



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín,
příspěvková organizace**

Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín

Identifikátor školy: 600 116 034

Termín konání inspekce: 7. – 8. červen 2007

Čj.:	ČŠI 1452/07-12
Signatura:	bl7za116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Obec Svatobořice-Mistřín, Hlavní 1000/113, 696 04 Svatobořice-Mistřín. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřské školy (dále jen MŠ), kapacita 110 dětí a školní jídelny-výdejny, kapacita 130 stravovaných, se sídlem Hlavní 33/88 a Kovářská 649/1, 696 04 Svatobořice-Mistřín, základní školy (dále jen ZŠ), nejvyšší povolený počet 530 žáků a školní družiny, kapacita 50 žáků, se sídlem Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín, školní jídelny, kapacita 500 stravovaných, se sídlem Hlavní 1110/200, 696 04 Svatobořice-Mistřín.

K 30. září 2006 bylo v ZŠ vzděláváno 322 žáků (tj. 60,75 % naplnění kapacity) v 16 třídách podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Ve třídách VIII. A a IX. A se v rámci realizovaného vzdělávacího programu vyučuje podle učebního plánu č. j. 29738/96-22-50 (rozšířené vyučování tělesné výchovy), ve třídách VI., VII. A, B podle učebního plánu č. j. 16845/2001-22 (rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky).

V MŠ bylo k 30. září 2006 evidováno 78 dětí (tj. 70,90 % naplnění kapacity). Předškolní vzdělávání je realizováno ve čtyřech třídách (tři celodenní, jedna polodenní) podle vlastních školních vzdělávacích programů. K pravidelné denní docházce ve školní družině bylo k 31. říjnu 2006 zapsáno 30 účastníků v jednom oddělení. Ke stejnému datu využívalo služeb školní jídelny 404 strážníků (tj. 80,8 % kapacity) a školní jídelny-výdejny 83 strážníků (tj. 63,84 % kapacity).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Vybrané údaje uvedené ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další předložené dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnícké osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitele školy, který je zároveň statutárním orgánem právnícké osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele,

odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolené počty dětí zapsaných do mateřské školy a žáků ZŠ k 30. září 2006 i žáků ve školní družině a strážníků ve školní jídelně vykázaných k 30. říjnu 2006 byly dodrženy.

Škola dodržela lhůtu pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení vzhledem k termínům změn, ke kterým došlo v období od 1. dubna 2006.

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ

Dlouhodobý plán rozvoje školy zpracovaný ředitelem na období 2005-2009 vychází z celkové objektivní analýzy aktuálních podmínek školy, konkrétně vymezuje cíle v oblasti materiálně-technické a ekonomické, personální, výchovně-vzdělávací a organizační včetně postupů vedoucích k jejich naplňování. Zároveň reaguje na změny v předškolním a základním vzdělávání v souvislosti s realizací školské reformy. Z předložené koncepce je zřejmá ujasněná a reálná představa o dalším vývoji a profilaci školy. Stěžejní prioritou je rozvoj osobnosti každého žáka a přizpůsobení vzdělávání současným měnícím se potřebám společnosti.

Vlastní hodnocení školy bylo uskutečněno v závěru školního roku 2005/2006 v souladu se zákonnou normou a pozitivně se promítlo také do obsahu výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006. Mimo požadované povinné údaje obsahuje výroční zpráva také informace týkající se hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků, řízení školy a spolupráce školy s rodiči a ostatními partnery.

Školská rada, zřízená v termínu stanoveném zákonem, průběžně uplatňuje své kompetence, úzce spolupracuje s ředitelem školy a se Sdružením rodičů a přátel školy, které se rovněž aktivně zapojuje do činnosti školy po stránce organizační, kontrolní i finanční (organizace činností pro žáky, kontrolní činnost v oblasti stravování, finančně zajišťuje různé aktivity).

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 1990 na základě výsledku konkursního řízení. Předpoklady pro výkon funkce splňuje. V řízení školy upřednostňuje týmovou spolupráci jako účinnou motivaci všech pracovníků. Vytváří vhodné podmínky pro uplatňování připomínek a návrhů žáků a rodičů k činnosti školy (dotazníkové akce, pravidelné setkávání se Žákovským parlamentem, spolupráce se sdružením rodičů). Účinnou spoluprací s rodiči a žáky se snaží podporovat vzájemnou informovanost a přispívat k vytváření vhodného školního klimatu, což se pozitivně promítá v chování a jednání žáků během vyučování.

Ve škole pracuje celkem 43 zaměstnanců. Z 29 pedagogických pracovníků (4 muži a 25 žen) pracuje 6 učitelek v MŠ, na 1. stupni ZŠ působí 9 učitelek, 1 vychovatelka školní družiny a 13 učitelů vyučuje na 2. stupni ZŠ. Z celkového počtu pedagogických pracovníků na 2. stupni je 10, kteří splňují stanovené kvalifikační předpoklady. Ve vedoucích funkcích jsou 2 pedagogové - ředitel školy a zástupkyně ředitele školy. Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační požadavky pro tuto funkci a dalším vzděláváním si získanou kvalifikaci průběžně prohlubuje. Specializované činnosti vykonávají ve škole preventistka sociálně patologických jevů, koordinátoři školního vzdělávacího programu a informačních a komunikačních technologií. Ve funkci vedoucího metodických komisí pracuje 7 učitelů. Ve škole působí asistent pedagoga, který se věnuje tělesně postižené žákyni.

Ředitel školy zpracovává rámcový plán DVPP, který upravuje podmínky, organizaci a průběh vzdělávání. DVPP vychází ze skutečných potřeb a finančních možností školy a je organizováno na principu rovných příležitostí. Pro výběr konkrétní formy nebo druhu dalšího vzdělávání jsou také určující zájmy pedagogických pracovníků. V období školního roku 2005/2006 a 2006/2007 bylo prioritou vzdělávání zejména v oblasti ICT, cizích jazyků a tvorby ŠVP. Jedna učitelka si doplňuje vzdělání ke splnění kvalifikačních předpokladů, 4 učitelé ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a 22 pedagogů si průběžným studiem prohlubuje odbornou kvalifikaci.

Ve vzdělávání žáků přihlíží škola k jejich potřebám a možnostem. Umožňuje realizaci diferencovaného (rozšířená výuka výpočetní techniky a tělesné výchovy) a individuálního (individuální vzdělávací plány) vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (13 chlapců a 3 dívky) i pro 2 talentované žáky. V oblasti výchovné se daří eliminovat negativní chování žáků vhodným působením pedagogů zejména výchovné poradkyně, včasným řešením vzniklých problémů s rodiči, spoluprací s Žakovským parlamentem a také v přijímání potřebných opatření k porušení školního řádu, který upravuje práva a povinnosti žáků.

Postup a způsoby hodnocení výsledků žáků popisuje klasifikační řád. Jeden žák byl slovně hodnocen. Pravidelně prováděná vlastní analýza výsledků vzdělávání žáků umožňuje řediteli závčas zachytit případné nedostatky a následně přijmout opatření. Výstupní hodnocení žáků bylo zpracováváno v souladu s příslušnou zákonnou normou.

Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání i vlastní hodnocení školy jsou funkční a mají velmi dobrou úroveň.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti ve 3. a 7. ročníku ZŠ podle realizovaného vzdělávacího programu

Z úvodního rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že problematiku podpory čtenářských dovedností a komplexní rozvoj ČG žáků chápe v plné šíři a považuje ji za jeden z hlavních cílů vzdělávání. S oblastí čtenářské gramotnosti se vedení školy postupně seznamuje a spíše neformálním způsobem předává informace vyučujícím. Ředitel podporuje další vzdělávání učitelů, umožňuje jim účastnit se pravidelně seminářů a akcí souvisejících se ČG. Jedna vyučující se vzdělává v rámci e-learningového kurzu. Škola se dosud nezapojila do žádných mezinárodních projektů či výzkumů, které se zabývají ČG. Vlastní projekty zpracovává v rámci jednotlivých předmětů. V předloženém ŠVP se s podporou a rozvojem ČG počítá.

Ve škole je celkem třináct učitelů českého jazyka. Někteří se pravidelně zúčastňují akcí v rámci DVPP, např. *Nuda při češtině, Čtenářské dovednosti, Komunikace a sloh, Růže stokrát jinak, Hrajeme si s pohádkami, Bez her a miniprojektů je při češtině nuda, Český jazyk jako nástroj komunikace, Netradiční metody ve vyučování* atd., což se velmi pozitivně projevilo ve sledovaných hodinách. Vyučující si vzájemně sdělují poznatky získané na vzdělávacích akcích. Ve škole jsou ustanoveny předmětové komise, vedoucí komise českého jazyka má o ČG nadstandardní informace, které pravidelně předává svým kolegyním.

K podpoře čtenářství je žáky využívána velmi dobře vybavená školní knihovna, která slouží zároveň jako informační centrum. Žáci zde mohou zdarma využívat kopírku. Někteří navštěvují také knihovnu obecní, která disponuje širší nabídkou titulů. Rozvoj ČG je efektivně podporován internetem i výukovými programy. Žáci na 1. i 2. stupni vydávají svůj školní časopis. Pravidelně se zúčastňují divadelních představení, např. v Brně a ve Zlíně. V okresním kole Olympiády z českého jazyka se žákyně 9. třídy umístila na 1. místě.

Ve většině hospitovaných hodin žáci byli schopni formulovat hlavní myšlenky textu, dokázali předvídat, co se stane v další části sdělení, uměli rozpoznat účel textu. V jednotlivých hodinách se velmi citlivě střídaly různé metody a formy práce, žáci využívali učebnice, slovníky, doplňkovou četbu, počítačový software, materiály připravené učiteli. Práce ve skupinách byla velmi dobře promyšlena, žáci si rozdělili kompetence, dokázali se na řešení domluvit, využívali své zkušenosti, vzájemně komunikovali, uměli prezentovat a obhájit svůj názor. Měli prostor pro hodnocení i sebehodnocení. Výjimkou byla jedna hodina anglického jazyka na 1. stupni, ve které převažoval frontální způsob výuky založený na memorování. Práce s textem byla minimální, žáci neměli příležitost čtenářské dovednosti rozvíjet. Bylo to dáno také tím, že ke své práci využívali pouze učebnice a pracovní sešity. Neměli k dispozici ani slovníky, časopisy či výpočetní techniku. Kvalita čtecích dovedností a porozumění byla standardní s výjimkou některých žáků se SVP, kteří se spíše pasivně účastnili výuky.

Podmínky, průběh a výsledky rozvoje čtenářské gramotnosti byly na standardní úrovni a vykazovaly běžný stav.

Hodnotící stupnice

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
-------------------------------------	---	--

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí KÚJMK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 3002/2006 ze dne 9. února 2006*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 3918/2007-21 ze dne 10. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - datum výpisu 11. června 2007*
4. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 25. září 2003*
5. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 2. června 2005*
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (školní družina) ze dne 1. listopadu 2006*
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006*
9. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006*
10. *Doklad o jmenování do funkce ředitele školy č. j. 118/1 ze dne 8. června 1990*
11. *Zřizovací listina Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 2. června 2005*
12. *Jednací řád školské rady ze dne 21. června 2005*
13. *Dlouhodobý plán na rok 2005 - 2009*
14. *Roční plán 2006/2007- bez data*
15. *Organizační řád č. j. ZS/547/06 ze dne 30. prosince 2006 s platností od 1. ledna 2007*

16. *Školní řád* ze dne 30. prosince 2006
17. *Provozní řád školy* ze dne 30. prosince 2006
18. *Klasifikační řád* s účinností od 1. září 2005
19. *Výroční zpráva základní školy Svatobořice-Mistřín za školní rok 2005/2006* ze dne 20. září 2006
20. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků vyučujících ve škole ve školním roce 2006/2007
21. *Plán dalšího vzdělávání na rok 2007*
22. Plán hospitační činnosti ředitele Základní školy Svatobořice-Mistřín školní rok 2006/2007
23. Třídni výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
24. Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007
25. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2006/2007 (78 kusů)
26. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (78 kusů)
27. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině* ve školním roce 2006/2007
28. *Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2006/2007* (30 kusů)
29. Seznam strážníků školní jídelny na školní rok 2006/2007
30. Přihlášky ke školnímu stravování na rok 2006/2007
31. *Učební plán vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2 včetně modelových učebních plánů č. j. 29738/96-22-50 (rozšířené vyučování tělesné výchovy) a č. j. 16845/2001-22 (rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky) pro školní rok 2006/2007*
32. *Hodnocení roku 2005 z hlediska dlouhodobého plánu 2005-2009* - bez uvedení data
33. *Vlastní hodnocení Základní školy, Rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení základní školy* ze dne 1. září 2005
34. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* č. j. ZS/379/06 ze dne 12. září 2006
35. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Koncepční dokumenty zpracoval ředitel školy s ohledem na probíhající změny v základním vzdělávání zejména na modernizaci cílů a obsahu vzdělávání. Ke splnění vytčených cílů jsou plánovaně zkvalitňovány personální, materiální, technické a ekonomické podmínky, které umožňují zvyšovat kvalitu výsledků vzdělávání. Zároveň je realizováno objektivní hodnocení výsledků vzdělávání a činnosti školy v rámci evaluace školy. Tímto vytváří škola předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu se zřetelem na utváření žádaných žákovských kompetencí a podporu rozvoje osobnosti žáků.

Význam i obsah ČG je vedením školy správně chápán. Zlepšováním materiálních podmínek ředitel školy umožňuje rozvíjet čtenářské dovednosti žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti je vedením značně podporováno. Při hospitacích žáci prokázali, že umí dle pokynů pedagogů s textem tvořivě pracovat a z jejich reakcí vyplynul pozitivní vztah k psanému slovu.

V Brně dne 18. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Renata Horáková	R. Horáková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel/ka školy jejím podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Svatobořice-Mistřín 18. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Mendl, ředitel školy	Mgr.Miroslav Mendl,v.r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Svatobořice-Mistřín, Hlavní 1000/113, 696 04 Svatobořice-Mistřín		
Školská rada: Jana Měchurová, K Vinohradům 1155, 696 04 Svatobořice-Mistřín		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.