



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1440/08-12

Název školy/školského zařízení: **Soukromá základní škola Lesná, s. r. o.**

Adresa: Blažkova 9, 638 00 Brno
Identifikátor: 600 001 504
IČ: 25324233
Místo inspekce: Blažkova 9, Brno
Termín inspekce: 11., 12. a 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Soukromá základní škola Lesná, s. r. o., je školou zřízenou fyzickou osobou. Programově se zaměřuje na přípravu žáků ke studiu na víceletých gymnáziích. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 87 žáků v pěti třídách 1. stupně ZŠ. V 1. a 2. ročníku se uplatňuje školní vzdělávací program „Škola základ života“, v ostatních ročnících jsou žáci vzděláváni podle vzdělávacího programu *Obecná škola*. Výuka cizího jazyka je zařazena od 1. ročníku. Organizace vzdělávání vychází vstříc potřebám rodičů žáků tím, že v rámci školní družiny škola zajišťuje všem žákům odpolední činnost v řadě kroužků a aktivit. Důraz je kladen na minimální domácí přípravu žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Soukromá základní škola Lesná je společností s ručením omezeným. Finanční prostředky, se kterými v hodnoceném období roku 2006, 2007 a 2008 hospodařila, byly tvořeny zejména z dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání. Ostatní zdroje, se

kterými škola v těchto letech hospodařila, představovaly platby zákonných zástupců žáků za školné a zápisné a v malé míře rovněž sponzorské dary. V uvedených letech se škola také zapojila do projektů MŠMT, na jejichž realizaci získala od státu účelově určené finanční prostředky.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 a 2007 dosahoval v průměru 65 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty činily v roce 2006 cca 5.322 tis. Kč a v roce 2007 cca 5.670 tis. Kč. U mzdových prostředků dosahoval podíl SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006 a 2007 cca 87 %.

Účelově určené finanční prostředky, které škola v hodnoceném období obdržela, byly určeny především na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ. Tyto prostředky obdržela škola v roce 2006 a 2007, a to v částce 15.000 Kč a 20.000 Kč.

V roce 2008 se škole podařilo získat finanční prostředky ve výši 60.000 Kč na podporu projektů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty realizované v souladu se školními vzdělávacími programy, v souladu se státní vzdělávací politikou a státním programem EVVO, a dále obdržela 27.000 Kč na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků.

Celkové finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, použila kromě mezd a odvodů na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Učební pomůcky, které škola v období roku 2006 a 2007 pořídila, byly z cca 99 % hrazeny z vlastních prostředků školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo školou hrazeno výhradně z vlastních prostředků.

Vývoj výše finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu i prostředků získaných školou z jiných zdrojů měl v letech 2006 a 2007 vzrůstající tendenci, stejně tak výše prostředků získaných z jiných zdrojů.

Počet žáků v hodnoceném období 2006 až 2008 měl vzrůstající tendenci. Počet pedagogických pracovníků v těchto letech zůstal takřka beze změny.

Posouzením vybraných ukazatelů v ekonomické oblasti nebyla zjištěna žádná rizika, která by škole hrozila z důvodu nedostatku finančních prostředků. Výše těchto prostředků byla v hodnoceném období dostačující k pokrytí požadovaných potřeb, souvisejících s realizací ŠVP.

Škola požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*. Požadovány byly neinvestiční finanční prostředky ve výši 20.000 Kč na nákup infrastruktury ICT. Podle předložených dokladů a hlavní knihy pořídila škola licence a software v celkové hodnotě 26.526 Kč. Z této částky hradila 6.526 Kč z vlastních zdrojů. Poskytnutou účelovou dotaci škola plně vyčerpala, a to v souladu s účelem, na který byla poskytnuta.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostatečně informuje veřejnost obvyklými formami (letáčky, internetové stránky, dny otevřených dveří, spolupráce se

soukromými mateřskými školami). V posledních třech letech byla přijata vždy jen polovina uchazečů. Velký zájem rodičů o přijetí jejich dětí umožňuje škole, aby při výběru nových žáků zohledňovala ty skutečnosti, které budou směřovat ke splnění hlavního cíle školy, což je příprava žáků ke studiu na nižším gymnáziu.

Nízké počty žáků ve třídách a jejich výběr při zápisu vytváří velmi dobré podmínky pro zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou pravidelně identifikuje (provádí depistáž přímo ve škole) a eviduje. Vzhledem k tomu, že se jedná o žáky, kteří mají vnitřní motivaci být úspěšní a jejichž rodinné zázemí je podporuje, je práce pro učitelky snazší. Přesto v některých hospitovaných hodinách nebyla podpora těmto žákům dostatečně zřetelná. Ustanovením výchovného poradce má škola vytvořeny předpoklady pro poskytování poradenských služeb, s čímž je seznámena i rodičovská veřejnost. Inspekční zjištění svědčí o tom, že díky málo početnému pedagogickému sboru je přenos informací o vzdělávací strategii a podpoře těchto žáků uvnitř školy velmi dobrý.

2. Vedení školy

Školní vzdělávací program je pečlivě zpracován v souladu s požadavky RVP a podrobně rozpracován v dalších přílohách. Vzhledem ke koncepci školy je i vhodně provázán se školním vzdělávacím programem školní družiny. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogové. Školní strategie a vzdělávací formy a metody se v obou uplatňovaných vzdělávacích programech shodují. Součástí vzdělávacích programů je i množství třídních a školních projektů, v nichž se učivo vhodně propojuje a navazuje na reálné situace.

Ředitelka školy v úzké součinnosti se zřizovatelkou vytváří koncepci a systém vnitřních předpisů a norem, jimiž se život školy řídí. Dokumenty školy tvoří kompaktní celek, odrážejí strategické záměry a vymezují cesty k jejich naplnění. Vzhledem k velikosti školy si ředitelka ponechala většinu řídicích pravomocí, s pedagogickým kolektivem však pravidelně řeší aktuální záležitosti a radí se s ním. Analýza dosahování vzdělávacích cílů je obsažena ve vlastním hodnocení školy, které je zároveň podkladem k zpřesnění koncepce a tvorbě plánů na další období.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Malý pedagogický kolektiv je z velké části plně odborně kvalifikovaný (8 z 10 pedagogů; pouze dvě pracovnice jsou kvalifikované pro jiný druh nebo stupeň školy). V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) absolvují kurzy a školení, jimiž získávají další kvalifikaci, nebo své znalosti a dovednosti prohlubují. Prioritou je vzdělávání v oblasti jazyků, ICT, tvorby ŠVP a metod a forem práce. Inovativní a tvůrčí přístup učitelů ředitelka školy podporuje a vítá. Systém podpory začínajících pedagogů není vypracován, v malém kolektivu je však podle slov učitelek ochota k vzájemné pomoci a spolupráci.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. V souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví. Ve školním řádu jsou poskytnuty ucelené informace žákům i zákonným zástupcům o této problematice. I když prostory školy jsou omezené a žáci užívají s žáky státní školy některé společně, snaží se vytvářet zázemí pro relaxaci žáků. Účinnost veškerých bezpečnostních opatření se projevuje v nízkém počtu úrazů za poslední 3 roky, který je minimální (do 5 úrazů za školní rok). Prevenci sociálně patologických jevů a výskytu šikany věnuje škola potřebnou pozornost. Spolupráce preventivní s příslušnými odborníky a realizovaná preventivní strategie školy vytváří velmi dobré podmínky pro předcházení nežádoucím jevům. Pedagogičtí pracovníci přiměřeně k věku žáků seznamují s etickými a právními aspekty užívání návykových látek, využívají třídnické hodiny i společně trávený čas k optimalizaci vztahů mezi učitelem a žákem,

vzájemné spolupráci žáků. Příznivý dopad na minimalizaci nežádoucích jevů má velmi dobré vnitřní klima školy, takřka rodinné prostředí málopočetného kolektivu učitelů, žáků, úzká spolupráce s rodiči a pestrá nabídka projektů a volnočasových aktivit.

Škola sídlí v budově státní základní školy, od níž si prostory pronajímá. Kromě kmenových učeben má dobře vybavenou počítačovou učebnu, další prostory (tělocvičnu, jídelnu) sdílí se státní školou. Učebnice, školní materiály i pomůcky pro zvýšení názornosti vyučování jsou k dispozici v dostatečném množství, řadu účinných pomůcek připravují sami učitelé. Prostředí, v němž vzdělávání žáků probíhá, je estetické, třídy nepostrádají zázemí pro relaxaci.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vyplývá z koncepce školy a přizpůsobuje se potřebám žáků. Vzdělávání je rozloženo do dopolední a odpolední části, přičemž je dán prostor pro zájmové aktivity žáků, prohloubení jejich vzdělávání (např. cizí jazyk, zábavná matematika apod.) i odpočinkové a relaxační činnosti.

Ve sledované výuce využívaly učitelky různých stylů vzdělávání, což se projevilo v efektivitě výuky. V kvalitně vedených hodinách podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Užíváním pestrých a vhodných metod práce, propojováním s praxí je motivovaly k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, k vzájemné komunikaci a spolupráci. Frontální výuka byla střídána prací ve dvojicích a skupinách. U žáků byla patrná snaha uspět, ukázat, co dovedou, především na podněty učitelek. Menší prostor byl ponechán jejich samostatnému učení a řešení problémů. Učitelky dokázaly žáky vhodně motivovat, využít jejich zájmu a vytvářely přátelské pracovní klima. Žáci byli velmi aktivní, pracovali se zaujetím a naprosto samozřejmě dodržovali dohodnutá pravidla chování. Hodnocení přispívalo k motivaci žáků, podporovalo jejich aktivitu a zájem o školní práci.

5. Partnerství

Škola úzce spolupracuje zejména se zřizovatelkou, která usiluje o její rozvoj a zlepšování materiálních podmínek. Velmi dobrá je spolupráce se školskou radou. Mezi priority školy patří zejména těsná spolupráce s rodiči, která spočívá nejen v respektování jejich potřeb a požadavků, ale i v pořádání dnů otevřených dveří, projektů a dalších aktivit, na něž jsou rodiče zváni. V oblasti vzdělávání se škola orientuje na spolupráci s Tvořivou školou a řadou dalších institucí a organizací, jejichž prostřednictvím se obohacuje její vzdělávací nabídka.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke čtenářským dovednostem při práci s textem, samostatně získávali informace z různých zdrojů (učebnice, příručky, encyklopedie apod.) a učili se s nimi pracovat. Samozřejmostí bylo užívání terminologie od nejnižších ročníků. Komunikace mezi učitelkami a žáky byla ve všech předmětech na velmi dobré úrovni, a to včetně anglického jazyka, kde měli žáci dostatek příležitostí spontánně reagovat v cizím jazyce. Přirozenou součástí vyučování byla spolupráce žáků ve skupinách nebo ve dvojicích, při níž získávali sociální kompetence, k sebehodnocení však byli vedeni jen minimálně.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Celá činnost školy je zaměřena na dosahování stanovených cílů. Vzdělávací výsledky žáků jsou pravidelně sledovány a hodnoceny, v případě potřeby jsou přijímána taková opatření, aby žák učivo zvládl. Promyšlené propojení vyučování a odpoledních aktivit směřuje k naplnění vzdělávacích i výchovných cílů. Nemalou měrou k tomu přispívá zřetelná vnitřní motivace

žáků a podnětné rodinné prostředí. O úspěšnosti žáků vypovídají jak vzdělávací výsledky, tak vysoké procento žáků přijatých k dalšímu vzdělávání do výběrových škol i úspěšná účast žáků v soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je plně v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonem, dostatečně zveřejňuje svou vzdělávací nabídku a v rámci školního poradenství věnuje pozornost a podporu žákům se SVP.

Realizovaný školní vzdělávací program je pečlivě zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV. Dokumentace školy je příkladně vedena a celkově je vedení školy hodnoceno jako nadprůměrné.

Škola vytváří velmi dobré předpoklady pro svou činnost. Zdroje a finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na něž byly poskytnuty. Dbá na zdravý vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost včetně ochrany před sociálně patologickými jevy. Výborné personální podmínky, zejména kvalifikovanost učitelů a přístup k DVPP, se odrážejí i v kvalitě vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídku i činnost školní družiny, projekty a další aktivity škola přizpůsobuje potřebám žáků a jejich rodičů. Její činnost významně pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce jak se zřizovatelkou, tak s rodiči žáků a dalšími partnery.

V hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, čas byl efektivně využit, učitelky vhodně podporovaly zájem žáků a umožňovaly rozvoj jejich osobnosti. Výuka zřetelně směřovala k získávání klíčových kompetencí žáků.

Výsledky vzdělávání žáků škola soustavně sleduje, zabývá se jimi a v případě potřeby přijímá adekvátní opatření.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 5. listopadu 1991
2. Zřizovací listina (Dodatek) ze dne 22. ledna 1997
3. Změna zřizovací listiny ze dne 1. ledna 2006
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 25776 ze dne 2. června 2008
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 554/2006-21 ze dne 20. října 2006 s účinností od 1. listopadu 2006 (změna statutárního orgánu)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2036/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13 183/2008-21 ze dne 27. června 2008 s účinností od 27. června 2008 (změna statutárního orgánu)
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28 042/2005-21 ze dne 6. října 2005 s účinností od 15. října 2005 (změna názvu školy a ředitelky)
9. Výpis změnového řízení, čj. 24 554/2006-21

10. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2005*
11. *Školní matrika platná ve školním roce 2008/2009 (87 žáků)*
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ platný od 1. září 2007, schválený školskou radou dne 29. června 2007*
13. *Hodnocení školy za období 2005-2007 ze dne 29. června 2007*
14. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
15. *Školní řád ze dne 1. září 2005 s dodatkem ze dne 7. listopadu 2007*
16. *Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd platný ve školním roce 2008/2009*
17. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2006/2007 do dne inspekce*
18. *Koncepce školy ze dne 1. září 2008*
19. *Plán rozvoje pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
20. *Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008*
23. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
24. *Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009*
25. *Záznamy výchovného poradenství vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
26. *Provozní řád ze dne 1. září 2008*
27. *Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 25. června 2008*
28. *Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. června 2007*
29. *Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. června 2006*
30. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
31. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009 a absolvovaných kurzech DVPP*
32. *Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
33. *Zápisy z jednání školské rady vedené od 30. listopadu 2005 do 8. října 2008*
34. *Rozpočtová změna č. 89 č.j. JMK 70337/2006 OŠ (účelová dotace UZ 33245 15.000 Kč - Poskytování služeb správy a podpory ICT, výukový software Terasoft) ze dne 29. května 2006*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. ledna 2007*
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 1. října 2006*
37. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
38. *Hospodaření školy v roce 2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
39. *Rozpočtová změna č. j. 360 č. j. JMK 160976/2007 OŠ ze dne 7. prosince 2007*
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008*
41. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007*
42. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160976/2007 OŠ (dotace z MŠMT – Kč 20000 – ÚZ 33245) ze dne 7. prosince 2007*
43. *Faktura přijatá č. 66 ze dne 20. června 2007*
44. *Faktura přijatá č. 68 (služby ICT hrazené z účelové dotace) ze dne 20. června 2007*
45. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
46. *Hospodaření školy v roce 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*
47. *Rozpočtová změna č. 4 č. j. JMK 12151/2008 OŠ ze dne 24. ledna 2008*
48. *Rozpočtová změna č. 76 č. j. JMK 48725/2008 OŠ ze dne 10. dubna 2008*
49. *Rozpočtová změna č. 160 č. j. JMK 75253/2008 OŠ ze dne 6. června 2008*

50. Rozpočtová změna č. 190 č. j. JMK 84680/2008 OŠ ze dne 26. června 2008
51. Rozpočtová změna č. 236 č. j. JMK 108641/20008 OŠ ze dne 18. srpna 2008
52. Rozpočtová změna č. 335 č. j. JMK 142983/2008 OŠ ze dne 4 listopadu 2008
53. Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 75253/2008 OŠ ze dne 6. června 2008
54. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2007 ze dne 8. října 2008
55. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008
56. Výsledovka za leden až říjen 2008 – tisk ze dne 6. listopadu 2008
57. Rozvaha za leden až říjen 2008 – tisk ze dne 6. listopadu 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Mgr. Jana Vágnerová
Bc. Helena Svobodová

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Macková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.