



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu
a služeb s. r. o.**

Schulhoffova 844, 149 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 275

Zřizovatelé: RNDr. Jaroslav Krčmář a Ing. Tamara Krčmářová Křejského 1510,
149 00 Praha 4

Školský úřad Praha 4 Na Strži 35a, 140 00 Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 22. - 24. listopadu 1999

Čj.	010 1581/99-3400
Signatura	oa4zt304

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Orientační inspekce sledovala kvalitu vzdělávání ve Středním odborném učilišti v oborech 69-51-H Kadeřník a 69-52-H Kosmetička v předmětech: odborný výcvik, tělesná výchova, chemie a blok odborných předmětů (zdravověda, materiály, technologie, kosmetika).

Odborný výcvik

Výuka obou oborů probíhá v odloučeném pracovišti školy v souladu s učebními dokumenty. Materiálně technické podmínky jsou vynikající, vybavení pracovním oděvem a pomůckami je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších předpisů. Ve vlastní výuce žákyně pracují samostatně pod vedením mistrových, důrazně je dbáno hygienických předpisů a precizního dodržování pracovních a technologických postupů. Pracovními modely jsou si žákyně vzájemně. Škola spolupracuje i s kosmetickými firmami, což je přínosem pro odborný růst žákyň.

Pedagogická a odborná způsobilost mistrových OV je velmi dobrá (dvě nejsou pedagogicky způsobilé).

Produktivní práce žákyň je vázána na množství zákazníků, je tedy nepravidelná až nárazová. Škola proto i v návaznosti na předváděcí, reklamní a charitativní akce, jichž se žákyně zúčastňují, vyplácí nepravidelné odměny z rozpočtu školy.

Výuka odborného výcviku je vynikající.

Chemie

Ve všech třídách probíhá výuka podle učebního plánu daného oboru.

Učitelka je odborně i pedagogicky k výuce chemie způsobilá, předmět vyučuje po delší době jako doplněk úvazku.

Výuka probíhá v běžných učebnách, esteticky upravených a standardně vybavených, nepoužívají se žádné pomůcky, chybí práce s učebnicí či jiným učebním textem. Zápisy se žákům diktují. Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků, ale formy a metody výuky byly na nízké úrovni, zejména ve vedení ke schopnosti aplikovat učivo. Chybělo dostatečné procvičování učiva a objevovaly se určité odborné nepřesnosti. Prostor pro schopnosti a individuální potřeby žáků byl velmi malý, zjevnému nepochopení učiva nebyla věnována dostatečná pozornost.

Během výuky učitelka volí vhodné příklady z praxe v oboru, avšak při opakování není zcela využívána možnost zpětné vazby a rozboru chyb. Pozitivem je motivační ocenění znalostí žáků. Ve sledované výuce byly nedostatečně rozvíjeny komunikativní dovednosti a osobnost žáka byla málo respektována, přestože žáci měli dobrou možnost vyjádřit svůj názor.

Výuka se mírně lišila v průběhu sledovaných výukových jednotek. Materiálně technické zabezpečení předmětu je na základní úrovni.

Sledovaná výuka chemie je ještě vyhovující.

Tělesná výchova

Výuka tělesné výchovy probíhá podle učebních dokumentů MŠMT a podle vypracovaných tematických plánů. Škola každý rok pořádá pro žáky 1. ročníků lyžařské výcvikové zájezdy. Předseda předmětové komise předkládá ředitelce školy podrobně vypracované plány, včetně

personálního obsazení a následného vyhodnocení zájezdu (předložen za minulý školní rok). Dále komise pořádá pro žáky školy vánoční turnaje ve stolním tenise, v softbalu a sálové kopané. Škola se účastní v rámci soutěží pražských škol „Poprask“ přespolního běhu a turnaje v basketbalu.

Pro výuku tělesné výchovy má škola od ZŠ pronajaty tři tělocvičny, z toho dvě velké, které mají rozměry vhodné pro výuku sportovních her a gymnastiky, a jednu menší, kde je možno provozovat aerobik a kondiční cvičení (pouze v přesně stanovených hodinách). Rozměry tělocvičen umožňují v plném rozsahu plnit osnovy výuky gymnastiky, sportovních her a další činnosti. V případě příznivého počasí může škola využívat venkovní sportovní hřiště s umělým povrchem a blízký lesopark pro kondiční běhy. Vybavení cvičebním nářadím a náčiním je velmi dobré, včetně dostatečného počtu míčů pro sportovní hry.

Tělesnou výchovu vyučují dva učitelé s pedagogickou i odbornou způsobilostí, kteří mají dlouholetou pedagogickou praxi.

Výuka je organizována formou dvouhodinovek jedenkrát týdně nebo jednou za 14 dnů. Z důvodu nízkého počtu žáků v některých třídách jsou v příslušných skupinách spojeni žáci ze dvou i více ročníků, odděleně chlapci a děvčata. Nedostatkem byla vysoká absence žáků ve výuce.

Všechny hospitované hodiny se vyznačovaly promyšlenou přípravou, vysokou odborností a zaujetím učitelů. Stavba hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Výběr herních cvičení byl vhodný, pestrý a přiměřeně náročný. Učitelé efektivně využívali časovou dotaci vyučovací hodiny, vysvětlovali správnost provádění jednotlivých cvičení a vhodně opravovali chybné provedení.

Zapojení žáků i jejich zájem o výuku byl velmi dobrý. Dohodnutá pravidla komunikace mezi žáky a učiteli byla respektována a dodržována.

Každá hospitovaná hodina byla vedena v přátelském ovzduší s maximální snahou o vysokou aktivitu žáků.

Celkově je výuka předmětu tělesná výchova velmi dobrá.

Blok odborných předmětů (zdravověda, materiály, technologie, kosmetika)

Časová dotace předmětů odpovídá učebním dokumentům MŠMT ČR.

Výuka probíhá v běžných učebnách, vybavenost učebními pomůckami ve škole pro předměty materiály, technologie a kosmetika je standardní. Většina kvalitních moderních pomůcek je umístěna v odloučeném pracovišti školy, kde probíhá odborný výcvik. Pro předmět zdravověda má učitelka připravený obrazový materiál k jednotlivým kapitolám učiva a zároveň jej využívá k testování. V hospitovaných hodinách se využíval zpětný projektor s transparenty a odborné texty s obrázky. Učebnice mají k dispozici pouze žákyně oboru kadeřnice, pro předměty technologie a kosmetika nejsou moderní učebnice zpracovány, proto žákyně dostávají pro některé učební celky namnožené texty, které vlepují do sešitu. Odborné předměty vyučují učitelky s odbornou i pedagogickou způsobilostí, pouze učitelka kosmetiky není způsobilá ani odborně, ani pedagogicky, přesto je její výuka velmi dobrá.

V hospitovaných hodinách se vyučovalo převážně frontální metodou, s klasickou stavbou - opakování předchozího učiva, výklad nové látky a závěrečné shrnutí. V kosmetice byla vtipně využívána znalost žákyň z odborné praxe a projevovala se snaha o problémovou výuku. V některých hodinách při zkoušení a opakování nebyly vždy dostatečně rozvíjeny komunikativní dovednosti žákyň a snaha učitelek o aktivní zapojení žákyň při výkladu nového učiva měla rozdílnou úspěšnost.

Učitelky mají velmi dobrý verbální projev, jsou odborně na výši, využívají mezipředmětové

vztahy a propojování s odbornou praxí. Na příkladech z praxe se žákyně učí vyvozovat závěry (genetika, líčení). Vztah mezi učitelkami a žákyněmi byl přátelský, prostředí v hospitovaných hodinách bylo příznivé.

Výuka v jednotlivých předmětech odborného bloku je dobrá až velmi dobrá.

Celkově lze výuku bloku odborných předmětů hodnotit jako velmi dobrou.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Analýzu stavu školy provádí ředitelka každoročně ve výroční zprávě. Hlavním cílem je další zkvalitňování výuky školy a zlepšování materiálně technických podmínek. Koncepční záměry vycházejí z prostorových podmínek a umístění školní budovy. Cílem je naplnit kapacitu po dvou třídách v ročníku, což se v tomto školním roce ve sledovaných oborech podařilo. Naplňování koncepce se daří díky spolupráci všech pracovníků školy a jejich činnost je zahrnuta v celoročním plánu školy.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů (Kadeřnice 3. ročník MŠMT ČR dne 31. května 1991, čj. 17 981/91-21, 1. a 2. ročník MŠMT ČR dne 3. července 1998, čj. 22 175/98-23 a Kosmetička 2. a 3. ročník MŠMT ČR dne 12. května 1992, čj. 17 315/92-21 a 1. ročník MŠMT ČR dne 2. července 1999, čj. 24 911/99-23). Vyučované obory jsou v souladu se zařazením školy do sítě škol. Jednotliví vyučující mají rozpracovány osnovy do tematických plánů schválených ředitelkou školy, která posílila u oboru Kosmetička ve 3. ročníku výuku profilového předmětu materiály o 0,5 hodiny týdně a povolila v rámci 30% tolerance úpravu tematického plánu předmětu zdravotní výchova v 1. ročníku. V rámci nepovinných předmětů nabízí škola výuku španělštiny.

Návaznost učiva je zajišťována předmětovými komisemi, které v plánu svých činností mají i zajištění závěrečných zkoušek, reprezentačních akcí školy, požadavky na doplnění pomůcek a kontrolu plnění tematických plánů.

Škola má zřízenou Radu školy, která výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 1998/99 projednala a schválila dne 8. září 1999.

Škola pořádá v každém školním roce řadu mimoškolních aktivit, kterými dobře prezentuje výsledky své činnosti veřejnosti, a účastní se i charitativních akcí.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou vymezeny Organizačním řádem školy a upřesněny náplněmi práce jednotlivých pracovníků. Rozčlenění pravomocí je konkrétní, účelné a funkční.

Ředitelka jmenovala dvě zástupkyně. Jedna plní zároveň funkci bezpečnostního technika, druhá vykonává práci výchovného poradce a protidrogového koordinátora. Pro tyto funkce mají obě splněny kvalifikační předpoklady. Provozní záležitosti školy zajišťují dvě pracovnice sekretariátu, ekonomka a manager školy.

Povinná dokumentace školy je vedena předepsaným způsobem, systematicky a pečlivě. Důvěrná data jsou chráněna před zneužitím. Velmi kvalitně je zpracována dokumentace zvláště v oblasti BOZP. Mimořádně přehledně jsou vedeny deníky evidence OV, takže jejich vypovídací hodnota je nadprůměrná.

Informace o studiu předává škola pravidelně rodičům na třídních schůzkách, prostřednictvím studijních průkazů, osobním jednáním a v závažných případech písemně. Přenos informací uvnitř školy je účinný a dostatečně rychlý.

Organizace vyučování je v souladu s obecně závaznými právními předpisy, organizační struktura školy a informační systémy jsou funkční a velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro rozvoj iniciativy každého pedagogického pracovníka. Vedení školy podporuje vzdělávání pracovníků, což má dobré výsledky zvláště na úseku odborného výcviku, ředitelka trvale usiluje o naplnění požadavků odborné i pedagogické způsobilosti sboru motivováním pedagogických pracovníků ke studiu.

Na základě známých kritérií pro hodnocení kvality práce jsou stanovovány částky nenárokových složek platu a případných odměn.

Tato oblast činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je účelně rozdělena mezi ředitelku a její zástupkyně. Z předložených sešitů kontrol vyplynuly i závěry a opatření. Hospitační činnost je prováděna v souladu s plánem pravidelně, jsou vedeny záznamy a výsledky jsou s učiteli projednávány. Četnost hospitací ve školním roce 1998/99 byla vysoká. Ve školním roce 1999/2000 do zahájení inspekce však nebyla hospitační činnost zahájena, což se projevilo v absenci kontroly předmětu chemie.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, avšak v tomto školním roce se je nedaří plně realizovat, jejich kvalita je dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. července 1997
- Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. března 1999
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol čj. 15 657/99-21 ze dne 27. února 1999
- Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01
- Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 1998/99
- Organizační řád školy
- Rozvrh hodin pro školní rok 1999/2000
- Plán práce školy pro školní rok 1999/2000
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z předmětových komisí
- Pedagogická dokumentace školy dle § 38a zák. č. 29/1984 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Studijní průkazy žáků a jejich sešity
- Hospitační záznamy ČŠI a hospitační záznamy vedení školy za školní rok 1998/1999

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Vynikající úroveň odborného výcviku
- Systematická práce na naplnění koncepce školy
- Prezentace výsledků školy na veřejnosti
- Spolupráce s charitativními organizacemi
- Systém dalšího vzdělávání pedagogů

Negativa:

- Nedostatečné vybavení pomůckami ve školní budově
- Absence hospitační činnosti ve školním roce 1999/2000

Doporučení:

- Pokračovat v dobré prezentaci školy
- Zlepšit kontrolní systém v hospitační činnosti
- Pokračovat v doplňování školy pomůckami
- Upravit odměňování za produktivní práci v pravidelných termínech

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity na mzdy a zákonné odvody. Celkově je škola ve sledované oblasti hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Květoslava Svárovská	Květa Svárovská, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslava Kněnická	Jaroslava Kněnická, v.r.
	Mgr. Karel Kaprálek	Karel Kaprálek, v.r.

V Praze dne 6. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 12. 1999

Razítko

Ing. Tamara Krčmářová,
v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	28. 12. 1999	010 1686/99-3400
Zřizovatel	28. 12. 1999	010 1687/99-3400
Rada školy	28. 12. 1999	010 1688/99-3400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-	bez připomínek