



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ – 373/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola speciální Uherské Hradiště
Sídlo	Šafaříkova 961, 686 01 Uherské Hradiště
E-mail právnické osoby	zsmssuh@zsmssuh.cz
IČO	60370432
Identifikátor	600025772
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karlem Zerzáněm, ředitelem školy
Zřizovatel	Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Místo inspekční činnosti	Revoluční 743, 686 01 Uherské Hradiště Šafaříkova 961, 686 01 Uherské Hradiště Na Stavidle 1266, 686 01 Uherské Hradiště Na Bělince 1492, 686 04 Kunovice 697 41 Medlovice 90
Termín inspekční činnosti	11. – 13., 24. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy a Mateřské školy speciální Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní a mateřskou školou speciální.



Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Kontrola vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a služeb.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Kontrolovaným rokem je školní rok 2013/2014 do data kontroly.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola speciální Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“). Škola poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením) žákům s mentálním postižením všech stupňů a žákům se souběžným postižením (smyslovým, tělesným, s nerovnoměrným vývojem, poruchami pozornosti, s těžkými vadami řeči, poruchami autistického spektra).

Ve školním roce 2013/2014 bylo vzdělávání žáků ZŠS uskutečňováno podle vzdělávacích programů:

1. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální
2. Vzdělávací program pro dobíhající obor vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola
3. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, č. j. 15 988/2003-24
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola

V době inspekční činnosti škola vzdělávala 56 žáků v 10 třídách, z nichž 45 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), ostatním žákům byly vypracovány osobní vzdělávací plány. Ve sledovaném školním roce byla v provozu 3 oddělení ŠD. Školní klub byl zřízen rozhodnutím Rady Zlínského kraje od 1. ledna 2013.

Škola je certifikovaným pracovištěm konceptu bazální stimulace.

Mateřská škola speciální poskytuje vzdělávání pro děti s mentálním, tělesným, smyslovým či kombinovaným postižením, pro děti s poruchami autistického spektra, s lehkou mozkovou dysfunkcí, poruchami pozornosti a psychickými problémy. V době inspekce MŠ byla dvoutřídní, s provozem od 7:00 do 14:30 hod. V době inspekce bylo zapsáno 22 dětí. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, byla naplněnost školy téměř 100%. Zájem rodičů o umístění dětí dlouhodobě převyšuje její možnosti. Stěžejní metodou je individuální přístup k potřebám každého dítěte, vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu. Každé dítě má vlastní vzdělávací plán, který je vypracován na základě vyšetření příslušných školských poradenských zařízení, se kterými škola úzce spolupracuje. MŠ poskytuje komplexní speciálně pedagogickou péči s využitím alternativních terapeutických metod (canisterapie, hipoterapie, snoezelen, interaktivní tabule, synergická reflexní terapie, kineziologie atd.). Vždy se jedná o odborně vedenou terapii a účast dětí na těchto terapiích je vázána doporučením pediatra. Děti se účastní



celoročního projektu Muzikoterapie. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 30. Vzdělávání probíhá v místě poskytovaného vzdělávání Uh. Hradiště, Revoluční 743. MŠ speciální se nachází ve starší zástavbě činžovních domů. Její umístění mimo hlavní komunikaci poskytuje poměrně klidné prostředí, dostupné parkoviště pro rodiče imobilních dětí a bezproblémový přístup do hlavního vchodu budovy. Součástí areálu je prostorná školní zahrada, kterou čeká podle vyjádření ředitele školy a projektové dokumentace rozsáhlá rekonstrukce.

Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola vykonává svoji činnost ve čtyřech budovách (Šafaříkova 961, Uherské Hradiště; Na Stavidle 1266, Uherské Hradiště - objekt Diakonie ČCE; Na Bělince 1492, Kunovice - objekt Domova pro osoby se zdravotním postižením; Medlovice 90 - objekt Domova pro osoby se zdravotním postižením).

Hlavní budova školy na adrese Šafaříkova 961, Uherské Hradiště je dvoupodlažní objekt, který se nachází ve středu města. Pro provoz je určeno 6 kmenových učeben, šatna žáků, školní jídelna-výdejna. Budova školy na Šafaříkově ulici, která je majetkem Města Uherské Hradiště vyžaduje stavební úpravy (výměnu oken, zateplení, kanalizaci, elektroinstalaci, výtah, chybějící prostory pro zaměstnance). Přestože prostorové podmínky hlavní budovy jsou maximálně využity, nejsou dostačující, některé třídy jsou průchozí a žáci nemají dostatek klidu a odpovídajícího zázemí pro realizaci jejich vzdělávání.

Odloučená pracoviště se svými učebnami, klidovými místnostmi i masážními místnostmi jsou prostorově odpovídající a poskytující dostatečné podmínky, jsou vhodné pro zabezpečení výuky, nácvik sebeobslužných činností žáků i využívání přiměřené organizace.

Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami pořízenými v rámci realizovaných projektů z EU. Všechna pracoviště byla vybavena počítačovou technikou doplněnou v posledním roce o výkonný server, notebooky a tiskárny. Materiální vybavení školy bylo průběžně zkvalitňováno. Učebny byly vybaveny speciálními křesly pro výuku, polohovacími židlemi, potřebnými kompenzačními, rehabilitačními, relaxačními a smyslovými pomůckami. V každé třídě jsou vymezeny prostory pro hru, relaxaci a zájmovou činnost. Nábytek v učebnách zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků. Ve spolupráci s reklamní agenturou Kompakt, s.r.o. se škole podařilo získat automobil Renault Kangoo, který je využíván pro přepravu žáků a pravidelný dovoz stravy.

Stravování jak žáků, tak i pedagogických pracovníků je zajišťováno ve školní jídelně-výdejně.

Prostorové a materiální podmínky ZŠ jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni, umožňují žákům poskytovat komplexní péči.

Mateřská škola má pro současný počet dětí dostatečné prostorové podmínky. Vybavení hračkami, speciálními pomůckami i metodickým materiálem je přístupné všem dětem. Prostor třídy jsou vkusné a podnětné. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhá koordinovaně podle finančních možností školy. Z hodnotících



materiálů školy vyplynulo, že je zkvalitňování materiálních podmínek MŠ dlouhodobou koncepční prioritou ředitele školy.

Materiální podmínky MŠ byly s ohledem na nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV a IVP.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, evropského fondu, finančních darů. Prostředky ze státního rozpočtu (86% z celkových výnosů) pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky aj.

Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Ve sledovaném období byla škola zapojena do projektu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořených z Evropského sociálního fondu, které byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Projekt s názvem: „Rozvíjej se človíčku“ (realizovaný v období 2011-2013 v hodnotě cca Kč 515 tis.) podporuje zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, oblast vzdělávání pedagogických pracovníků a inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.

Město Uherské Hradiště přispívá organizaci každoročně finančními prostředky, které jsou účelově určeny k pokrytí mzdových nákladů na poloviční úvazek zdravotní sestry v mateřské škole. Nemalou část rozpočtu školy tvoří příspěvky z nadačních fondů a sponzorských darů. Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ředitel školy byl na základě výsledku konkurzního řízení jmenovaný do funkce 16. srpna 2010 a splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti, přičemž přihlížel k názorům pedagogické rady. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře. Školní matrika vedena v elektronické podobě obsahovala všechny potřebné údaje o žácích.

O své vzdělávací nabídce škola informovala zákonné zástupce žáků na svých webových stránkách, prostřednictvím poradenských služeb SPC a odborných lékařů. Škola postupovala při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve sledovaném období v souladu s obecnými zásadami vzdělávání a podle platných zákonných ustanovení. Rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečovala škola v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků. Přijetí žáků ke vzdělávání bylo realizováno na základě písemného doporučení speciálně pedagogického centra a s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce, kdy byli tito informováni o specifikách vzdělávacího programu ZŠS.

Ředitel školy ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Řídící činnost ředitel školy prováděl na požadované úrovni.

Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o



vzdělávání. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

V době inspekční činnosti plnila vůči MŠ veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty týkající se MŠ odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitele i vedoucí učitelky pro MŠ zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Záznamy z hospitační činnosti prokazovaly kvalitní administrativní i obsahovou úroveň a byly pro další rozvoj MŠ využitelné. Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a přenesl kompetence v její vedení na vedoucí učitelku. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení rozvoje dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly funkčně zpracované písemné záznamy z jednání. V oblasti řízení stanovil ředitel školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi MŠ, efektivně přenesl kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v sociálním klimatu ve škole. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k hodnocení své práce dle nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí, což se prokázalo v kvalitně zpracovávaných dílčích hodnotících zprávách a záznamech o dětech. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce na nadstandardní úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné moderní trendy speciálně pedagogické péče a vzdělávání, jako např. informační technologie, alternativní metody – bazální stimulace, Portage, orofaciální stimulace, míčkování ve snoezelenu apod.

Škola rozvíjela spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV a IVP. Nejvýznamnější zůstává úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, založená na oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se iniciativně účastní tradičních společných aktivit v MŠ i ZŠ, někteří z nich podporují školu drobnými sponzorskými dary. MŠ úspěšně spolupracuje s místní ZŠ speciální a speciálně pedagogickým centrem („SPC“). Dlouhodobá spolupráce s centrem zajišťuje pro děti z MŠ kvalitní komplexní diagnostiku, depistáž a včasnou speciálně pedagogickou a psychologickou péči, speciální terapie podle potřeb, výcvik specifických dovedností, nácvik používání kompenzačních pomůcek apod. Předškolní děti pravidelně využívají prostory SPC, např. multifunkční pracovnu, třídu s interaktivní tabulí a multisenzorickou místnost - snoezelen.

Stávající informační systém mezi školou a zřizovatelem je partnerský.

Řízení školy bylo požadované úrovní. Kvalitně nastavený a promyšlený systém plánování, organizování, kontroly a DVPP umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti MŠ.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 21 pedagogických pracovníků; 12 učitelů včetně ředitele školy a zástupkyně ředitele; 9 asistentů pedagoga a 6 vychovatelek, které působí zároveň jako asistentky pedagoga. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 86 %. Nově příchozím učitelům je věnována prokazatelná pozornost služebně staršími učiteli. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného plánu DVPP, podle finančních možností školy a jejích aktuálních potřeb.



Kvalifikovanost pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP ZV. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo celkem šest pedagogických pracovníků a asistentky pedagoga. Kvalifikovanost a dlouholetá speciálně pedagogická praxe a zkušenosti učitelek byly velmi dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV i filosofie školy. V době inspekce bylo zřejmé jejich kvalitní metodické a odborné vedení obou asistentek pedagoga. Ředitel školy podporuje v maximální míře profesní růst pedagogů a vytváří k tomu ve škole optimální podmínky. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků MŠ byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků i účast na seminářích.

Personální podmínky byly vzhledem k odborné kvalifikovanosti a vysoké míře sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků na nadstandardní úrovni.

Hlavním partnerem školy při vzdělávání žáků se SVP je zřizovatel, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz. Nezbytná je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, s nimiž jsou pedagogové v každodenním osobním kontaktu. Zákonní zástupci se nejen účastní, ale i pomáhají při různých akcích školy. Nejdůležitější myšlenkou pro partnerství školy s dalšími subjekty je snaha umožnit žákům a dětem setkávání se s lidmi napříč celou společností, naučit je porozumět okolnímu světu, navazovat nové přátelské kontakty a zabezpečit maximální míru socializace žáků a dětí školy. Prospěšná je dlouhodobá spolupráce se speciálně pedagogickým centrem (dále „SPC“) Zlín i Kroměříž i PPP Uherské Hradiště. Ve prospěch rozvoje osobnosti žáků škola pravidelně spolupracuje s dalšími partnery, jsou jimi tříčlenná školská rada, Společnost pro podporu mentálně postižených, mateřské, základní školy i střední školy nejen z Uherského Hradiště a instituce, kde se nachází odloučená pracoviště.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci ve škole byli vzděláváni podle kvalitně zpracovaných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které v době inspekční činnosti byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální (dále „RVP ZŠS“). Stanovené vzdělávací cíle v ŠVP jsou reálné a korespondují s aktuálními trendy. ŠVP jsou obohaceny o individuální terapie (zdravotní tělesnou výchovu, multisenzorickou terapii ve snoezelenu, muzikoterapii, magnetoterapii, prvky bazální stimulace, synergické reflexní terapie, orofaciální regulační terapie, TEACCH program, canisterapii, felinoterapii a hipoterapii).

Sledovaný vzdělávací proces byl přizpůsobený úrovni psychického a fyzického rozvoje žáků se zdravotním postižením, vnitřní členění tříd vycházelo z úrovně individuálních schopností a potřeb jednotlivých žáků. Výuka probíhala ve třídách se sloučenými ročníky, kde byli zařazeni žáci různých vzdělávacích programů, byla individualizovaná, zaměřená především na rozvíjení smyslového vnímání, motoriky, sociálních a komunikačních dovedností a samostatnosti v sebeobsluze. Vyučující nenásilně vedli žáky k pochopení



skutečnosti, že komunikace jim umožňuje nejen vyjadřovat potřeby, ale také navazovat sociální kontakt. Při rozvíjení komunikativních dovedností se zaměřovali pedagogové na porozumění obsahu sdělovaného, rozšiřování aktivní i pasivní slovní zásoby, podle možností žáků i na správnou výslovnost. Vzhledem k vývojovým a osobnostním specifikům žáků postupují při výuce pedagogové přiměřeným tempem podle osobních či individuálních vzdělávacích plánů. Naprosto přirozeně působila součinnost více pedagogických pracovníků ve třídách, pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky, ve třídách vládla přátelská a pohodová atmosféra. Pedagogové školy velmi dobře své žáky znají, plně respektují jejich individualitu, citlivě, laskavě a přiměřeně k jejich vzdělávacím potřebám s nimi jednají, poskytují jim pocit bezpečí a jistoty. Výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Žáci s poruchou autistického spektra pracovali ve struktuře místa, času, obsahu. Učitelé žáky během výuky neustále motivovali, jednotlivé činnosti pro žáky byly podnětné a zajímavé, vhodně bylo uplatňováno střídání činností k udržení pozornosti. Podle individuálních potřeb žáků pedagogové zařazovali do výchovně vzdělávacího procesu odpočinkové, relaxační, tělovýchovné, hudební chvilky.

Vybavení tříd plně odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků.

Pedagogický sbor školy tvoří schopný vzájemně komunikující a spolupracující tým, který svým speciálně pedagogickým působením vede žáky k osvojování elementárních komunikačních dovedností, pohybové samostatnosti, základů sebeobsluhy a maximálně možné soběstačnosti.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i zájmová činnost školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu (dále „ŠK“), v jejichž rámci byly realizovány vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD a ŠK (nabízela volnočasové aktivity v pěti zájmových kroužcích - výtvarný, sportovní, pohybově taneční, Škola rocku, keramický) byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Všechny zvolené metody a formy práce rozvíjely komplexně osobnost každého žáka.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a společně s kvalitně zpracovanými třídními a individuálními vzdělávacími plány jsou velmi dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ s ohledem na její specifika.

Organizace a průběh sledovaného předškolního vzdělávání umožňovaly vzdělávání dětí v souladu s jejich vzdělávacími předpoklady a potřebami, naplňovaly požadavek rovných příležitostí a nabízely adekvátní podporu v rámci vzdělávání všem dětem bez ohledu na jejich individuální rozdíly, s cílem maximálně rozvinout jejich vzdělávací potenciál s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Důležitým faktorem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání byl zřejmý přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Učitelky MŠ úzce spolupracují s příslušným centry při tvorbě ŠVP PV, ale i třídních a individuálních plánů. Specifika tříd, respektive organizačně interně vytvořená tzv. interní oddělení podle druhu a stupně postižení dětí, vypracovávají učitelky na základě konzultací s odborníky ze SPC a konkrétně rozpracovávají a aktualizují jednotlivé dovednosti, jež si má dítě osvojit. Současně u dětí s těžšími druhy postižení poskytují speciální pedagogové během dne a vzhledem k potřebě dětí individuální intervenci v souladu s ŠVP PV a IVP.

Těžší náročné práce pedagogických pracovníků ve třídách spočívá v každodenním komplexním speciálně pedagogickém působení na tělesný a duševní vývoj dětí s respektováním jejich individuálních potřeb.



Z chování dětí bylo zřejmé vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

Sledovaný průběh vzdělávání byl vzhledem k profesionální odborné systematické práci pedagogických pracovníků a s ohledem na uspokojování aktuálních potřeb dětí na nadstandardní úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité speciálně pedagogické metody a formy práce a vysoká empatie a přízeň všech pedagogických pracovníků směrem k dětem napomáhaly nejen potencionálnímu rozvoji osobnosti dětí, ale zajišťovaly jim příjemné emoční prostředí.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů vedena pro ZŠ a MŠ pro jednotlivé školní roky obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasilány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitace a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Škola má zpracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů a každoročně zpracovává minimální preventivní program, který na konci školního roku vyhodnocuje a na základě aktuálních potřeb vytváří plán pro následující školní rok. Preventivní program byl realizován v průběhu celého školního roku v rámci nejen výchovně vzdělávacího procesu, ale i tematických setkání, besed, aktivit ŠD a ŠK. Těmito kroky snižuje škola možná rizika pro žáky a naplňuje strategii pro další práci s nimi v oblasti prevence rizikového chování. Prvořadým cílem preventivního působení bylo vytváření a udržování zdravých vztahů v kolektivu, nácvik řešení vzniklých konfliktních situací, posilování sounáležitosti a pospolitosti při společných aktivitách a projektech. Preventivní program školy zahrnuje současně i strategie environmentální výchovy a osvěty.

Výchovné poradenství ve škole zabezpečovala výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele školy), která zpracovávala plán výchovného poradce a každoročně ho i vyhodnocovala. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP, poskytovala metodickou pomoc třídním učitelům při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů i osobních vzdělávacích plánů, individuální poradenství při řešení výchovných a výukových problémů zákonným zástupcům. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům pomáhala při rozhodování o dalším vzdělávání po ukončení základního vzdělání či pracovním uplatnění. Škola při vzdělávání žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla školou zajišťována na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vhodně využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů.

Z předložené přehledně a chronologicky vedené osobní dokumentace žáků bylo zjištěno, že jsou žáci zařazeni na základě doporučení školského poradenského zařízení do odpovídajících vzdělávacích programů. Úspěšnost žáků při vzdělávání byla podporována



prostupností vzdělávacích programů, opodstatněnost zařazení do příslušného vzdělávacího programu včetně adaptace žáků po nástupu do školy byla vyučujícími sledována a pravidelně vyhodnocována. Každý žák školy má své portfolio, ve kterém jsou založeny pracovní listy a výtvarné práce, některé činnosti škola dokumentuje pomocí fotografií, se kterými pak dále pracuje. Jednotlivá portfolia obsahují i hodnocení jednotlivých žáků učiteli. Pedagogické rady se pak výsledky jednotlivých žáků zabývají, o každém sebemenším zlepšení a pokroku každého žáka informují zákonné zástupce zejména při osobním kontaktu.

Účinnou podporu úspěšnosti ve vzdělávání žáků zajišťují především třídní učitelé vzájemným sdílením zkušeností a intenzivní spoluprací se zákonnými zástupci žáků. Výchovná poradkyně sleduje výsledky vzdělávání a zprostředkovává spolupráci se SPC.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí s různorodým stupněm mentálního postižení a kombinací vad je důsledně individuální, má především motivační charakter. V souladu se zásadami IVP vyhodnocují učitelky stav v záznamech o jednotlivých dětech, kde jsou díky obětavé a náročné práci učitelek zaznamenávány i ty dílčí pokroky ve vývoji dětí. Vzhledem ke zdravotnímu stavu je v některých případech dobrým výsledkem i udržení tohoto stavu. Zákonní zástupci jsou o průběžném hodnocení informováni zejména při osobním kontaktu s pedagogy.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byly na nadstandardní.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti obdržela ČŠI sdělení pedagogické pracovnice školy týkající se míry vzdělávání vybraných žáků VII. třídy (v oblasti IVP a skutečného počtu týdenních vyučovacích hodin). V jednom případě bylo zjištěno, že vypracovaný IVP nerespektoval závěry SPC v počtu týdenních hodin. Při zpracování IVP pro školní rok 2013/2014 škola vycházela z neaktuálního doporučení SPC (vyšetření ze dne 12. 9. 2012), ale jeho obsah byl shodný s aktuálně platným doporučením SPC (vyšetření ze dne 27. 6. 2013), který uváděl, že časová dotace docházky nebude dotčena (20 hodin).

IVP žákyně VII. třídy uváděl 10 hodin týdně, přičemž závěry SPC doporučovaly vzdělávání dle RVP pro ZŠ speciální, II. díl. Z předložené dokumentace školy (třídní kniha VII. třídy, rozvrh hodin VII. třídy) vyplynulo, že žákyně ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce byla vzdělávána v časové dotaci určené Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální a v souladu s Doporučením ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami školského poradenského zařízení.

Realizovaná míra výuky u vybrané žákyně VII. třídy v konečném důsledku odpovídala závěrům speciálně pedagogického vyšetření.

Aktualizované IVP (včetně souhlasu zákonného zástupce) s mírou výuky doporučenou v závěrech speciálního pedagogického vyšetření obdržela ČŠI ještě v průběhu inspekční činnosti.



Závěry

ŠVP PV byl v době inspekce do souladu s RVP PV a školským zákonem. Společně s IVP pro jednotlivé děti s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby byl velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných učitelkami a byl na nadstandardní úrovni.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na nadstandardní úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na nadstandardní úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na nadstandardní úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání, personální a materiální podmínky byly na nadstandardní úrovni.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Činnost MŠ je ve všech oblastech hodnocena jako příklad dobré praxe.

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání dostupným způsobem pro všechny, přijímání je v souladu s platnými předpisy.

Ředitel školy ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy, pouze v jednom případě nebyla funkční kontrola obsahu IVP a jeho souladu se závěry školského poradenského zařízení.

Na základě zjištěných skutečností ČŠI doporučuje při stanovení míry vzdělávání žáků v IVP vycházet ze závěrů speciálního pedagogického vyšetření těchto žáků a v případech, kdy stanovená míra výuky v IVP neodpovídá míře výuky doporučené v závěrech speciálního pedagogického vyšetření tuto míru dát do souladu s těmito závěry.

Promyšleně volené vzdělávací metody a formy doplňované dalšími aktivitami a terapiemi účinně přispívají ke komplexnímu rozvoji osobnosti žáků a v rámci jejich možností také kompetencí. Kvalitní úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňuje příjemné prostředí tříd, využívání různorodých pomůcek, týmová spolupráce pedagogů a cílený kladný přístup ke každému žákovi.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu. Zapojením do projektu získávala škola další finanční zdroje ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky.



Škola vzdělávala žáky podle Školních vzdělávacích programů pro základní a speciální vzdělávání, všechny byly v době inspekce v souladu s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem, umožňovaly velkou míru variability přístupu k žákům s těžkým zdravotním postižením.

Za období od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu v oblasti prostorových a materiálních podmínek na detašovaných pracovištích, přetrvává problém průchozích učeben v hlavní budově školy.

Škola na velmi dobré úrovni kvalitním řízením pedagogického procesu zohledňuje vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňuje širokou škálu podpůrných opatření účinně podporujících všestranný rozvoj žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 1186/2001 ze dne 12. září 2001 včetně Dodatků
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 790/2010-21 ze dne 1. září 2010 (Zápis ředitele školy do školského rejstříku)
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 696/2011-25 ze dne 2. září 2011 (Obory vzdělávání podle Klasifikace oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy)
4. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 55717/2010 ŘLZ ze dne 10. srpna 2010, s účinností od 16. srpna 2010
5. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně IVP a osobních vzdělávacích plánů)
6. Kniha evidence úrazů vedena od 1. 1. 2011
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013/2014
8. Záznam o hospitaci (vedení školy) k datu inspekce
9. Organizační řád, vnitřní předpis č.13/2010
10. Organizační struktura k 1. 1. 2014
11. Rozvrh hodin všech tříd na školní rok 2013/2014 včetně určených dohledů
12. Zápis z pedagogických rad za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
13. Zápis z práce metodického sdružení a předmětových komisí za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
14. Zápis z provozní porady k datu inspekce
15. Přehled klasifikace školy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 (I. pololetí)
16. Vyjádření k žádosti Zlínského kraje Odboru školství, mládeže a sportu oddělení organizační a správní o povolení výjimky z počtu žáků v první a druhé třídě čj. KUZL64085/2010 ze dne 9. září 2011
17. Vyjádření k žádosti Zlínského kraje Odboru školství, mládeže a sportu oddělení organizační a správní o povolení výjimky z počtu žáků ve třídách základní školy speciální (Diakonie Uherské Hradiště a DZP Kunovice) čj. KUZL38897/2012 ze dne 26. června 2012
18. Vyjádření k žádosti Zlínského kraje Odboru školství, mládeže a sportu oddělení organizační a správní o povolení výjimky z počtu žáků ve třídách základní školy speciální (DZP Medlovice) čj. KUZL 55897/2012 ze dne 6. září 2012
19. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj.78564/2012 ze dne 19. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013 zapsání do školského rejstříku Školní klub
20. Preventivní program, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



21. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2011, 2012/2013
23. Třídní knihy k datu inspekce
24. Školní matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekce
25. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální, aktualizovaný od 14. 10. 2011
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV LMP), platný od 31. 8. 2008
27. Školní řád, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
28. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina, platný od 2. 9. 2013
29. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 10. 1. 2013
30. Plány DVPP pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
31. Přehled o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP za školní rok 2012/2013
32. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy speciální Uherské Hradiště 2011 až 2015 ze dne 1. září 2011
33. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2011/2012, 2012/2013
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy speciální (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí)
36. Zápis z jednání školské rady k datu inspekce
37. Osvědčení z DVPP za sledované období k datu inspekce
38. Seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/13, 2013/2014
39. Seznamy dětí ve školním roce 2013/2014
40. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014 k datu inspekce
41. Směrnice k zabezpečení bezpečnosti ochrany zdraví dětí v MŠ k datu inspekce
42. Traumatologický plán k datu inspekce
43. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
44. Školní řád platný pro školní rok 2013/14
45. Školní matrika – evidenční listy zapsaných dětí v mateřské škole ve školním roce 2013/2014
46. Spisové složky pro přijímací řízení (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte, potvrzení lékaře o povinném očkování) ve školním roce 2012/13, 2013/2014
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
48. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2013/2014
49. Individuální vzdělávací plány dětí ve školním roce 2013/2014
50. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2013/2014 k datu inspekce
51. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
52. Zápis z rodičovských schůzek za období 2012/2013, 2013/2014
53. Plán rozvoje pedagogických pracovníků (DVPP) za období 2012/2013, 2013/2014
54. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 k datu inspekce
55. Záznamy o rozvoji dítěte zpracované pedagogickými pracovníky MŠ k datu inspekce
56. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013



58. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012, 2013
59. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
60. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Rozvíjej se, človíčku“ (2011-2013)
61. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012, 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
Mgr. Petr Švrček, školní inspektor	Petr Švrček v. r.
Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně, 18. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Karel Zerzáň, ředitel školy	Karel Zerzáň v. r.
----------------------------------	--------------------

Ve Zlíně, 22. dubna 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.