



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-88/09-08

Název školy:	Střední odborná škola obchodní s.r.o.
Adresa:	Broumovská 839, 460 06 Liberec 6
Identifikátor:	600 010 520
IČ:	25 018 507
Místo inspekce:	Liberec, Broumovská 839
Termín inspekce:	9. březen, 17. - 19. březen a 3. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy s názvem „Střední odborná škola obchodní s.r.o.“ podle § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na podporu rovnosti příležitostí ve vzdělávání a trvale udržitelného rozvoje s důrazem na problematiku rozvoje podpory zdravého vývoje žáků a na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích
- Hodnocení souladu učebních dokumentů pro střední vzdělávání s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ve smyslu ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona
- Tematické šetření podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřené na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (ICT).

I. Charakteristika školy

Střední odborná škola obchodní s.r.o. (dále škola, instituce) ve školním roce 2008/2009 vyučuje žáky ve dvou vzdělávacích programech středního vzdělání s maturitní zkouškou, a to:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie v denní formě vzdělávání (110 žáků)
- 63-41-M/004 Obchodní akademie v dálkové formě vzdělávání (52 žáků)
- 64-41-L/524 Podnikání v dálkové formě vzdělávání (44 žáků).

Vzdělávání probíhá převážně v budově školy v Liberci v Broumovské ulici. Objekt je v současné době majetkem školy. Pro výuku tělesné výchovy má škola smluvně zajištěny prostory TJ Lokomotiva Liberec a také v sousední základní škole, v jejíž školní jídelně se žáci i pedagogové mohou stravovat.

Zřizovatelem školy je právnická osoba s názvem Kancelářské služby s.r.o. nyní sídlící na stejné adrese jako škola, ředitelka (ve funkci od prosince 2007) je současně jedním ze tří jednatelů právnické osoby vykonávající činnost školy.

Instituce se prezentuje jako škola s výrazným individuálním přístupem k žákům a v oblasti vzdělávání s důrazem na rozvíjení samostatnosti a schopností tvůrčím způsobem pracovat s riziky a zodpovědně se rozhodovat.

Podrobnější informace o aktivitách školy i poskytovaném vzdělávání jsou uvedeny na webových stránkách školy na adrese <http://www.soso.cz>.

II. Ekonomické a materiální podmínky

Hodnocení bylo provedeno na základě analýzy předložené dokumentace - finančních rozborů, rozpočtů a účetních závěrek za roky 2006, 2007 a 2008. Hospodářský výsledek v roce 2007 vykazoval ztrátu, v dalších hodnocených obdobích byla organizace zisková, přičemž na zdrojích se podílely dotace ze státního rozpočtu, finanční prostředky získané prostřednictvím rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR a ostatní zdroje organizace (školné, úhrady za kurzy pro Úřad práce aj.).

Jak je patrné z údajů v Tabulce č. 1, počty žáků jsou v posledních letech téměř shodné. Naplněnost školy je (s výjimkou školního roku 2007/2008) 100%, což zaručuje stabilní podmínky pro financování z prostředků státního rozpočtu.

Tabulka č. 1

Vývoj počtu žáků školy dle zahajovacích výkazů v letech 2005 – 2008				
Ukazatel / Školní rok	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Počet žáků	220	220	218	220
z toho:				
v dálkové formě vzdělávání	116	110	99	110
Kapacita školy (počet žáků)	220	220	220	220
Naplněnost kapacity školy	100 %	100 %	99 %	100 %

Podíl financování školy ze státního rozpočtu se z 58 % v letech 2006 a 2007 zvýšil na 63 % v roce 2008. Platy jsou plně hrazeny ze státního rozpočtu (v roce 2006 formou služby). V rámci rozvojového programu MŠMT byly v roce 2008 instituci navýšeny finanční prostředky na motivační složky platů pedagogických pracovníků, což umožnilo ředitelce školy lépe ocenit pedagogické pracovníky dosahující dlouhodobě kvalitních výsledků.

Náklady na provoz (zejména energie a ostatní služby), materiální zabezpečení, drobné opravy a rovněž investice (v roce 2008) jsou hrazeny z ostatních zdrojů organizace. Financování jednotlivých položek rozpočtu bylo ve sledovaných obdobích vyrovnané.

Vývoj nákladů a zdrojů na žáka v letech 2006 – 2008 zachycují údaje v Tabulce č. 2 na další straně. Na zvyšující se podíl dotací ze státního rozpočtu má vliv navýšení počtu integrovaných zdravotně postižených žáků. Škola rovněž získala finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách“.

Tabulka č. 2

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2006 – 2008 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2006	2007	2008
Celkové NIV na vzdělávání žáka	32 541	35 282	39 148
Dotace ze státního rozpočtu pro soukromé školy na žáka	18 575	20 214	23 647
Účelové dotace na SIPVZ na žáka	423	87	0
Ostatní účelové dotace ze státního rozpočtu na žáka	0	112	1 130
Ostatní zdroje na žáka	13 811	14 330	14 948
Celkové zdroje na žáka	32 809	34 742	39 724

NIV = neinvestiční výdaje

SIPVZ = státní informační politika pro vzdělávání

Z údajů v Tabulce č. 3 je zřejmé, že výdaje na inovaci učebních pomůcek čerpá škola z mimorozpočtových zdrojů, přičemž objem takto alokovaných prostředků se ve sledovaném období zvyšuje. Rovněž další vzdělávání pedagogických pracovníků je hrazeno z ostatních zdrojů. Výjimkou byl rok 2007, kdy organizace použila též účelově vázané finanční prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT zaměřeného na přípravu učitelů středních škol na nové maturitní zkoušky. V roce 2008 realizovala škola vzdělávání učitelů v institucích veřejné správy (Národní institut dalšího vzdělávání, Centrum vzdělanosti Libereckého kraje) zdarma nebo si svoje vzdělávání hradili pedagogičtí pracovníci sami.

Tabulka č. 3

Vývoj čerpání prostředků na učební pomůcky a DVPP v letech 2006 – 2008 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2006	2007	2008
Celkové prostředky na učební pomůcky	124 745	155 000	209 914
z toho: ze státního rozpočtu	0	0	0
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	7000	12 000	0
z toho: ze státního rozpočtu	0	1490	0

DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Česká školní inspekce (ČŠI) nezjistila používání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na jiný účel, než na jaký byly přiděleny.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svých vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro školní rok 2009/2010 škola přijímá uchazeče o studium bez přijímacích zkoušek. Kritérii pro přijetí ke vzdělávání do oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie jsou prospěch ze základní školy, výstupní hodnocení a doložené umístění v olympiádách; pro obor vzdělávání 64-41-L/524 Podnikání ukončené střední vzdělání s výučním listem. Kritéria jsou stanovena jednotně pro všechny uchazeče a nemají diskriminační charakter.

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou veřejně přístupné v průběhu celého školního roku, informace o způsobu přijímání a kritériích stanovených pro přijímací řízení jsou školou zveřejněny v rozsahu a termínech stanovených školským zákonem.

Škola je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým zajišťuje individualizaci výuky podle jejich potřeb a možností. V letošním školním roce je v denním studiu integrováno deset žáků (9 %) se středně těžkým nebo těžkým stupněm handicapu. Podle individuálních vzdělávacích plánů splňujících náležitosti vymezené právním předpisem aktuálně pracují dva žáci, u dalších osmi je individualizace výuky podle potřeb a možností žáka uplatňována na základě doporučení školských poradenských zařízení. Talent žáků škola podporuje motivací k účasti v soutěžích, tvorbě žakovských prezentací v rámci mezipředmětových vztahů i zapojováním do projektů. Na identifikaci žáků s riziky neúspěšnosti navazují podpůrná opatření směřující k minimalizaci jejich neúspěchu.

Výchovná poradkyně současně působící jako školní metodička prevence zajišťuje poskytování poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání. Aktivně spolupracuje se specializovanými pracovišti, učiteli, žáky i rodiči a zprostředkovává jim zpětnou vazbu. Škola zajišťuje všem žákům odbornou pomoc a informovanost v oblasti kariérového poradenství. Má stanovenou strategii na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků talentovaných i žáků s adaptačními problémy. Funkční konzultační činností škola operativně reaguje na výchovné a sociální problémy žáků, potíže v rodině a jiné běžné problémové situace.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje poradenské služby na potřebné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. U realizovaných oborů nebylo zjištěno nedodržování schválených učebních dokumentů. V dálkové formě vzdělávání oboru Obchodní akademie škola nedoložila průběh odborné praxe žáků (viz níže). Volitelné odborné předměty oboru Obchodní akademie v denní formě vzdělávání jsou vhodně koncipovány ve vztahu k uplatnění žáků v praxi, ti však mají pouze minimální možnosti volby. Nepovinné předměty nejsou otevírány. Škola sice neposkytuje nabídku předmětů pro profilaci žáků, ale vytváří dostatečný prostor pro zohlednění individuálních dispozic a zájmů v průběhu vzdělávacích aktivit.

Instituce má stanovenou jasnou strategii svého rozvoje na léta 2008 – 2011. Cíle stanovené v oblasti vzdělávání a zlepšování podmínek výuky jsou reálné. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Libereckého kraje. Řízení školy je funkční.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce podle školského zákona a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, v platném znění. Projednává s pedagogickými pracovníky dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a vytváří standardní podmínky pro činnost školské rady. Nebylo zjištěno neplnění povinností, které z její funkce vyplývají.

Škola vede dokumentaci v souladu s právním předpisem (§ 28 školského zákona). Školní řád je však méně přehledný a neobsahuje všechna pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle právního předpisu (vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění). Školní matrika vedená elektronicky a v listinné podobě zahrnuje aktuální údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Strategické cíle jsou reálné. Vedení školy je na standardní úrovni.

Partnerství

Vzhledem k zaměření školy na žáky vyžadující individuální přístup škola úspěšně spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem při Jedličkově ústavu v Liberci a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci, účastní se řady charitativních projektů a spolupracuje s Úřadem práce v Liberci. Výrazným pozitivem je realizace projektu HANDICAP zaměřeného na integraci tělesně postižených žáků, jehož poslání se daří naplňovat. InSTITUTE je jedním ze školících středisek Centra vzdělanosti Libereckého kraje.

Poskytování informací zákonným zástupcům žáků je zajištěno (v souladu s právním předpisem) prostřednictvím třídních schůzek nebo individuálně telefonicky, písemně nebo osobně. Vlastní iniciativa rodičů však není příliš vysoká - jejich zapojení do života školy je sporadické. V roce 2006 vzniklo při škole občanské sdružení C. V. I. K. – celoživotní vzdělávání o. s., kterému se podařilo aktivizovat rodiče, aby se spolupodíleli na zlepšení prostředí a materiálním vybavení školy.

Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, kterému ředitelka školy dle právních předpisů předkládá schválenou výroční zprávu o činnosti školy. Spolupráce ředitelky se školskou radou je standardní, probíhá v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Spolupráce se sociálními partnery je na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zabezpečuje celkem 31 pedagogů, z nich osm je interních zaměstnanců školy. Podmínky odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb. v platném znění nesplňuje jeden interní a pět externích pedagogů. Škola dlouhodobě nemá žádné začínající učitele. V organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků klade důraz na odborné proškolení v souvislosti s přípravou školního vzdělávacího programu a bezproblémové zvládnutí státních maturit, plánuje (např. v rámci závěrů z vlastního hodnocení školy) vzdělávání k získání odborné kvalifikace pedagogů a využívání moderních metod výuky. Personální rizika, zmiňovaná již v inspekční zprávě z roku 2007, škola dobře zná a snaží se je postupně eliminovat.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Přínosem jsou harmonizační dny pro nové žáky a další společné aktivity tříd. Za poslední tři roky se ve škole nevyskytla šikana a nebylo zjištěno užívání či distribuce drog. Svou roli hraje i její neanonymní prostředí, kde se všichni velmi dobře znají.

Vzdělávání probíhá v jednopatrovém objektu, který dle finančních možností škola upravuje a postupně vybavuje novým školním nábytkem. Prostorová kapacita budovy umožňuje bezproblémové zvládnutí výuky současného počtu tříd denního i dálkového studia. Od poslední inspekce v roce 2007 nedošlo v materiální oblasti s výjimkou modernizace počítačové učebny (server, výměna monitorů) k žádným dalším výrazným změnám. Ukazatel počtu žáků denní formy vzdělávání na jeden počítač vykazuje velmi příznivou hodnotu 3,14. Rizikem, které je třeba řešit, je však stáří počítačů (polovina nad pět let) a související technické možnosti stanic. Infrastruktura pro vzdělávání je na úrovni srovnatelných škol.

Personální a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy s přetrvávajícím rizikem v personální oblasti. Vybavení prostředky ICT pro žáky je aktuálně na požadované úrovni. Škola poskytuje žákům bezpečné prostředí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola účelně naplňuje učební plány, má vhodné prostředí pro vzdělávání. Zájmové aktivity žákům přímo nenabízí, využívá však možnosti návštěv divadelních představení, organizuje exkurze a výlety.

Praktickou výuku v denní formě vzdělávání oboru Obchodní akademie škola realizuje v souladu s platnými učebními dokumenty hlavně jako dvoutýdenní odbornou praxi ve třetím a čtvrtém ročníku. Průběh je školou smluvně zajištěn, hodnocen (v rámci hodnocení odborných předmětů), namátkově kontrolován a na základě poskytnuté zpětné vazby fyzických a právnických osob, u kterých odborná praxe probíhala, vyhodnocován. Předložené smlouvy o zajištění odborné praxe neobsahovaly všechny náležitosti stanovené § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Pro dálkovou formu vzdělávání téhož oboru je dle platných MŠMT schválených učebních dokumentů nedílnou součástí vzdělávacího programu odborná praxe, která se uskutečňuje na reálných pracovištích podniků. V kompetenci ředitele školy je uzнат jako odbornou praxi i výkon zaměstnání odpovídající profilu absolventa. K datu školní inspekce nebyla ve škole dokumentace dokládající průběh praxe žáků dálkové formy vzdělávání oboru Obchodní akademie ani dokumentace dokládající, že ředitelka školy uznala jako odbornou praxi výkon zaměstnání.

Ve škole přetrvává problém vysoké absence žáků, na kterou upozornila již minulá inspekce v roce 2007. Opatření, která škola přijímá, nebyla dosud dostatečně účinná. V letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 se průměrná absence na žáka stále zvyšovala (a dosáhla počtu 206, 210 a 213 hodin). Rizikem je více než dvojnásobný nárůst nemluvených hodin v roce 2007/2008 oproti předchozímu školnímu roku, i když se týká dle dokumentů školy několika jednotlivců a byl řešen zpřísněním kázeňských opatření ve školním řádu (včetně vyloučení ze studia).

Škola podporuje projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání, ale míra jejich cíleného zapojování byla ve sledovaných vyučovacích jednotkách rozdílná. V některých hodinách žáci využívali prostor pro otevřenou komunikaci s prvky diskuse, uplatňovali aktivity směřující k propojení s reálným životem, samostatně řešili problémy a třídili poznatky. Jinde převládal jednosměrný tok informací, žáci pasivně přijímali předávané informace a prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností byl minimální. Pokud jim však byla zadána samostatná práce, pracovali se zájmem a s chutí a většinou prokazovali dobré znalosti procvičované látky.

Instituce umí velmi dobře vytvořit podmínky pro integrované žáky a vhodně, s respektováním jejich možností a individuálních dispozic, s nimi pracovat. Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Používané strategie vzdělávání a výchovy však většinou nevedly žáky k sebehodnocení a sebereflexi.

V oblasti efektivního využívání informačních technologií ve vyučování se škola zaměřuje prioritně na odborné předměty, kde je nesporným pozitivem promyšlená výuka účetnictví v komerčním aplikačním programovém vybavení. Ve všeobecném vzdělávání se situace od minulé inspekce mírně zlepšila, a to zejména v přípravě a využívání žákovských prezentací a v širším uplatnění práce žáků s různými zdroji informací v prostředí internetu. Ačkoli má škola dobré materiální podmínky, např. volné hodiny v odborných počítačových učebnách, přenosný interaktivní set (notebook, dataprojektor, interaktivní tabule), využití ICT ve sledované výuce bylo minimální.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Rezervy jsou v četnosti aktivizujících forem a metod vzdělávání včetně širšího využívání prostředků ICT. Přes přijatá opatření přetrvává vysoká absence žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsah většiny předmětů a činností realizovaných ve sledovaném průběhu vzdělávání tvořil dobré východisko pro utváření a rozvoj klíčových a odborných kompetencí žáků.

Podpora rozvoje jazykové gramotnosti s výrazným akcentem na sociální gramotnost, která směřovala k využití v praktickém životě, byla pozitivem výuky českého jazyka a společenskovědních předmětů. Schopnost žáků komunikovat a vytvářet analogii byla utvářena vhodně zvolenými metodami a postupy v hodinách konverzace v cizích jazycích. Úroveň matematické gramotnosti sledovaná ve výuce všeobecně vzdělávacího předmětu je ČŠI hodnocena jako podprůměrná. Žáci však dokázali dobře aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických ekonomických úloh. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích jednoznačně vede ke zvyšování informační gramotnosti žáků v souladu s profilem absolventa a cíli středního odborného vzdělávání.

Celkově méně pozornosti bylo ve sledovaných hodinách věnováno systematickému rozvíjení čtenářské gramotnosti, dovednosti práce v týmu, kompetencím k řešení problémů a podpoře samostatného učení žáků. V rámci málo čteného aktivního zapojování do učení, minima diferencovaných činností a ovlivňování různými formami práce nedostávali žáci vždy odpovídající prostor pro kultivaci svého projevu.

Odborné kompetence žáků jsou vhodně rozvíjeny prostřednictvím odborné praxe, kde dochází k doplňování, rozšiřování a uplatňování teoretických znalostí, jejich konfrontaci s realitou a k získávání praktických dovedností.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků. Podpora utváření a rozvoje klíčových kompetencí je rozdílná, více se zaměřuje na odbornou složku vzdělávání, méně na komunikativní kompetence a kompetence k samostatnému učení žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Instituce pravidelně sleduje celkové výsledky žáků v externích hodnoceních (např. „Maturita nanečisto“ apod.). Z analýzy srovnávacího testování 2. ročníků ve školním roce 2007/2008 je zřejmé, že žáci školy dosáhli nejlepších výsledků v obecných studijních předpokladech (mírně nad celorepublikovým průměrem), pouze podprůměrné byly výsledky v českém jazyce a v cizích jazycích, nejhoršího výsledku (výrazně podprůměrný) bylo dosaženo v matematice. Uvedená zjištění korespondují s poznatky ČŠI. Škola využívá hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickým pracovníkem, ale přijímaná opatření se v praxi školy uplatňují zatím nahodile.

Počet absolventů denní formy vzdělávání evidovaných na úřadech práce je téměř nulový. Řada žáků školy po maturitě pokračuje v dalším studiu, dosud se však nepodařilo vytvořit systém informovanosti o výsledcích přijímacího řízení na vysoké školy. U dálkového studia se daří plnit cíle vzdělávání i díky výrazné motivaci žáků, kteří - pokud nezískají požadované vzdělání - se stávají potenciálními nezaměstnanými.

Zjištění výsledků vzdělávání je na úrovni běžného stavu srovnatelných škol.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dle platného školského zákona a vzdělávacími programy realizovaných oborů. V dálkové formě vzdělávání oboru Obchodní akademie nebylo možno zjistit, zda byla součástí vzdělávání odborná praxe žáků.

Finanční, personální a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy.

Rovnost přístupu ke vzdělání je respektována. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů.

Spolupráce školy se sociálními partnery je na velmi dobré úrovni.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna. Preventivní strategie jsou účinné částečně, protože přetrvává vysoká absence žáků.

Škola systematicky vytváří integrovaným zdravotně postiženým žákům vhodné podmínky pro účinné vzdělávání v souladu s jejich individuálními dispozicemi.

Průběh vzdělávání přispívá k rozvoji osobnosti žáků s důrazem na profesní profil absolventů s cílem širokého uplatnění v praxi.

Zjištěné nedostatky:

- *rizika v personálním zajištění vzdělávacího procesu*
- *školní řád neobsahoval všechna pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle ustanovení § 4 vyhlášky č. 13/2005 v platném znění*
- *smlouvy o zajištění odborné praxe žáků denní formy vzdělávání oboru Obchodní akademie neobsahovaly všechny náležitosti stanovené § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění*
- *ve škole nebyla dokumentace dokládající průběh praxe žáků dálkové formy vzdělávání oboru Obchodní akademie ani dokumentace dokládající, že ředitelka školy uznala jako odbornou praxi výkon zaměstnání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Dokument „Úplné znění zakladatelské listiny obchodní společnosti Střední odborná škola obchodní s.r.o. ve znění platném podle rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady ze dne 15. května 2006“
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12007, identifikační číslo 250 18 507, datum zápisu 4. dubna 1997
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 29 178/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. prosince 2007 s účinností od 27. prosince 2007 (změna ředitele školy)

4. Rozhodnutí MŠMT čj. 13 191424/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. května 2007 s účinností od 10. května 2007 (zápis adresy školy)
5. Rozhodnutí KÚLK čj. OŠMTS-265/06-RZS ve věci návrhu na zápis změny ve stanovení nejvyššího počtu žáků ze dne 30. listopadu 2006 s účinností od 1. září 2007
6. Dopis MŠMT - oznámení ředitelky školy ze dne 10. února 2009 (výuka podle ŠVP zpracovaného na základě RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie od 1. září 2009)
7. Diplom č. AA 046399 (ředitelky školy), vydaný VŠST v Liberci dne 28. června 1993
8. Osvědčení o státní zkoušce (ředitelky školy) - příloha k diplomu č. AA 046399 - vydané VŠST v Liberci dne 28. června 1993
9. Pracovní smlouva (ředitelky školy) ze dne 30. srpna 1993 s dnem nástupu do práce od 1. září 1993
10. Vysvědčení o pedagogické způsobilosti (ředitelky školy), vydané VŠST v Liberci dne 29. června 1993
11. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 10. října 2008
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 10. října 2008
13. Učební dokumenty „studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT dne 23. srpna 2001 čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem“
14. Učební dokumenty „studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání, schválené MŠMT dne 14. července 2004 čj. 21 236/2004-23 s účinností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem“
15. Učební osnova předmětu Informační a komunikační technologie (jako osnova předmětu převážně všeobecně vzdělávacího charakteru) pro studijní obory SOŠ a SOU a obory nastavbové schválená MŠMT dne 1. července 2004 čj. 22305/2004-23 „s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem“
16. Rozpracovaný učební plán pro obor 63-41-M/004 Obchodní akademie v denní formě vzdělávání s platností od 1. září 2005 (pro třídu 4A ve školním roce 2008/2009)
17. Rozpracovaný učební plán pro obor 63-41-M/004 Obchodní akademie v denní formě vzdělávání s platností od 1. září 2006 (pro třídy 1A - 3A ve školním roce 2008/2009)
18. Rozpracované učební plány pro obor 63-41-M/004 Obchodní akademie v dálkové formě vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Rozpracované učební plány pro obor 64-41-L/524 Podnikání v dálkové formě vzdělávání ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
20. Školní řád ze dne 1. ledna 2008
21. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
22. Třídní výkazy tříd 1A, 2A, 3A, 4A denní formy vzdělávání a D1, D2, D3, D5, D1N, D2N, D3N dálkové formy vzdělávání ve školním roce 2008/2009
23. Třídní knihy tříd 1A, 2A, 3A, 4A denní formy vzdělávání a D1, D2, D3, D5, D1N, D2N, D3N dálkové formy vzdělávání ve školním roce 2008/2009
24. Osobní složky sedmi integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 ve třídách 1A (žáci s kat. číslem 5, 9), 2A (žáci s kat. číslem 15, 16, 36), 3A (žáci s kat. číslem 4, 33)
25. Data žáků ze školní matriky vedené v elektronické formě ve školním roce 2008/2009: třída 4A (žáci s kat. č. 8, 33, 42)

26. Data žáků ze školní matriky vedené v elektronické formě ve školním roce 2007/2008: třída 4A (žáci s kat. č. 4, 9, 14, 18, 19)
27. Evidence vysvědčení v dokumentech „Vysvědčení o maturitní zkoušce“, „Vysvědčení (ročníkové)“
28. Souhrnný dokument „Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009“ (kritéria přijímacího řízení pro denní i dálkovou formu studia, počty přijímaných žáků)
29. „Výsledky prvního kola přijímacího řízení“ ze dne 21. dubna 2008
30. „Pořadí žáků přihlášených do studijního oboru OA denní forma studia“
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a dne 24. června 2008 ve školním roce 2007/2008
32. Dokument „Pedagogická rada - statut a jednací řád“ ze dne 1. září 2008 podepsaný ředitelkou školy
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze září 2006
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze září 2007
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze září 2008
36. Dokumenty „Sebehodnocení školy“ (zpráva o vlastním hodnocení školy z října 2007, metodika vlastního hodnocení školy, dotazníky zpracované učiteli a žáky)
37. Dokument „Koncepce vlastního hodnocení školy“ ze dne 9. října 2006 podepsaný ředitelem školy
38. Dokument „Dlouhodobý plán školy pro léta 2008 - 2011“ ze dne 20. prosince 2007 zpracovaný ředitelkou školy
39. Dokument „Koncepce školy pro léta 2008 – 2011 shrnutí“, září 2008, zpracovaný ředitelkou školy
40. „Minimální preventivní program“ ze dne 30. srpna 2008
41. Dokument „Materiálně technické zabezpečení školy“ ze dne 1. ledna 2008 zpracovaný ředitelkou školy
42. Dokument „Organizační řád“, ze dne 1. prosince 2007
43. „Dokumenty o kontrolním systému školy“ (včetně dokumentů o kontrolních zjištěních vnějších kontrolních orgánů)
44. Zápisy ze „zasedání školské rady SOŠO“ ze dne 8. února 2007, 9. října 2007, 26. února 2008 a 14. října 2008
45. Dopis Úřadu práce ze dne 4. dubna 2007 „Uplatnění absolventů Střední odborné školy obchodní s.r.o. na trhu práce“
46. Dopis Úřadu práce ze dne 17. července 2008 „Osvědčení o spolupráci se Střední odbornou školou obchodní s.r.o.“
47. „ICT plán školy na rok 2006-2007“, nedatováno
48. „ICT plán školy na rok 2008-2009“, nedatováno
49. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o odborné kvalifikaci, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání)
50. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008-2009“, nedatováno, podepsáno ředitelkou školy
51. Dokument „Složení předmětových komisí, šk. rok 2008/2009“, září 2008, podepsaný ředitelkou školy
52. Zápisy z jednání předmětové komise vyučujících odborných předmětů dne 28. srpna 2008 a dne 11. listopadu 2008

53. Zápis z jednání předmětové komise vyučujících všeobecně vzdělávacích předmětů dne 5. září 2008
54. Zápis z jednání předmětové komise vyučujících cizích jazyků dne 4. listopadu 2008
55. „Směrnice a dokumentace pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) u zaměstnavatele“ ze dne 1. října 2008
56. Smlouvy o zajištění odborné praxe pro žáky školy včetně dokumentů „Dodatek ke smlouvě o zajištění odborné praxe“ (náplň odborné praxe) za školní rok 2007/2008
57. Zpráva o průběhu odborné praxe - školní rok 2007/2008
58. Předložené zprávy o průběhu odborné praxe žáků tříd 2A ve školním roce 2006/2007 a 3A ve školním roce 2007/2008
59. Dokument CVLK ze dne 25. srpna 2006 o zařazení školy do sítě místních center celoživotního vzdělávání v Libereckém kraji
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 11. října 2008
61. Výkaz MŠMT S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. října 2005
62. Výkaz MŠMT S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006
63. Výkaz MŠMT S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007
64. Výkaz MŠMT S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 11. října 2008
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. v kalendářním roce 2006 ze dne 15. ledna 2007
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2007 ze dne 15. ledna 2008
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2008 ze dne 14. ledna 2009
68. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. září 2008
69. Poskytnutí dotace v programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách, leden až srpen roku 2008“ ze dne 20. května 2008
70. Poskytnutí dotace v programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách, září až prosinec roku 2008“ ze dne 11. prosince 2008
71. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách na rok 2007“ ze dne 12. června 2007
72. Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ze dne 20. listopadu 2007
73. Poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ v roce 2007 ze dne 4. prosince 2007
74. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7 944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. června 2006

75. Zpráva auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2007 zpracovaná s ohledem na zákon č. 306/1995 Sb. ze dne 4. července 2008
76. Zpráva auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2006 zpracovaná s ohledem na zákon č. 306/1995 Sb. ze dne 7. července 2007
77. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007
78. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
79. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. ledna 2009
80. Publikace Frúhaufová B.: Účetnictví – praktické příklady, vyd. AOV Praha 2007, ISBN 978-80-254-0260-3
81. Webové stránky školy na adrese <http://www.soso.cz>

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 00 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu:

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v. r.
Ing. Kateřina Nováková	Kateřina Nováková v. r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v. r.
Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	Andrea Trejtnarová v. r.

Liberec 27. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Soňa Havelková	Soňa Havelková v. r.

Liberec 1. června 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.