



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-792/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Smidary, okres Hradec Králové
Sídlo	503 53 Smidary, J. A. Komenského 326
E-mail právnické osoby	vedeni@zssmidary.cz
IČ	70 988 897
Identifikátor	650 054 571
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Lenkou Hloucalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Smidary
Místo inspekční činnosti	503 53 Smidary, J. A. Komenského 326 503 53 Smidary, nám. Prof. Babáka 108
Termín inspekční činnosti	6. leden až 8. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena 6. ledna 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Smidary, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Navštěvují ji děti a žáci ze Smidar a okolních obcí, dojíždějících dětí a žáků je zhruba polovina.

Základní vzdělávání bylo v době inspekce poskytováno 148 žákům 1. až 9. ročníku, ZŠ nenaplnuje stanovený průměrný počet žáků na třídu, zřizovatel přispívá i na zajištění podmínek vzdělávání. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „H. O. N. Z. A“. Škola vykazovala v době inspekce 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd ZŠ a učili se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Dvěma žákům se SVP pomáhaly asistentky pedagoga, z nich jeden se vzdělával podle RVP ZV, přílohy pro žáky s LMP. Jeden žák školy navštěvoval školu ve Velké Británii.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních ŠD. V době inspekce do nich docházelo 50 žáků, ŠD byla zcela naplněná. Provozní doba byla stanovena od 6:15 do 7:30 hodin a od 11:10 do 15:40 hodin. Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) a bylo poskytováno za úplaty 50 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo ve dvou třídách MŠ s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty byla stanovena na částku 210 Kč. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 50 dětí (nejvyšší povolený počet je 52 dětí). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 17 dětí, čtyřem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Sedm dětí bylo mladších než tři roky. Vzdělávací nabídka MŠ se uskutečňuje podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Kamarádi se sluníčkem“.

Stravování dětí, žáků i zaměstnanců školy zajišťují ŠJ a ŠJ-V. Doplňková činnost ŠJ uvedená ve zřizovací listině v době inspekce nebyla realizována.

Základní informace o vzdělávací nabídce a aktivitách školy získávají rodiče i široká veřejnost prostřednictvím webových stránek www.zssmidary.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní vzdělávání

Škola poskytuje všem žákům **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Ředitelka školy při přijímání žáků postupuje podle platných právních předpisů. Přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do prvního ročníku bylo ve školním roce 2015/2016 přijato 17 žáků. Ředitelka školy rozhodla ve správním řízení u sedmi žáků o odkladu povinné školní docházky. Elektronicky vedená školní matrika je průběžně aktualizována a obsahuje údaje předepsané školským zákonem.

Ředitelka školy v této škole působí druhým rokem. Po nástupu do funkce 1. července 2014 si stanovila priority, které ve spolupráci s dalšími zaměstnanci postupně realizuje. Pedagogické řízení zajišťuje společně se zástupkyní pro ZŠ a vedoucí učitelkou MŠ. Konceptní záměr rozvoje školy byl zpracován s obecně formulovanými záměry pro konkurzní řízení, které na základě prvních zkušeností ředitelka školy upřesnila v lednu 2016. Plánování činností na daný školní rok uvádí v dokumentu organizační zabezpečení školního roku a upřesňuje je v týdenních plánech práce. Plnění koncepčních dokumentů sleduje



jednou ročně. Kompetence a odpovědnost za řízení kvality pedagogického procesu jsou rozděleny mezi členky vedení nevyváženě, v době inspekce byly ředitelkou školy upraveny.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada a čtyři metodické orgány (metodické sdružení na 1. stupni a tři předmětové komise na 2. stupni). Obě členky vedení ZŠ vyhodnocují plnění zadaných úkolů na operativních pracovních poradách a plnění vzdělávacích a výchovných záměrů na jednáních pedagogické rady. Projednávají na nich zásadní pedagogické dokumenty, průběh a výsledky vzdělávání. Zápisy z jednání jsou průkazné, do jejich závěrů je zahrnuta zjištěná analýza. Pedagogická dokumentace vedená o žácích jednotlivých tříd je kontrolována s různou mírou důslednosti třídními učiteli, některé údaje uvedené v třídních knihách a žákovských knížkách nejsou dostatečně průkazné.

Vzdělávací cíle základního vzdělávání jsou uvedeny v ŠVP ZV, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a byl upraven podle jeho aktuální verze. Stanovené záměry školy jsou reálné, aktivity vycházejí z podmínek a potřeb žáků. Patřičný důraz je kladen kromě vzdělávací složky i na výchovné působení pedagogů na žáky, na utváření pozitivního školního klimatu a upevňování sounáležitosti se školou (Tříkrálová finanční sbírka, pravidelné třídnické hodiny s výchovným využitím, spolupráce se sdružením primární prevence).

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy v ZŠ probíhala vzhledem k průběhu stavebních prací od dubna 2015 do ledna 2016 v omezeném rozsahu. Ředitelka školy zaměřila svoji hospitační činnost především na seznámení se s prací některých učitelů v ZŠ a na motivační rozhovory. Závěry a doporučení z uskutečněných hospitovaných hodin prováděné zástupkyní ředitelky školy jsou erudované a přispívají ke zkvalitnění práce hodnocených pedagogů. Povinná dokumentace ZŠ je vedena účelně a v předepsaném rozsahu. Byly zjištěny formální a obsahové nedostatky, některé údaje v dokumentech neodpovídaly současnému stavu (např. organizační řád, zpráva o hospodaření za rok 2014 ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní ro 2014/2015). Nedostatky byly po upozornění následně odstraňovány.

Přenos informací mezi vedením školy a zaměstnanci probíhá neformálně při jejich každodenním setkávání ve sborovně. Nastavený školní informační systém umožňuje efektivní přenos i zprostředkování informací pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům.

Předškolní vzdělávání

Koncepční záměry v MŠ nebyly předloženy. Vedoucí učitelka MŠ zodpovídá za organizaci, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, je přímo řízena ředitelkou školy.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání dětí všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci s vedoucí učitelkou a se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 byly přijaty všechny děti. MŠ poskytuje péči jednomu integrovanému dítěti se SVP i dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky prostřednictvím IVP vypracovaných na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Učitelka (logopedická asistentka MŠ) dlouhodobě spolupracuje s logopedkou ze speciálního pedagogického centra, která zajišťuje u dětí odborné vyšetření logopedických vad a poskytuje jí metodickou pomoc k pravidelné a systematické nápravě lehčích řečových vad, kterou provádí ve spolupráci s rodiči. Všem dětem byly vytvořeny podmínky pro individuální osobnostní rozvoj podle jejich potřeb a možností.



Při kontrole povinné dokumentace bylo zjištěno, že není pravidelně aktualizována. Vedoucí učitelka MŠ některé informace v ní uvedené upravila v průběhu inspekční činnosti tak, aby odpovídaly současnému stavu. ŠVP PV nebyl vytvořen v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jeho obsah měl velmi nízkou vypovídající hodnotu. Části textu tvoří opisy z RVP PV (např. řízení školy). Byly v něm uvedeny opakující se informace, v některých kapitolách i nedostatečná sdělení. Integrované bloky neobsahovaly dílčí vzdělávací cíle. Pro dítě se ŠVP a děti mladší než tři roky nebyly rámcové cíle předškolního vzdělávání přizpůsobeny tak, aby respektovaly jejich individuální potřeby a možnosti. Evaluační systém byl velmi stručný, nepopisoval pravidla, podle kterých bude škola postupovat. ŠVP PV neposkytoval ucelený obraz o vzdělávání v MŠ.

Při kontrole třídního plánování bylo zjištěno, že učitelky ke zvolenému tématu plánovaly dílčí vzdělávací cíle, které nebyly uvedeny v ŠVP PV, vzdělávání dětí se podle tohoto dokumentu neuskutečňovalo. Škola nesledovala a nevyhodnocovala, zda jsou naplňovány požadavky stanovené RVP PV. Kontrolní činnost a následná analýza kvality vzdělávací práce prováděná ředitelkou školy není v MŠ dlouhodobě a systematicky vykonávána. Její absence se negativně projevila na celkovém rozvoji MŠ i práci jednotlivých učitelek. Předložené hospitační záznamy neobsahovaly závěry směřující k pomoci a odbornému rozvoji učitelky s velmi krátkou pedagogickou praxí. Podpora této učitelky nebyla systematická, probíhala formálně, především formou každodenních kontaktů a při společném vedení pedagogického procesu. Pedagogické rady v MŠ jsou svolávány pravidelně podle zpracovaného ročního plánu. Z předložených zápisů vyplývalo, že jejich obsah je zaměřen převážně na provozní a organizační záležitosti, neprojednávají se všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a podporuje plnění jejich cílů. Spolupráce se zřizovatelem přispívá ke zlepšení materiálních podmínek a zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady, předkládá jejím členům strategické dokumenty školy a na pozvání se jejího jednání účastní. Členové školské rady se scházejí pravidelně, ze zápisů z jednání je patrné, že plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků se většina pedagogů snaží neustále zlepšovat. Spolupráce s pracovníky ŠPZ při řešení vzdělávacích i výchovných problémů je pravidelná a funkční, rovněž jako s organizacemi zabývajícími se preventivními aktivitami. Tato činnost pomáhá učitelům při hledání správných postupů při výchově a vzdělávání problémových žáků. Všestrannému rozvoji žáků napomáhá i kooperace s dalšími organizacemi v obci a v nejbližším regionu.

Organizace základního i zájmového vzdělávání se řídí pravidly stanovenými ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD a v dalších vnitřních dokumentech. Začátek vyučování, stanovení odpoledního vyučování a provoz ŠD jsou účelně uzpůsobeny možnostem dopravní obsluhy velkého počtu dojíždějících žáků. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin, který je sestaven v souladu s učebním plánem uvedeným ve ŠVP ZV, s ohledem na psychohygienické podmínky pro žáky a personální možnosti školy. Dohled nad žáky je zajištěn včetně poledních přestávek. Část hodin s výchovným zaměřením (tělesná a výtvarná výchova) je vyučována v dvouhodinovém bloku. Na některé předměty jsou žáci seskupováni nebo rozdělováni do skupin. Anglický jazyk se žáci učí od 2. ročníku v rámci jedné disponibilní hodiny týdně.

Personální zajištění výuky se v posledních dvou letech velmi změnilo, nastoupilo nové vedení školy, obměnila se většina pedagogického sboru. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 21 pedagogů (včetně ředitelky školy), z toho 4 učitelky MŠ, 1 učitel



ZŠ a 12 učitelek ZŠ, 2 vychovatelky ŠD a 2 asistentky pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy v loňském roce ukončila Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, v době inspekce toto studium navštěvovala i zástupkyně ředitelky školy pro ZŠ.

Ředitelka školy zpracovala plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Pedagogové absolvovali vzdělávací akce k prohlubování odborné kvalifikace dle potřeb školy (např. etická výchova) a dle svého zaměření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo hrazeno z prostředků ze státního rozpočtu, z finančních dotací realizovaných projektů a probíhalo také formou samostudia. Nastavený systém DVPP umožňoval všem pedagogickým pracovníkům jejich profesní růst.

Materiální podmínky školy jsou za pomoci zřizovatele postupně zlepšovány. Technický stav budov ZŠ vyžadoval zásadní rekonstrukci, která byla převážně prováděna v minulém roce. Základní vzdělávání v době inspekce probíhalo ve třech ze čtyř objektů ZŠ. Budova školních dílen, kde je umístěna i keramické dílna byla v době inspekce mimo provoz. Zájmovému vzdělávání ve ŠD je vyhrazeno vyhovující zázemí (tři herny, šatny a chodba) v budově ŠJ. Zřizovatel pronajímá škole osobní vozidlo k dopravě jídel do MŠ a k dalším provozním potřebám.

Dvoupatrová budova ZŠ je částečně přizpůsobena pro vzdělávání žáků s tělesným postižením (bezbariérové přízemí, dvě sociální zařízení pro imobilní žáky, relaxační židle, kompenzační pomůcky). Ke vzdělávání žáků je využíváno devět kmenových tříd a několik odborných učeben. Některé z nich jsou již vybaveny moderním žákovským nábytkem, přístupem k internetu, počítači, dataprojektory, mikroskopy a podnětnými didaktickými pomůckami včetně výukových programů. K dispozici je jedna interaktivní tabule. Nevyhovující a zastaralý školní nábytek a učební pomůcky jsou v závislosti na přidělených finančních prostředcích nahrazovány novými. V tomto školním roce byly zakoupeny moderní učební pomůcky učebnice a literatura do školní knihovny. Učující mají k dispozici sborovnu, kabinety na pomůcky, odbornou literaturu, tiskárnu, notebook a připojení k internetu. Pro výuku tělesné výchovy se využívá prostorná tělocvična vybavená odpovídajícím sportovním náradím a náčiním vhodným vzhledem k věku žáků a zaměření výuky. Škola využívá víceúčelové hřiště místního spolku. Žáci mohou efektivně využívat i prostory upravené školní zahrady pro činnost ŠD i výuku environmentální výchovy. O přestávkách žáci s oblibou hrají stolní tenis na chodbách školy, ve školním bufetu si mohou si nakoupit potraviny a nápoje.

Jednopatrová budova MŠ prošla v minulých letech rekonstrukcí. Prostorové podmínky pro vzdělávání dětí jsou na velmi dobré úrovni. V přízemí budovy je jídelna, šatny dětí, ložnice, místnost pro pohybové aktivity a sociální zařízení. Rozmístění tříd v prvním patře a organizace vzdělávání s ohledem na zajištění bezpečnosti při přecházení nejmladších dětí z prvního patra do přízemí není účelné. Vybavení MŠ hračkami a didaktickými pomůckami je průběžně obnovováno, odpovídá počtu dětí. Učitelkám se nepodařilo zajistit přiměřené podmínky pro rozvoj námětových her a informační gramotnosti dětí. Pracovnice MŠ nevěnují dostatečnou pozornost účelnosti, čistotě, pořádku a estetice prostředí. Školní zahrada je prostorná a velmi dobře vybavená, poskytuje zázemí pro rozmanité aktivity dětí při pobytu venku.

Podmínky pro zajištění BOZ jsou součástí školních a vnitřních řádů. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ, které jsou prováděny pravidelně. Škola postupně podle finančních možností zjištěné závady a nedostatky průběžně odstraňuje. Seznamování dětí a žáků s riziky ohrožující jejich



bezpečnost a zdraví jsou průkazně vedeny v třídních knihách. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Nad dětmi i žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Knihy úrazů pro ZŠ a MŠ neobsahovaly všechny údaje stanovené příslušnou vyhláškou. Chybějící údaje byly ředitelkou školy v průběhu inspekční činnosti doplněny. Záznamy o úrazech dětí a žáků škola aktualizuje a formuláře odesílá na uvedenou adresu.

Rozsah stravovacích služeb odpovídá údajům zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro poskytování školního stravování uvedené ve vnitřních řádech ŠJ a ŠJ-V byly v době kontroly dodrženy. V kontrolovaném období září až prosinec 2015 se školní stravování neřídilo výživovými normami, spotřeba mléčných výrobků (154 %) překročila horní hranici spotřeby stanovenou na 125 %. Stravovací služby vykazovaly nedostatky v plnění výživových norem, ředitelce školy byla určena lhůta k odstranění zjištěného nedostatku.

Finanční podmínky

V hodnoceném období let 2012 až 2015 hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s finančními prostředky projektu „EU peníze školám“, s finanční podporou projektů z dotačního programu Královéhradeckého kraje, s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s finančními a věcnými dary. Výše finančního příspěvku na provoz od zřizovatele, prostředky získané v rámci realizovaných projektů a příspěvky od rodičů umožňují škole organizovat pro děti a žáky také aktivity pro smysluplné trávení jejich volného času.

Z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy obdržela škola finanční prostředky na „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, a na „Podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk RVP ZV“, které umožnily nákup slovníků pro kvalitní vzdělávání v německém jazyce. Finanční prostředky projektu „EU peníze školám“ využívala ZŠ na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. V rámci environmentální výchovy se škola zapojila do projektu Královéhradeckého kraje „Pojďme se učit na školní zahradu“. Získala materiální vybavení (kompostér a pařeniště), které pomáhá motivovat žáky ke kladnému vztahu k přírodním a kulturním hodnotám a ekologicky šetrnému jednání. V rámci projektu „Je to prima, máme klima“ byly uskutečňovány aktivity zaměřené na adaptaci žáka 1. ročníku v ZŠ, navázání pozitivního vztahu rodičů a třídního učitele, prevenci sociálně patologických jevů a vytvoření příjemného, tvůrčího sociálního klimatu.

Z dalšího projektu „Materiální podpora zájmové činnosti ZŠ a MŠ Smidary“ získala škola finanční dotaci, která umožnila žákům aktivní formou trávit volný čas. Nadační fond poskytl škole dar na realizaci projektu „Podpora technických dovedností žáků na základní škole – Učíme se s Merkurem“. Byly nakoupeny stavebnice, které jsou využívány ve výuce předmětů fyzika a praktické činnosti. Výrazným ekonomickým přínosem pro školu je realizace projektu operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost Výzva 56 – Hravé čtení“. Klíčovými aktivitami projektu jsou čtenářské dílny ke zkvalitnění čtenářské gramotnosti, zahraniční jazykové kurzy pro učitele a zahraniční jazykově – vzdělávací pobyty pro žáky. Škola je zapojena také do projektu „Ovoce do škol“.

V době inspekce ředitelka školy přijala na základě doporučení jiných kontrolních orgánů opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkající se vedení účetnictví v roce 2014 a 2015, která postupně realizuje.



Při přijímání žáků i dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Členky vedení školy získávají zkušenosti v řídicí praxi, jsou vstřícné novým podnětům. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnosti školy i DVPP. Získané poznatky z oblasti moderních vzdělávacích metod však nejsou systematicky uplatňovány v pedagogické praxi MŠ. ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu s právními předpisy, ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s RVP PV. Formální a obsahové nedostatky v dokumentaci ZŠ i MŠ opravili příslušní zaměstnanci v průběhu inspekční činnosti. Škola rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery. Personální podmínky školy, organizace vzdělávání v ZŠ a ŠD vykazuje očekávaný stav. Materiální podmínky jsou postupně zlepšovány a umožňují realizovat všechny ŠVP. Materiální podmínky pro vzdělávání dětí v MŠ jsou na úrovni vyžadující zlepšení. V oblasti BOZ nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika při vzdělávání dětí a žáků. Stravovací služby jsou poskytovány na požadované úrovni, dílčí nedostatek byl zjištěn v plnění výživových norem. Finanční podmínky pro realizaci ŠVP jsou vzhledem k zapojení školy do rozvojových programů, projektů a vzhledem k vstřícnosti zřizovatele k zajišťování potřeb školy na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání

Všestranný rozvoj osobnosti žáků je ve škole účinně podporován. Škola nenabízí žádný volitelný předmět, ale všichni žáci mají možnost výběru z jedenácti zájmových kroužků, které škola organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže v Novém Bydžově a na jejich vedení se podílejí pedagogové ZŠ. V průběhu roku je realizováno několik třídních i celoškolských projektů. Při těchto činnostech žáci uplatňují získané vědomosti a dovednosti, učí se spolupracovat a prezentovat výsledky své práce. Vyučující dále organizují řadu akcí doplňujících výuku, výlety, exkurze, besedy, výchovné koncerty a divadelní představení. Vedou žáky k zachovávání lidových tradic. Vyučující organizují aktivity na podporu rozvoje výchovy ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu.

Rozvoj osobnosti žáků je rovněž účelně realizován zapojením do různých charitativních akcí, které jsou organizovány školou, nebo jinými subjekty. Žáci 1. stupně se účastní výuky plavání. Pro žáky 4. a

5. ročníku jsou organizovány akce zaměřené na podporu dopravní výchovy. Žáci 2. stupně dostávají každoročně možnost účastnit se lyžařského výcviku. Učitelé školy připravují průběžně žáky na vědomostní olympiády a sportovní soutěže. Největších úspěchů v uplynulém školním roce dosáhli jednotlivci v recitačních a pěveckých soutěžích a v poznávání rostlin. Družstvo žáků 8. a 9. ročníku zvítězilo v míčovém víceboji v okrskovém kole. V dovednostní soutěži „Já už to znám, umím“ v konkurenci několika škol Královéhradeckého kraje obsadili žáci 2. stupně první tři místa ve své kategorii.

V rámci hodnocení rozvoje klíčových kompetencí žáků 1. stupně byly navštíveny hodiny výuky zejména v předmětech český jazyk a literatura, tělesná výchova a blok primární prevence. Učitelé a lektori vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru při vyučování. Při organizaci a řízení výuky uplatňovali zejména tradiční frontální formy práce, které doplňovali individuální samostatnou prací žáků. Zařazovali aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, pokyny k práci zadávali žákům jednoznačně, ne vždy však s využitím zrakové opory. Při samostatné práci individuálně pomáhali žákům s potřebou podpory, zejména žákům se SPU. Učivo bylo ve všech případech prezentováno správně.



Výuka čtení v 1. ročníku je ve školním roce 2015/2016 prováděna metodou splyvavého čtení SFUMATO, čtenářské výsledky žáků jsou zatím průměrné. Ve škole jsou realizovány čtenářské dílny, v jejich rámci žáci individuálně čtou texty podle vlastního výběru a je tak účinně přispíváno k výchově dětského čtenáře a plnění čtenářských cílů. Tato aktivita je pozitivně hodnocena. Sledovaný blok prevence prováděný dvěma pracovníci centra primární prevence, byl v pořadí druhý a pro žáky velmi přínosný zejména v rozvoji komunikace, vytváření pocitů sounáležitosti a výcviku spolupráce mezi žáky.

V běžných hodinách učitelé věnovali výraznou pozornost opakování a procvičování učiva, které však bylo v některých případech prováděno neefektivním způsobem, aktivní zapojení žáků bylo nižší. Žáci vždy dostávali informace o správnosti řešení splněného úkolu. Učitelé využívali metody a formy vedoucí k pochopení a zapamatování učiva, pouze někteří zařadili metody vedoucí žáky k aktivní činnosti, k samostatné a tvořivé práci (například při čtenářských dílnách a sportovních aktivitách při tělesné výchově). Využívání spolupráce a kooperace žáků, podpora výuky didaktickými pomůckami či prezentační technikou nebyla zařazena do žádné sledované hodiny. Žáci byli vedeni k odůvodňování pracovních postupů a používání odborné terminologie. Motivační či relaxační aktivity spojené s pohybem či změnou místa byly ojedinělé. Učitelé sledují a opravují ústní i písemné projevy žáků, vedou je k osobní odpovědnosti za splnění zadaných prací. Dílčími nedostatky byly u několika vyučujících nevhodná struktura vyučovacích hodin (bez shrnutí učiva, vyhodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení) a tolerance nespisovné mluvy žáků.

Uskutečnily se i hospitace ve třídách **1. stupně i v předmětech s matematickým a přírodovědným zaměřením** (matematika, prvouka). Některé sledované hodiny vykazovaly kvalitní přípravu vyučujících a promyšlenost zvolených postupů ve výuce. Učitelky vycházely ze ŠVP ZV, u žáků rozvíjely především kompetence k učení, pracovní a sociální. Vyučování probíhalo v podnětně vybavených kmenových třídách, nástěnné přehledy učiva pro zřetelnou podporu pro žáky v některých učebnách chyběly. Žáci pracovali s kvalitními učebnicemi, pracovními sešity a drobnými materiály. Názor měli k dispozici pouze ojediněle, didaktickou techniku učitelky použily minimálně. Některé učitelky v úvodu hodiny zařazovaly vhodné motivace formou zpěvu, recitace, či problémových úloh. Dále převažovala frontální výuka, voleny byly metody a formy práce, které neumožňovaly zapojení všech žáků, neudržovaly je v činnosti a pozornosti.

Opakování a procvičování učiva byl věnován dostatečný časový prostor, žáci vykazovali průměrné znalosti a dovednosti. Učitelky žáky nezapojovaly do zjišťování nových poznatků, ale sdělovaly jim je samy. Samostatnou práci žáků hodnotily a vedly žáky k odpovědnosti za svoji práci. Ti vykazovali dobré výsledky v pamětném počítání, logické úvahy jim většinou činily problémy. Zřejmá byla návaznost na poznatky z domácí přípravy. Žákům bylo tolerováno jejich osobní tempo, ale rychlejší nedostávali práci navíc. Diferenciace výuky s ohledem na vědomosti a schopnosti žáků nebyla zařazena. Asistentky pedagoga intenzivně pracovaly se svěřenými žáky, učitelky s dalšími integrovanými žáky nikoli, přestože jejich problémy znaly. Shrnutí učiva a hodnocení žáků v závěru hodin bylo ve většině případů příliš stručné nebo chybělo. V průběhu všech hospitovaných hodin převládalo ve třídách pozitivní sociální klima, žáci respektovali pravidla slušného chování.

V oblasti hodnocení **naukových předmětů byly na 2. stupni** hospitovány hodiny dějepisu, anglického a německého jazyka, českého jazyka, přírodopisu a matematiky. K naplňování vzdělávacích cílů využívali pedagogové ve sledovaných hodinách různé formy a metody práce. Vstupní motivace žáků byla většinou málo výrazná a byla nahrazována seznámením třídy s programem hodiny. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. V hodinách dějepisu byla zřejmá práce jen několika jedinců, podpora k pracovní aktivitě



ostatních žáků nebyla účinná. V jazykovém vzdělávání byla často zařazována i skupinová práce a byl vhodně vytvořen prostor pro rozvoj interaktivních řečových dovedností žáků. Vynikající výuka s aktivním zapojením žáků a propojením teorie s praxí proběhla při výuce přírodopisu. Při výuce geometrického učiva v hodině matematiky žáci řešili konstruktivní úlohy, při rýsování byli vedeni k pečlivé práci. U žáků se SVP nebyla ve sledovaných hodinách vždy zřejmá individuální podpora vycházející z jejich IVP vytvořeného na základě odborného doporučení. Vyučující průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně. Klasifikace byla zaznamenána v hodinách dějepisu a přírodopisu. Při vyučování byla zřejmá vstřícná atmosféra mezi žáky a učiteli. V hodině anglického jazyka, přírodopisu a matematiky byla efektivně využita interaktivní technika s aktivním zapojením žáků. V ostatních hospitovaných hodinách nebyla didaktická technika využita vůbec. V závěru vyučovacích hodin nebylo pedagogy až na výjimku zařazeno hodnocení průběhu vyučovací hodiny, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků.

Problematikou výchovného poradenství se zabývá zástupkyně ředitelky školy. Vede přehled o žácích se SVP, zodpovídá za dokumentaci a zajišťuje spolupráci s odborníky ze ŠPZ. Na hodiny nápravy poruch učení, kterou provádějí dvě proškolené dyslektické asistentky, docházejí všichni žáci se SVP. Tyto reedukace probíhají individuálně v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Dále se ve škole vzdělávají čtyři žáci, u kterých pracovníci ŠPZ konstatovali pouze tendence poruch učení v různých oblastech vzdělávání. Tyto žáky učitelé mají zohledňovat ve výuce a individuálně s nimi pracovat. Výchovná poradkyně dále pomáhá žákům 9. ročníku při volbě povolání. Informuje žáky i rodiče o možnostech dalšího studia, doporučuje účast na dnech otevřených dveří na jednotlivých školách a spolupracuje s nimi při vyplňování přihlášek na střední školy.

Metodiku prevence sociálně patologických jevů vykonávají zástupkyně ředitelky školy a pověřená učitelka, která si specializačním studiem potřebné vzdělání pro tuto funkci doplňuje. Obě společně vypracovaly Školní preventivní program (dále jen ŠPP), ve kterém jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků v rámci vyučování i v rámci zájmové činnosti. Vyhodnocením naplňování ŠPP ve vztahu k výchovně vzdělávacímu procesu se škola průběžně zabývá a na základě této analýzy stanovuje priority na další období. Škola již několik let, kromě drobných kázeňských přestupků, neřešila žádné vážné porušení žáků z oblasti sociálně patologických jevů. K účinnosti primární prevence efektivně přispívá i každoroční interaktivní program pro žáky 8. a 9. ročníku, organizovaný školou ve spolupráci s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí a kurátorem pro mládež z oblasti kyberšikany, protidrogové prevence a kriminality mládeže. Systematickou intervenci s kolektivem žáků dvou „problematických tříd“ provádí organizace SEMIRADIS o. s.

Zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno dle ŠVP ŠD. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. až 3. ročníku. Při inspekci byl sledován odpočinkový režim žáků po obědě. Vychovatelky žákům poskytly dostatečný časový prostor pro relaxaci, žáci si mohli individuálně volit nabídnuté činnosti (kresba, práce s papírem, hra se stavebnicí aj.). Následný program byl rovněž vhodně zvolen vzhledem k aktuálnímu počasí, žáci sportovali na sněhu.

Předškolní vzdělávání

Hlavním záměrem ŠVP PV je všestranný rozvoj dětí s přihlédnutím k jejich specifickým vzdělávacím podmínkám a zájmům. Jeho vzdělávací nabídka byla rozšířena o pravidelné nadstandardní aktivity zaměřené na rozvoj estetických, pohybových a komunikačních dovedností dětí. Zásady psychohygieny byly v denním programu MŠ dodržovány.



Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo vázáno na režimové uspořádání dne. V době odpoledního odpočinku učitelky zohledňovaly děti s nižší potřebou spánku, zajišťovaly pro ně alternativní nabídku klidových činností. Pitný režim pro děti byl zajišťován po celý den, ale ty byly k jeho využívání málo vedeny.

V rámci inspekční činnosti, hospitacemi, uskutečněnými v obou třídách, byly zjištěny dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. Ve třídě nejstarších dětí byly spontánní realizované činnosti učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené. Vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem příležitost k činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ. Denní programy byly založené na herních činnostech s tematickým záměrem. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Ve třídě mladších dětí bylo sledováno dílčí riziko v rozdílnosti uplatňovaného pedagogického stylu. Organizace činností zde nebyla dostatečně promyšlená. Převažovala dominantní role učitelky a chyběla propojenost mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi. Scházela podnětná vnitřní motivace k učení dětí, názornost a prostor pro rozvoj jejich fantazie. Činností zaměřeným na oblast poznávací chyběl větší podíl hravosti, hlubší práce s fantazií a spontánními nápady. Sledovaná dílčí rizika spočívala v přílišné naučnosti a nevhodné komunikaci učitelky s dětmi.

Řízené činnosti pedagogické pracovnice neorganizovaly plně v souladu s principy PV deklarovanými v RVP PV. Neupřednostňovaly aktivizující metody a formy situačního a prožitkového učení, poskytovaly dětem malý prostor pro jejich komunikaci, chybělo experimentování a práce s informacemi. Řízené činnosti učitelky vedly se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Při plnění vzdělávacích cílů nediferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Poznatky dětem předávaly často v hotové podobě (např. metodou výkladu), což neumožňovalo optimálně rozvíjet komunikativní dovednosti dětí a aktivní poznávání nových věcí v souvislosti s jejich vlastním prožitkem. Součástí denního programu byly pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Vytvářely jim dostatečný prostor i pro rozvoj sebeobslužných činností. Zápisy v třídních knihách obsahovaly průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

Organizace základního i zájmového vzdělávání umožňuje realizaci příslušných vzdělávacích programů. Škola rozvíjí osobnost žáků na očekávané úrovni. Ve výchovně vzdělávacím procesu na 1. stupni ZŠ jsou využívány zejména osvědčené tradiční frontální metody, vhodné inovativní metody vedoucí ke spolupráci žáků byly zařazovány v nižší frekvenci. Výuka jazykového vzdělávání probíhá v souladu s výstupy stanovenými ŠVP ZV. Rezervy byly zjištěny v absenci vizuální podpory výuky v dějepise. Výuka naukových předmětů na 2. stupni probíhala na standardní úrovni, zjištěným nedostatkem je absence činnostního učení. Oblast výchovného poradenství, primární prevence a vzdělávání žáků se ŠVP je ve škole na očekávané úrovni, škola účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Požadovaná dokumentace žáků se ŠVP a dokumentace výchovné poradkyně je vedena velmi zodpovědně. Preventivní strategie je systematická. Pedagogové vhodně využívají mimoškolních aktivit organizovaných ve škole zájmovým zařízením jiného subjektu k organizování volného času žáků. Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb jednotlivců. Výchovně vzdělávací proces v ZŠ vykazuje požadovaný stav. Celkově je kvalita základního i zájmového vzdělávání žáků na očekávané úrovni. V organizaci



vzdělávání v MŠ byla zjištěna četná dílčí rizika, a to zejména ve volbě forem a metod práce. Průběh PV vyžaduje v těchto oblastech zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje individuální i skupinové **výsledky ZV žáků**. Učitelé žákům zadávají písemné práce (za jednotlivá čtvrtletí). V případě výrazného zhoršení v klasifikaci jednotlivců nebo celých tříd jsou zjišťovány důvody a přijímána opatření. Výsledky prospěchu a chování všech žáků školy jsou předmětem pravidelných jednání pedagogické rady a ředitelka školy je uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých žáků pravidelně informováni. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná, ale její četnost v některých předmětech neodpovídá pravidlům daným ve školním řádu. Hodnocení předmětů s výchovným zaměřením většinou chybí.

Ve školním roce 2014/2015 z celkového počtu 146 žáků jich 79 prospělo s vyznamenáním, jeden žák vykonával komisionální zkoušku. Množství udělených pochval převažovalo nad kázeňskými opatřeními. K porovnání výsledků vzdělávání žáků škola využívala údaje získávané z externích i interních zdrojů (komerční testování žáků, výsledky žáků v různých soutěžích a přijímacích zkouškách na střední školy). Dle údajů v některých dostupných materiálech školy a sdělení pedagogů byly výsledky žáků zpravidla v pásmu průměru.

Zpracovaný **systém evaluace a hodnocení PV** byl zpracován v ŠVP PV velmi stručně, v praxi nebyl zcela naplňován. Vedoucí učitelka neidentifikovala klady a nedostatky podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Skupinové výsledky vzdělávání byly hodnoceny po ukončení integrovaného bloku v závěrečném hodnocení jednotlivých tříd zaměřeném na rozvoj schopnosti učení, poznání, osvojování si základů hodnot, získávání samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost. MŠ průběžně sleduje a aktualizuje individuální pokroky dětí formou písemných záznamů. Učitelky sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Vyhodnocují úspěšnost dětí, ale se zjištěnými poznatky nepracovaly při plánování dalších úkolů a cílů ani při individuální práci s dětmi. Učitelky při hodnocení dětí velmi ojediněle chválily, povzbuzovaly, ale nevedly je k sebehodnocení. Přístup pedagogických pracovníků k dětem byl přátelský a klidný. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené a vstřícné.

Výsledky PV u nejstarších dětí pozitivně ovlivňuje funkční spolupráce učitelek ve třídě. Pozornost je věnována dětem v posledním ročníku v souvislosti s jejich přípravou na úspěšný vstup do ZV. Starší děti prakticky využívaly základní matematické pojmy (třídily, porovnávaly, zvládaly prostorou orientaci), orientovaly se v elementárním počtu, pro vyjádření svých představ a fantazie využívaly různé výtvarné a pracovní materiály, spontánně se zapojovaly do her rozvíjejících rozumové schopnosti. Děti spontánně a bez zábran komunikovaly, vyprávěly, recitovaly a zpívaly. Svě dovednosti prezentují při veřejných vystoupeních a výstavách.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je podporován školními aktivitami zaměřenými na podporu zdravého životního stylu a na rozvoj řečových, pohybových a estetických dovedností dětí. Učitelky cíleně vedou děti k ochraně životního prostředí. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Spolupráce s partnery významně přispívá k obohacení programu školy a pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání a napomáhá ke zkvalitňování PV.



Ředitelka školy se cíleně zabývá výsledky vzdělávání žáků v ZŠ a zveřejňuje je ve výroční zprávě. Výsledky vzdělávání žáků v ZŠ ve vztahu ke vzdělávacímu programu se škola zabývá standardním způsobem. Systém evaluace v MŠ je na úrovni vyžadující zlepšení. Pedagogické pracovnice průběžně sledují individuální pokroky dětí, ale s jejich zjištěními dále systematicky nepracují. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem. Podpora osobnostního rozvoje dětí a spolupráce se sociálními partnery je na očekávané úrovni.

Další zjištění

Při porovnání údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností **byla zjištěna nefunkční elektronická adresa školy (nesoulad v uvedeném e-mailu školy)**. Ředitelka školy byla poučena, jak nedostatek odstranit.

Při komplexní inspekci proběhla **tematická inspekční činnost „Soudobé dějiny“**. Žákům 9. ročníku a učitelce dějepisu byly zadány dotazníky týkající se zjištění stavu výuky soudobých dějin, byly provedeny hospitace v předmětu dějepis a český jazyk na 2. stupni ZŠ. Učivo o soudobých dějinách ve vzdělávání bylo v minulém školním roce cíleně zařazeno v předmětech dějepis, částečně i český jazyk a výchova k občanství. Průběh výuky byl ověřen v zápisech v příslušné dokumentaci školy. Bylo zjištěno, že učivo bylo komplexně odučeno dle učebních osnov ŠVP ZV. Ve školním roce 2015/2016 jsou témata soudobých dějin v dějepisu 9. ročníku rovněž zařazena do 2. pololetí. Dějepis na 2. stupni ZŠ zajišťuje vyučující, která tento předmět nevystudovala. Samostatná předmětová komise dějepisu na škole není zřízena, problematika této vzdělávací oblasti je mj. předmětem jednání komise učitelů 2. stupně. Výuka dějepisu probíhá v kmenových třídách, rezervy byly zaznamenány v její materiální podpoře.

Závěry

a) Silné stránky.

Vstřícný přístup zřizovatele k zajišťování potřeb školy s nízkým počtem žáků vytváří dobré podmínky pro její činnost. Přínosné je působení asistentek pedagoga, a to jak při práci se žáky při vyrovnávání jejich obtíží, tak při spolupráci s pedagogy. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky.

ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV. V kontrolovaném období září až prosinec 2015 bylo zjištěno nesprávné plnění výživových norem, limit výživové normy spotřeby mléčných výrobků byl překročen. Tento nedostatek již není možné ke dni inspekce odstranit.

c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě.

V průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka MŠ provedla opravu rozvrhu přímé pedagogické činnosti, školního řádu, výjimky z počtu dětí ve třídě a ve směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání. Formální nedostatky a neaktuální údaje byly odstraněny i v dokumentaci ZŠ.

d) Slabé stránky.

Činnosti mezi členkami vedení školy byly doposud rozděleny nerovnoměrně, kontrolní systém ve škole je nedůsledný. Učitelé ZŠ často nedodržují strukturu vyučovacích hodin, nezařazují shrnutí učiva, vyhodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení. Práce většiny



pedagogů s integrovanými žáky při běžné výuce nebyla při inspekci ve sledovaných hodinách zřejmá, učivo žákům nebylo diferencováno.

Řízení MŠ je nekoncepční, výstupy z kontrolní činnosti neobsahovaly doporučení, která by vedla ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a k systematické podpoře učitelky s velmi krátkou pedagogickou praxí. Při plánování a realizaci pedagogické činnosti učitelky nenaplnily dokument RVP PV, neboť ho v celém rozsahu neznají, včetně kritérií souladu ŠVP s RVP PV. Učitelky v průběhu vzdělávacího procesu nepoužívaly aktivizační metody a formy práce požadované RVP PV. Realizace námětových her v MŠ nebyla zajištěna dostatečným počtem a vybavením herních koutků, u dětí není rozvíjena informační gramotnost. Na pedagogických radách se projednávaly především organizační záležitosti, malá pozornost byla věnována hodnocení pedagogického procesu.

Údaje o hospodaření školy uvedené ve výroční zprávě o činnosti školy za rok 2014 byly nejednoznačné. Předpisy pro školní stravování nebyly v posledním období aktualizovány. V MŠ byly používány dezertní talíře nevhodné pro výdej celé porce jídla a příbory, které nebyly určeny pro děti do 6 let. Z provozních důvodů bylo ovoce k přesnídávkě nakrájeno v předstihu, což se projevilo na jeho snížené kvalitě.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy.

ČŠI doporučuje zkvalitnit odbornou úroveň řízení pedagogického procesu, upřednostňovat metody a formy práce podporující aktivní účast žáků ve vzdělávání. Zlepšit strukturu vyučovacích hodin (absence shrnujících a závěrečných částí, absence sebehodnocení žáků).

V MŠ se zaměřit na oblast kontroly, metodické a didaktické vedení učitelek, věnovat se systematicky učitelce s pedagogickou praxí do tří let, přijímat účinná opatření pro zkvalitnění pedagogického procesu. Zařazovat do procesu vzdělávání vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované v RVP PV. Ve spolupráci se zřizovatelem pracovat na dalším zlepšování prostředí včetně materiálního vybavení MŠ, vytvořit vhodné podmínky pro rozvoj námětových her a pro rozvoj informační gramotnosti. Knihy úrazů vést podle platných vyhlášek ve všech požadovaných bodech.

Zajistit, aby škola jako účetní jednotka vedla účetnictví tak, aby účetní závěrka byla sestavena na jeho základě srozumitelně a podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace. Aktualizovat předpisy pro školní stravování dle platných vyhlášek. Výživové normy u sledovaných skupin potravin plnit v souladu s rozpětím uvedeným ve vyhlášce o školním stravování. V MŠ zajistit vhodné talíře a příbory tak, aby vybavení odpovídalo věku a normám jídel pro děti věkové skupiny do 6 let a 7 až 10 let. Po navýšení kapacity výdejny na 50 dětí se při používání stolního nádobí 3x denně jeví jako nedostatečné ruční mytí nádobí ve dřezu. Myčka nádobí by zajistila větší čistotu a dostupnost nádobí dle potřeb dětí.

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Ve školním roce 2014/2015 nastoupilo nové vedení školy. Obě členky vedení školy postupně získávají řídicí zkušenosti, účastní se cíleně zaměřeného DVPP, aby zkvalitnily své předpoklady k efektivnímu vedení pedagogů a uplatňování zásad školního managementu. Došlo k zásadní obměně členů pedagogické sboru v ZŠ i MŠ, zlepšilo se odborné zajištění výuky ve všech částech školy.

Zlepšila se spolupráce se zřizovatelem, která se odrazila ve zkvalitnění prostorových podmínek, které však nejsou v MŠ účelně využity. Byla opravena většina školních budov



(1. etapa podlah, elektroinstalace, stropy, omítky, zateplení, okna), jedna odborná učebna ZŠ byla vybavena interaktivní tabulí a ozvučením, z prostředků grantu byly získány nové dětské knihy, encyklopedie a slovníky. Hřiště u školy bylo zařízeno novým povrchem z prostředků Okrašlovacího spolku Smidarska, o. s. a sponzorských darů.

K mírnému zhoršení došlo v řízení MŠ, v materiálních podmínkách, vedení povinné dokumentace a poskytovaného předškolního vzdělávání. ZŠ i ve ztížených provozních podmínkách od dubna 2015 do ledna 2016 při prováděných stavebních úpravách budov ZŠ poskytovala vzdělávání na očekávané úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. dubna 2016 zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Smidary, č. j. 943/09, ze dne 16. 12. 2009, s účinností od 16. 12. 2009, včetně Dodatku č. 1 ze dne 3. 11. 2015
2. Rozhodnutí č. j. MSMT – 22200/2014-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 6. 2014, s účinností od 1. 7. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12156/SM/2014-4, ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 12. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Radou obce Smidary, ze dne 10. 6. 2014, s účinností od 1. července 2014
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 6. 2015
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ za období 2014 - 2016
8. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
9. ŠVP ZV s motivačním názvem „H. O. N. Z. A. - cesta ke vzdělání“, platný od 27. 8. 2007 s úpravami a doplňky od 1. 9. 2015
10. ŠVP ŠD, platný ve školním roce 2015/2016
11. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Smidary, okres Hradec Králové, zpracovaná ke dni 1. 1. 2016
12. Organizační zabezpečení školního roku 2015/2016 a týdenní plány činností v ZŠ (v prosinci 2015 a lednu 2016 do doby inspekce)
13. Zhodnocení sledovaných oblastí naší základní školy od 1. 7. 2014 – 31. 12. 2015
14. Organizační řád ZŠ a MŠ Smidary, okres Hradec Králové, ze dne 1. 1. 2016
15. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do doby inspekce
16. Zápis ze zasedání školské rady v letech 2014 až 2015
17. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a vnitřní řád ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2015/2016



18. Seznámení žáků se školním řádem ZŠ, vnitřními řády ŠD, ŠJ a ŠJ-V a s pravidly BOZ platnými pro školní rok 2015/2016
19. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků se školními řády ZŠ a MŠ a vnitřními řády ŠD, ŠJ a ŠJ-V platnými ve školním roce 2015/2016
20. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016 (seznámení s BOZ)
21. Rozpis dohledů nad žáky v prostorách školy platný ve školním roce 2015/2016
22. Přehled dohledů - polední přestávka (třída s pedagogem), ze dne 1. 9. 2015
23. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
24. Zápis o provedení prověrky BOZ ze dne 4. 12. 2015
25. Doklad o zákazu používání náradí se závadami ze dne 20. 10. 2015,
26. Zápis o provedeném školení zaměstnanců o BOZ pro rok 2015
27. Hlavní roční kontrola herních a sportovních zařízení 2015 Okrašlovací spolek Smidary o.s., provedená dne 24. 9. 2015
28. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
29. Hlášenky úrazů zaslaných ČŠI za školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
31. Zápisní lístek do ŠD pro školní rok 2015/2016 (50 žáků)
32. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě (program Bakaláři, třídní výkazy)
33. Učební plány pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
34. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
35. Plán práce metodicky prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2015/2016
36. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2015/2016
37. Záznamy o práci v zájmovém útvaru REEDUKACE SPU ve školním roce 2015/2016
38. Záписы z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školních letech 2014/2015 a 2014/2015
39. Školní a třídní projekty, portfolia žáků ZŠ ve školním roce 2015/2016
40. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2015/2016
41. Kontrolní práce z českého jazyka a matematiky žáků 9. ročníku (vzorek)
42. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 26. 8. 2014
43. Přehledy výsledků žáků v soutěžích a testech z roku 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
44. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 a o odkladu školní docházky žáků (24 rozhodnutí)
45. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP
46. Záznamy z motivačních rozhorů ředitelky školy s pedagogy
47. Minimální preventivní program pro rok 2015/2016
48. IVP žáků ZŠ a dětí MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
49. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Smidary, okres Hradec Králové za školní rok 2014/2015
50. Plány předmětových komisí a metodického orgánu v ZŠ a MŠ Smidary, školní rok 2015/2016
51. ŠVP PV s motivačním názvem „Kamarádi se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2015
52. Třídní vzdělávací programy MŠ platné v době inspekce
53. Pololetní a závěrečné hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2014/2015
54. Plán práce vedoucí učitelky na školní rok 2015/2016
55. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2015/2016
56. Režimy dne ve třídách MŠ ve školním roce 2015/2016
57. Provozní řád školní zahrady MŠ platný od 31. 8. 2015
58. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí) ve školním roce 2015/2016
59. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, ze dne 31. 8. 2014
60. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016



61. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2015/2016
62. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2015/2016
63. Portfolia a záznamy o dítěti v MŠ ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
64. Plán akcí MŠ ve školním roce 2015/2016
65. Plán spolupráce s rodiči v MŠ ve školním roce 2015/2016
66. Plán provozních a pedagogických rad v MŠ pro školní rok 2015/2016
67. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků v MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
68. Zápisy z třídních schůzek MŠ s rodiči ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 (3. 9. 2015)
69. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 5. 9. 2015
70. Zpráva z vyšetření a doporučení Speciálně pedagogického centra při MŠ, Speciální základní škole a Praktické škole Hradec Králové ze dne 13. 1. 2015
71. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
72. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2015
73. Výkazy S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
74. Výkazy S 3-01 o ZŠ podle stavu
75. Výkazy Z 2-01 o ŠD podle stavu k 31. 10. 2014 a k 31. 10. 2015
76. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ŠJ a ŠJ-V
77. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013, 2014 a 2015
78. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2013 až 2015
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
80. Dokumentace vedená o realizovaných projektech z různých dotačních programů v letech 2013- 2016
81. Účtový rozvrh pro rok 2014
82. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
83. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
84. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
85. Protokoly o veřejnosprávních kontrolách provedených zřizovatelem školy ze dne 26. 5. 2015 a ze dne 26. 10. 2015
86. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014
87. Výživové normy za září až prosinec 2015
88. Jídelní lístky za listopad a prosinec 2015
89. Finanční normativy platné pro školní rok 2015/2016
90. Vnitřní řady ŠJ a ŠJ-V pro školní rok 2015/2016
91. Seznamy strážníků a přihlášky ke stravování pro školní rok 2015/2016
92. Měsíční hlášení o činnosti ŠJ a ŠJ-V za listopad 2015 (pohyb a stav skladových zásob, stav čerpání FN, výpis strážníků a počty odebraných jídel dle kategorií, kniha dodacích listů, žádanky a výdejky potravin, inventurní soupis potravin k 30. 11. 2015)
93. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIH-215/10-H ze dne 4. května 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

D. Anschlagová v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

M. Hypšová v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

P. Ježek v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

S. Krčková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

D. Luňáková v. r.

V Hradci Králové 26. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Hloucalová, ředitelka školy

L. Hloucalová v. r.

Ve Smidarech 28. ledna 2016

