



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-661/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Vítězná, okres Trutnov
Sídlo	Kocléřov 12, 544 62 Vítězná
E-mail právnické osoby	zs.vitezna@tiscali.cz
IČ	70 999 571
Identifikátor	650 047 443
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Kropáčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vítězná
Místo inspekční činnosti	Kocléřov 12, 544 62 Vítězná 544 62 Vítězná 123
Termín inspekční činnosti	19. až 21. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 19. 11. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Vítězná, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny - výdejny.

V době inspekční činnosti se v **MŠ** vzdělávalo 39 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do šesti let. Z toho je 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádnému z nich nebyla o jeden rok odložena. Školní stravování pro děti zajišťuje ŠJ. Svačiny se připravují v určených prostorách MŠ, obědy jsou dětem dováženy ze ŠJ.

Ve dvou třídách **ZŠ** se vzdělávalo 37 žáků. Zastoupeno je pět ročníků prvního stupně. V běžných třídách byl individuálně integrován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 30 žáků.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsvitezna.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola přijímá děti a žáky k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních předpisů. Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

Péče o žáka se SVP je systematická a důsledná. Ředitelka školy povolila na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vzdělávání podle IVP, který je velmi kvalitně zpracovaný a obsahuje všechny předepsané náležitosti. Účinnost vzdělávání žáka je pravidelně vyhodnocována pracovníky ŠPZ.

Ředitelka školy s dlouholetou praxí ve vedoucí funkci splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání zodpovídá vedoucí učitelka MŠ. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Vedení školy se při řízení opírá o řadu zpracovaných dokumentů. Je zřejmé, že obě vedoucí pracovníce efektivně uplatňují poznatky z dalšího vzdělávání (dále DVPP). Ředitelka školy projednává zásadní záležitosti s učitelkami v pedagogické radě, s organizačními věcmi pak seznamuje všechny zaměstnance na pravidelných provozních poradách. Z těchto jednání vyplývá, že se projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ a MŠ. Koncepční záměry vycházejí z provedené analýzy stávajícího stavu školy. Vedení školy operativně upřesňuje a vyhodnocuje plnění ročního plánu práce. Aktuální informace sděluje ředitelka školy učitelkám průběžně. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a v ZŠ má velmi pozitivní vliv na školní klima.

Kontrolní činnost realizují ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ pravidelně podle plánu pro jednotlivé oblasti. Stanovily si priority, které důsledně sledují a vyhodnocují.



Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka MŠ pravidelně, ze zjištěných skutečností vyvozuje závěry, které neprodleně sděluje učitelkám a přijímá opatření ke zkvalitnění pedagogického procesu. Hospitační činnost v ZŠ provádí ředitelka školy vzhledem k organizaci výuky formou krátkých orientačních vstupů. Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitně zpracovaná, obsahuje řadu relevantních údajů.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Pedagogickou činnost ve škole zajišťují dvě učitelky ZŠ, vychovatelka ŠD a tři učitelky MŠ. Všechny jsou odborně kvalifikované. Ředitelka školy zpracovala plán DVPP dle potřeb a finančních možností školy a požadavků učitelek. Vzdělávací akce byly hrazené z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a z projektu hrazeného z Evropských sociálních fondů (dále ESF). Ředitelka školy umožňuje rovněž vzdělávání formou samostudia.

MŠ má k dispozici dostatečně velké prostory. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v místech, která na sebe optimálně navazují a umožňují plynulý způsob organizace režimových činností. Děti mají ve třídách k dispozici širokou snadno dostupnou nabídku hraček, pomůcek, materiálů a doplňků (výtvarných i pracovních). Herní koutky a úložné prostory jsou podnětné a přehledné. MŠ disponuje funkční audiovizuální technikou. Chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku, a proto nelze rozvíjet informační gramotnost dětí. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje zmodernizovaná školní zahrada vybavená novými herními prvky, je upravená a udržovaná. Děti zde mají dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro rozmanité pohybové a relaxační aktivity.

Materiální podmínky ZŠ umožňují realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Výuka žáků probíhá ve třech kmenových třídách, které jsou vybavené novým žákovským nábytkem, velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. Prostředí tříd je pro žáky velmi podnětné. Počítačovou učebnu využívají žáci zejména při informatice, v odpoledních hodinách v ní probíhají kroužek informatiky a činnosti ŠD. V první třídě je interaktivní tabule, v ostatních jsou velkoplošné obrazovky. Škola nemá tělocvičnu. Výuka probíhá ve sportovním zařízení, včetně venkovního hřiště, jehož majitelem je obec. Herna a samostatná třída pro **činnosti ŠD** jsou umístěny v přízemí školní budovy. Bezpečnost žáků při přecházení ze ZŠ do ŠJ je zajištěna.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) jsou na požadované úrovni. Tato oblast je zahrnuta ve školních řádech MŠ a ZŠ a vnitřním řádu ŠD. Knihy úrazů obsahují údaje stanovené právním předpisem. V učebně výpočetní techniky je vyvěšen provozní řád. Revize tělocvičného nářadí, náčiní a zařízení dětského hřiště jsou prováděny pravidelně.

Normativně **přidělené finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity především na mzdové náklady. Škola se zapojila do projektu financovaného z EFS a to jí umožnilo vytvořit nové metodické a učební pomůcky a nakoupit výpočetní a prezentační techniku. Tím došlo ke zkvalitnění a zefektivnění výuky v oblasti informační gramotnosti žáků a přírodovědných předmětů. Zřizovatel svým finančním příspěvkem zabezpečil provozní výdaje školy a částečně pokryl náklady na nákup učebních pomůcek a mzdové prostředky. Dále ze svého rozpočtu zajistil např. zateplení budovy a výměnu oken. Dalším zdrojem financování školy jsou příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, zisk z doplňkové činnosti provozované v oblasti stravování a sponzorské dary.



Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Škola je kulturním centrem obce. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které pořádá zřizovatel. Škola spolupracuje na akcích jednorázových nebo dlouhodobějšího charakteru s dalšími subjekty (např. Společenství obcí Podkrkonoší, místní a regionální spolky, dům dětí a mládeže).

Škola zajišťuje dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj, u integrovaného žáka jsou zohledňovány jeho vzdělávací potřeby.

Způsob řízení odpovídá velikosti a typu školy. Personální, finanční a materiální podmínky MŠ, ZŠ a ŠD umožňují kvalitně realizovat všechny ŠVP.

Škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Zapojením do mimoškolních aktivit vhodně doplňuje jejich znalosti nad rámec vlastní výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je průběžně aktualizovaný. Jeho obsah je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Třídní plány výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovány velmi kvalitně. ŠVP PV je v průběhu školního roku obohacen o kurz plavání.

Organizace režimových činností zohledňovala věkové a individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené a tematicky propojené. Učitelky volily především aktivity herního charakteru, které probíhaly prostřednictvím frontálních a skupinových forem práce. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, aktivizovaly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Ve sledovaných blocích byly děti přiměřeným způsobem seznámeny s cíli vzdělávání. Úvodní motivace probíhala vhodnými způsoby, průběžné motivační prvky byly zařazovány v dostatečné míře. K sebehodnocení dětí vedeny nebyly. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky diferencovaly vzdělávací nabídku. Reagovaly na rozdílné potřeby dětí a vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Činnostem zaměřeným na oblast poznávací chyběl větší podíl hravosti, hlubší práce s fantazií a spontánními nápady dětí. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. V průběhu jejich realizace děti pohotově reagovaly a dokázaly se velmi dobře soustředit na cvičení. Zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Společenské, hygienické a kulturní návyky dětí byly na požadované úrovni. Děti s menší potřebou spánku mají možnost výběru vzdělávacích a herních činností.

Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Ve sledované oblasti převažuje funkční, požadovaný stav.

Základní škola

ŠVP ZV je průběžně aktualizovaný. Jeho obsah je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).



Organizace vzdělávání odpovídá aktuálnímu počtu žáků. Spojeny jsou první s druhým ročníkem, další tři tvoří druhou třídu. Výuka naukových předmětů probíhá ve třetím ročníku samostatně, pro předměty výchovného charakteru společně pro třetí až pátý ročník. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV a respektuje psychohygienické i pedagogické zásady. Disponibilní hodiny jsou využity pro předměty český a anglický jazyk, matematika a informatika.

Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze, kurzy a projekty. V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat zájmové útvary zaměřené na rozvoj jejich esteticko-výtvarných, pohybových a hudebních dovedností.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny **hodiny českého a anglického jazyka a matematiky** v obou třídách. Všechny se vyznačovaly promyšlenou organizací vyučovacího času. Žáci byli v průběhu výuky soustavně zaměstnáni, pracovali samostatně i ve skupinách. Učitelky důsledně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům. Rozvržení časové dotace mezi ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, k dispozici měli velké množství učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Odůvodněné slovní hodnocení i klasifikace účelně podněcovaly u žáků zájem o výuku. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Ve všech hospitovaných hodinách převládalo příznivé sociální klima. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty. Vyučovací čas byl využit s vysokou mírou efektivnosti.

Sledovaný průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností žáků v souladu se ŠVP ZV. Využití formy a metody práce podporovaly zvyšování čtenářské, jazykové, matematické a sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k vytváření povědomí sounáležitosti se školou a podpoře jejího dobrého jména.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Metodika zpracování dosahovaných výsledků **předškolního vzdělávání** a hodnocení dětí vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky sledují a pravidelně hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji (např. vývoj kresby a grafomotoriky dětí). Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu vzdělávání a k vyvozování závěrů pro následující práci.

Všechny učitelky ZŠ **systematicky ověřují výsledky vzdělávání žáků**. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají sledováním výkonů žáků, různými druhy písemných prací, vyplňováním testů v pracovních sešitech a výukových programech. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek. Sledované hodnocení ve výuce bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogické rady. Ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci, z toho 70% s vyznamenáním.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Pravidelné sledování výsledků vzdělávání dětí v MŠ je na velmi dobré úrovni.



Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků a analýza výsledků zjištěných testováním jsou na velmi dobré úrovni. Škola systematicky analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Pracuje s vlastními i obecně využívanými evaluačními nástroji.

Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří výborná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků včetně zajištění jejich informovanosti. Vzdělávací nabídka a realizované ŠVP jsou vytvořeny s ohledem na podmínky školy, upravené podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků. Velmi dobré materiální a personální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Slabou stránkou školy je chybějící počítač s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání.

Česká školní inspekce doporučuje vedení školy zajistit materiální podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí v MŠ.

V **ZŠ a MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu** v oblasti materiálně-technického vybavení, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Úspěšně se rozvíjí spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 24. 10. 2006
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17207/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 5. 11. 2007
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14766/SM/2008-5, s účinností od 5. 9. 2008 ze dne 5. 9. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 8. 2004 s účinností od 17. 8. 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 2. 5. 2012
7. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2006
8. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
10. Evidence dětí a žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2014/2015



11. ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
12. Školní řády MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2014/2015
13. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
14. Učební plán pro školní rok 2014/2015
15. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2014/2015
16. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015
19. Dokumentace z hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Zápisy z jednání školské rady ze dne 28. 8. 2014
23. Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
24. Dokumentace k projektům realizovaným školou v posledních třech letech
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ pro školní rok 2014/2015
26. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2014/2015
27. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2014/2015
28. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
29. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
30. Protokol o kontrolním zjištění pořízení z kontroly Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje ze dne 10. 3. 2014
31. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní, zřízení dětského hřiště ze dne 24. 9. 2014
32. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
33. Plán DVPP za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Osvědčení ze vzdělávacích akcí, doklady o dosaženém vzdělání a náplně práce pedagogických pracovníků pedagogů působících v době inspekční činnosti ve škole
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014



36. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
37. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
39. Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků za roky 2012, 2013 a 2014
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
41. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Bělková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové, dne 12. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Kropáčková, ředitelka školy

Marie Kropáčková v. r.

Ve Vítězné, dne 18. 12. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.