



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-790/12-L

Název právnické osoby	Mateřská škola Levínská Olešnice
vykonávající činnost školy:	Levínská Olešnice 151, 514 01 Jilemnice
Sídlo:	72 745 207
IČO:	600 098 460
Identifikátor:	příspěvková organizace
Právní forma:	Mgr. Beatou Dundovou, ředitelkou školy
Zastoupená:	Obecní úřad Levínská Olešnice
Zřizovatel:	Levínská Olešnice 151
Místo inspekční činnosti:	3. – 5. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní Mateřská škola Levínská Olešnice (dále jen MŠ, škola) má kapacitu 20 dětí. Je naplněná na 100 %. Z 20 zapsaných dětí jsou dvě v posledním ročníku, šest dětí je dvouletých. Odklad školní docházky nemá žádné dítě. Počet dětí se v posledních třech letech zvýšil, škola přijímá zájemce z obce Levínská Olešnice a blízkého okolí.

Součástí MŠ je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem i dospělým. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice, přičemž ředitelka a učitelka mají odborné vysokoškolské vzdělání, třetí nekvalifikovaná pracovnice zajišťuje pouze dobu příchodu dětí do MŠ.

Od poslední inspekce došlo k personálním změnám. Po odchodu ředitelky na mateřskou dovolenou byla na zástup přijata nová ředitelka a od září na snížený úvazek druhá kvalifikovaná učitelka.

Vnitřní prostředí pro děti bylo částečně zrekonstruováno a vybaveno novými herními sestavami a stavebnicemi, pro provozní pracovníky bylo vybudováno nové zázemí. V uplynulém období byla prostřednictvím grantu vybavena novými herními prvky i školní zahrada.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Radost, spokojenost, pohoda* (dále ŠVP) s platností od 1. 9. 2011.

Provoz MŠ je od 6:45 do 15:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program zpracovaný ředitelkou školy k 1. 9. 2011 byl pro letošní školní rok aktualizován. Podává ucelený obraz o škole a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Již název *Radost, spokojenost, pohoda* a jeho motto *Po celý rok v pohodě a s radostí, prostě jako doma* vypovídá o záměrech školy. Integrované bloky rozpracovávají učitelky v *Třídním programu* s ohledem na věkové složení skupiny dětí. V nadstandardní nabídce školy je výuka hry na flétnu vedená ředitelkou školy, plavecký výcvik, lyžování, účast na akcích v rámci akce Jičín – město pohádky aj.

Skladba vzdělávací nabídky je otevřená, učitelky ji operativně přizpůsobují aktuální situaci. Záměrem předškolního vzdělávání MŠ je uspokojování přirozených potřeb dětí s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštostem. Doplnuje výchovu v rodině s dostatkem přiměřených podnětů a zaměřuje se na získání přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti. Náležitá pozornost je věnována dětem před nástupem povinné školní docházky, dětem dvouletým a dětem se špatnou výslovností. MŠ spolupracuje s odbornými pracovišti a v průběhu vzdělávání se zaměřuje na rozvíjení komunikativních dovedností dětí formou kolektivních logopedických cvičení a péči o rozvoj mluvidel. Učitelky systematicky sledují vzdělávací pokroky dětí, zpracovávají svá pozorování do *Záznamů o dětech* a jsou tak připravené na různou úroveň jejich vývoje.

Příznivé psychosociální prostředí ve třídách podporovalo osobnostní rozvoj dětí a jejich spokojené prožívání. Tematicky provázané denní činnosti byly organizovány formou spontánních a společných řízených činností. Organizační formy vycházely ze zájmu dětí, které měly dostatek prostoru pro výběr hraček i kamarádů, učitelka k nim přistupovala taktně a podporovala jejich samostatnost a sebejistotu. Zvýšenou pozornost věnovala mladším dětem, které docházku v MŠ teprve zahajovaly. Průběh her především u nejstarších dětí plnil funkci situačního učení, založeného na vytváření a využívání praktických dovedností. Děti znaly a uplatňovaly základní společenská pravidla, domlouvaly se a spolupracovaly, starší byly ohleduplné k mladším. Motivace a pomůcky byly zvoleny vhodně vzhledem k tématu i věku dětí a přispívaly k jejich aktivnímu zapojení.

Cílevědomou péčí o fyzický rozvoj a zdravý životní styl podporuje každodenní motivované cvičení i další aktivity školy – plavání v bazénu, sezónní sporty, vycházky a výlety do okolí, čištění zubů, nabízený pitný režim, vyvážená strava. Sledované hygienické, pracovní, pohybové dovednosti a návyky odpovídaly věku dětí i požadavkům RVP PV.

Nejstarší děti prokázaly dobré znalosti v souvislostech, uměly samostatně vyjádřit svůj názor, kreativně přistupovaly k řešení problémů a zadaných úkolů. Procvičovaly jemnou motoriku, koordinaci, analýzu i syntézu. Uměly využívat své zkušenosti v praktických situacích, byly aktivní a všímavé, čímž prokázaly dobré kompetence k učení. Děti se dobře orientovaly v číselné řadě, užívaly správně matematické pojmy, částečně již ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, znaly množství básní a říkadel. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji samostatnosti, respektovaly potřeby všech, tedy i mladších dětí s pětidenní docházkou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci jeden rok. Má odborné vysokoškolské vzdělání a i nadále si svou kvalifikaci rozšiřuje v oblasti logopedie. V současné době studuje funkční studium pro vedoucí pracovníky, které si hradí z vlastních prostředků. Její způsob řízení je založený na vzájemné úctě a kolegiálních vztazích, vytváří vstřícné klima a pozitivní prostředí pro práci všech zaměstnanců školy. Vzhledem k velikosti školy jsou častější neformální schůzky a rozhovory. Druhá učitelka s odborným vysokoškolským vzděláním pracuje na poloviční úvazek a v současné době pokračuje v magisterském studiu. Pedagogický sbor doplňuje nekvalifikovaná učitelka, která zajišťuje péči o děti v době jejich příchodu do MŠ, ve škole pracuje dále jako vedoucí školní jídelny a kuchařka. K dětem má velmi pěkný vztah.

Školní řád i další dokumenty školy jsou zpracovány podle podmínek školy. Řeší všechny potřebné situace a napomáhají realizaci předškolního vzdělávání dle záměru vedení školy. Evaluační systém je podrobně zpracován v ŠVP.

Pro zpracování dokumentace a elektronické propojení s informačním systémem má škola **nevyhovující** podmínky. Na škole není k dispozici žádný počítač. Není možné spojení s metodickými institucemi, předávání informací musí ředitelka zajišťovat prostřednictvím vlastního počítače ze svého bydliště.

Bezpečnosti a péči o zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Ředitelka zpracovala potřebné dokumenty: *ŠVP, Školní řád, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi*. Budova je udržovaná v čistotě a pořádku. Dospělí společně s dětmi třídí odpad, čímž jsou děti vedeny k ochraně přírodního prostředí. Vybavení nábytkem odpovídá velikosti dětí. Pomůcky a hračky jsou uloženy v dosahu dětí.

Školní zahrada prošla rekonstrukcí, která byla hrazena z grantů. Jsou zde nové herní prvky - pružinová houpadla, trampolína, tabule ke kreslení. K pobytům venku a sportování je využívána okolní příroda.

Spolupráce s rodiči je funkční. Rodiče mají možnost podílet se na životě školy, mohou pobývat se svými dětmi i ve třídě. Získávají informace při každodenním kontaktu

s učitelkami i na třídních schůzkách. Učitelky podávají odborné informace v rozsahu svých kompetencí. V případě potřeby doporučí návštěvu odborného lékaře či logopedickou péči. Otevřená spolupráce se zřizovatelem, který má zájem na kvalitním předškolním vzdělávání a hradí veškeré provozní náklady, se projevuje ve zlepšující se úrovni materiálních podmínek. Škola spolupracuje i s blízkou základní školou. Partnerství a realizovaná spolupráce s dalšími subjekty podporuje vzdělávací záměry školy a naplnění cílů ŠVP.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a s požadavky školského zákona. Škola respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání a na standardní úrovni zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem.

Materiální i finanční předpoklady mají požadovanou úroveň, nedostatkem je absence výpočetní techniky s připojením na internet pro řízení školy.

Personální podmínky jsou vynikající, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu ve vysoké kvalitě. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, podporuje další vzdělávání pedagogů, řízení má požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání odpovídají stanoveným výstupům v RVP PV. Vzdělávání je založeno na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí s důrazem na rozvoj samostatnosti, tvořivosti a na rozvíjení jednotlivých stránek osobnosti dítěte. Děti mají dostatek zajímavých podnětů k učení. Zjištěný průběh vzdělávání podporuje rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Doporučení škole - vybavit MŠ počítačem připojeným na internet.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Levínská Olešnice čj. 397/mš/2009 s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 18. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 20. 6. 2011 s účinností od 21. 6. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2011
5. Třídní kniha pro školní rok 2012/2013
6. Školní řád platný k 3. 9. 2012
7. Provozní řád školy platný k 3. 9. 2012
8. Prevence sociálně patologických jevů ze dne 3. 9. 2012

9. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2011
10. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2012/2013
11. Rozpis pracovní doby pedagogických a provozních pracovníků
12. Školní matrika – 20 ks
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 20 ks
14. Evidence docházky dětí ve školním roce 2012/2013
15. Zmocnění k odvádění dětí platná pro aktuální školní rok
16. Kniha úrazů založená 1. 9. 2004 s posledním zápisem ze dne 30. 11. 2006
17. Kniha úrazů a poranění založená dne 1. 9. 2011 – bez záznamu
18. Zápisy z pedagogických porad 31. 8. 2011, 31. 5. 2012 a 29. 8. 2012
19. Rozpis pracovní doby pedagogických a provozních pracovníků
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Výkaz o mateřské škole S 1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2011
22. Výkaz o ředitelství škol R 13 - 01 podle stavu k 30. 9. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 19. října 2012

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Levínské Olešnici dne 1. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Beata Dundová, ředitelka školy

Dundová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.