



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM- 339/09-M

**Název školy:** Gymnázium Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29  
**Adresa:** Komenského 29, 751 52 Přerov  
**Identifikátor:** 600 017 915  
**IČ:** 00 842 966  
**Místo inspekce:** Gymnázium Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29  
**Termín inspekce:** 14. - 16. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29 (dále jen škola) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola poskytuje denní formu vzdělávání v osmiletém a čtyřletém oboru gymnaziálního vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor čtyřletého vzdělávání)

79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté vzdělávání)

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor osmiletého vzdělávání)

79-41-K/81 Gymnázium (osmileté vzdělávání)

Ve školním roce 2009/2010 škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále ŠVP) v prvních třech ročnících na nižším a v prvních ročnících na vyšším stupni osmiletého i čtyřletého gymnázia. Ve zbylých ročnících probíhá vzdělávání podle schválených dokumentů MŠMT (GUP č.j. 20594/99–22, 20595/99–22).

V době konání inspekční činnosti škola vzdělávala ve 24 třídách 732 žáků, z toho 489 žáků v 16 třídách osmiletého a 243 žáků v 8 třídách čtyřletého studia. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, výuku zajišťuje 63 učitelů, kteří, kromě dvou pedagogických pracovníků, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na daném typu školy.

Pro výuku má škola k dispozici 39 učeben, z toho 22 odborných. Učebny jsou systematicky vybavovány moderní didaktickou technikou a plně vyhovují potřebám pro vzdělávání.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2006 až 2008.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty žáků v zařízení, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Celková kapacita zařízení je stanovena pro 960 žáků, za sledované období škola vykazuje 725, 730 a 739 žáků. Naplněnost školy tak přibližně činí 76 % z celkově stanovené kapacity.

Limit počtu zaměstnanců, který byl v kalendářním roce 2008 stanovený na 66,81 pracovníků, nebyl překročen.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

<b>UKAZATEL:</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Neinvestiční výdaje celkem:	34.767.194,-	35.776.055,-	36.471.637,-
z toho NIV ze SR:	25.413.276,-	26.682.177,-	27.659.500,-
Mzdové prostředky vyplacené celkem:	17.832.811,-	19.053.035,-	19.895.803,-
z toho mzdové prostředky ze SR:	17.786.050,-	19.002.000,-	19.836.248,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	393.246,-	387.927,-	249.205,-
z toho ze SR:	393.246,-	387.927,-	226.276,-
Školení a vzdělávání celkem:	51.883,-	34.250,-	49.675,-
z toho DVPP ze SR:	30.910,-	21.790,-	36.783,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 75% z celkových ročních nákladů školy. Finanční prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů škola čerpala v souladu s rozpisem rozpočtu a prostředky použila především na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují náklady na učebnice, učební pomůcky, školení zaměstnanců, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, aj). Na základě finančního zúčtování na konci kalendářního období bylo zjištěno, že škola dodržela předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Největší objem finančních prostředků je každoročně čerpán v oblasti mzdových nákladů a tvoří tak v průměru 53 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky použité ke krytí nákladů na učebnice a učební pomůcky (viz. tabulka výdajů) byly převážně financovány z prostředků státního rozpočtu a v položce DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) byly tyto náklady dofinancovány z jiných zdrojů. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) představovaly nižší procento z celkových výdajů, při plánování však ředitel přihlížel ke studijním potřebám pedagogických pracovníků a k finančním možnostem zařízení. Organizace zajistila vzdělávání pedagogických pracovníků ve standardní míře, finanční prostředky využila účelně k odbornému vzdělávání na podporu realizace výchovného a vzdělávacího procesu a hospodárně s ohledem na koncepční záměr školy a individuální zájem pedagogů.

V letech 2006-2007 disponovala škola s dalšími prostředky poskytnutými dle § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních *Informačních a komunikačních technologií (SIPVZ)*, k realizaci *Programu sociální prevence a prevence kriminality* a k využití účelové dotace *Program na podporu vzdělávání národnostních menšin*.

V roce 2008 škola účelně využila finanční prostředky, které byly poskytnuty na *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2006 škola vykázala v jednom případě úsporu finančních prostředků, v ostatních případech vyčerpala účelové prostředky v plné výši a zúčtování (se SR) provedla dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet žáků a vyučujících pedagogů. Roční výdaj těchto prostředků má za sledované období rostoucí tendenci a v roce 2008 činí na jednotku výkonu (1 žák) přibližně 37.400,-Kč.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, služeb a běžnou údržbu. Škola kromě základních dotací (zřizovatel a státní rozpočet) hospodaří s dalšími finančními zdroji, na jejichž získávání se aktivně podílí management školy. Kromě základního příspěvku poskytl zřizovatel škole další neinvestiční dotace účelově určené na nákup licencí produktů firmy Microsoft, k dofinancování *Pilotních projektů v rámci SIPVZ* a ke krytí provozních a materiálových nákladů souvisejících s péčí o talentované žáky v soutěžích – „*Talent Olomouckého kraje*“. Prostřednictvím svého zřizovatele obdržela škola také účelové prostředky z ESF určených na projekt Sokrates a v roce 2006 získala investiční prostředky na realizaci a zajištění standardních informačních a komunikačních technologií, dofinancování celkových nákladů proběhlo za spoluúčasti školy.

K lepšímu využití svých hospodářských možností vykonává škola také doplňkovou činnost, která se týká pronájmu majetku, pořádání kulturně vzdělávacích akcí, školící činnosti v oblasti informačních technologií a prodeje služeb a ve všech letech vykazuje zisk.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány hospodárně a účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Dle účetní závěrky vykazovala organizace kladný hospodářský výsledek, který byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do rezervního fondu a fondu odměn.

***Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.***

## Rovnost příležitostí ke vzdělávání

### **Rovný přístup při přijímání, v průběhu a při ukončování vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání informuje škola vhodným a účelným způsobem pomocí různých informačních zdrojů (webové stránky školy, tiskopisy, propagace při školních i veřejných akcích, dny otevřených dveří, přehlídky středních škol). Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku osmiletého i čtyřletého oboru vzdělávání byla stanovena jednotná kritéria. Škola postupovala dle platných zákonných ustanovení. Ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání v souladu s platnou legislativou.

Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Z analýzy dokumentace o maturitních zkouškách bylo dokladováno, že škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

## **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, školní poradenství**

Škola systematicky spolupracuje s poradenskými zařízeními i se zákonnými zástupci žáků a prostřednictvím odborně kvalifikované výchovné poradkyně a třídních učitelů zajišťuje individuální péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekce vykazovala škola jednu integrovanou žákyni zohledňovanou ve výuce z důvodu sluchového postižení. Žákyně nepožadovala povolení výuky dle individuálního vzdělávacího plánu, je plně integrovaná v běžné třídě. Evidenci a následné zohledňování žáků se specifickými poruchami učení zajišťují zejména třídní učitelé, pro informovanost ostatních vyučujících je využívána také elektronická komunikace. Žákům s rizikem neúspěšnosti při vzdělávání je zajišťována podpora formou individuálního přístupu učitelů. Při organizování adaptačních akcí pro žáky škola prostřednictvím alternativních nabídek zohledňuje i žáky se sociálním znevýhodněním.

Škola zabezpečuje rovněž standardní činnosti v oblasti profesního poradenství, informuje žáky o aktuální nabídce vysokých i vyšších odborných škol, dlouhodobě sleduje úspěšnost žáků při přijímání na tyto školy. Využití služeb školního psychologa se škole neosvědčilo, v současné době usiluje výchovná poradkyně společně s metodikem prevence o získání prostoru pro vlastní školní poradenské pracoviště.

Preventivní strategii s důrazem na eliminaci rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů věnuje škola dostatečnou pozornost, zejména díky kvalitní práci zkušeného metodika prevence, který v rámci intervenčního programu úzce spolupracuje s vyučujícími i se studentským senátem. Dlouhodobě nastavený projekt „Škola - bezpečné místo“ je založen na partnerství všech tří cílových skupin - žáků, pedagogů i rodičů. Jeho těžiště spočívá zejména v osvědčeném adaptačním a prožitkovém programu. Integrovanou součástí tohoto programu je i propracovaná strategie cílené výchovy proti rasismu a xenofobii.

Práci školy v oblasti výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů lze hodnotit velmi kladně.

*Škola vytváří podmínky pro zajišťování rovnosti příležitostí pro vzdělávání, poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány.*

## **Vedení školy**

### **Školní vzdělávací program, obsah vzdělávání**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován ŠVP pro osmileté i čtyřleté gymnaziální vzdělávání podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Ve školním roce 2009/2010 je výuka podle vlastního ŠVP realizována od prvního do třetího ročníku nižšího stupně a v prvních ročnících vyššího stupně vzdělávání (pátý ročník osmiletého a první ročník čtyřletého vzdělávání). Žáci zbývajících ročníků (dobíhající obory) jsou vzdělávání podle dosavadních platných učebních plánů a osnov schválených ministerstvem školství. Jejich obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy a profilu absolventa školy.

### **Strategie a plánování**

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Olomouckého kraje v oblasti

středního vzdělání. O svých strategických záměrech škola informuje školskou radu, zřizovatele, žáky i jejich zákonné zástupce.

Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace, reagují na inovace současných vzdělávacích programů a adekvátně zohledňují všechny oblasti její činnosti. Škola zpracovává koncepci vlastního rozvoje vždy na období pěti let. Dlouhodobé cíle školy jsou vhodně zaměřeny především do oblasti zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek školy, prezentace školy a zdokonalování v řídicí činnosti.

Plánování v jednotlivých oblastech činnosti školy je v souladu s odpovídajícími podmínkami, které škola má.

### **Ředitel školy**

Ředitel školy byl do své funkce jmenován k 1. září 2003. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. K řízení pedagogického procesu používá efektivní nástroje. Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pravomoci a povinnosti pracovníků školy jsou jednoznačně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy a jsou průběžně aktualizovány. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou k řízení pedagogického procesu využívány účelně. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zkvalitňování metod vzdělávání a přípravu na změny ve školské politice. Významná a neformální je i spolupráce vedení školy se školskou radou.

*Plánování školy je systematické, stanovené cíle vzdělávání obsažené v koncepčních záměrech školy jsou konkrétní. Jejich plnění je sledováno a hodnoceno, přijatá opatření vytvářejí podmínky pro jejich naplňování. ŠVP je vypracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a pro gymnázia.*

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### **Personální podmínky**

Personální podmínky ve škole poskytují velmi příznivé předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Odborná kvalifikovanost pro přímou pedagogickou činnost dosahuje 97 %. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, jeho složení umožňuje v plném rozsahu plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vede systematickou evidenci absolvovaných vzdělávacích aktivit učitelů. V současné době patří k prioritám DVPP kromě odborných seminářů zaměřených zejména na nové metody výuky jednotlivých předmětů i vzdělávání k přípravě na realizaci nového pojetí maturitní zkoušky.

### **Bezpečnost prostředí pro vzdělávání**

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola standardní podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace školy, záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny. Úrazy škola řádně eviduje a vykazuje. Výrazně převažují úrazy při tělovýchovných aktivitách (bez cizího zavinění). Během prohlídky školy nebyla zjištěna závažnější bezpečnostní rizika.

Preventivní strategie rizikových projevů vychází z rámcově zpracovaného minimálního preventivního programu, který z hlediska obsahu poskytuje učitelům dostatek podnětů a informací využitelných v praxi při realizaci úkolů.

*Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků i pro stabilizaci pedagogického sboru. Personální podmínky umožňují v plném rozsahu plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání.*

*Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je na úrovni požadovaného stavu a bez závažných rizik.*

### **Organizace vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve sledované výuce českého jazyka a matematiky převažovaly tradiční formy práce (frontální výuka, samostatná činnost), žáci v potřebném rozsahu získávali a rozvíjeli své vědomosti, byli vedeni k aplikaci získaných poznatků, logickému odvozování vztahů, vhodnému a účelnému užívání odborné terminologie. Zpravidla měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru, byli vedeni k samostatnosti, tvořivosti, hledání souvislostí. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, otevřeně komunikovali a respektovali nastavená pravidla jednání. Vyučující podporovali jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Při spolupráci ve skupinách otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých. V některých sledovaných hodinách bylo vhodně využito audiovizuální a počítačové techniky, což přispělo k větší názornosti výuky. Počítače slouží i k otevřenější komunikaci mezi žáky a učiteli (domácí příprava, referáty apod.).

Průběžné hodnocení výkonu žáků prolínalo celým vzdělávacím procesem, mělo zejména zpětnovazební účinek, bylo využíváno i k motivaci žáků. Systém sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků se objevoval méně často.

Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků a postupy uplatňované ve vyučovacím procesu vytvářely standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Materiální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou na požadované úrovni, výrazně převažuje vybavení pro výuku anglického jazyka, méně vyhovující je materiální vybavení pro výuku jazyka ruského. Učebnice a další materiály využívané ve výuce jsou vhodně zvoleny, odpovídají věku a jazykové úrovni žáků.

Průběh i celková úroveň sledované výuky byly převážně na standardní úrovni. Převažovala frontální výuka, v menší míře byly uplatněny jiné formy, zejména kooperativní výuka nebo samostatné řešení úkolů. Rezervy pro zkvalitnění výuky cizích jazyků lze vysledovat v poměrně malém využívání audiovizuální techniky, interaktivní tabule a ICT. Zmíněný nedostatek je některými vyučujícími částečně kompenzován zadáváním úkolů vyžadujících využití počítačových dovedností žáků v rámci jejich domácí přípravy. Organizace volitelného předmětu Konverzace v anglickém jazyce vzhledem k počtu žáků ve skupině se jeví jako méně efektivní, neumožňuje zapojení všech žáků stejnou měrou a nenaplnuje podstatu předmětu danou jeho názvem.

Z hlediska efektivnosti použitých metod a forem výuky i pozitivního vlivu osobnosti učitele na aktivitu žáků lze velmi kladně hodnotit průběh hospitovaných hodin anglického jazyka v maturitním ročníku a německého jazyka v tercií.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. K ověřování dosažené

úrovně vědomostí žáků účelně využívá vlastní i standardizované evaluační nástroje. Ke zvýšení objektivit v posuzování kvality poskytovaného vzdělávání jsou využívány testy určené ke zjišťování přidané hodnoty v jednotlivých předmětech.

V rámci celostátních srovnávacích testů dosahuje škola obecně velmi dobrých výsledků, nadprůměrné hodnoty byly zaznamenány zejména v německém jazyce, průměrných až mírně podprůměrných výsledků žáci dosahují v některých přírodovědných předmětech.

Vynikající znalosti pravidelně prokazují žáci školy v soutěžích a olympiádách nejen na regionální úrovni, ale i v celostátním měřítku. O dlouhodobě kvalitní výuce německého jazyka svědčí kromě vysokého počtu žáků, kteří po úspěšném složení jazykové zkoušky obdrželi certifikát s mezinárodní platností i úspěch žákyně v soutěži Landesweiter Deutschwettbewerb, na jehož základě získala měsíční stipendium. První místo v celostátním kole Astronomické olympiády, v mezinárodní výtvarné soutěži „Lidice 2009“ a široká škála sportovních trofejí jsou dalšími z mnoha úspěchů studentů školy.

Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy, ve vlastním hodnocení školy a v ročenkách. Škola sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách, která je trvale velmi vysoká a je důkazem kvalitní připravenosti žáků k dalšímu studiu.

***Činnost školy v oblasti výsledků vzdělávání má požadovanou, v některých ukazatelích nadprůměrnou úroveň.***

## Partnerství

### **Rozvoj vztahů školy s partnery**

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem umožňuje trvalé zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Zřizovatel je o záměrech školy pravidelně informován, podporuje její činnost v oblasti finanční i materiálně-technické. Funkční je spolupráce se školskou radou, která se podílí na koncepčních záměrech školy. Ředitel školy plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem a účastní se jejích jednání.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je na velmi dobré úrovni, uskutečňuje se prostřednictvím třídních schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost kdykoli školu navštívit a v případě výukových nebo výchovných problémů jsou vyzváni ke spolupráci. Zákonní zástupci žáků mají možnost podílet se na životě školy prostřednictvím Sdružení přátel gymnázia Přerov, které spolupracuje s vedením školy a finančně podporuje doplňkové aktivity žáků. Informační systém vzhledem k žákům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti je na nadstandardní úrovni. Webové stránky školy jsou kvalitně zpracovány a poskytují přehled nejen o realizovaných žakovských aktivitách a plánovaných akcích, ale obsahují i odkazy související se životem školy a užitečné materiály určené k dalšímu využití pro případné zájemce.

Na škole dlouhodobě působí Studentský senát složený ze zástupců všech tříd, jehož prostřednictvím mají žáci možnost aktivně se podílet na dění ve škole. Sponzoři z řad jednotlivců a převážně místních firem přispívají žákům na zahraniční cesty i jiné finančně náročné aktivity prostřednictvím Nadačního fondu Jakuba Škody, zejména však na odměňování žáků, kteří jsou úspěšnými reprezentanty školy. Významným partnerem školy je i Pedagogicko-psychologická poradna v Přerově. Další spolupráce byla navázána se Speciálně pedagogickým centrem Olomouc v souvislosti s integrací žákyně se SVP.

Škola je zapojena do řady projektů a partnerství na národní i mezinárodní úrovni. V rámci realizace vlastního projektu PMT (příprava matematických talentů základních a středních škol Olomouckého kraje) a projektu MATES (matematické soutěže) spolupracuje s Přírodovědeckou fakultou UP v Olomouci, rozvíjí rovněž spolupráci s Fakultou technologickou Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Oboustranně přínosná je dlouhodobá spolupráce se studenty Keplerova gymnázia

v Grazu v rámci projektu Mensch und Natur a nově bylo navázáno partnerství s Merletcollege z Cuijku z Nizozemí.

*Škola systematicky a cílevědomě spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, žakovským senátem, zákonnými zástupci žáků a jinými subjekty.*

*Spolupráce s partnerskými subjekty má pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků.*

### **Hodnotící škála pro hodnocení školy po skupinách kritériích:**

- Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.
- Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.
- Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.
- Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Využívání zdrojů a prostředků je účelné. Škola zajišťuje bezpečnost žáků.*

*Personální podmínky výuky včetně realizované personální politiky přispívají k naplňování cílů školního vzdělávacího program a k zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.*

*Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami, materiálně-technickým zázemím a zvoleným způsobem organizace výuky vytváří předpoklady pro úspěšný rozvoj osobnosti žáka a systematický rozvoj jeho klíčových kompetencí. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů.*

*Podpora úspěšnosti žáků představuje pro školu prioritu. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje.*

*Žáci školy se zúčastňují regionálních, celostátních i mezinárodních soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých až nadprůměrných výsledků.*

*Škola úspěšně rozvíjí spolupráci s partnery na mezinárodní úrovni.*



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j. 1638/2001 ze dne 28. listopadu 2002
2. Dodatky č. 1 – 5 ke zřizovací listině č. j. 1638/2001
3. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 25. srpna 2003 č. j. OŠMT/10084/03/V1a s účinností od 1. září 2003
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn v rejstříku škol ze dne 22. června 2009, č. j. 13 970/2009-21 s účinností od 1. září 2009
5. Výroční zprávy školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Koncepce rozvoje školy
7. Školní řád platný od 1. listopadu 2009
8. Kritéria k přijímacímu řízení pro školní rok 2009/2010
9. Spis ve věci přijímacího řízení SpZn: GJŠ – P/340/2009
10. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4b, oktáva a, oktáva b a 4a – školní rok 2008/2009
11. Plán práce předmětové komise český jazyk a literatura – školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
12. Zápisy z předmětové komise český jazyk a literatura – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
13. Plán aktivit výchovného poradce ze dne 5. září 2009, školní rok 2009 – 2010
14. Záznamy o práci - výchovné poradenství, školní rok 2008 – 2009, 2009 – 2010
15. Koncepce prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2009/2010
16. Sankční řád GJŠ Přerov (vnitřní předpis platný od 1. září 2009)
17. Dokumentace žáků se SVP - záznamy výchovné poradkyně a poradenských zařízení
18. Tematické plány předmětů český jazyk a literatura, matematika, německý jazyk, ruský jazyk, francouzský jazyk, školní rok 2009/2010
19. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009
20. Plán práce PK německého jazyka, školní rok 2009/2010
21. Žákovské knížky a studijní průkazy žáků hospitovaných tříd, namátkový výběr
22. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
23. Vzorky sešitů, žákovských knížek a studijních průkazů studentů.
24. Výsledky standardizovaných testů (Přijímací zkoušky na střední školy 2007, 2008 a 2009, Vektor Modul 1 2008 a 2009 včetně analýzy žákovských dotazníků)
25. Výsledky standardizovaných testů Maturita nanečisto z 26. – 29. 3. 2007
26. Zápisy ze zasedání školské rady od 30. ledna 2006 do data inspekce
27. Vlastní hodnocení školy z října 2007
28. Rozvrhy hodin pro školní rok 2009/2010
29. Přehled výsledků žáků v soutěžích za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
30. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
31. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2008/2009
32. Zápisy ze schůzek předmětové komise anglického jazyka od 30. srpna 2007 do data inspekce
33. Plán práce předmětové komise anglického jazyka pro školní rok 2009/2010
34. Plán akcí školního senátu pro školní rok 2009/2010 ze dne 3. září 2009

35. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – neinvestiční příspěvek - poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007 a 2008
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
38. Informace o zaslání dotace – Talent Olomouckého kraje ze dne 22. prosince 2008
39. Rozpis dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na připojení k internetu, rozšíření infrastruktury ICT a nákup elektronických výukových materiálů ze dne 25. července 2008
40. Rozpočtové opatření (UZ 00103) čj. OE/06 ze dne 27. dubna 2006
41. Rozpočtové opatření (UZ 33625) – investiční příspěvek ze dne 25. května 2006
42. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
43. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci (UZ 00103) – provozní prostředky na nákup licencí produktů firmy Microsoft ze dne 13. 9. 2007
44. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
45. Rozbory hospodaření za rok 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavel Vykoupil	Mgr. Pavel Vykoupil v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Hana Skalická	Mgr. Hana Skalická v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Mgr. Eva Pluskalová v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Bc. Petra Kalabisován v. r.

V Přerově dne 7. ledna 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jan Raška	Mgr. Jan Raška v. r.

V Přerově dne 20. ledna 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>