



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Líbeznice, okres Praha-východ

Školská 318, 250 65 Líbeznice

Identifikátor školy: 600 051 536

Termín konání inspekce: 10. a 11. března 2004

Čj.:	c5-1068/04-1032
Signatura:	oc5ax124

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Líbeznice, okres Praha-východ, byla zřízena Obcí Líbeznice se sídlem Měšická 318, 250 65 Líbeznice, dne 1. prosince 2002 jako příspěvková organizace.. Ve školním roce 2003/2004 jsou v provozu dvě věkově heterogenní třídy. Z celkově přijatých a ve Výkaze o mateřské škole ke 30. září vykázaných 40 dětí s celodenní péčí, docházelo v době inspekce 42, z toho dvě děti s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci a dvě s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. MŠ poskytuje své služby zejména obcím Líbeznice, Předboj, Zlonín, Sedlec a Bořanovice v provozní době od 6:30 do 16:30 hodin.

MŠ pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), vypracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

Poslední inspekce v předškolním zařízení byla provedena v lednu 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Pedagogický proces zajišťují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem. Ředitelka školy s praxí 31 let a učitelka s praxí 21 let, jsou pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé. Učitelka působící v této škole 17 let, není pro oblast předškolního vzdělávání způsobilá, je absolvoventkou jedenáctileté střední školy.

Organizační struktura školy je vzhledem k malému kolektivu jednoduchá a účelná – ředitelka, učitelky a dvě provozní pracovnice. Základní povinnosti zaměstnanců a požadavky na uspořádání života dětí v mateřské škole jsou písemně stanoveny ve vnitřním řádu školy. Konkrétní kompetence a odpovědnost zaměstnanců jsou s ohledem na osobnostní předpoklady učitelek stanoveny vhodně. Pracovní úvazky - služby pedagogů nejsou zcela efektivně rozvrženy – obě ranní služby začínají v 6:30 hod, což neumožňuje souběžné působení pedagogů (překrývání služeb). Přenos informací uvnitř školy je pružný a funkční. Ředitelka upřednostňuje aktuální osobní jednání s jednotlivými zaměstnanci, pedagogické porady slouží jako poradní orgán, využívány jsou k důležitým jednáním - řešení odborných i organizačních otázek.

Další organizované i individuální vzdělávání pedagogů se uskutečňuje s ohledem na potřeby školy (např. Nové trendy v předškolní výchově, RVP PV). Účinnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je doložena hodnocením v oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

Kontrolní systém v MŠ je vžitý, má stanoveny oblasti kontroly jak v provozní oblasti, tak i výchovně vzdělávací činnosti učitelek. Doložené hospitační záznamy poskytují všeobecné informace o práci učitelek v rámci plnění třídních plánů a o pozorovaných výsledcích dětí. Ke dni inspekce nejsou využívány kritériální ukazatele. Některé záznamy postrádají komplexní vypovídající hodnotu především o funkčnosti školního vzdělávacího programu a efektivitě vzdělávacího procesu s přihlédnutím k novým trendům a specifickým cílům předškolního vzdělávání. Metodické vedení a sjednocování pohledů na pedagogickou práci včetně přenosu nových poznatků a informací ze vzdělávacích akcí je učitelkami pouze částečně naplňováno. Při společném rozboru sledované výchovně-vzdělávací práce dokázala však ředitelka reflektovat kvalitu naplňování cílů programových materiálů a uvědomit si slabší místa.

Kritéria hodnocení zaměstnanců nejsou zpracována, ředitelka využívá výsledků hospitační a kontrolní činnosti.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako dobré, umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Budova, která dlouhodobě slouží jako MŠ, prošla v poslední době celkovou rekonstrukcí. Škola touto úpravou získala další hernu, stálou ložnici, jídelnu a sociální zařízení pro děti a dospělé. Školní zahrada příslušející k MŠ je dostatečně velká a oplocená. Ve vybavení převažují staré kovové průlezky. Spolu se sportovním zařízením, drobnými hračkami a sezónními potřebami jsou však pro rekreační a relaxační činnosti při pobytu dětí vytvořeny standardní podmínky.

Škola má k dispozici funkční, hygienické a bezpečné prostorové podmínky udržované v pořádku a čistotě, s průměrnou estetickou úrovní.

Vybavení MŠ hračkami, učebními pomůckami, hrovým a doplňkovým materiálem včetně tělovýchovného nářadí a náčiní je dobré. Dle finančních možností předškolního zařízení je doplňováno o aktuální novinky. Hračky a knihy a pracovní materiál jsou umístěny ve skříňkách, které však nejsou dětem vždy snadno přístupné. Děti si je tak nemohou samostatně brát a hrát si s nimi. Fond dětské a odborné literatury je dostatečný a je průběžně doplňován o nové tituly. Předškolní zařízení je standardně vybaveno audiovizuální technikou. Ředitelka má k dispozici PC a tiskárnu. Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovníkům ředitelna s pedagogickou a metodickou literaturou, nástěnkou, kde jsou umístěny a vyvěšeny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy.

V rámci kontrolní činnosti stanovuje ředitelka opatření ke zlepšení materiálně-technických podmínek.

Materiálně technické zázemí MŠ není širší veřejností využíváno.

Úroveň materiálně-technických podmínek je dobrá a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program. Slabá místa jsou ředitelkou vnímána a postupně ošetřována.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program „Ať je jaro, nebo zima v naší školce je to prima“ je zpracován

na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dokument vychází z analýzy předcházejícího období a zohledňuje specifické podmínky předškolního zařízení. Navazuje na dlouhodobý koncepční záměr osobnostního pojetí výchovy. Tvorba třídních programů je ve fázi hledání a ověřování cest a prostředků k naplňování přijatých cílů. Stávající tematicky zaměřené celky jsou otevřeným materiálem, který je operativně doplňován. Součástí třídních programů jsou individuální plány pro dvě děti s odloženou školní docházkou.

Výchovně-vzdělávací program je vhodně doplňován řadou poznávacích, kulturních a společenských aktivit (exkurze do základní školy, oslavy, besídka, divadelní a filmová představení atd.). Z nadstandardních aktivit je pro zájemce organizován předplavecký výcvik, pod vedením lektorky probíhá výuka na zebrovou flétnu, cvičení jógy.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena průkazným způsobem v předepsaném rozsahu. Údaje odpovídají současnému stavu.

Naplňování vzdělávacího programu bylo prověřeno rozбором záznamů v Přehledech výchovné práce. Pravidelné záznamy mají ve vztahu k programovému zaměření spontánních i řízených činností dobrou vypovídací hodnotu.

Povinná dokumentace a dokumentace vztahující se k výchovně-vzdělávacímu programu je vedena průkazným způsobem.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je prováděna ústně – průběžně, po týdenních cyklech, a při pohospitačních rozborech. Pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce jsou zpracována kritéria ve všech specifických rozvojových oblastech dětí, které se škola teprve učí využívat. Výroční zpráva obsahuje vypovídající analýzu kvality činnosti školy (pozitiva, negativa), a částečně i závěry pro další postupy.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je převážně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska je konkrétně a dobře vymezena ve školním vzdělávacím programu. Důraz je zde kladen na vyváženost spontánních a řízených aktivit, flexibilní denní řád a respektování individuálních potřeb dětí. V průběhu inspekce však určený způsob organizace nebyl učitelkami zcela respektován. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly organizovány hromadně, pitný režim nebyl funkční a řízené činnosti byly neopodstatněně prodlužovány. Nabízené řízené činnosti zcela nerespektovaly vývojové, kognitivní a emocionální potřeby dětí (dětí plnily nenáročný nebo naopak náročný cíl vzhledem k jejich věku a schopnostem). Menší prostor byl vymezen době pobytu venku. Dostatečný prostor v obou dnech inspekce byl vytvořen pro oblast pohybových aktivit. Odpolední odpočinek je podle individuální potřeby dětí časově upraven a doplněn o hrové zájmové aktivity.

Stereotyp životosprávy je zajištěn dodržováním tříhodinového intervalu mezi podáváním stravy. Stravovací návyky dětí nejsou učitelkami respektovány. Dětem není nabídnuta možnost sebeobslužného výběru např. při podávání přesnídávky (zelenina, ovoce).

Všichni zaměstnanci vytvářejí dětem příjemné a klidné prostředí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce částečně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Informační systém vzhledem k rodičům je funkční. Rodiče dostávají informace o výchovném programu, projevech svých dětí a doplňkových činnostech školy ústní i písemnou formou, v průběhu třídních schůzek i při společných akcích.

Informace o rozvojových výsledcích dětí jsou doplněny aktuálně obměňovanými výstavkami výtvarných prací a výrobků dětí. Zveřejněné řady MŠ neuvádějí některé pro rodiče podstatné informace ve vztahu k vyhlášce o mateřských školách (např. péče o bezpečnost dětí, informace o přijímacím řízení včetně kritérií, ukončení docházky do MŠ) a formálně nejsou vyvážené v uváděných povinnostech a právech všech zúčastněných stran. Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do třídy. Škola se v rámci obce prezentuje na veřejnosti besídkami, je otevřená rodině, se kterou účinně a ve vzájemné důvěře spolupracuje.

Způsob informování rodičovské veřejnosti je převážně funkční, obsah zveřejněných dokumentů je však neúplný.

Systém hodnocení a evaluace včetně stanovených ukazatelů kvality MŠ v rámci nově přijatého programu teprve hledá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

V průběhu inspekce byla realizována hospitační činnost ve dvou třídách. Dvě učitelky provádějící přímou výchovnou práci s dětmi byly odborně a pedagogicky způsobilé a další neměla pedagogickou způsobilost. Absence předepsaného vzdělání neměla negativní dopad na kvalitu její práce. Avšak aplikace získaných poznatků z dalšího vzdělávání do praxe byla v době konání inspekce u všech pedagogických pracovníků málo zřetelná.

Spontánní činnosti

Při plánování spontánních činností se učitelky větší měrou zaměřují na plnění dílčích úkolů než na konkrétní činnosti a tematickou provázanost. Pro vhodný rozvoj herních činností bylo vytvořeno relativně podnětné prostředí. Nabídka hraček byla přiměřeně bohatá a převážně odpovídala věku dětí. Způsob podněcování vedl k rozvíjení dětské hry a i k uplatňování prvků vzájemné spolupráce dětí. Hodnocení dětských projevů a výkonů mělo převážně pozitivně motivační účinek.

Zvolené metody a formy práce podporovaly skupinové činnosti. Hry byly většinou rozvinuté a děti v nich mohly uplatnit svoji představivost, fantazii a seberealizaci.

Komunikační a interakční prostředí sledovaných tříd bylo založeno na důvěře, působilo vstřícným a přátelským dojmem. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly pěkné. Děti spolu hodně hovořily, domlouvaly se. Verbální projevy učitelek byly celkem vyvážené, ojediněle se objevila tendence učitelky k manipulaci a poučování dětí.

Průběh spontánních činností byl hodnocen jako dobrý.

Řízené činnosti

Sledované činnosti byly námětově propojeny s prožitky dětí a prostředím, které je obklopuje. Učitelky však podcenily účinnost vhodně zvolené motivace. Z tohoto důvodu se jim nepodařilo děti dostatečně podnítit k tomu, aby nabízenou aktivitu vnímaly jako hru, při které plně uplatní své zkušenosti a zážitky. Při hodnocení dětí přetrvával formální přístup, který nezohledňoval pokroky dětí v jejich rozvoji a neumožňoval vyvozovat zpětnou vazbu.

Bezprostřední příprava řízených činností byla systematická. Vycházela z třídních programů a týdenních témat, které se však zaměřují spíše na dílčí cíle a tradiční model „výchovu než na plánování konkrétních námětů a činností. Tento tradiční přístup nepřímě ovlivnil i volbu metod a forem práce. Učitelky začaly v souladu s výše uvedeným programem organizaci nabízených činností rozvolňovat. Sledované řízené aktivity přecházely ze spontánních, ke kterým se opět vracely. Metodické postupy však postrádaly více progresivních forem,

pedagogické tvořivosti, inspirativních prvků a inovací. Použité metody a formy práce tak nesměřovaly k zvyšování podílu dětí na průběhu aktivit, k jejich výraznější seberealizaci a bezprostřednosti (jak vymezuje RVP PV), ale zaměřovaly se pouze na plnění stanovených cílů v rámci výchovných složek.

Interakce mezi učitelkami a dětmi probíhala převážně v pozitivní atmosféře. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému mluvenému projevu.

Průběh řízených činností byl hodnocen stupněm dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě provedené inspekce lze dobře hodnotit pohybový rozvoj dětí z hlediska sledovaných činností. Sebeobslužné dovednosti jsou sice postupně rozvíjeny a upevňovány, ale děti jsou malou měrou vedeny k větší samostatnosti (hromadné přechody na WC a do umývárny, rozdávání svačin učitelkami apod.). Dobrá úroveň byla konstatována ve vzájemné komunikaci a vztazích včetně schopnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Fantazie a představivost dětí při realizaci výtvarných činností však nebyla adekvátně učitelkami rozvíjena a podporována, neboť převládal dominantní přístup učitelek a nevhodně zvolené metody a formy práce. Děti tak ve svých výtvarných projevech ztvárňovala spíše představy učitelky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ byly hodnoceny stupněm dobrý.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům. Výsledky kontroly školního stravování jsou uvedeny v protokolu čj. c5-1067/2004-1032.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. Název uvedený na razítku MŠ **není shodný** s názvem MŠ uvedeným v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

2. Zřizovací listina ze dne 16. září 2002 s účinností od 1. prosince 2002, čj. 1080/02 vydaná Obcí Líbeznice, Mělnická 43, 250 65 Líbeznice
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. ledna 2003, čj. 21768/2003/ŠKO s účinností od 1. prosince 2002
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v mateřské škole (vysvědčení o maturitní zkoušce na střední pedagogické škole 2x, jedenáctileté střední škole 1x)

5. Potvrzení ředitelky do funkce ze dne 7. října 2002 (Obec Líbeznice)
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 - Škol (MŠMT) V 1-01
7. Přehledy o docházce dětí ve dvou třídách mateřské školy, vedené ve školním roce 2003/2004 a ke dni kontroly
8. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy, vedené ve školním roce 2003/2004 a ke dni kontroly
9. Přehledy výchovné práce ve dvou třídách mateřské školy, vedené ve školním roce 2003/2004 a ke dni kontroly
10. Kniha úrazů mateřské školy vedena od 1. března 2003
11. Řád školy od 1. září 2003 (ředitelka školy)
12. Organizační řád od 1. září 2003 (ředitelka školy)
13. Provozní řád od 1. září 2003 (ředitelka školy)
14. Pracovní řád od 1. září 2003 (ředitelka školy)
15. Vnitřní řád od 1. září 2003 (ředitelka školy)
16. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 (ředitelka školy)
17. Školní vzdělávací program Mateřské školy Líbeznice na školní rok 2003/2004
18. Třídní vzdělávací program - obou tříd
19. Organizace provozu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
20. Režim dne ze dne 1. září 2003
21. Pracovní doba platná pro školní rok 2003/2004 (učitelky a provozní zaměstnanci)
22. Záznamy z jednání poradních orgánů školy ve školním roce 2003/2004
23. Záznamy z hospitací ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
24. Pracovní náplně zaměstnanců - aktuální stav
25. Povinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců mateřské školy ve školním roce 2003/2004
26. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 10. března 2004
27. Inspekční zpráva čj. 025 012/99-1032 ze dne 4. února 1999

ZÁVĚR

Pedagogický sbor MŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Výchovně-vzdělávací proces zajišťují učitelky s víceletou praxí z čehož jedna je nekvalifikovaná. Tato skutečnost výrazně neovlivňuje její pedagogickou práci.

Vedení celého kolektivu zaměstnankyň ředitelkou na převážně demokratických principech spolupráce má z hlediska návaznosti na aktuální priority předškolního vzdělávání, ale i z hlediska systematickosti a cílevědomosti naplňování stanovených záměrů a cílů pouze dobrou úroveň. Organizační struktura je funkční, zajišťuje chod MŠ včetně dalších aktivit.

Prostorové aktivity tříd vytvářejí bezpečné, hygienické a funkční prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů školy. Vybavení do značné míry méně funkčním nábytkem, včetně dětského sedacího je průměrné. Učební pomůcky a hračky jsou vzhledem k potřebám dětí diferencované, v dostatečném sortimentu, ale z části rovněž opotřebované. Realizovat přijatý ŠVP však umožňují. Vybavení školní zahrady je z hlediska sortimentu i kvality průměrné, poskytuje vhodné podmínky pro činnost i relaxaci předškolních dětí.

Výchovně vzdělávací činnost MŠ koresponduje se záměry a cíli přijatého vzdělávacího programu. Systém současného plánování třídních programů je ve fázi hledání a ověřování

v praxi. Při pedagogickém vedení a organizování průběhu dne převažovaly řízené činnosti nad spontánními aktivitami dětí. Sledované vyučovací metody, formy, organizace práce i motivace, hodnocení, komunikace a interakce nejsou z hlediska kvality pedagogické práce nevyvážené, postrádají inspirativní a inovační prvky v souladu s doporučeným Programem pro předškolní vzdělávání, který určuje směr rozvoje předškolního vzdělávání v současnosti. Ve všech třídách byla sledována pozitivně laděná atmosféra, děti se na učitelky obracely s důvěrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Iva Nestávalová

V Praze dne 16. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Strnadová

D. Strnadová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9, na moje jméno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	30. března 2004	c5-1186/04-1032
Zřizovatel	30. března 2004	c5-1187/04-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.