



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Morávka

Morávka 178, 739 04 Pražmo

Identifikátor: 600 133 982

Termín konání inspekce: 10. a 13. duben 2007

Čj.	ČŠI-240/07-R14
Signatura	bn2za145

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Morávka je Obec Morávka se sídlem Morávka 125, 739 04 Pražmo. Její součástí je od 1. července 2002 mateřská škola (dále MŠ) se sídlem Morávka 177.

Mateřská škola:

MŠ je jednotřídní a v souladu se stanovenou kapacitou je zde zapsáno 23 dětí. Z toho celkem 4 děti budou v příštím školním roce přecházet do základní školy. MŠ ke dni inspekce vykazuje 3 děti přijaté na omezenou dobu docházky.

V MŠ je školní jídelna – výdejna a stravování MŠ zajišťuje dovozem jídel ze základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách.**
 - Údaje o mateřské škole ve zřizovací listině školy a údaje o škole uvedené v rejstříku škol jsou shodné a jsou v souladu se skutečností, která byla zjištěna v MŠ.
 - Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy a nejvyšší povolený počet dětí ve třídě MŠ. Počet dětí přijatých k docházce do MŠ na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykázala k 30. září 2006. Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Zjišťované údaje v dokumentech jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- V MŠ došlo v letošním školním roce ke stabilizaci personálního obsazení školy a tato skutečnost pozitivně ovlivnila její pracovní klima. V pracovním kolektivu došlo ke sjednocení postojů k práci v MŠ a dnes již zaměstnanci spolupracují při naplňování vzdělávacích záměrů a podílejí se na vytváření zdravého a aktivního prostředí školy.
- Činnost MŠ zajišťují dvě učitelky. Jedna z nich je kvalifikovaná, ale bez delší pedagogické praxe. Nekvalifikovanou, začínající učitelku škola při jejím vstupu do praxe podpořila základním metodickým vedením.
- Profesní růst učitelek je pro školu jednou z priorit. Jejich další vzdělávání na seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi se orientuje zejména na zvyšování metodické odbornosti. Doplnění odbornosti nekvalifikované učitelky je podmínkou pro její setrvání v MŠ.
- Pro začlenění MŠ do struktury základní školy byla nastavena účinná pravidla, která respektují specifické podmínky předškolního vzdělávání a zároveň umožňují vzájemnou spolupráci. MŠ se stala respektovanou součástí celé školy a jejímu provozu je věnována dostatečná pozornost. Komunikace mezi ZŠ a MŠ je pravidelná.
- Odborné řízení MŠ svěřila ředitelka školy vedoucí učitelce, ale také se postupně seznamuje se základní problematikou předškolní výchovy. Zavedla také systém, jehož prostřednictvím pravidelně získává informace o činnosti MŠ, zejména o její organizaci a provozu. Krátká zkušenost vedoucí učitelky v oblasti metodiky a řízení předškolního vzdělávání však zatím nezaručuje efektivní zpětnou vazbu pro činnost MŠ.
- Personální změny v MŠ vedly ke zvýšení důvěry rodičovské veřejnosti v její činnost. Projevila se zejména vyšším zájmem rodičů o přihlašování dětí a větší ochotou ke spolupráci.

Personální řízení je standardní a směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek škol k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- Zvyšování kvality materiálních podmínek věnuje škola značnou pozornost a postupně řeší dlouhodobé zanedbání této oblasti. Velikost prostorů MŠ je vzhledem ke stanovené kapacitě (23) značně omezující, a to zejména v možnostech pro spontánní pohyb dětí a při organizaci hracích koutů. Učitelky cíleně využívají všech možností ke kompenzaci tohoto nedostatku, např. užívají tělocvičnu základní školy a její zahradu, podařilo se jim také zvýšit efektivitu uspořádání vnitřního vybavení.
- Prostory školy jsou udržovány v čistotě a vnitřní vybavení je bezpečné. Škola se zaměřuje na zlepšení vybavenosti MŠ učebními pomůckami, spotřebním materiálem a hračkami, které jsou pro všechny děti dostupné. Zlepšila se také kvalita hygienického zázemí.
- Školním řádem vymezené zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány. V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí, tj. organizace pitného režimu, dobrá kultura stolování, dodržování intervalů mezi jídly a pestrost stravy. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podporována přehlednou organizací průběhu dne.
- Vzdělávání v MŠ probíhá podle stanoveného programu, který již vychází ze zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a jeho součástí je také zaměření na výchovu ke zdraví. Učitelky zatím hledají optimální způsob jeho tvorby

a přípravy na práci s dětmi, ale v současné době jim neposkytuje dostatečnou oporu pro konkrétní metodickou práci.

- Ze sledování průběhu pedagogické činnosti vyplynulo, že atmosféra ve třídě byla sice uvolněná a přátelská, ale kvalitu vzdělávání omezovaly méně efektivní metodické postupy. Obsah činností nebyl všestranně vyvážený na všechny oblasti rozvoje dítěte, učitelkám se nedařilo uplatňovat metodu integrovaných tematických bloků. Nekladly dostatečný důraz na samostatnost dětí a měly tendenci k nadměrnému organizování, čímž omezily jejich aktivitu. Při plánování i realizaci programu učitelky dostatečně nereagovaly na aktuální, silné prožitky dětí, motivační přístupy směřovaly ke krátkodobému, funkčnímu zájmu o dílčí činnosti. Pozitivem byla snaha o diferencování náročnosti nabízených aktivit, i přesto byl program vzhledem ke starší věkové skupině dětí spíše podceňen. V průběhu řízených činností byl akcentován spíše jejich výsledek než prožitek dítěte. Pro pohyb dětí užívaly učitelky zahradu základní školy, vlastní podmínky MŠ jsou pro tento účel značně omezené.
- MŠ je aktivní ve využívání různých nabídek k rozšíření své činnosti (návštěvy divadel, kina, exkurze apod.). Tyto aktivity však ne vždy korespondují s jejím plánovaným programem.
- MŠ se zaměřuje na rozvíjení kontaktu s rodiči a nabízí v rámci svého programu širokou nabídku společných činností.
- Úzká spolupráce MŠ se základní školou vede k lepší adaptaci předškolních dětí.

Podmínky k výchově ke zdraví obsahují výše zmíněná rizika, jejichž řešením se již škola zabývá.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

V průběhu inspekce proběhlo zjišťování zaměřené na výuku cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Morávka okres Frýdek Místek ze dne 5. prosince 2001
2. Dodatek č.3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Morávka okres Frýdek Místek ze dne 22. června 2005
3. Souhlas se zrušením mateřské školy Morávka 177 ze dne 13. května 2002 vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č.j. 19659/2005/ŠMS/Pav/0003 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 23. srpna 2005
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006

6. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků - *doklady o dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vydaná ředitelkou mateřské školy – za všechny děti přijaté do mateřské školy k 30. září 2006
8. Evidenční listy dětí – za všechny děti přijaté do mateřské školy k 30. září 2006
9. Přehled docházky dětí – za období září 2006
10. *Školní řád* s účinností od 1. září 2006
11. *Organizační řád školy* – datum neuvedeno
12. *Jednací řád pro školní rok 2006-2007* – řeší komunikaci vedení školy s jednotlivými pracovišti školy
13. *Adaptační program začínajícího učitele pro školní rok 2006-2007*
14. *Hodnotící zpráva o činnosti školy za rok 2005/2006* ze dne 20. září 2006
15. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007* vydaný dne 31. srpna 2006
16. *Roční tematický plán MŠ Morávka* – školní rok 2006-2007
17. *Výchova ke zdravému životnímu stylu* – příloha ŠVP
18. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole* ze dne 1. května 2006

ZÁVĚR

Formální náležitosti zřízení mateřské školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Počet dětí ve třídách nepřekračuje nejvyšší povolený počet a škola přijala všechny přihlášené děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škole se podařilo stabilizovat personální podmínky v MŠ tak, aby zajistila podmínky pro její postupný rozvoj. Důraz, který je kladen na zvyšování odbornosti učitelek zohledňuje potřeby MŠ. Zodpovědný a angažovaný přístup vedení školy k MŠ směřuje k postupnému zlepšování jejich podmínek i stabilitě v její organizaci.

Materiální a prostorové podmínky MŠ jsou omezující, škola však situaci postupně řeší v rámci svých finančních možností.

Průběh vzdělávání je pozitivně ovlivněn přátelským a citlivým přístupem učitelek k dětem, ale některé metodické postupy negativně ovlivňují dosahování stanovených vzdělávacích záměrů.

Novém Jičíně dne 18. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 24. duben 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Šponarová – ředitelka školy

Dana Šponarová v.r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Morávka Morávka 125, 739 04 Pražmo	2007-05-14	ČŠI-240/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.