



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborné učiliště Lišov

Tř. 5. května 3, 373 72 Lišov

Identifikátor: 651 023 599

Termín konání inspekce: 19. - 21. února 2007

Čj.	ČŠI 89/07-07
Signatura	bg1ha501

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborné učiliště Lišov zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci. Škola vznikla 1. 1. 2006 splnutím Středního odborného učiliště nábytkářského a Odborného učiliště a Praktické školy Lišov. Škola poskytuje ve stávajícím školním roce ve své hlavní činnosti střední odborné vzdělání v oborech: 33-56-H/001 *Truhlář*, 33-59-H/001 *Čalouník*, 36-67-E/001 *Zednické práce*, 65-52-E/001 *Kuchařské práce*, 66-51-E/003 *Prodavačské práce a 69-53-E/001 Práce v autoservisu*. Škola zajišťuje teoretické i praktické vyučování v prostorách třech původních objektů, které jsou podle finančních možností rekonstruovány a rozšiřovány.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ve Středním odborném učilišti Lišov.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Posouzení správnosti a úplnosti údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení, dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole a dodržení správnosti a úplnosti předávaných agregovaných údajů uvedených v zahajovacím výkazu pro školní rok 2006/2007.

1. 1 Posouzení vybraných náležitostí dokumentů osvědčujících vznik školy.

Základní údaje uvedené ve zřizovací listině včetně dodatků byly z hlediska údajů zapsaných v rejstříku škol správné a úplné.

1. 2 Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku.

Identifikační údaje, právní forma, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání, seznam oborů vzdělání, jméno statutárního zástupce a ředitele školy zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily se skutečností zjištěnou na místě.

1. 3 Posouzení dodržení kapacit školy.

Rozhodnutím MŠMT č.j. 11 054/2006-21 o zápisu do školského rejstříku byla škole stanovena kapacita 590 žáků. Škola stanovenou kapacitu nepřekročila. Ke dni kontroly byl skutečný počet 298 žáků.

1. 4 Posouzení provádění změn ve smyslu § 149 odst. 2 Školského zákona.

Škola splnila povinnost podání žádosti o změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení. Poslední změna byla realizována rozhodnutím MŠMT č.j. 18 079/2006-21 ze dne 8. 11. 2006.

1. 5 Posouzení dodržování vybraných ustanovení § 28 školského zákona – předávání údajů z matriky

Ověřením správnosti předávaných údajů o počtech žáků z dokumentace školy a školní matriky vzniklé agregací individuálních údajů nebyly zjištěny žádné rozdíly.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.

2. 1. Vedení školy

2. 1. 1. Strategie a plánování

Ředitel školy má zpracovaný dokument *Strategický plán rozvoje Středního odborného učiliště Lišov* na období 2006 – 2010, který mj. obsahuje strategické cíle v oblasti ICT zejména z hlediska materiálního zabezpečení. Dále má škola zpracován a aktualizován *ICT plán školy na roky 2005 - 2006*, včetně rámcových postupů k dosažení cílového stavu. Vedení školy je v současnosti zaměřeno na postupnou rekonstrukci stávajících objektů a v rámci finančních možností podporuje i získávání a využívání dostupných informačních a komunikačních technologií. **Běžný, funkční stav.**

2. 1. 2. Ředitel školy

Ředitel školy zabezpečuje rozvoj ICT zejména v oblasti hardwarového vybavení a získávání výukových programů. Sám dosud získal informační gramotnost v úrovni Z. Oblast ICT považuje za jednu z priorit a podporuje její uplatnění zejména v teoretické výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. **Funkční, běžný stav.**

2. 1. 3. Výstupy vlastního hodnocení

Ředitel školy po svém nástupu do funkce nechal externě posoudit celkovou situaci v oblasti ICT. Vlastní hodnocení ve smyslu § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) bylo ve škole zahájeno tím, že ředitel školy stanovil a projednal dne 1. 9. 2006 strukturu vlastního hodnocení, která je formálně v souladu s požadavky § 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb. a je součástí řízení změny po jeho nástupu do funkce. Oblast ICT je zde samostatně vymezena, dílčí hodnocení způsobu využití ICT ve výuce bylo provedeno již v říjnu 2006, další je plánováno na duben a květen 2007. **Příklad dobré praxe.**

2. 2. Podmínky vzdělávání

2. 2. 1 Personální podmínky

Další vzdělávání v základních uživatelských dovednostech práce s výpočetní technikou absolvovalo v modulu Z 93% pedagogických pracovníků, v modulu P₀ 65% pedagogických pracovníků a v úrovni P (2 až 3 moduly) 15% pedagogických pracovníků. Specializované vzdělání v rámci ICT absolvovalo celkem 25% pedagogických pracovníků. Funkce

koordinátorky ICT je ve škole ustavena, specializační studium (modul M) koordinátorka prozatím neabsolvovala. **Funkční, běžný stav.**

2. 2. 2 Materiální podmínky

Škola splňuje, s výjimkou počtu pracovních stanic v ostatních učebnách, podmínky „Standardu ICT služeb ve škole“ dle metodického pokynu vydaného MŠMT čj. 30 799/2005-551. Má vlastní standardně dimenzovanou počítačovou síť, celkově dostatečný počet počítačů i moderní prezentační techniky. Ze všech aplikací je možno tisknout. Veškeré programové vybavení je používáno ve shodě s licenčními ujednáními. Celá síť je zabezpečena ochranou proti virům ESET NOD 32 ANTIVIRUS SYSTÉM a AVG 7.0. Škola je připojena k internetu systémem Linux s garantovanou přenosovou rychlostí 512 kbps.

Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici počítače s připojením k internetu v kabinetech. Pro komunikaci mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je využíváno emailu. Škola vlastní 5 dataprojektorů, z nichž jeden je v odborné učebně ICT, tři jsou v běžných učebnách a jeden je přenosný. Škola využila v rámci projektu SIPVZ v roce 2006 účelovou státní dotaci ve výši 248 280,- Kč, přičemž převážnou část přidělených prostředků (71 400,- Kč) použila na pořízení pracovních stanic, na prezentační techniku a periferie (53 600,- Kč) a na zakoupení nového serveru (39 400,- Kč). **Funkční, běžný stav.**

2. 3 Partnerství

2. 3. 1 Rodiče

Partneři školy a veřejnost získávají základní informace z webových stránek školy. Komunikace školy s rodiči žáků prostřednictvím ICT není zatím realizována. Podle zpracované koncepce školy a vyjádření ředitele bude na základě modernizace sítě komunikace s rodiči žáků prostřednictvím ICT realizována ve školním roce 2007/2008. Další náměty rodičů k oblasti ICT nebyly zatím zaznamenány.

2. 4. Průběh vzdělávání

2. 4. 1 Organizování výuky

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení byl s ohledem na charakter školy a vyučované obory vzdělávání sledován pouze v teoretickém vyučování. Bylo zjištěno, že využití ICT je nadstandardní ve *výuce matematiky, občanské nauky, českého jazyka a odborných předmětů (převážně technologie a zbožiznalství)*. Z provedených hospitací ve vybraných předmětech a z posouzení předložených výukových materiálů je zřejmé, že učitelé i žáci celkem běžně pracují s výpočetní technikou zejména při procvičování učiva, používají dostupné vzdělávací výukové programy a vyhledávají informace na internetu. Organizace výuky je vzhledem k probíhající rekonstrukci objektu, kde probíhá převážná část teoretického vyučování velmi náročná. Rovněž charakter vyučovaných oborů a žáků přináší vysoké nároky na smysluplné využití ICT. Ve SOU Lišov bylo zjištěno efektivní využívání dostupného vybavení. **Příklad dobré praxe.**

Hodnotící stupnice

	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 13. 9. 2005 s účinností od 1. ledna 2006, včetně dodatků č. 1 ze dne 7. 3. 2006 a č. 2 ze dne 20. 6. 2006
2. Rozhodnutí o výmazu ze školského rejstříku (sloučení škol), vydané MŠMT pod čj. 11 054/2006-21 ze dne 19. 4. 2006
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, vydané MŠMT ČR pod č.j. 33 209/2005-21 ze dne 19. 4. 2006
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 29. 11. 2006 pod čj. 18 079/2006-21
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 7. 2006
6. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
8. Katalogy všech tříd školy
9. Jmenování ředitele školy Jihočeským krajem, č.j. KUCK 30 032/2005 OŠMT ze dne 29. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
10. Strategický plán rozvoje Středního odborného učiliště Lišov (na období 2006 – 2010)
11. Výroční zpráva za školní rok 2005 - 2006 – projednána a schválena školskou radou dne 13. 10. 2006
12. ICT plán školy na roky 2005 a 2006 ze dne 17.12.2004
13. Struktura vlastního hodnocení školy (dle vyhlášky č. 15/2005 Sb.) – projednána v PR dne 1. 9. 2006
14. Vyúčtování účelové dotace SIPVZ za rok 2006 - Střední odborné učiliště Lišov
15. Zápis z kontroly ředitele školy o způsobu využití ICT ve výuce ze dne 9. 10. 2006
16. Osvědčení o informační gramotnosti ředitele a pedagogických pracovníků
17. Seznam výukových programů ve školním roce 2006/2007
18. Záznamy z hospitační činnosti
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Škola dodržuje podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Vzhledem k zaměření školy má využívání dostupných ICT a jejich dopad na výuku a učení včetně vlastního hodnocení této oblasti příkladnou úroveň. V ostatních hodnocených parametrech má podpora rozvoje informační gramotnosti ve škole běžnou úroveň.

V Českých Budějovicích dne 26. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeněk Vrhel
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska
	Mgr. Emanuel Vychodil

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 021 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Datum: 5.3.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dalibor Benýšek

.....
Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: KÚ Jihočeského kraje, B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice	19.3.2007	ČŠI 89/07-07
Školská rada	19.3.2007	ČŠI 89/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.