



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1407/07-04

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola a mateřská škola Mochtín, okres Klatovy, příspěvková organizace

**Adresa:** Mochtín 37, 339 01 Klatovy

**Identifikátor:** 650 014 693  
**IČ:** 75 005 263  
**Místo inspekce:** Mochtín  
**Termín inspekce:** 4., 5. a 9. října 2007

## Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje.

Za uplynulé období od inspekce konané v roce 2003 se podařilo udržet velmi dobré personální zázemí školy, které je vzhledem k věkové struktuře příznivé a perspektivní.

Průběžně v závislosti na finančních prostředcích se zkvalitňuje materiální zázemí (škola má modernizovanou, prostorově vhodnou tělocvičnu).

Ředitelce školy se nadále daří naplňovat vytčené koncepční záměry.

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Mochtín, příspěvkové organizace je obec Mochtín.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Mateřská škola  
Základní škola

Školní družina

Školní jídelna

Školní vzdělávací programy: 1. ročník – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 2. – 5. ročník Základní škola čj. 16 847/96-2.

Počet tříd: 2 třídy prvního stupně základní školy (I. třída – 1. ročník, 11 žáků a 5. ročník, 9 žáků, II. třída - 2.ročník ,7 žáků a 3ročník ,5 žáků a 4 žáci 4. ročníku).

Počet žáků ke dni inspekce: 36.

V době konání inspekce se škola připravovala na oslavy 130. výročí jejího založení.

## **Zjišťování a hodnocení informací v oblasti čtenářské gramotnosti.**

### **Strategie a plánování**

Promyšlená strategie a účelné plánování jasně vyplývají z koncepčních záměrů ředitelky školy v této oblasti.

Rozvoj čtenářských dovedností zapracovala do strategických a koncepčních dokumentů školy. Podpora rozvoje čtenářských dovedností programu je začleněna do obsahů vzdělávacích programů a prolíná všemi vyučovacími předměty. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci v dalších předmětech, zejména v projektových dnech, i při besedách v lidové knihovně. Vlastní hodnocení školy obsahuje opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností.

### **Ředitelka školy, výstupy vlastního hodnocení školy**

Progresivní přístup ředitelky školy v této oblasti podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti.

Absolvovala vzdělávací semináře k výuce genetické metody čtení, tvůrčí psaní, metody vyučování čtení. Získané poznatky ihned aplikuje do výuky. V kontrolní i hospitační činnosti klade důraz na čtenářské dovednosti, vztah žáků k literatuře a využití školních knihovniček.

Společně s učitelkami vytváří podmínky pro vzdělávání i péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Těmto žákům věnují zvýšenou pozornost a individuální přístup. Vydatně v této práci pomáhá i asistentka pedagoga.

Organizace výuky na neúplné (malotřídní) škole jim umožňuje plně využívat různých forem a metod práce při rozvoji čtenářských dovedností. Vypracovaný systém výuky čtení doplněný propracovaným způsobem hodnocení práce a dovedností žáků účinně podporuje rozvoj jejich čtenářské gramotnosti.

### **Podmínky vzdělávání**

Škola má velmi dobré personální podmínky. Odborné kvalifikační předpoklady splňují obě třídní učitelky. I přes dosavadní pedagogické zkušenosti se dále vzdělávají. Získané vědomosti a poznatky ihned realizují ve vyučovacím procesu. Společně konzultují úkoly spojené s výukou, přípravou a realizací projektů a školních akcí. Vyučující průběžně dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností u žáků, zejména s důrazem na porozumění čtenému textu.

Materiální podmínky jsou na běžné úrovni. Učebny jsou postupně vybavovány novým nastavitelným žakovským nábytkem. Prostorových možností umí vhodně využívat pro potřeby výuky i relaxace. Žáci mají k dispozici knihy uložené ve třídních knihovničkách. Pracují s nimi v hodinách, čerpají z nich nové poznatky, společně čtou, a realizují dílny čtení. Přístup k internetu mají v kmenových třídách a běžně jej využívají v práci na projektech a během vyučování.

Ředitelka školy vyčleňuje finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

Sledované hodiny byly promyšleně připravené. Vyučující pracovali s účelně vybranými texty jak z učebnic, tak připravenými pro potřeby sledované hodiny. V oblasti literární výchovy kladou důraz na podporu čtenářství. Žáci v odděleních plnili individuální úkoly na porozumění čteného textu, zpracovávali jeho obsah, vyhledávali a třídili informace podle daných kritérií. Část textu interpretovali a převyprávěli. Učitelky jim poskytly dostatečný prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a názorů. Účinně byla podporována vzájemná komunikace mezi žáky. Výsledky činností byly průběžně hodnoceny. Hodnocení bylo motivačně zaměřené.

Genetická metoda výuky počátečního čtení je v letošním školním roce opět realizována na základě dobrých zkušeností a pozitivního ohlasu.

### Hodnocení školy

*Oblast čtenářské gramotnosti je do celkové strategie a plánování školy funkčně začleněna. Velmi dobré personální podmínky se kladně projevily v celém vyučovacím procesu. Pedagogický sbor školy vytváří podmínky k aktivnímu učení žáků, využívá moderní výukové postupy. Aktivně podporují rozvoj čtenářství. Organizace výuky ve spojených třídách vede žáky k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Příkladná je úroveň péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individuální učební plány, zřízení funkce asistentka pedagoga, slovní hodnocení žáků).*

*Standardní materiální zázemí školy je limitováno finančními prostředky, kterými škola disponuje.*

*Přátelské klima školy, kultivované a podnětné prostředí příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj žáků.*

*Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Mochtín, okres Klatovy, příspěvková organizace, č.j. 350/2002, ze dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Potvrzení ve funkci ředitelky, čj. 478/2002 ze dne 4. 12. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 10. 2007
4. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8713/2007-21 ze dne 3. 7. 2007 2003, vydané MŠMT
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006
6. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
7. Katalogové listy žáků na školní rok 2006/2007 – 1. až 5. ročník a třídní knihy I. třídy (1. ročník), II. třídy ( 2. a 3. ročník) a III. třídy (4. a 5. ročník)
8. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na rok 2007 ze dne 1. 1. 2007
9. Školní řád Základní školy a mateřské školy Mochtín, okres Klatovy ze dne 31. 8. 2005
10. Organizační řád školy čj. 106/07 ze dne 27.8. 2007 Základní školy a mateřské školy Mochtín
11. Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 22. 8. 2007
12. Dlouhodobá koncepce – období let 2007-2010 ze dne 1. 4. 2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
14. Přehled DVPP školní rok 2006/2007a 2007/2008)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
16. Rozvrh hodin platný od 1. září 2006
17. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
18. Plán práce na školní rok 2007/2008
19. Autoevaluace ZŠ Mochtín ze dne 1. 9. 2007
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
21. Učební plán pro rok 2007/2008
22. Inspekční zpráva č. j. 044 109/03-2000 ze dne 21. 3. 2003

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Štilip

Jaroslav Štilip v.r.

Mgr. Lenka Rusnoková

Lenka Rusnoková v.r.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mochtín 17. října 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ilona Dvořáková

Ilona Dvořáková v.r.