



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2049/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150
Sídlo	Postupická 3150, 141 00 Praha 4
E-mail školy	postupicka@postupicka.cz
IČO	60459085
Identifikátor	600005089
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Tomkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Postupická 3150, 141 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	26. listopad – 2. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150, 141 00 Praha 4 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání ve dvou oborech: 79-41-K/41 čtyřleté gymnázium a 79-41-K/61 šestileté gymnázium v denní formě studia. Profiluje se jako všeobecně vzdělávací škola, jejímž hlavním posláním je kvalitní příprava žáků pro studium na vysokých školách. Gymnázium má k 30. 9. 2014 celkem 565 žáků, a to ve 12 třídách šestiletého studia a 8 třídách čtyřletého studia. Z tohoto počtu žáků bylo 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je naplněna na 87 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Vytvořený funkční systém řízení odpovídá typu a velikosti školy. Systematické plánování vychází z potřeb školy a jejího aktuálního stavu, reaguje na změny v pojetí gymnaziálního vzdělávání i na zájem uchazečů o nabízené obory vzdělání. Stanovené priority tvoří pevný rámec pro další směřování gymnázia v delším časovém horizontu. Krátkodobé cíle a aktivity jsou obsaženy v plánech práce pro daný školní rok.

Nastavené rozvržení pravomocí a povinností mezi zástupce ředitele napomáhá efektivnímu řízení školy. Organizační struktura vytváří vhodné podmínky pro plynulý chod školy. Účinnost řídicích procesů zvyšují pravidelné porady vedení, které projednávají zásadní otázky týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu i běžné provozní a organizační záležitosti. Závěry a opatření z nich vzešlé jsou následně projednávány v pedagogické radě, která plní své zákonné povinnosti a aktivně se podílí na evaluaci školy. Poradní hlas mají také předsedové předmětových komisí, jež se aktivně zapojují do hospitační činnosti, vyjadřují se ke konkrétním problémům týkajících se výuky a navrhují způsoby jejich řešení.

Nastavené kontrolní mechanismy poskytují vedení školy komplexní přehled o kvalitě vzdělávání i jednotlivých oblastech školy. Kontrola je uskutečňována průběžně a plošně. Hospitační činnost vedení školy je využívána jako účinný nástroj kontroly vzdělávacího procesu. Pravidelné kontrole podléhá i povinná dokumentace.

Vytvořený informační systém umožňuje rychlý přenos informací pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům. Kromě klasických forem je využíván elektronický systém pro zaznamenávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Personální podmínky

Koncepční prací ředitele jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky, jež spočívají ve stabilizovaném a téměř plně kvalifikovaném početném pedagogickém sboru (50 učitelů, z nichž jeden si doplňuje vzdělání studiem v oblasti pedagogických věd). Jejich utváření začíná promyšleným výběrem nových pedagogů. Vhodnost kandidáta je posuzována podle kvality výuky v několika ukázkových hodinách. Následuje účinná podpora začínajícího pedagoga uvádějícím učitelem. Osobnostní a profesní rozvoj všech učitelů dále podporuje další vzdělávání, které je prováděno plánovaně a systematicky s ohledem na potřeby a ekonomické možnosti školy. Jeho zaměření především na prohlubování odbornosti pedagogů se projevuje velmi dobrou úrovní vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky

Materiální předpoklady umožňují škole realizovat ŠVP a zajišťovat žákům bezpečné prostředí a podporu jejich zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje. Škola využívá více budov. Vzhledem k jejich stáří a stavu ředitel školy plánuje a realizuje nutné rekonstrukce stavebního charakteru, zejména opravy střech, rekonstrukce hygienických zařízení. V minulém roce proběhla ve spolupráci se zřizovatelem revitalizace nádvoří gymnázia a byly modernizovány některé odborné učebny. Nově zřízenou multifunkční tiskárnu a centrální tiskové zařízení využívají ke zkvalitnění výuky zaměstnanci a žáci gymnázia. Moderně vybavená školní jídelna je provozována na základě smlouvy soukromým subjektem. Od školního roku 2014/2015 je z důvodu havarijního stavu střechy zatím mimo provoz tělocvična školy.

Poskytované vícezdrojové finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a od zřizovatele na provozní náklady a finanční podporu výuky cizích jazyků a vlastní příjmy organizace z doplňkové činnosti (např. pronájem učeben, tělocvičny, pořádání kurzů), v malé míře i sponzorské dary umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Efektivním nakládáním s finančními prostředky a získáváním dalších zdrojů ředitel zajišťuje plynulý ekonomický chod školy.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pojetí školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro nižší a vyšší gymnázium a čtyřleté gymnázium odpovídá nastavené koncepci všeobecně zaměřeného vzdělávání. Účelné využití disponibilních hodin v učebním plánu vyššího gymnázia podporuje rovnoměrně povinnou výuku matematiky, českého jazyka a literatury, cizích jazyků, společenskovedních a přírodovědných předmětů a výuku povinně volitelných předmětů. Široká nabídka povinně volitelných předmětů zohledňuje zájem žáků, podporuje všestranný rozvoj osobnosti a prohlubuje přípravu povinných i volitelných předmětů maturitní zkoušky. ŠVP je účelně inovován na základě vyhodnocení průběhu vzdělávání a výsledků maturitních zkoušek (např. posílení hodinové dotace povinného předmětu český jazyk a matematika).

Použité metody a formy práce ve výuce přírodovědných předmětů jsou efektivní, vedou žáky k aktivitě, rozvoji logického a abstraktního myšlení a komunikativních dovedností. Odpovídají stanoveným cílům, obsahu probíraného učiva i studijním předpokladům a věku žáků. Vyučující vedou žáky k osvojení klíčových pojmů, procvičení a upevnění učiva. Pochopení probírané tematiky v širších souvislostech podporuje zařazení mezipředmětových vztahů. Značnou měrou k tomu přispívá využití dosavadních zkušeností žáků, důraz na provázanost s reálným životem a přiměřené použití didaktických pomůcek.

Schopnost komunikace v cizím jazyce je podporována širokou nabídkou výuky cizích jazyků (anglický, německý, francouzský a španělský jazyk), koncepcí maturitní zkoušky, která stanoví povinnost zkoušky z cizího jazyka buď ve společné, nebo profilové části, pobyty i poznávacími zahraničními pobyty žáků a jejich účastí na olympiádách a soutěžích. Při výuce cizích jazyků je efektivně využita výhoda většího počtu žáků v ročníku, jež umožňuje vytvořit skupiny podle úrovně znalostí žáků. Motivačně působí možnost přestupu mezi jednotlivými skupinami v ročníku jak při zlepšení výkonu, tak

i v případě podpory sebevědomí žáka, jež v silnější skupině zaostává. Kvalitu komunikace v cizím jazyce zvyšuje využití rodilých mluvčích ve výuce konverzace. Vyučovací hodiny anglického jazyka se vyznačují efektivním střídáním různých forem a metod výuky, což vede k jejich dynamičnosti a ke zvýšení motivace žáků. Erudované vyučující rozvíjejí vhodně zvolenými metodami frontální či skupinové výuky produktivní a interaktivní řečové dovednosti žáků na velmi dobré úrovni. Žáci nižšího gymnázia se velmi aktivně zapojují do výuky, rozumí pokynům dávaným vyučující v anglickém jazyce, samostatně řeší zadané úkoly, zpracovávají informace z cizojazyčného textu. Žáci vyššího gymnázia formulují srozumitelně a gramaticky správně svůj názor, četou složitější text a řeší samostatně zadané úkoly procvičující gramatické jevy a novou slovní zásobu. Žáci šestiletého i čtyřletého gymnázia prokazují jazykové dovednosti na velmi dobré úrovni.

Dobře metodicky vedené hodiny matematiky pedagogicky vyzrálými vyučujícími se vyznačují jasně formulovaným cílem a volbou účinných metod k jeho dosažení. Vyučující dbají na správné požívání pojmů, vhodně volenými dotazy vedou žáky k vyřešení daného úkolu, rozvíjejí logické myšlení, učí žáky přemýšlet a potřebnou znalost si odvodit. V hodinách je i dostatečný prostor k aktivnímu ovládnutí matematických dovedností a získání jistoty při řešení podobných typů úloh, jež se příznivě projevuje při řešení didaktických testů v rámci externích hodnocení. Žáci jsou schopni navrhnout správný postup, samostatně úlohu řešit a interpretovat či zdůvodnit výsledek. Matematická gramotnost žáků je v průběhu vzdělávání utvářena na nadstandardní úrovni. Systematicky je podporována posílením počtu povinných vyučovacích hodin, nabídkou volitelných předmětů, koncepcí maturitní zkoušky, ve které je povinná zkouška z matematiky buď ve společné, nebo profilové části, povinným zapojením do matematických externích hodnocení a pořádáním matematických olympiád a soutěží. Efektivita podpory se projevuje v převažujícím počtu žáků, kteří si ji volí jako povinnou zkoušku společné části maturitní zkoušky a v jejím úspěšném zvládnutí.

Vyučovací hodiny českého jazyka se vyznačují promyšlenou strukturou a častým střídáním činností. Odborná stránka výuky je na odpovídající gymnaziální úrovni. Zvolené vzdělávací strategie jsou vhodně voleny s ohledem na charakter probíraného učiva, stanovené cíle i studijní předpoklady žáků. Vyučovací hodiny jsou dynamické, učitelé se snaží aktivně probudit zájem žáků o konkrétní probírané téma. Vhodně zvolené metody a formy práce podporují aktivitu žáků, poskytují dostatečný prostor pro aplikaci získaných vědomostí. Výuka efektivně rozvíjí klíčové gramotnosti a žakovskou kreativitu. Důraz je kladen na rozvoj čtenářských dovedností, práci s textem a mluvní cvičení.

Průběh vzdělávání vykazuje požadovaný stav, rozvoj matematické gramotnosti je nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce školy, kritériích pro přijetí a o podmínkách, ve kterých vzdělávání probíhá, je veřejnost dostatečně informována. Při přijímání ke vzdělávání je ke všem žákům důsledně uplatňován rovný přístup. Dlouhodobě stabilní zájem o studium umožňuje výběr vhodných uchazečů na základě výsledků přijímací zkoušky, čímž se snižuje riziko studijní neúspěšnosti. Větší zájem uchazečů je o šestileté gymnázium, každoročně převyšuje počet uchazečů přijaté žáky 3 až 4krát. Čtyřletý studijní program zaznamenává v důsledku demografického vývoje nižší počet uchazečů.

Škola má účinný systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů a zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Počet úrazů se v kontrolovaném období pohyboval na stejné úrovni, nejčastěji úrazy vznikaly při hodinách tělesné výchovy. Škola tuto situaci monitoruje a stanovuje opatření. Všichni účastníci vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví.

Systém poradenských služeb účinně přispívá ke zlepšení výsledků vzdělávání. Efektivní podpora žáků začíná již při zahájení vzdělávání. Příkladná pozornost je věnována adaptaci žáků prvního ročníku. K odstranění bariér v nově vznikajících třídních kolektivech, k vytvoření kladných vztahů a k monitoringu případných rizik slouží kvalitně připravovaný a důsledně vyhodnocovaný adaptační kurz, na nějž navazují besedy se školní psychologkou na téma *Jak se učit*. Systém posilování třídních kolektivů je promyšlený i v dalších školních letech. Mimořádná pozornost je věnována zařazování třídnických hodin do rozvrhu školy, reflexe nastavených pravidel a jejich dodržování ve spojení s cíleně připravovaným programem odpovídajícím věku a potřebám žáků. Program následných supervizí je cílen na společnou analýzu interakcí uvnitř třídních kolektivů a diskusi nad společným postupem pedagogů v této oblasti.

V případě žáků s riziky studijního neúspěchu jsou v rámci individuální péče výchovně poradkyně zjišťovány příčiny neúspěchu a společně je hledána cesta jejich odstranění (odlišné rozložení učiva, organizace volného času, doučování, konzultace a spolupráce výchovně poradkyně s rodiči, konzultace se školním psychologem). Pozitivně lze hodnotit zajišťování informačního servisu výchovnou poradkyní pro ostatní učitele v oblasti školského práva, či nových poznatků o vzdělávacích potřebách žáků. Škole se daří vytvářet dobré podmínky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami efektivním využíváním individuálních vzdělávacích plánů. V rámci kariérního poradenství mají žáci možnost absolvovat tzv. profitesty s následnou konzultací se školní psychologkou. Škola sleduje úspěšnost absolventů, většina jich směřuje do terciálního vzdělávání. Dokladem velmi dobré práce poradenského týmu školy (ředitel školy, školní metodik prevence, výchovná poradkyně, školní psychologka) je včasná identifikace výskytu rizikových jevů a úspěšné plnění stanovených cílů minimálního preventivního programu.

Klasifikace a hodnocení žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou zpracována jako součást školního řádu. Souhrnné výsledky klasifikace žáků každoročně zveřejňované ve výroční zprávě o činnosti školy dokládají vysokou úroveň v naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve vzdělávacích programech školy. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je školou sledována a pravidelně vyhodnocována v rámci jednání pedagogické rady a k výsledkům jsou přijímána systémová opatření. O dobré práci školy svědčí nízký počet neprospívajících žáků a těch, kteří zanechávají studia, nebo přecházejí na jinou střední školu. Velmi dobré výsledky při maturitních zkouškách a v přijímacím řízení na vysoké školy dokládají, že škola naplňuje své poslání, a že vytváří žákům podmínky pro získávání širokého všeobecného vzdělání, které jim umožňuje pokračovat v dalším studium. Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je i každoroční účast a úspěšnost žáků školy v řadě předmětových soutěží a olympiád. S cíli vzdělávání jsou úzce propojeny i realizované exkurze, sportovní kurzy a soustředění, tematické zájezdy, adaptační pobyty a návštěvy kulturních akcí.

Partnerské vztahy školy jsou rozvíjeny se zřetelem na zvyšování kvality vzdělávání a dosahují velmi dobré úrovně. Zákonní zástupci mají možnost dálkového přístupu k údajům o prospěchu a docházce, pravidelně jsou pořádány třídní schůzky, v případě potřeby se konají individuální setkání pedagogických pracovníků a zákonných zástupců. Na organizaci a financování různých aktivit školy se podílí Sdružení rodičů a přátel gymnázia (SRPG). Standardní je rovněž spolupráce školy se školskou radou, která se pravidelně seznamuje s činností školy, schvaluje školní dokumenty a vyjadřuje se

k záležitostem, které jí ukládá školský zákon. Velmi dobře funguje žákovská samospráva formou zvoleného žákovského parlamentu. K rozvoji jazykové gramotnosti žáků výrazně přispívají dlouholeté vztahy se zahraničními partnerskými školami. Gymnázium také spolupracuje s jednotlivými fakultami vysokých škol, se Sokolem Spořilov a Dětským domovem Stránčice, kde se žáci každoročně účastní vánoční charitativní akce. Různorodá mimoškolní činnost slouží k velmi dobré prezentaci školy na veřejnosti. Především sekce výtvarného oboru gymnázia je velmi aktivní a organizuje mimo jiné celopražskou výtvarnou soutěž.

Škola díky svým akreditacím, nabízí žákům, zaměstnancům školy a veřejnosti možnost získání certifikátu ECDL, vykonání nostrifikační zkoušky, či účast na kurzech pro instruktory školního lyžování.

Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků ve vztahu k vzdělávacím programům včetně systému poradenských služeb jsou na nadstandardní úrovni.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patří:*

- *trvalý zájem uchazečů o vzdělávání*
- *příznivé personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vyučujících*
- *rozvoj matematické gramotnosti*
- *poskytování poradenských služeb*
- *výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků ve vztahu k vzdělávacím programům*

b) *Od posledního inspekčního hodnocení se škola nadále rozvíjí ve všech hodnocených oblastech a udržuje si dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150 schválená usnesením zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/8 ze dne 17. 2. 2011 s účinností dnem 1. 4. 2011.
2. Jmenování do funkce ředitele školy, usnesením RHMP čj. 1220, ze dne 10. 9. 2008, s účinností od 15. 9. 2008
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj.: MHMP 259482/2013, ze dne 11. 4. 2013, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let
4. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014

5. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 k 31. 5. 2012, 2013 a 2014
6. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, platnost od 1. 9. 2009, včetně dílčích úprav
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/61 Gymnázium, platnost od 1. 9. 2009, včetně dílčích úprav
10. Koncepce rozvoje školy, 2014/2015
11. Školní řád s účinností od 31. 8. 2014
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
13. Hlavní úkoly pro školní rok 2014/2015
14. Hospitační činnost za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
15. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dne 1. 9. 2014
17. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě činnosti
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a jednotlivých vyučujících platné ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
20. Zprávy o činnosti předmětových komisí, školní rok 2013/2014
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
22. Portfolio dokumentů k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015
23. Portfolio dokumentů k ukončování vzdělávání
24. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
25. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
26. Plán výchovného poradenství, školní rok 2014/2015
27. Zpráva o výchovném poradenství, školní rok 2013/2014
28. Program adaptačního kurzu v jednotlivých blocích
29. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2011 až 2013
30. Vyúčtování finančních prostředků ze státního rozpočtu v letech 2011 - 2013
31. Celkové investiční výdaje v letech 2011 - 2013
32. Provozní a účelové dotace od zřizovatele v letech 2011 - 2013 k datu inspekce
33. Přehled nákladů celkem za školu v roce 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr v.r.

Mgr. Marie Pšenícová, školní inspektorka

Mgr. Marie Pšenícová v.r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v.r.

V Praze 6. 1. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Tomek, ředitel školy

Mgr. Josef Tomek v.r.

V Praze 6.1. 2015

Připomínky ředitele školy

3.2.2015

Připomínky nebyly podány.

