplňuje učební plány konkretizované v rozvrhu vyučovacích hodin jednotlivých tříd. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Rozvoj osobnosti žáků pozitivně ovlivňuje nabídka volitelných a nepovinných předmětů i dalších zájmových aktivit.

Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu a dodržování nastavených pravidel, žáci se chovali kultivovaně. V hodinách většinou byla vedena otevřená komunikace mezi učiteli a žáky, méně často mezi žáky navzájem. Úroveň komunikace odpovídala věku žáků. Učitelé uplatňovali především frontální formy vzdělávání spojené s individuální prací. Žáci pracovali většinou samostatně a v případě nejasností se nebáli požádat učitele o radu. V některých hodinách dobře spolupracovali ve skupinách nebo dvojicích, výsledky práce skupin dokázali prezentovat před třídou. Vhodně zvolené metody práce ve většině sledovaných hodin vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Ojediněle bylo úspěšně realizováno činnostní učení, které žáky přirozeně motivovalo k aktivnímu vyvozování nového učiva, někdy však méně podporovaly jejich tvůrčí činnost a aktivitu. V případě převládající vedoucí role učitele při vzdělávacích činnostech neměli žáci dostatečný prostor pro aktivní a tvůrčí činnost, vzájemnou komunikaci, spolupráci či samostatné učení prostřednictvím problémově zadaných úloh. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení prováděli žáci ojediněle.

ZŠ se daří plnit cíle základního vzdělávání v rozvoji a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí komunikativních, sociálních a k učení. Rozvíjení klíčových kompetencí a plnění cílů ŠVP ZV výrazně podporuje zapojení školy do národních i mezinárodních projektů v oblasti chování žáků ve škole i mimo ni, dále prevence negativního chování a zdravého životního stylu.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny na dobré úrovni. Pokud byly zadané úkoly učitelem kvalitně vysvětleny, žáci je pak většinou samostatně zvládali na požadované úrovni, přečtenému textu rozuměli a dokázali se v něm orientovat a vyhledávat odpovědi na položené otázky. Výsledky své práce společně kontrolovali a někdy zdůvodňovali svoje řešení. V hodině dějepisu vhodně pracovali s encyklopediemi, nedařilo se jim však v textu vyhledat podstatné informace. Mechanické opisování gramatických pravidel z tabule snižovalo v některých případech efektivitu využití vyučovacího času. Hodiny anglického jazyka byly většinou vedeny v angličtině a žáci dokázali na pokyny učitele správně reagovat. Rozuměli

slyšenému i čtenému textu a byli velmi dobře vedeni k rozvoji řečových dovedností. Učitelé však dostatečně nevyužívali názorné pomůcky, třebaže právě probíraná témata k tomuto přímo vybízela a žáci tak pracovali především s učebnicemi nebo pracovními listy. Při výuce v multimediální učebně byli žáci aktivní, dostávali prostor k prezentaci a k upevňování klíčových kompetencí. V jedné hodině na prvním stupni nebyly vhodně zvoleny vzhledem k věku žáků formy a metody práce, protože byl upřednostňován pouze písemný projev před potřebnou komunikací v cizím jazyce. Z hlediska informační gramotnosti pedagogové dokázali vhodně využít didaktickou a prezentační techniku k zefektivnění výuky a podpoře názornosti. Žáci prokazovali v práci s interaktivními tabulemi i osobními počítači potřebné znalosti a dovednosti při ověřování vědomostí, získávání informací z internetu, jejich zpracování a prezentaci výsledků své práce.

ZŠ má stanovena pravidla hodnocení a průběžně zjišťuje případné příčiny neúspěchu. Volbou účinné strategie ke zlepšení prospěchu se jí daří snižovat rizika neprospívajících žáků. Hodnocení ve vyučovacích hodinách plnilo svoji funkci motivující i diagnostickou. Negativem je, jak vyplývá ze záznamů v žákovských knížkách, že v anglickém jazyce ve všech ročnících výrazně převažuje klasifikace písemného projevu.

### **Partnerství**

Na velmi dobré úrovni škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků. Poskytuje jim pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Velmi dobré jsou také vztahy se zřizovatelem, který její činnost podporuje a s obecními úřady spádových obcí při zabezpečení bezproblémového chodu školy a při zlepšování podmínek vzdělávání a školských služeb. Spolupráce se školskou radou je omezena pouze na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Výrazným přínosem pro rozvoj tělovýchovných a sportovních aktivit a formování zdravého životního stylu je spolupráce s tělovýchovnou organizací a místními spolky v obci. Na velmi dobré úrovni je také spolupráce s poradenskými pracovišti v Brně a Vyškově, Úřadem práce ve Vyškově a okolními středními školami, která napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání a zajištění potřebných informačních, diagnostických a poradenských služeb.

Klub přátel školy, dobrovolné organizace a okolní firmy podporují finančně školu při pořádání mimoškolních akcí pro děti a žáky. Škola se aktivně zapojuje do činnosti sdružení obcí Mezohoří a do sdružení dobrovolných svazků obcí Společná cesta, kde se jí prostřednictvím zpracovaných projektů daří získávat finanční prostředky na školení pedagogických pracovníků a adaptační pobyty žáků šestých ročníků. V současné době hledá vedení školy cestu k obnovení spolupráce s partnerskou školou ve Vídni, což by přispělo ke zkvalitnění zejména cizojazyčného vzdělávání žáků. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu vzdělávání.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

V rámci svého hodnocení škola sleduje míru úspěšnosti dětí MŠ v průběhu vzdělávání, zamýšlí se nad účinnější podporou jednotlivců a hledá k tomu moderní postupy. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo vhodné, přirozené podmínky pro sociální rozvoj a komunikační dovednosti.

Ke zjišťování a hodnocení dosažené úrovně vzdělávání žáků ZŠ využívá vlastní i komerční nástroje (Scio, CERMAT), pomocí kterých srovnává jejich výsledky se stanovenými cíli. Výsledky komerčních testování v posledních dvou letech ve všech sledovaných oblastech byly mírně pod celostátním průměrem, lepších výsledků žáci dosáhli v anglickém jazyce.



Úspěšnost žáků škola analyzuje na jednáních pedagogické rady, v předmětových komisích a v metodickém sdružení. V případě zjištění závažných nedostatků přijímá odpovídající opatření k jejich odstranění ve spolupráci s rodiči nebo poradenskými pracovišti. Za poslední dva roky byli žáci velmi úspěšní v okresních i krajských soutěžích anglického jazyka, zeměpisu a matematiky. Významnou zpětnou vazbou je pro školu také vysoká úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a střední školy. Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou obsaženy ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i ve vzdělávacím procesu. Poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Zohledňuje individuální potřeby dětí v MŠ. Kvalitně je zabezpečena podpora žáků se SVP v době mimo vyučování, avšak přímo ve výuce jen částečně.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Značným přínosem v hospodaření hodnoceného subjektu je úhrada uvedených projektů z prostředků ESF.

V důsledku zodpovědného a kvalitního zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků se ve sledovaném období snižovala ve škole úrazovost a udržuje se na minimální úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejím materiálním a personálním podmínkám. Vzdělávání v MŠ i ZŠ probíhá podle platných ŠVP, které jsou se zásadami a cíli příslušných RVP a s ustanoveními školského zákona v částečném souladu. ŠVP je potřeba upravit a doplnit.

Kvalitu vzdělávání v MŠ a ZŠ kladně ovlivňuje pohodová atmosféra školy, pozitivní vzájemné vztahy a zlepšující se materiální podmínky. Prostřednictvím sledovaných gramotností (čtenářské, cizojazyčné, informační) škola rozvíjí většinu klíčových kompetencí žáků. V MŠ je vhodně rozvíjena osobnost dětí především využíváním metod prožitkového a spontánního učení.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4498/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 18. dubna 2007*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZO 600125807 ze dne 24. března 2009 pořízený na internetu (<http://www.msmt.cz>)*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Brankovice, č. j. 1/05 ze dne 16. března 2005*
4. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008*
5. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
6. *Školní řád ze dne 1. září 2008*
7. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009*
8. *Vlastní hodnocení školy za období 1. 9. 2005 – 31. 8. 2007 ze dne 30. září 2007*
9. *Dokumenty dokladující zapojení školy do dlouhodobých projektů*

10. *Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Brankovice v období 2007 – 2010* ze dne 15 září 2007
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Brankovice* – platnost od 30. srpna 2007
12. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy a mateřské školy Brankovice – Člověk a jeho svět* – platnost od 1. září 2008
13. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školním klubu Základní školy a mateřské školy Brankovice – Člověk a jeho svět* – platnost od 1. září 2008
14. *Plán práce školy 2008/2009* (bez uvedeného data)
15. *ICT plán školy na období kalendářních roků 2008 až 2009* ze dne 9. října 2008
16. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009* (22 ks)
17. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010* (37 ks)
18. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010* (3 ks)
19. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009* (16 ks)
20. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*
21. *Provozní řád školy č. j. 150/04 s účinností od 1. února 2004*
22. *Organizační schéma Základní školy a mateřské školy Brankovice* s platností od 1. ledna 2008 ze dne 21. prosince 2007
23. *Zápisy z jednání školské rady při Základní škole a mateřské škole Brankovice, okres Vyškov od 28. dubna 2005* (7 zápisů)
24. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
25. *Dokumentace o absolvování seminářů z DVPP za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Seznam diagnostikovaných žáků 2008/2009* (bez uvedeného data)
27. *Seznam integrovaných žáků ZŠ a MŠ Brankovice 2008/2009* (bez uvedeného data)
28. *Zápisy z jednání předmětové komise anglického jazyka ve školním roce 2007/2008*
29. *Srovnávací testy SCIO z cizího jazyka pro žáky 7. a 8. ročníku duben 2008*
30. *Souhrnná zpráva SCIO Podpora přípravy na přijímací zkoušky květen 2008*
31. *Souhrnná zpráva pro školu CERMAT – 9. ročník (český jazyk, matematika a obecné dovednosti) leden 2008*
32. *Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2008/2009*
33. *Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2008/2009*
34. *Katalogové listy žáka 3. - 5. a 8. - 9. ročníku ve školním roce 2008/2009*
35. *Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2008/2009*
36. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 12-1013/05-5131 ze dne 22. února 2005*
37. *Žákovské knížky žáků ve školním roce 2008/2009*
38. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Brankovice s účinností od 1. srpna 1992 s potvrzenou platností od 3. září 2003 ze dne 1. července 1992*
39. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2005/2006*
40. *Zápisy jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009*
41. *Plán DVPP včetně vzdělávání ostatních pracovníků na rok 2009* s účinností od 1. ledna 2009
42. *Seznam diagnostikovaných žáků 2008/2009*
43. *Seznam integrovaných žáků ZŠ a MŠ Brankovice 2008/2009*
44. *Projekt Komplexní modernizace ZŠ Brankovice*
45. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - Pohádkový svět* platný ve školním roce 2008/2009
46. *Plán práce předmětové komise MŠ Brankovice na školní rok 2008/2009*
47. *Plán spolupráce MŠ s 1. stupněm ZŠ na školní rok 2008/2009*
48. *Plán akcí mateřské školy na školní rok 2008/2009*

49. *Pololetní hodnocení tříd MŠ za školní rok 2008/2009 ze dne 3. února 2009*
50. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd MŠ platný pro školní rok 2008/2009*
51. *Provozní řád školy č. j. 663/07 s účinností od 1. října 2007*
52. *Směrnice o stanovení výše a podmínek úplaty za předškolní vzdělávání čj. 149/05 ze dne 21. února 2005 s účinností od 1. ledna 2005*
53. *Bezpečnostní pokyn ZŠ a MŠ Brankovice k pořádání akce vedené ve školním roce 2008/2009 je společný i pro ZŠ*
54. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (40 ks)*
55. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (40 ks)*
56. *Přehled docházky všech tříd za školní rok 2008/2009*
57. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č j. 236/2005 ze dne 15. března 2005 s účinností od 1. dubna 2005*
58. *Dokumentace k BOZ periodické školení zaměstnanců ze dne 20. října 2008, zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, systém řízení a prevence rizik ze dne 20. dubna 2009*
59. *Zápisy z předmětové komise – mateřská škola Brankovice za období školního roku 2008/2009*
60. *Zápis z hospitací za období školního roku 2008/2009*
61. *Zápis z třídních schůzek za období školního roku 2008/2009*
62. *Dotazník pro rodiče – 19 ks*
63. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
64. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
65. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
68. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008*
69. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2006/2007 a za rok 2007/2008 – Část X. Základní informace o hospodaření školy k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007*
70. *Rozbory hospodaření k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
71. *Výkaz zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
72. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací v (Kč) období 12/2006, období 12/2007 a období 12/2008*
73. *Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé a poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 č. j. 31 552/2005-551 ze dne 15. února 2006*
74. *Žádost o podporu z grantového programu „Ochota za ochotu – podpora občanských aktivit obyvatel“ ze dne 2. září 2008*
75. *Smlouva o dotaci JMK 140308/2008 ze dne 1. listopadu 2008*
76. *Dohoda o poskytnutí nadačního příspěvku od Nadace Vodafone Česká republika ze dne 12. února 2008*
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009*
80. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)*

81. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č. j.: JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
82. *Výpis (měsíční) z běžného účtu, vedeného u Poštovní spořitelny, výpis č.: (dále jen BV č.): 2008/8 za období od 01. 08. 2008 do 31. 08. 2008 – příjem dotace ze SR UZ 33005*
83. *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 30. září a 11. listopadu roku 2008 (seznamy pedagogických pracovníků, přehled činností a výše odměn za vykonanou práci)*
84. *Přehled odměn a prémie – období 2008/09-09 a období 2008/11-11*
85. *Kniha účetnictví v. – redukováná období: 12/2008*
86. *Účet 691 31 Provozní dotace z rozpočtu OÚ (ÚZ 33005)*
87. *Účet 521 98 Mzdové náklady nenár. složky platů ped. pracovníků (ÚZ 33005)*
88. *Účet 524 80 Zákonné sociální pojištění sociální a zdrav. pojištění zaměstnavat. (ÚZ 33005)*
89. *Účet 527 80 Zákonné sociální náklady základní příděl do FKSP (ÚZ 33005)*
90. *Mzdový list a výplatní lístky pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly: 19016, 13011, 15130, 2029, 5043, 28027, 4002, 24021, 30031, 21020, 27042, 18014, 8004, 12010, 23129, 90006, 70026, 220030, 6009 a 10023*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková v. r.

**V Brně dne 22. června 2009**

**Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brankovicích dne 24. 6. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslav Hejný	.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>