



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1480/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvková organizace
Sídlo	Karla IV. 1241/41, 400 03 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	mskarla4@seznam.cz
IČ	72 744 898
Identifikátor	600 085 201
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Martinou Štolbovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Karla IV. 1241/41, 400 03 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	19. – 21. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou věkově smíšených třídách je vzděláváno celkem 54 dětí, 24 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 7 dětí má odklad povinné školní docházky o 1 rok. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás – svět ve mně“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 350 Kč.

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.mskarla4.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek a vývěsek. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci. Řízení školy je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Kontrolní činnost je plánována a realizována, v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

Předškolní vzdělávání zajišťovali v době inspekce čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky. Všichni splňují kvalifikační předpoklady, s výjimkou jedné učitelky získali vysokoškolské vzdělání. Dva učitelé pracují v MŠ nově, jejich metodické vedení je zajištěno. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s právními předpisy. Personální podmínky jsou na dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje, sama se aktivně sebevzdělává, aktuálně se účastní logopedického kurzu. Jedna učitelka získala osvědčení logopedické asistentky v uplynulém školním roce. DVPP probíhá v souladu se stanovenými cíli.

Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček, knih i tělovýchovným náradím a náčiním. Školní zahrada poskytuje dětem zázemí pro pohybové hry i relaxaci, je vybavena herními prvky a pískovištěm. Materiální podmínky jsou systematicky zlepšovány a účelně podporují naplňování stanovených cílů.

Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Získala finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na navýšení platů zaměstnanců a na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. V hodnoceném období byl z prostředků investičního fondu pořízen herní prvek (loď se skluzavkami) na školní



zahradu, která byla z prostředků rezervního fondu zrekultivována. Ve třídách mateřské školy byla vyměněna okna. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle nově zpracovaného ŠVP PV, který je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na jeho tvorbě se příkladně podíleli všichni pedagogové. Hlavním cílem školy je celkový rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladený na samostatnost a tvořivost. Program obohacují zájmové činnosti (dovedné ruce, hra na flétnu, tvořivá dramatika, atletika, keramika, povídalek), poznávací výlety, návštěvy kulturních představení, tradiční akce (např. mikulášská nadílka, pasování předškoláků) a projektové dny (např. den naruby, kytičkový den).

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí. Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků (zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí). Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Při vzdělávání vládly mezi učiteli a dětmi oboustranně vstřícné vztahy. Metody a formy byly voleny s ohledem na stanovené cíle, využíváno bylo především učení hrou a situační učení. Při řízených činnostech učitelé upřednostňovali frontální způsob výuky, nedařilo se jim vždy dostatečně diferencovat vzdělávací nabídku podle věkového složení dětí a jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Do nabízených aktivit se děti zapojovaly se zájmem. Při spontánních činnostech měly dostatek času, prostoru i materiální podpory pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Kreslily, vystřihovaly, lepily, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Jejich volnost a osobní svoboda byly vyváženy dohodnutými pravidly soužití. Při všech činnostech děti mohly pracovat svým tempem. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Pedagogové pravidelně zařazovali motivační cvičení a pohybové hry. Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku nabízeli klidové činnosti. Průběžným hodnocením děti motivovali a podporovali jejich sebedůvěru.

U mladších dětí učitelé kladou důraz na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem věnují péči orientovanou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Pravidelně jsou zařazovány aktivity zaměřené na podporu matematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti i různorodé činnosti na rozvoj zručnosti a fantazie. Rodičům dětí je v případě potřeby poskytován poradenský servis nebo jim jsou zprostředkovány kontakty na školská poradenská zařízení.

Jedním ze záměrů školy je zlepšit úroveň řeči dětí. Získala dotaci na realizaci logopedického projektu „Povídavé hrátky z pohádky do pohádky“. Do průběhu vzdělávání učitelé pravidelně zařazují komunitní kruh, dechová cvičení, procvičování mluvidel, fonematického sluchu, jemné i hrubé motoriky, rytmizaci říkadel a poslech pohádek. Dětem, které ji potřebují, poskytují skupinovou i individuální preventivní logopedickou péči.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, přínosné je poskytování logopedické péče.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelé sledují a vyhodnocují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, získané informace však nejsou cíleně využívány pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání.

Prostředí věkově smíšených tříd napomáhá dětem získávat sociální zkušenosti. Učitelé věnují pozornost neformálním vztahům ve třídě. Při sledovaných činnostech se děti bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy. Nejstarší děti uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Prokázaly elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Mají osvojené hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře fantazie, tvořivosti a jemné motoriky dětí.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, vstřícná atmosféra ve třídách, pobyt venku, bruslení, lyžáček, ozdravné pobyty, pestrý jídelníček a zavedený pitný režim přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“). Podmínky k zajištění BOZ dětí jsou definovány ve vnitřní směrnici a ve školním řádu, se kterým byli zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci dětí informováni o jeho obsahu. Dle zápisů v třídních knihách jsou děti poučovány o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování v mateřské škole i mimo ni. Vstup do budovy mateřské školy je zabezpečen proti vniknutí cizí osoby uzamčením hlavního vchodu. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem, důvod pro vyhotovení záznamu o úrazu do data inspekční činnosti nenastal.

Realizaci stanovených vzdělávacích cílů příznivě ovlivňuje spolupráce s rodiči, které pedagogičtí pracovníci pravidelně informují o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek, webových stránek a třídních schůzek. Zapojují rodiče do společných aktivit školy (např. soutěž o nejnápaditějšího koblížka, drakiáda, lampionový průvod) a prostřednictvím dotazníků zjišťují jejich spokojenost se vzděláváním dětí. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí mj. na zlepšování materiálního zázemí. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá efektivní spolupráce se sousední základní školou (např. účast na společných akcích, návštěvy první třídy). V MŠ je každoročně realizována schůzka učitelky základní školy s rodiči dětí v posledním roce před školou zaměřená na školní zralost. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery (městská policie, hasičský záchranný sbor, nemocnice, divadla v regionu aj.).

Realizované vzdělávací strategie vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Dosahované výsledky vzdělávání MŠ úspěšně prezentuje na svých webových stránkách, na nástěnkách, při besídkách a každoroční školní akademii.

Výsledky vzdělávání odpovídají schopnostem a možnostem jednotlivých dětí, rezervy jsou ve využívání individuálních výsledků vzdělávání dětí k přípravě diferencované vzdělávací nabídky. Přínosná jsou navázána partnerství.



Závěry

a) Silné stránky:

- zapojení do rozvojového projektu MŠMT ČR „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015“ a pravidelné zařazování logopedických cvičení napomáhá zlepšovat úroveň řeči dětí;
- navázané partnerské vztahy obohacují poskytované vzdělávání;
- přátelské klima ve třídách pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

b) Slabé stránky:

- evaluační zjištění (výsledky vzdělávání jednotlivých dětí) nejsou cíleně využívána k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- při plánování a realizaci vzdělávání cíleně využívat evaluační zjištění.

d) Zhodnocení vývoje školy

V roce 2008 došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelka školy se zaměřila na pedagogické zajištění, systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků, zlepšování materiálních podmínek školy a otevřené partnerství s rodiči dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 1. 7. 2005)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1469/SMT/2008/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. 9. 2008 (ze dne 22. 9. 2008)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvkové organizace, Č.j.: 136936/2015 (ze dne 30. 9. 2015)
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě E.č.: 58938/2015 (ze dne 29. 4. 2015) včetně Výpisu z usnesení Rady města č. 336/15 (ze dne 8. 4. 2015)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 12. 10. 2015)
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Do světa s pohádkou“ s účinností od 1. 9. 2012 a „Svět kolem nás – svět ve mně“ s účinností od 1. 9. 2015
7. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 12. 6. 2011)
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009 (včetně listiny s podpisy zaměstnanců)
9. Provozní řád mateřské školy s účinností od 5. 1. 2007 (ze dne 20. 12. 2006)
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2015/2016 (ze dne 8. 4. 2015)
11. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 13. 7. 2015)
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
13. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016



15. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015 (ze dne 28. 8. 2014) a školní rok 2015/2016 (ze dne 8. 9. 2015)
17. Podklady k evaluační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Kontrolní činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016 (vzorek)
20. Přehled docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
22. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Zápis z jednání schůzky s rodiči ze dne 9. 9. 2015 (seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy)
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
25. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
26. Směrnice bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 3. 1. 2011 včetně zhodnocení rizik
27. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014, 2015
28. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Monika Mejtová, odborník na předškolní vzdělávání

Monika Mejtová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech 9. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Martina Štolbová, ředitelka školy

V Ústí nad Labem 10. 11. 2015

Martina Štolbová v. r.