



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-93/10-M

Název školy: Základní škola Šumperk, Šumavská 21
Adresa: Šumavská 21, 787 01 Šumperk
Identifikátor: 600 148 467
IČ: 00 852 287
Místo inspekce: Šumavská 21, Šumperk
Termín inspekce: 8. – 11. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola Šumperk, Šumavská 21 (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy. Zřizovatelem školy je Město Šumperk (náměstí Míru 1, 787 01 Šumperk). Při škole pracuje od května 2005 šestičlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Základní škola Šumperk, Šumavská 21 byly v souladu se skutečností.
- Ve školním roce 2009/2010 má škola 9 ročníků a 26 tříd (15 na 1. stupni, 11 na 2. stupni školy). Výuka žáků 1. - 3. a 6. - 8. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Život, Radost, Fantazie - ŽIRAFKA, který byl vydán 1. září 2007, jeho 3. verze platí od 1. září 2009. Ve 4., 5. a 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněné zaměření, orientuje se na poskytování všeobecného vzdělávání, formou široké nabídky volitelných předmětů od

7. ročníku rozvíjí specifické zájmy žáků. Jako cizí jazyk je do 3. ročníku vyučován anglický jazyk, od 7. ročníku si žáci mohou volit jako další cizí jazyk ruský nebo německý jazyk v rámci volitelných předmětů. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků 1. stupně, pro žáky 2. stupně škola nabízí řadu zájmových útvarů. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů.

- Za poslední tři školní roky se celkový počet žáků základní školy neměnil, v průměru se pohyboval kolem 600 žáků. Ke dni inspekce školu navštěvoval 591 žák. Počet pedagogických pracovníků se za uvedené období neměnil a v průměru činil 40 pedagogů.
- V období posledních několika let byla provedena rekonstrukce části žákovských toalet, v učebnách tříd 1. ročníku byla vyměněna podlahová krytina. V počítačových učebnách byl celkově obměněn veškerý hardware, do keramické dílny byla pořízena keramická pec. Škola byla kompletně vybavena elektronickým zabezpečovacím zařízením, včetně kamerového systému. Do školní kuchyně byly zakoupeny dva nové varné kotle.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

- Finanční prostředky státního rozpočtu (SR) byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech žáků v základní škole, ve školní družině a počtu strážníků ve školní jídelně). Využití kapacity základní školy, která je stanovena na 760 žáků, se pohybovalo v rozmezí 82 %, 80 % a 78 %. Přehled o vývoji počtu žáků, tříd, pedagogických zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2007 - 2009 ukazuje následující tabulka.

Ukazatel		2007	2008	2009
Počet žáků základní školy zapsaných k 30. září uvedeného roku		625	610	591
Počet tříd základní školy k 30. září uvedeného roku		25	25	26
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců		40,511	40,540	39,994
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na žáka včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu za rok v Kč		40.516	44.100	47.757
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč		25 322.552	26 901.027	28 224.308
z toho:	ze SR celkem v Kč	18 648.206	19 461.400	20 744.900
Mzdové výdaje ze SR celkem v Kč		13 145.963	13 826.610	14 772.912
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč		466.714	293.206	547.095
z toho:	ze SR	466.714	275.923	547.095
Školení a vzdělávání celkem v Kč		41.060	92.997	40.934
z toho:	další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze SR	38.118	60.585	40.030

* Kč v tabulce zaokrouhleny na celé koruny

- V roce 2007 až 2009 bylo k zajištění chodu školy využito vícezdrojové financování, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze SR určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2007 na rozvojový

program „Státní informační politika“ a dále na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 132.000 Kč a v roce 2009 ve výši 1 149.000 Kč. V roce 2009 škola dále obdržela 183.000 Kč na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, 68.000 Kč na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celkem (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ a 72.000 Kč na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ“. Z finančních prostředků zřizovatele byly hrazeny výdaje spojené s provozem školy, školní družiny a školní jídelny. Mimo prostředků na provoz zřizovatel poskytl škole příspěvek na činnost dětského pěveckého sboru „Ptáčata“, a to v roce 2007 ve výši 26.000 Kč, v roce 2008 ve výši 27.000 Kč a v roce 2009 v částce 5.000 Kč. Dalším zdrojem financování školy byla, na základě povolení zřizovatele, doplňková činnost zaměřená na hostinskou činnost, závodní stravování zaměstnanců jiných právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení a pronájem nebytových prostor. Škola rovněž využila ostatní vlastní zdroje, zejména přijaté úplaty za poskytování školských služeb (platby školného ve školní družině) a finanční fondy (Fond reprodukce investičního majetku – investice v roce 2007 a 2009).

- Dotace ze státního rozpočtu tvořila ve sledovaném období 72 % až 74 % celkových příjmů školy. Náklady potřebné k zajištění ostatních neinvestičních výdajů (učebnic, učebních pomůcek, školních vzdělávacích potřeb, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů) pokryly prostředky ze SR 43 % až 46 %. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně vyčerpány a dle statistických výkazů použity k danému účelu, část prostředků byla využita k podpoře odměňování a motivace zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za úspěšné splnění mimořádného pracovního úkolu, kdy k navýšení těchto prostředků došlo v roce 2008 a 2009 na základě rozvojových programů.

Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Ekonomické a materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni a nevykazovaly riziko pro naplňování školních vzdělávacích programů a školských služeb.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

- Systematické plánování činnosti školy a uplatňované strategie vytvářejí velmi dobré předpoklady pro stálé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a ročním plánováním. Škola při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, v oblasti své zákaznické orientace zvolila vhodný přístup.
- Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti z ní vyplývající a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podmínky provozu školy i školských zařízení stanovil s ohledem na jejich specifika, organizace vzdělávání a denní chod jsou zajištěny vhodným způsobem. Ředitel školy ustavil mimo pedagogickou radu i další poradní orgány (předmětové komise, metodická

sružení), kterým delegoval odpovídající kompetence ve vzdělávacím procesu a které svou činností pozitivně ovlivňují vzdělávání. Metodické orgány pracují plánovitě, jsou využívány ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání a garantem výměny zkušeností v oblasti metod a forem práce. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání je zpravidla účelně uplatňován, byly vytvořeny vhodné předpoklady pro pozitivní ovlivňování vzdělávacího procesu, dílčí nedostatky kontrolního systému byly shledány pouze v málo důsledné kontrole dodržování stanovených pravidel pro hodnocení žáků ze strany některých vyučujících a v nedůsledné kontrole předávaných informací zákonným zástupcům žáků o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek. Přenos informací uvnitř celého subjektu je v praxi funkční.

- Soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a právními předpisy hodnotila Česká školní inspekce ještě před vlastní realizací inspekční činnosti. S výsledkem tohoto hodnocení byla škola seznámena. Většina zjištěných nedostatků byla odstraněna před zahájením inspekční činnosti, některé až v jejím průběhu. V současné době již ŠVP odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu s RVP ZV.
- Přijímání žáků ke vzdělávání bylo realizováno v souladu s právními předpisy, při přijímání do 1. ročníku základní školy i při přestupu žáků z jiných škol byla respektována zásada rovnosti přístupu ke vzdělávání. O nabídce vzdělávání byli zákonní zástupci informováni v dostatečné míře a prostředky v místě obvyklými.
- Školní strategie realizované v oblasti podpory žáků s riziky školní neúspěšnosti a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně sociálně znevýhodněných žáků vytváří předpoklady pro poskytování vzdělávání odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem. Účinně jsou podporováni zejména žáci se specifickými poruchami učení, pro něž škola organizuje reedukační kroužky. Pro individuální integraci byly ve spolupráci s poradenskými zařízeními zpracovány odpovídající individuální vzdělávací plány (IVP). Výchovnou poradkyní logicky nastavený systém přenosu informací o potřebách integrovaných žáků prostřednictvím třídních učitelů a metodiků předmětů je převážně účinný a učitelé většinou ví o individuálních vzdělávacích potřebách žáků a respektují je.
- Náležitou pozornost škola věnuje prevenci vzniku nežádoucích jevů, vhodně jsou rozděleny činnosti na samostatnou oblast prevence šikany a oblast prevence užívání návykových látek, což umožňuje přesnější vymezení a zvýšení celkové účinnosti prevence. Nastavení odpovědností v této oblasti ve čtyřech stupních (ředitel školy, výchovný poradce, metodik pro stupeň školy, třídní učitel) a součinnost se žákovskou samosprávou umožňuje efektivní šíření preventivních činností přímo na úrovni žáků školy. Pro volbu vhodného preventivního působení byly účelně využity poznatky z pravidelných dotazníkových šetření mezi žáky, což umožnilo definovat problémové oblasti i vytipovat žáky s rizikem ohrožení negativními jevy. Příkladná neformální spolupráce školy s učitelkami mateřských škol umožňuje získávat relevantní informace o dětech, které vhodně využívá při sestavování třídních kolektivů nastupujících žáků prvního ročníku jako jeden z důležitých předpokladů prevence vzniku negativních sociálních vztahů ve třídách. V oblasti kariérního poradenství má výchovná poradkyně zaveden účinný systém, který umožňuje nastavení profesní kariéry podle individuálních požadavků a reálných možností žáků.
- Z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků jsou hodnoceny personální podmínky jako příznivé. Základní vzdělávání zabezpečuje celkem 38 učitelů, z nichž 34 má potřebnou odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. nebo 2. stupni základní školy.

Z celkového počtu vyučovacích hodin daných týdenním učebním plánem je 87 % odučeno vyučujícími s příslušnou odbornou kvalifikací. Zvýšení odborné kvalifikovanosti výuky se snaží vedení školy zajistit podporou studií k doplnění kvalifikace u pedagogů, kteří v tomto ohledu nesplňují zákonem stanovené podmínky. Škola podporuje profesní rozvoj svých zaměstnanců. DVPP je plánovitě, vychází z jejich individuálních potřeb i požadavků školy. Pedagogové se v rámci možností účastnili vzdělávacích akcí metodického i odborně předmětového charakteru, vzdělávání bylo zaměřeno také na manažerské dovednosti, cizí jazyky a ICT. Ředitel školy absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Stejněho typu vzdělávání se zúčastnila také jeho zástupkyně pro 2. stupeň. Stanovené studium pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů absolvovala výchovná poradkyně školy. Příležitost k rozvoji má škola v podpoře studií pedagogů k výkonu specializovaných činností. Výsledky vzdělávání pedagogických pracovníků jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, nabyté vědomosti a dovednosti jsou aplikovány v pedagogické praxi.

- Škola vytváří vhodné předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ), pro jejich zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj. Strategie BOZ cíleně vychází ze soustavného vyhledávání a analyzování možných bezpečnostních rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci, které reálně zohledňují podmínky, za nichž škola vykonává svoji činnost. Výchozím předpokladem praktické realizace zajišťování BOZ je pak vhodně nastavený systém vnitřních směrnic a další dokumentace, na jejichž základě škola odpovídajícím způsobem plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Efektivita přijatých opatření pro snížení úrazovosti však není vždy účinná, neboť míra úrazovosti žáků má v posledních třech ukončených školních letech kolísavou tendenci a dosahuje nadprůměrných hodnot ve srovnání s obdobně velkými základními školami. Negativně je hodnocen také fakt, že byl zaznamenán zvýšený výskyt úrazů způsobených nevhodným (neukázněným či agresivním) chováním spolužáka. Prostorové podmínky a vybavení školy splňují základní předpoklady pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Zjištěné dílčí nedostatky v této oblasti, které nelze hodnotit jako výrazné riziko, byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. Nastavitelný žákovský nábytek nebyl v době inspekční činnosti vždy přizpůsoben ergonomickým požadavkům žáků.
- Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny kvalitní materiálně technické podmínky a dostatek finančních zdrojů. Prostorové dispozice školní budovy, splňující základní psychohygienické a bezpečnostní požadavky, jsou vhodným předpokladem nejen pro poskytování kvalitního vzdělávání, ale také pro možnosti relaxace a volnočasových aktivit žáků. Škola má funkční sociální zázemí, interiér budovy působí čistě a podnětně. Vedle běžně vybavených kmenových učeben disponuje odbornými učebnami fyziky, chemie, přírodopisu, dějepisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, dvěma učebnami výpočetní techniky, čtyřmi učebnami cizích jazyků, cvičnou školní kuchyní, školní dílnou, keramickou dílnou a školním pozemkem. Většina odborných učeben je dostatečně vybavena prezentační technikou (snímací kamery napojené na televizní okruhy, videopřehrávače, dataprojektory, interaktivní tabule, audiotechnika). Počítačové vybavení školy umožňuje bezproblémovou realizaci výuky informatiky. Pro potřeby výuky tělesné výchovy slouží prostorná tělocvična a gymnastický sál. Nově bylo zbudováno nadstandardně vybavené školní hřiště umožňující provozování zejména atletických disciplín a hraní různých míčových her. Jeho součástí je také prostor určený pro relaxaci a hry žáků školní družiny. Na standardní úrovni je vybavení školy žákovským nábytkem

a učebními pomůckami. V této oblasti dochází v rámci finančních možností k postupné materiální obnově.

- Škola pravidelně a prokazatelně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem i dalšími partnery (např. se školskými poradenskými zařízeními, sportovními a kulturními organizacemi města, se sdružením rodičů, Policií ČR). Realizované aktivity spolupráce jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek vzdělávání a zkvalitnění výuky. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je převážně funkční. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce na svých webových stránkách, prostřednictvím školního Zpravodaje a účastí žáků na soutěžích a mimoškolních akcích (mj. úspěšnou činností školního pěveckého sboru). Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultační dny, osobní kontakt, telefon). Ve škole je ustavena žakovská samospráva, která poskytuje žákům možnost podílet se svými názory a připomínkami na činnosti školy, je prostředníkem mezi žáky a učiteli, významně se podílí i na organizaci některých akcí školy a školní družiny. Názory žáků k chodu školy zjišťuje škola rovněž prostřednictvím schránky důvěry a dotazníkového šetření. Příkladná je spolupráce školy s okolními mateřskými školami.

Průběh vzdělávání

- Průběhu vzdělávání vedení školy věnuje odpovídající pozornost. Pravidelně vyhodnocuje faktory ovlivňující jeho kvalitu a výsledky analyzuje na jednáních pedagogické rady. Přijatá opatření byla většinou účinná, avšak v některých oblastech dosud nepřinesla požadovaný efekt (uplatňované metody a formy práce ve vztahu k rozvoji klíčových kompetencí u žáků). Škola svou činností naplňuje výše uvedené vzdělávací programy, organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídala požadavkům stanoveným právním předpisem. Vzdělávací nabídka školy je nadstandardně doplněna volitelnými předměty, nepovinnými předměty i množstvím zájmových útvarů.
- Z celkového pohledu v průběhu výuky převažovala pozitivní zjištění, organizace sledované výuky byla zpravidla účelně zvolena vzhledem k věku a možnostem žáků, vycházela z kvalitně realizované frontální výuky a většinou vytvářela velmi dobré předpoklady pro vzájemnou komunikaci žáků. Aktivizační prvky byly vyučujícími využívány s menší intenzitou, pokud byly zařazeny, pak šlo většinou o skupinovou práci. Prostřednictvím utváření správných pracovních návyků, výběrem náležitých metod a forem práce byla u žáků obvykle účelně rozvíjena kompetence k učení. Kladem byla věcná a odborná správnost výuky a pozitivní přístup učitelů k žákům. Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich občanské a sociální gramotnosti a v dané vzdělávací oblasti směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými ve ŠVP na úrovni jednotlivých ročníků. Zavedené a převážně důsledně dodržované správné pracovní návyky společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi žáky navzájem a žáky a dospělými vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních i sociálních kompetencí žáků. Efektivní byla zejména výuka v 1. ročníku, která byla důsledně činností a provázána s reálným životem dětí a tedy pro žáky velmi atraktivní. Komunikace byla v hospitovaných hodinách otevřená, většina žáků prezentovala samostatnost i schopnost spolupracovat, dokázala vyjadřovat své prožitky, zpravidla respektovala dohodnutá pravidla chování, bez zábrán a ostychu vedla dialog i s pedagogy, prokazovala dobrou úroveň sociálního rozvoje a většinou komunikovala na úrovni přiměřené jejich věku. Cíleně rozvíjena schopnost objektivního sebehodnocení byla zaznamenána zejména u žáků v nižších ročnících.

- Ve výuce matematiky na 2. stupni školy byl rozvoj abstraktní představivosti a logických myšlenkových postupů u žáků prováděn zpravidla účelně, většina vyučujících také důsledně dbala, aby žáci správně používali matematickou symboliku a terminologii, část žáků nemá dosud vytvořenou dovednost porozumět matematickému textu. Učivo bylo vyvozováno v potřebném rozsahu na základě již osvojených znalostí žáků a s ohledem na jejich schopnosti. Prostor pro žákovské názory a případné alternativní postupy řešení úloh byl vytvořen, část žáků toho aktivně využívala, nové učivo a složitější úlohy byly vyvozovány společně s vyučujícími. Podpora dovedností a schopností používat matematiku účelně v praktickém životě však byla efektivně rozvíjena jen v části sledované výuky, aktualizaci probírané látky s návazností na životní zkušenosti žáků uplatnili jen někteří vyučující, řešení typových úloh jistě zvládala většina žáků.
- Náležitá podpora rozvoje schopností komunikace žáků v cizích jazycích byla zajištěna rozmanitou nabídkou vhodných vzdělávacích činností v průběhu výuky a vyvážeností mluvní, poslechové, písemné a interpretační složky jazykového vzdělávání. Příznivý vliv na utváření náležitých komunikativních kompetencí měla důslednost při vytváření i udržování slovní zásoby a dostatek prostoru pro mluvní projev žáků, což umožňovaly malé počty žáků ve skupinách cizích jazyků. Přestože byla výuka cizích jazyků obsahově správná a dostatečně motivovaná vykazovala někdy nedostatky v oblasti zohlednění specifík žáků mladšího školního věku, což vedlo k poklesu pozornosti zejména u slabších žáků.
- V hospitované výuce přírodovědných předmětů byly uplatňovány zejména tradiční formy práce, v odpovídající míře umožňující získávání potřebných znalostí i rozvoj požadovaných klíčových kompetencí. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, obsah učiva byl vhodně aktualizován. Rozsah probíraného učiva a zvolené pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a schopnostem žáků. Při vyvozování nového učiva bylo účelně využíváno dosavadních vědomostí a dovedností žáků, důraz byl kladen na samostatnou dedukci poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů. Velmi dobře byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, přirozeně zařazována průřezová témata. Pozitivně se v oblasti motivace žáků projevilo zejména zdůrazňování možností využití nově získaných vědomostí a dovedností v praxi.
- V části sledované výuky společenskovedních předmětů na 2. stupni zvolené metody a formy práce upřednostňovaly frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele, převažoval výklad učiva a předávání hotových informací žákům. Chybělo uplatňování principů skupinové výuky, práce s různými zdroji informací, prvky činnostního učení a výraznější diferenciací úkolů podle schopností žáků.
- Celkově ve většině sledované výuky scházely prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, které bylo často jen formální, což nevedlo žáky k utváření náležitých návyků v oblasti schopností k posouzení vlastního výkonu. Menší pozornost byla také věnována jejich náležité průběžné motivaci. Dílčí rezervy byly shledány v závěrečném motivačním shrnutí, kdy v některých sledovaných hodinách nebyl v důsledku časové tísně vytvořen v závěru vyučovací hodiny dostatečný prostor pro fixaci učiva, sebereflexi žáků a celkové posouzení realizace stanovených cílů učitelem a žáky. Záznamy v žákovských knížkách svědčí o nejednotném přístupu učitelů ke stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků, ne vždy byly úplně z hlediska frekvence, obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností.

Výsledky vzdělávání

- Vedení školy vytvořilo optimální systém pro sledování úspěšnosti žáků, dosažené výsledky jsou zpracovávány statisticky, je prováděna analýza dosaženého stavu a jsou stanovována odpovídající opatření k jeho udržení, případně zlepšení. Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje zejména na jednáních pedagogické rady. Vyučujícími jsou individuálně monitorovány hlavní příčiny školní neúspěšnosti žáků, ve spolupráci s vedením školy, s ostatními vyučujícími a rodiči jsou přijímána jednotlivá opatření. Jejich účinnost vzhledem ke zlepšení chování a prospěchu žáků je však pouze částečná.
- K pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků z probraného učiva za určité období využívá škola vlastní i externí standardizované testy. Zaměřuje se zejména na výsledky vzdělávání v matematice, českém jazyce a obecných dovednostech. Zdokumentované hodnocení školy poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků. Souhrnné hodnocení se stalo součástí výročních zpráv o činnosti školy a vlastního hodnocení školy. Ve sledovaném období uplynulých tří školních roků byly u testovaných žáků znalosti a dovednosti ve všech oblastech srovnatelné s celorepublikovým průměrem. Z posledního externího hodnocení je zřejmé, že v porovnání s republikovými souhrnnými výsledky obdobného typu škol bylo hodnocení žáků 9. ročníků v dovednostech z českého jazyka, z matematiky a obecných dovednostech mírně nadprůměrné.

Celkové hodnocení školy

- *Právnícká osoba vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a systematicky vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu, umožňují realizaci vzdělávacích programů.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj žáků, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se škola snaží eliminovat výskyt rizikového chování žáků.*
- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV.*
- *Vzdělávací činnost školy je koncepčně zaměřena na rozvoj osobností žáků, podporuje u nich utváření a rozvoj klíčových kompetencí, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání žáků jsou zpravidla na standardní úrovni, ve sledovaných vzdělávacích oblastech většinou odpovídaly žákovské vědomosti a dovednosti očekávaným výstupům vzdělávacích programů. Hodnocení žáků mělo převážně motivační a zpětnovazební charakter, sebehodnocení žáků však bylo uplatňováno jen sporadicky. Nedostatky byly shledány v dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a v průběžné informovanosti zákonných zástupců žáků o dosažených výsledcích.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Šumperk, Šumavská 21 vydaná Městem Šumperk s platností od 1. července 2001 (včetně dodatků č. 1 – 3)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Šumperk, Šumavská 21, čj. 27 308/2009-21, ze dne 30. listopadu 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Šumperk, Šumavská 21, čj. 5 460/2007-21, ze dne 23. února 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav ke dni 25. února 2009
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Šumperk, Šumavská 21 s účinností od 10. července 2002
6. Školní matrika v elektronické podobě, třídní výkazy a údaje o vybraných žácích 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
7. Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Život, RAdost, FAntazie - - ŽIRAFa, který byl vydán 1. září 2007, 3. verze je platná od 1. září 2009
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy – rok 2007, rok 2009
10. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
11. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2009/2010
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
14. Školní řád s platností od 1. září 2008
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2009
16. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
17. Povolení výjimky z maximálního počtu žáků od školního roku 2006/2007 do školního roku 2009/2010 ze dne 17. srpna 2006
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
19. Vybrané žákovské knížky žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
20. Koncepční záměr rozvoje školy 2005 – 2010 ze srpna 2005
21. Plán práce školy na školní rok 2009/2010
22. Řád školní družiny ze dne 1. září 2009
23. Hospitace, evaluace, kontrolní činnost – školní rok 2009/2010
24. Hospitační záznamy vedení školy - školní rok 2009/2010
25. Seznam zájmových útvarů 2009/2010
26. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2008/2009
27. Plán DVPP ze dne 2. září 2009
28. Plán DVPP ze dne 2. září 2008
29. Přehledy DVPP od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
31. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Kniha úrazů – školní úrazy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
33. Složka: Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
34. Směrnice – Ochrana osob za mimořádných událostí ze dne 27. ledna 2009
35. Plán havarijní a krizové připravenosti ze dne 16. září 2002
36. Požární kniha vedená od 2. ledna 2009 k termínu inspekční činnosti
37. Požární poplachové směrnice ze dne 27. ledna 2009
38. Požární evakuační řád ze dne 2. května 2005
39. Složka: Zápisy o provedených cvičných evakuacích školy
40. Směrnice pro zajištění požární ochrany z ledna 2009
41. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorech ze dne 27. ledna 2009

42. Traumatologický plán ze dne 27. ledna 2009
43. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 11. května 2009
44. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 11. května 2005
45. Plán ozdravných opatření ze dne 11. května 2005
46. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 27. ledna 2009
47. Deník kontrol BOZP vedený od 11. května 2009 k termínu inspekční činnosti
48. Složka: Školení zaměstnanců BOZP a PO (osnovy školení, záznamy ze školení, prezenční listiny)
49. Složka: Školení vedoucích zaměstnanců BOZP a PO (osnovy školení, záznamy ze školení, prezenční listiny, zkušební testy)
50. Osvědčení o absolvování školení k poskytování první pomoci (5 zaměstnanců)
51. Poučení žáků ze dne 27. ledna 2009
52. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích (přílohy třídních knih)
53. Dozory o přestávkách, Jídelna a šatna rozvrh dozorů – školní rok 2009/2010
54. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, čj. 49/108-jv, ze dne 27. listopadu 2008
55. Rozmístění lékárníček a jejich vybavení ze dne 22. května 2003
56. Seznam integrovaných žáků školní rok 2009/2010, nedatováno
57. Vybrané Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2009/2010
58. Vybraná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání za školní rok 2009/2010
59. Vybraná rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky za školní rok 2009/2010
60. Vybraná doporučení k odložení povinné školní docházky za školní rok 2009/2010
61. Vybraná rozhodnutí o přestupu žáka z jiné základní školy školní rok 2009/2010
62. Plán MPP na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
63. Plán práce výchovného poradce pro rok 2009/2010 ze dne 18. září 2009
64. Plán práce – prevence šikanování školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
65. Postupy v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů u žáků – pokyn ředitele ze dne 1. září 2008
66. Vybrané záznamy z jednání se zákonnými žáků za školní rok 2009/2010
67. Vlastní hodnocení školy (2009)
68. Vlastní hodnocení školy (2007)
69. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
70. Zpravodaj (březen 2009, červen 2009, listopad 2009)
71. Řád žákovského parlamentu
72. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008 a 2009
73. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava školy a školská zařízení zřízené Olomouckým krajem
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007, 2008 a 2009
75. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
76. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
77. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
78. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
79. Dotace na rozvojový program „Státní informační politika“ v roce 2007
80. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 a 2009
81. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v roce 2009

82. Dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ“ v roce 2009
83. Dotace na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celkem (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ – I. a II. etapa v roce 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Bc. Zdeňka Turková	Zdeňka Turková v. r.

V Šumperku dne 23. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 24. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lubomír Krejčí, ředitel školy	Lubomír Krejčí v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.