



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-42/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Proboštov, okres Teplice
Sídlo	Kpt. Jaroše 130, 417 12 Proboštov
E-mail právnické osoby	zs.probstov@email.cz
IČ	65 607 759
Identifikátor	600 084 779
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlínou Langerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Proboštov, nám. Svobody 700, 417 12 Proboštov
Místo inspekční činnosti	Kpt. Jaroše 130, Krátká 481, Meziškolská 145, U Parku 114, 417 12 Proboštov
Termín inspekční činnosti	7. – 12. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena v Základní škole Proboštov, okres Teplice (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Proboštov, okres Teplice vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Organizace využívá pro svoji činnost čtyři budovy. K datu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 203 žáků v 10 třídách, ve ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 60 účastníků ve 3 odděleních. V době konání inspekce bylo evidováno 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou vzděláváni podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně, ve které je v současné době evidováno 138 strážníků, jejich počet má vzrůstající tendenci (ve školním roce 2013/2014 bylo 111 strážníků, ve školním roce 2014/2015 bylo 126 strážníků).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o svých aktivitách a projektech, nabídce vzdělávání a přijímání žáků jsou zveřejněny na webových stránkách www.zsprobostov.cz a <http://zsprobostov.otvarena-skola.cz>.

Ředitelka školy stanovila koncepci rozvoje školy zaměřenou především na oblasti výchovy a vzdělávání, personální podmínky, ekonomické a materiální podmínky, organizaci a řízení, spolupráci školy s rodiči, institucemi a veřejností. Určené cíle jsou srozumitelné, postupně realizované, průběžně vyhodnocované a aktualizované s ohledem na reálné podmínky. ZŠ má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s organizačním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřená na výchovně-vzdělávací činnost školy. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu.

K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. V rámci hospitační činnosti ředitelka školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle předem stanovených kritérií. Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy.

Vzdělávání v základní škole v aktuálním školním roce zajišťuje 15 pedagogických pracovníků, z nichž jen 9 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Jedné pedagožce uznala ředitelka školy v souladu s právním předpisem předpoklad odborné kvalifikace, čtyři pedagogové zahájili studium pro získání odborné kvalifikace. Na pracovní místo zajišťované nekvalifikovaným pedagogem vyhlásila ředitelka školy výběrové řízení a prokázala opakovanou snahu zajistit výuku pracovníkem s odbornou kvalifikací. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně, metodička prevence a koordinátorka ICT. Všechny tři vychovatelky školní družiny splňují požadavky odborné kvalifikace.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), prioritami je v plánu DVPP studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a k výkonu specializovaných činností. Nad deklarovanou podporou systematického vzdělávání pedagogických pracovníků jako týmu převažuje individuální vzdělávání jednotlivých pedagogů formou seminářů a kurzů. Dle zájmu pedagogů a potřeb školy se v hodnoceném období toto vzdělávání týkalo např. podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metod a forem



práce, funkčních gramotností, bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) atd. Vzhledem ke zjištěním z hospitační činnosti Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje zaměřit DVPP na oblast hodnocení a motivace žáků a efektivní využití metod a forem ve výuce.

Ve sledovaném období probíhala výuka 2. stupně a 5. ročníku v hlavním objektu na adrese Kpt. Jaroše, kde také sídlí vedení a hospodářka školy. Zde jsou kmenové učebny, odborná učebna fyziky a chemie s novými rozvody plynu a vody, ve sklepních prostorách se nachází dřevo-kovo dílna. K budově náleží školní zahrada. V Meziškolské ulici jsou umístěny dvě oddělení školní družiny, odborná učebna výtvarné výchovy, žákovská dílna s keramickou pecí (sponzorský dar), cvičná kuchyňka a učebna výpočetní techniky s 15 žákovskými stanicemi a dataprojektorem. Je zde menší tělocvična, ve které byly ve sledovaném období vyměněny mříže na oknech a zrekonstruována podlaha. Budova 1. stupně s 5 kmenovými učebnami stojí v ulici Krátká, kde je i třetí oddělení školní družiny. Areál školy doplňuje budova školní jídelny v ulici U Parku. Součástí školy je přilehlé školní hřiště, které bylo v uplynulém období zrekonstruováno, byl zde vytvořen umělý povrch a vybudováno multifunkční hřiště. Škola disponuje devíti interaktivními tabulemi a každý pedagog má k dispozici vlastní notebook. Všechny budovy prošly rekonstrukcí, kdy došlo k výměně oken a zateplení pláště. Také bylo obnoveno oplocení areálu včetně výměny branek. Pro zvýšení bezpečnosti byly do všech objektů zakoupeny videotelefony. Na estetickém a podnětném, upraveném prostředí školy se podílejí žáci i učitelé.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na podporu výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk a zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 76 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 14 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) spolufinancoval učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování školy přispěly projektové aktivity v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost zaměřené na Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách a partnerství v projektu Dotyková zařízení ve výuce realizované za finanční podpory Evropského sociálního fondu a poskytnutí příspěvku od Úřadu práce České republiky na vytvoření dvou pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací pro pomocné pracovníky. K financování neinvestičních potřeb škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu, rezervní fond a finanční prostředky doplňkové činnosti za pronájem nebytových prostor a stravování cizích strávníků.

Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol realizovaného za finanční podpory Evropské unie, kdy žáci prvního stupně dostávají zdarma ovoce, zeleninu a výrobky z nich (zapojeno 137 žáků), a do projektu Školní mléko, který umožňuje žákům obou stupňů odebírat dotované mléko a mléčné výrobky za příznivé ceny (aktuálně využívá 154 žáků).

Řízení školy je koncepční. Finanční podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, personální podmínky vykazují znaky rizika z důvodu vysokého počtu nekvalifikovaných pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Česká škola“ s platností od 1. 9. 2007 (dále „ŠVP ZV“), který byl průběžně



aktualizován a doplněn o změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2013. Plnění učebních osnov sleduje vedení školy v průběhu hospitační činnosti a vyhodnocuje na pedagogických radách. Vyučování probíhá podle deklarovaného učebního plánu a jeho plnění lze sledovat v průkazných záznamech v třídních knihách jednotlivých tříd. Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, na 2. stupni Člověk a příroda a pro volitelné předměty (informatika, volba povolání, domácnost, cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka). První cizí jazyk – anglický je vyučován od 1. ročníku. Další cizí jazyk (německý) je zařazen od 7. ročníku. Průřezová témata jsou realizována formou projektových dnů (Cesta k lepšímu já, Já občan, Evropský den jazyků, Různí, a přeci stejní, Den Země, Člověk a média). Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna množstvím exkurzí a návštěvami kulturních akcí. Pro aktivní využití volného času je žákům nabízena mimoškolní zájmová činnost. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Prostorové podmínky oddělení školní družiny odpovídají počtu účastníků zájmového vzdělávání.

Na 1. stupni byl do loňského školního roku používán nový typ psacího písma Comenium Script, po ukončení ověřování je od letošního školního roku zpětně používán tradiční typ písma. Výuka čtení v 1. ročníku probíhá již od roku 2004 tzv. genetickou metodou. Metoda je učitelkami velmi pozitivně hodnocena, protože umožňuje rychlejší čtení s porozuměním. Při výuce matematiky na 1. stupni je využívána metoda profesora Hejného.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v klidné pracovní atmosféře a pozitivním duchu. Postavení pedagoga bylo ve většině sledovaných hodinách dominantní, žáci pracovali samostatně pouze okrajově. Použité metody a formy práce byly tradiční, stereotypní a v některých případech i méně efektivní, zaznamenána byla nedostatečná práce s cílem hodiny a podcenění formativní funkce hodnocení a motivace. V kontrastu s tím byly zaznamenány i vyučovací hodiny, kde probíhal výklad nového učiva ve spolupráci s žáky, kteří byli vedeni k logickému uvažování, vyjadřování vlastního názoru a argumentaci. V těchto hodinách byla aktivita a zapojení žáků na podstatně vyšší úrovni a výsledky vzdělávání byly lépe fixovány vhodnou formou upevnění a závěrečného opakování. Žáci byli vhodně motivováni a od pedagogů získávali zpětnou vazbu. Většina realizovaných činností při výuce byla směřována k rozvoji dovedností a schopností žáků v souladu s cíli ŠVP ZV. V ostatních hospitovaných hodinách však chyběly aktivizující metody, skupinové či párové vyučování a práce s chybou. Diferenciace učiva v požadavcích podle schopností žáků nebyla zaznamenána vůbec. Rezervy se projeví v absenci závěru většiny zhlédnutých hodin. Konkrétní a zdůvodněné hodnocení práce třídy na konci hodiny, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v několika ze sledovaných hodin, důvodem absence u ostatních byla především časová tíseň. Pokud byla využita prezentace učiva pomocí ICT, byla technika využita účelně a vhodně.

Hospitovaná činnost v zájmovém vzdělávání se konala v pozitivní a příjemné atmosféře, probíhaly spontánní aktivity. Vychovatelka ŠD účinně podporovala rozvoj osobnosti a nadání účastníků.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání v ZŠ má rezervy ve využití aktivizačních forem, nedostatku diferenciací výuky a podpory sebereflexe žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledkům vzdělávání žáků věnuje škola náležitou pozornost. Vedení školy pravidelně sleduje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání. Statistická vyhodnocování výsledků na úrovni tříd jsou předmětem jednání pedagogické rady, analýza vývoje a vyhodnocování efektivity přijímaných opatření k neúspěšnosti žáků nejsou však ze zápisů patrné. Škola vedle vlastních evaluačních nástrojů využívá systematicky externí testování zajišťované komerčními subjekty. Výsledky těchto realizovaných testování jsou ve většině testovaných oblastí v pásmu celostátního podprůměru, což dle slov ředitelky školy koresponduje s průběžnými výsledky žáků. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žakovských knížek a na třídních schůzkách. V rámci koncepce domácí přípravy jednotliví vyučující informují o zadaných úkolech prostřednictvím webových stránek, kde také poskytují žákům odkazy na další studijní materiály. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabízejí pedagogové konzultační hodiny a doučování. Systémem veřejného oceňování úspěšných žáků škola motivuje k lepším výsledkům a účasti na předmětových olympiádách a sportovních soutěžích.

Činnost v oblasti poradenských služeb a preventivní péče je zajišťována odborně, probíhá koncepčně a vychází z plánů výchovné poradkyně a metodičky primární prevence. Pedagogové jsou informováni o způsobu práce s jednotlivci vyžadujícími respektování individuálních specifíků nebo individualizovaný přístup při řešení osobních problémů (schránka důvěry). Intervence je realizována týmově v těsné spolupráci s žáky, rodiči a všemi pedagogy. Škola komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, případně s pracovníky OSPOD. Jsou uplatňovány rovné podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zpracovávají podklady pro jejich diagnostiku a realizaci následné péče. Zpracované individuální vzdělávací plány integrovaných žáků splňovaly požadované náležitosti. Škola nabízí poradenství v oblasti profesní orientace žáků, talenty připravuje na vědomostní a sportovní soutěže na průřezu různými vzdělávacími oblastmi, podle zájmu zapojuje žáky do činnosti v zájmových kroužcích a volnočasových aktivitách.

Činnosti zahrnuté v dokumentaci školní metodičky prevence jsou integrovány do výuky a propojeny s akcemi školy. Patří mezi ně environmentální aktivity, ekologická témata, prevence rizikového chování a bohatá projektová činnost. Realizované specifické i nespecifické činnosti (např. výchovně vzdělávací programy neziskových organizací, besedy, tematicky zaměřené hodiny) motivují žáky ke smysluplnému trávení času a přispívají k prevenci sociálně patologických jevů. Škola využívá aktivit žáků i ve volených žakovských orgánech a institucích při rozhodování o školních a mimoškolních aktivitách. V rámci zájmových kroužků škola nabízí žákům výuku hry na nástroje, logické hry, zdravotní výchovu, judo a další. Škola podporuje spolupráci s rodinou, směřuje žáky ke zdravému životnímu stylu, přispívá ke korekci rizikových projevů chování narušujících zdravý vývoj žáků. Na žáky pozitivně působí klidné a vstřícné klima školy, směřující žáky ke smysluplnému trávení volného času, k respektování stanovených pravidel a k posilování prosociálních vztahů.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, vyhodnocuje rizika při vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školním řádu, se kterým byli žáci a zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni, a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání na začátku školního roku, v první hodině odborných předmětů a při dalších činnostech organizovaných školou v průběhu školního roku. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti zajištěny.



Výsledky vzdělávání dosahují ve většině testovaných oblastí pásma celostátního podprůměru, vedení školy s výsledky testování pracuje a snaží se přijímat účinná opatření. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků, realizovaná opatření jsou účinná. Velmi dobré úrovně dosahuje činnost školy v oblasti naplňování cílů primární prevence.

Závěry

a) Silné stránky:

1. Cílená snaha o obnovu a modernizaci materiálních podmínek.
2. Podnětné, esteticky působící výukové prostředí.
3. Realizace minimálního preventivního programu a činnost v oblasti primární prevence.

b) Slabé stránky:

1. Absence aktivizujících forem výuky a diferenciací dle schopností žáků, nedostatečná podpora sebereflexe žáků.
2. Nízká kvalifikovanost pedagogického sboru.
3. Výsledky externího testování ve velké míře v oblasti podprůměru.

c) Návrhy na zlepšení školy:

1. Zaměřit se na diferenciaci výuky a podporu sebereflexe žáků.
2. Výsledky vzdělávání žáků analyzovat a přijímat účinná opatření ke zlepšení.
3. Zaměřit hospitační činnost na využití moderních metod a forem práce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Proboštov s účinností od 1. 1. 1997 (ze dne 25. 11. 1996) včetně změn a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1669/SMT/2013/4 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 14. 8. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1664/SMT/2014/4 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 27. 8. 2014)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1531/SMT/2015/4 s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 28. 7. 2015)
5. Jmenování ředitelky s účinností od 1. srpna 2003 (ze dne 22. 07. 2003)
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Č.j.: 1687/2012 s účinností do 1. srpna 2012 (ze dne 11. července 2012)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 4. 1. 2016
8. Webové stránky školy www.zsprobostov.cz; <http://zsprobostov.otevrena-skola.cz>
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
10. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015



11. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014 a k 31. 10. 2015
12. Organizační řád školy s účinností od 5. 1. 2008 (ze dne 1. 1. 2008) včetně přílohy č. 1 (organizační schéma)
13. Školní řád A, B, s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 30. 8. 2013)
14. Dokumentace k zajištění BOZ žáků
15. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 do data inspekční činnosti včetně Záznamů o úrazu žáků vystavené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti
16. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ a 2. stupeň ZŠ školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Záписы z provozních porad pedagogických a provozních pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti
18. Záписы z třídních schůzek ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
21. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
22. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
23. Hlavní kniha 01.2014 – 12.2014
24. Dokumentace týkající se projektů, rozvojových programů, příspěvků a partnerství v roce 2014
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Česká škola“, s platností od 1. 9. 2007, včetně aktualizací
26. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. 9. 2013
27. Rozvrhy tříd základní školy a pedagogů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
28. Řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2010
29. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družina 2015/2016
30. Plán výuky – Základní škola Proboštov, školní rok 2015/2016
31. Plán – školní družina při ZŠ Proboštov, školní rok 2015/2016
32. Záписы z metodických sdružení a předmětových komisí
33. Plán práce na školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
34. Plán DVPP, školní rok 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2015
35. Přehled realizovaných vzdělávacích akcí ve školním roce 2014/2015; přehled zapojení do vzdělávacích projektů
36. Personální dokumentace – doklady o vzdělání, certifikáty DVPP
37. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016
38. Dokumentace výchovné poradkyně
39. Dokumentace školní metodičky prevence
40. Matrika školy vedená v elektronické podobě



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

.....

PaedDr. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

.....

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

.....

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

.....

V Ústí nad Labem dne 29. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavlína Langerová, ředitelka školy

V Proboštově dne

