



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-182/08-07

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Stožec, okres Prachatice**

Adresa: 384 44 Stožec 25

Identifikátor: 650053605

IČ: 75001977

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Stožec, okres Prachatice

Termín inspekce: 4. - 5. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání, v oblasti Člověk a jeho zdraví – výchova ke zdravému životnímu stylu

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174/ odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Stožec, okres Prachatice vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce vzdělávala 11 žáků (70 % kapacity) v jednotřídní základní škole a 12 dětí (50 % kapacity) v mateřské škole. V posledních třech letech počet žáků základní školy, kde byla inspekce vykonána, má setrvalou tendenci, v mateřské škole počet dětí mírně ubývá.

V jednotřídní základní škole (dále škole) se v 1. ročníku vyučuje podle školního vzdělávacího programu, ve 2.–5. ročníku podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se zaměřuje na výchovu ke zdraví a ekologickou výchovu. Od letošního roku je škola zapojena do projektu Ekoškola. V současné době nabízí žákům výuku němčiny jako prvního cizího jazyka.

Ekonomické údaje

Pro posouzení vývoje finančních prostředků zabezpečujících realizaci školního vzdělávacího programu byly použity údaje za období roku 2005 až 2007.

Ve sledovaném období se celkové neinvestiční výdaje mírně navyšovaly. V porovnání s rokem 2005 se celkové neinvestiční výdaje v roce 2007 zvýšily o 6,4 %. Z hlediska vývoje zdrojů na krytí těchto výdajů nedošlo k výraznějším změnám. Došlo pouze k mírnějším změnám v poměru jednotlivých zdrojů na krytí celkových výdajů ve prospěch dotace ze státního rozpočtu.

Klesající trend celkového počtu dětí a žáků v právnické osobě neměl negativní dopad na přidělené finanční prostředky s ohledem na meziroční zvyšování normativu pro stanovení výše dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělání.

Na základě toho lze konstatovat, že finanční prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

II. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Ve školním roce 2007/2008 probíhá v 1. ročníku základní školy vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Škola na rozcestí“. Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona a jeho struktura je v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP klade důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků, zohledňuje reálné podmínky a možnosti neúplné základní školy. Ze sledované výuky a z rozboru předložené dokumentace je zřejmé, že škola uskutečňuje v praxi inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je přístupný v prostorách školy.

Plánování odpovídá podmínkám neúplné venkovské školy, vytváří potřebný rámec pro další perspektivu školy. Respektuje dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje. Strategie a plány jsou ředitelem školy průběžně vyhodnocovány a inovovány.

Organizace vzdělávacího procesu ve škole je funkční, rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy odpovídá podmínkám úzkého pracovního kolektivu jednotřídní školy. Vnitřní i vnější informační systém je založen na každodenním kontaktu všech pracovníků a žáků, na operativních kontaktech pracovníků školy s rodiči, zřizovatelem i případnými dalšími partnery školy.

Na stejném principu probíhá i kontrolování kvality vzdělávání a chodu školy. Nedostatky jsou řešeny operativně, bezprostředně po jejich zjištění. Vnitřní kontrolní systém je funkční.

Škola má zpracováno vlastní hodnocení podle příslušné vyhlášky. Tento dokument má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Svým analytickým pojetím zpracování dat představuje funkční nástroj školy pro stanovení priorit ke zlepšení kvality vzdělávání žáků a naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitel přistupuje k plnění povinností spojených s výkonem funkce a řízením kvality vzdělávání zodpovědně.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Žáky v kontrolovaném období posledních 3 let vyučoval v převážné míře ředitel školy s příslušnou odbornou kvalifikací, malou část předmětů s převahou výchovné složky vyučuje učitelka mateřské školy, absolventka střední pedagogické školy.

Ředitel se systematicky vzdělává v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelka v době konání inspekce absolvovala přijímací řízení na dálkové studium pedagogické fakulty. Vzdělávání je zaměřeno zejména na efektivní řízení školy a zavádění ŠVP do praxe.

Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o pravidlech bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích, které zaštiťuje škola. V posledních letech byl ve škole zaznamenán jediný úraz. Základem prevence sociálně patologických jevů je rodinný charakter malé školy a operativní řešení vzniklých problémů. Ředitel předložil zpracovanou strategii prevence. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání.

Škola žákům nabízí spektrum vzdělávacích i zájmových aktivit, některé ve spolupráci s rodiči a s DDM Prachatice. Žáci jsou vzděláváni v bezpečném, nestresujícím prostředí, které vytváří důležitý předpoklad pro jejich zdravý vývoj.

Poskytuje průběžně informace o výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům žáků a příslušné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a s poradenskými zařízeními. Těžištěm péče o tyto žáky je individuální přístup učitelů respektující jejich možnosti a potřeby a velmi dobrý vhléd ředitele školy do problematiky jejich vzdělávání.

Partnerství

Školská rada byla řádně ustanovena zřizovatelem, pravidelně se schází. Ředitel jí předkládá zákonem stanovené dokumenty týkající se vzdělávání žáků a chodu školy. Dalšími partnery školy jsou okolní málotřídí školy, Grund Schule Haidmühle, Informační centrum NP Šumava, místní knihovna, dále spádová škola, školská poradenská zařízení a sponzoři školy. Podněty ze strany partnerů škola podle možností využívá k podpoře kvality vzdělávání. Přestože ředitel školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako korektní, z rozhovorů s pracovníky školy a starostkou obce je zřejmé, že vzájemná komunikace mezi vedením školy a zřizovatelem má určité rezervy. V zájmu školy je nutné aktivně pracovat na jejím zkvalitnění.

Průběh vzdělávání, proces naplňování cílů ŠVP

Materiální podmínky školy umožňují realizovat školní vzdělávací program v plné míře. Pracovní prostředí je čisté, podnětné, výzdoba školy je nápaditá, estetická, vypovídá o činnostech žáků. V tomto školním roce škola získala grant na nadstandardní vybavení k výuce ekologické výchovy.

Vztahy v pracovním kolektivu dotázaní členové hodnotí jako korektní, všichni se aktivně podílejí na vytváření kultury školy. Z rozhovorů vyplynulo, že vzájemně otevřená komunikace mezi pracovníky školy má dílčí rezervy.

Styl vzdělávání respektuje a rozvíjí individuální možnosti a schopnosti žáků, podporuje jejich vzájemnou spolupráci a toleranci. Zvolené vzdělávací strategie přispívaly k vytváření kompetencí důležitých pro další život žáků.

Žáci ve sledované výuce pracovali se zájmem, samostatně řešili zadané problémy, byli schopni přiměřeně svému věku a schopnostem spolupracovat, diskutovat k problému,

vyjádřit a zdůvodnit svá řešení. Učitelé průběžně hodnotili jejich výkony, nenásilně je vedli k sebehodnocení a přebírání zodpovědnosti za vlastní volbu a rozhodování. Výuka probíhala v atmosféře vzájemné důvěry. Žáci ve sledované výuce projevovali dobrou úroveň matematických představ, uplatňovali vlastní i získané poznatky a zkušenosti. Pro rozvoj přírodovědného vzdělávání má škola optimální podmínky. Bylo patrné, že učitelé dokážou dobře rozvíjet elementární environmentální povědomí žáků. Výuku nenásilně propojovali s praktickým životem v bezprostředním okolí žáků a s životem v dnešní společnosti.

Výchova ke zdraví ve škole má základy v důrazu na zdravém prostředí pro vzdělávání žáků. V běžném režimu výuky žáci využívají školní zahradu a nejbližší okolí školy. Pěstování návyků zdravého životního stylu prolíná celou organizací vzdělávání. Škola sleduje úspěšnost žáků v každodenní pedagogické práci. Vyučující se aktivně zajímají o výsledky vzdělávání žáků, vyhodnocují je, stejně jako sledují výsledky žáků při přechodu do plně organizované školy.

Závěrečné hodnocení:

Poskytování vzdělávání žáků je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat školní vzdělávací programy, jsou využívány efektivně.

Řízení školy je funkční a cílevědomé. Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty.

Silné stránky školy:

- *pojetí vzdělávání, které zajišťuje účinnou podporu všem žákům a všestranně rozvíjí jejich osobnost*
- *soustavné další vzdělávání se učitelů se do výuky promítá využíváním moderních pedagogických a didaktických trendů*
- *bezpečné prostředí podporující harmonický, zdravý vývoj žáků*

Škola má vhodné podmínky a předpoklady k realizaci školního vzdělávacího programu.

Příležitost k dalšímu rozvoji školy

- Aktivní budování otevřené komunikace mezi školou a zřizovatelem

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 23. 3. 2004 včetně dodatků a příloh, poslední z 1. 12. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Stožec, okres Prachatice, vydané MŠMT ČR dne 25. 4. 2007 čj. 11 739/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Stožec, čj. 1242/12/02 s účinností od 1. 8. 2000
4. Osobní spisy pedagogických pracovníků
5. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2007, s účinností od 3. 9. 2007
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006-2007 ze dne 26. 9. 2007, schválená radou školy 31. 8. 2007
7. Koncepce školy na období 2007/2008
8. Dokumentace kontrolní činnosti ředitele školy
9. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 26. 3. 2008
10. Školní řád ze dne 3. 9. 2007
11. Minimální preventivní program školy ze dne 5. 9. 2007
12. Zpráva o vlastním hodnocení školy za období 2005/2006 – 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
13. Rozvrh vyučování školní rok 2007-2008
14. Učební plán školy školní rok 2007-2008
15. Správní rozhodnutí ředitele školy
16. Plán DVPP, nedatováno
17. Katalogové listy, třídní výkaz ve školním roce 2007/2008
18. Zápisy z pedagogických rad poslední ze dne 21. 1. 2008
19. Kniha úrazů, poslední zápis ze dne 25. 5. 2007
20. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
21. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
22. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
23. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
24. Hlavní účetní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
25. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Neumannová

.....

PaedDr. Alena Stachová

.....

České Budějovice dne 10. 6. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zbyněk Jícha, ředitel školy

.....

Stožec dne.....