



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1624/08-12

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Střední odborná škola obchodní a Střední odborné učiliště řemesel, Moravský Krumlov, nám. Klášterní 127</b>
<b>Adresa:</b>	<b>nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 015 793</b>
<b>IČ:</b>	<b>00055166</b>
<b>Místo inspekce:</b>	<b>nám. Klášterní 127, Moravský Krumlov, Polánka 1686, Moravský Krumlov</b>
<b>Termín inspekce:</b>	<b>9. až 11. prosinec 2008</b>

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

## Popis školy

**Střední odborná škola obchodní a Střední odborné učiliště řemesel, Moravský Krumlov, nám. Klášterní 127** (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno. Škola vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 715), domova mládeže (nejvyšší povolený počet ubytovaných 112) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet strávníků 700). Ve školním roce 2008/2009 je realizováno vzdělávání ve čtyřech oborech ukončených maturitní zkouškou a v devíti oborech

ukončených závěrečnou zkouškou (z toho ve třech oborech pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) a v jednom nástavbovém oboru v denní formě vzdělávání. K 30. září 2008 se ve škole vzdělávalo 663 žáků v 31 třídách. Počet žáků má v posledních třech letech vzrůstající tendenci. Místa poskytovaného vzdělání jsou v centru Moravského Krumlova a několik kilometrů vzdálené odloučené pracoviště Polánka. Toto pracoviště prošlo modernizací v letech 2005-2007, kdy byla postavena nová hala pro výuku oboru truhlář. V současné době se zde realizuje vzdělávání v oborech truhlář, umělecký kovář a zámečnick.

V době inspekční činnosti probíhala na domově mládeže rozsáhlá rekonstrukce ubytovacích prostor, která navazuje na již provedenou modernizaci školní jídelny. Pro zabezpečení výuky tělesné výchovy slouží vlastní sportovní hala v bezprostřední blízkosti školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů byla doplňková činnost spočívající v poskytování stravování cizím strávníkům, pronájmu tělocvičny a ubytovacích prostor v domově mládeže. Dále se škola zapojila do projektů, na jejichž realizaci získala účelově určené finanční prostředky.

V roce 2006 obdržela škola 321.880 Kč a v roce 2007 10.000 Kč na projekt *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*.

Na náklady spojené s realizací projektu *Podpora romských žáků středních škol, jehož cílem je podpořit ve studiu romské žáky a studenty, kteří jsou občany ČR*, získala škola v roce 2006 prostředky ve výši 16.800. V roce 2008 pak škola obdržela 207.000 na program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

V roce 2008 škola obdržela z rozpočtu Jihomoravského kraje investiční prostředky ve výši 9.970.000 Kč určené na investiční výdaje spojené s přestavbou kuchyně a domova mládeže.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 a 2007 dosahoval v průměru 76 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto činily v roce 2006 cca 41.465 tis. Kč a v roce 2007 cca 43.227 tis. Kč.

U mzdových prostředků dosahoval podíl SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006 a 2007 cca 99 %.

Vývoj celkově poskytnutých finančních prostředků i výše finančních prostředků poskytovaných škole ze SR i z rozpočtu zřizovatele měl v letech 2006 až 2008 vzrůstající tendenci, rovněž počet žáků navštěvujících školu se v uvedených letech mírně zvyšoval. Kapacita školy byla v hodnoceném období využita průměrně na 93 %.

Posouzením vybraných ukazatelů v ekonomické oblasti nebyla zjištěna žádná rizika, která by škole hrozila z důvodu nedostatku finančních prostředků. Výše těchto prostředků byla v hodnoceném období dostačující k pokrytí požadovaných potřeb, souvisejících s realizací ŠVP.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí informuje škola veřejnost na svých webových stránkách. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria, založená na bodování výsledků vzdělávání žáků získaných na základní škole nebo na místě předcházejícího vzdělávání. Uchazeči jsou přijímáni podle těchto kritérií, a to v počtu povoleném zřizovatelem. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je přehledná a odpovídá příslušným ustanovením školského zákona. Přijímání ke vzdělávání je ve škole plně funkční a je v souladu s platnými právními předpisy.

V oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola zajišťuje pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) individualizovanou péči. V rámci své vzdělávací nabídky poskytuje také vzdělávání žákům s různým druhem speciálních vzdělávacích potřeb. V době inspekce se ve speciálních učebních oborech vzdělávalo v 6 třídách 54 žáků. Ve studijních oborech s maturitou bylo evidováno ve škole v době inspekční činnosti 16 žáků s diagnostikovanou poruchou učení. Výchovná poradkyně společně se zástupkyní ředitele pro teoretickou výuku vede o těchto žácích evidenci a na pedagogických radách o nich informuje všechny učitele školy. Těmto žákům je vycházeno vstříc úpravou studijních podmínek. Předpokladem účinné podpory žáků se SVP je také dobrá spolupráce s jejich rodiči a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou pravidelně monitorovány a vyhodnocovány. Respektování individuálních zvláštností a předpokladů žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Individuální péče a podpora žáků se SVP ve škole je na velmi dobré úrovni především díky příkladné práci výchovné poradkyně.

V průběhu vzdělávání pedagogičtí pracovníci využívají jak vnitřní, tak i vnější systém poradenských služeb, které pomáhají zjišťovat a zohledňovat vzdělávací potřeby žáků. Žáci mohou využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jiný pro ně vhodnější obor studia poskytovaný školou. Poradenství pro žáky i rodiče týkající se vzdělávání poskytovaného školou je ve škole zabezpečeno a plní svou funkci.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je založena na současných podmínkách školy, na realizaci oborů s dlouholetou tradicí a na poptávce trhu práce. O některé obory je ze strany žáků malý zájem, i když jsou jejich absolventi v praxi žádáni (opravář zemědělských strojů, klempíř). Vzdělávání ve sledovaných oborech **33-56-H/001 Truhlář, 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost, 78-42-M/001 Technické lyceum a 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnick** probíhá podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT ČR). Obory jsou realizovány v denní formě vzdělávání a jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Používané učební osnovy jsou platné. Všechny předměty uvedené v učebních dokumentech byly zařazeny a byla dodržena jejich hodinová dotace. V současné době se škola připravuje na další realizaci vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů.

Koncepce školy je zpracována v návaznosti na celostátní i krajské strategické materiály ve vzdělávání. Vedení školy průběžně inovuje a doplňuje své strategické záměry a prioritou školy je udržení počtu žáků na stejné úrovni. Tento stanovený cíl se daří škole v posledních třech letech plnit. Dlouhodobé i krátkodobé plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Zpracované vlastní hodnocení vystihuje všechny oblasti činnosti školy a jeho závěry směřují ke zlepšení činnosti školy v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení. Splňuje požadavky na výkon funkce v souladu s právními předpisy. Svě znalosti v oblasti řízení si průběžně doplňuje dalším studiem. V systému řízení jsou účelně delegované kompetence na další pedagogické i nepedagogické pracovníky. Vedoucí pracovníci se podílejí na plánování a na kontrolní činnosti, hodnotí rozvoj vzdělávacích oblastí a realizaci inovačních postupů. Způsob řízení směřuje k dlouhodobému pozitivnímu vývoji.

Personální složení pedagogického sboru prochází za poslední období velkými změnami. V době inspekce z celkového počtu 74 pedagogických pracovníků jich 61 splňuje odbornou kvalifikaci (což je 83%) a 3 pedagogové si ji doplňují studiem. Především u učitelů odborného vyučování nesplňuje odbornou kvalifikaci 8 učitelů z 22. Ředitelství školy řeší situaci postupným doplňováním mladých a kvalifikovaných učitelů (do 35 let je 16 učitelů). Přesto složení pedagogického sboru umožňuje plnit stanovené cíle v koncepci rozvoje a ve vzdělávacím programu školy. Pro organizaci dalšího vzdělávání učitelů stanovil ředitel školy plán dalšího vzdělávání se zaměřením na informační gramotnost, cizí jazyky, školní vzdělávací programy a novou maturitu. Účast učitelů na dalším vzdělávání je limitována poskytnutými finančními prostředky, u kterých za poslední 3 roky došlo k poklesu. Škola se výrazně věnuje začínajícím učitelům. K jejich uvádění do praxe jsou určeni uvádějící učitelé, kteří jim poskytují odbornou a metodickou pomoc.

Trvalá pozornost je věnována podmínkám zdravého vývoje žáků a tvorbě bezpečného prostředí pro vzdělávání. Vyplývá to z analýzy dokumentů, prohlídky školy i pracovišť odborného výcviku. Školní řád vytváří dobré podmínky a pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonným zástupcům je k dispozici na webových stránkách školy.

Prevence sociálně patologických jevů je účinná, analýza případných rizik je prováděna systémově a pravidelně vždy za uplynulý školní rok. Metodická prevence zpracovává každoročně minimální preventivní program. Knihy úrazů jsou vedeny odděleně pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělání. Počet úrazů se mírně zvyšuje, ale na celkový počet žáků školy je nízký. Oblast péče o bezpečné prostředí doznala za poslední 3 roky zlepšení.

Materiální podmínky školy a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Veškeré modernizace a úpravy provedené za poslední tři roky (nová hala v Polánce, modernizace jídelny a probíhající rekonstrukce domova mládeže) mají pozitivní vliv na zlepšení materiálních a prostorových podmínek. Pro inovaci moderní didaktické techniky a na vybavení dostatečným množstvím pomůcek má škola méně finančních zdrojů, než by potřebovala. Výuka na škole probíhá v kmenových a dobře vybavených odborných učebnách. Učební prostředí je pro žáky jednotlivých vyučovaných oborů z hlediska budoucí profese podnětné.

## **Průběh vzdělávání**

Učební plány školy vychází z poslání školy – připravit žáky pro budoucí povolání v oborech vzdělávání poskytovaných školou i ke studiu na vysoké škole. Obsah vzdělávání odpovídá profilaci školy se zaměřením na studijní i učební obory převážně technického charakteru. Třídy učebních oborů jsou většinou tvořeny spojením žáků ze dvou různých oborů.

Všeobecně vzdělávací předměty (kromě výuky cizího jazyka) jsou vyučovány společně, na odbornou výuku se třída dělí podle svého zaměření. Všechny úpravy jsou organizovány tak, aby respektovaly vzdělávací potřeby žáků, umožňovaly naplňovat učební plány a vhodně využívat materiálních i personálních možností školy.

V době inspekční činnosti byl již realizován ŠVP v 1. ročníku u studijních oborů Technické lyceum a Ekonomika a podnikání, kterými tak škola aktivně reaguje na inovativní požadavky kladené na střední odborné školství. V rámci učebních plánů organizuje škola ve vlastním zařízení vysoký podíl praktického vyučování ve formách učební praxe, praktického cvičení a odborného výcviku se standardním vybavením odborných učeben a dílen.

Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že mezi vedením školy, pedagogy a žáky jsou dobré mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru ve škole. Přátelské prostředí, komunikace založená především na osobním kontaktu a vstřícné jednání vedení školy se kladně odráží v příznivém vnitřním klimatu.

V době inspekce na škole proběhly hospitace u oborů ukončených maturitní i závěrečnou zkouškou ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech. U oborů ukončených závěrečnou zkouškou učitelé ve sledovaných hodinách využili svou odbornost a zkušenosti. Výuka měla frontální charakter jen s dílčím využitím učebních pomůcek, které by žákům vhodně přibližovaly probrané učivo. Nároky na žáky byly přiměřené. V hodinách byla vytvořena atmosféra důvěry a vzájemného respektu. U oborů ukončených maturitní zkouškou poskytovaly zvolené metody a formy práce méně příležitostí pro seberealizaci a aktivní poznávání z toho důvodu, že aktivitu přebíral často učitel a žáci se stávali pasivními příjemci. Učitelé ojediněle využívali pomůcky a prostředky ICT při realizaci výuky, což nepřispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Komunikace vedená mezi učiteli a žáky podporovala rozvoj komunikativních kompetencí. Při hospitacích byla pravidla pro hodnocení výsledků žáků stanovená ve školním řádu dodržována. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo využito velmi zřídka. Průběžné hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivační a učitelé ho využívají jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Výuka cizích jazyků probíhala převážně v kmenových učebnách, které nijak nepřispívaly k efektivnosti jazykové výuky. Jedna hodina probíhala v učebně ICT, kde žáci efektivně využívali počítače k zadané práci. Hospitované hodiny sice byly připraveny, avšak ne ve všech byly stanoveny vzdělávací cíle jasně a přiměřeně vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám žáků. Výuka byla většinou zaměřena pouze na práci s učebnicí a vyplňování cvičení. Byl tak potlačen komunikativní cíl výuky a hlavní důraz byl kladen na zvládnutí gramatických pravidel. Žáci byli v hodinách většinou velmi pasivní a nebyli vedeni k aktivní komunikaci. Využití pomůcek (kromě učebnic) nebo didaktické techniky bylo minimální. Ve většině sledované výuky se ukázala frontální forma výuky jako jediná metoda. Využívání samostatné a párové práce žáků se vyskytovalo ojediněle.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V průběhu vzdělávání žáků byly inspekční hospitace zaměřeny na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti čtenářské, matematické a informační gramotnosti a komunikace v cizím jazyce. Při provedených hospitacích byla podpora čtenářské gramotnosti ze strany učitelů pozorovatelná. V průběhu hodin byly vytvářeny vhodné příležitosti pro komunikaci k danému problému, byl věnován dostatečný čas pro práci s textem a jeho porozumění. Aktivita a odezva ze strany žáků však byla většinou velmi nízká a výjimečná.

Koncepční strategii pro zařazení a naplňování informační gramotnosti ve výuce je věnována náležitá pozornost, ale ve sledované výuce se nepotvrdilo běžné praktické využívání

informačních a komunikačních technologií. Technické vybavení školy i vzdělávání v oblasti ICT je školou podporováno a je na standardní úrovni.

Úroveň schopnosti komunikovat v cizím jazyce byla rozdílná v závislosti na formách a metodách uplatněných ve výuce - převažovala však standardní úroveň.

## **Partnerství**

Partnerství s řadou firem škola hojně využívá ve všech oborech k aktualizaci vzdělávání a ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu. Škola se zapojila do projektu *IQ Industrie*, který podporuje odborné technické vzdělávání. Spolupracuje s významnými firmami a institucemi v regionu. V rámci učebních oborů se žáci zúčastňují celostátních setkání, soutěží i zahraničních přehlídek. Ve škole vyvíjí činnost školská rada, které vedení školy předkládá materiály ke schválení. Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků a s rodiči je standardní. Ve škole je vytvořeno *Sdružení rodičů a přátel školy*, které pomáhá škole při organizování různých společenských akcí. Problémy při vzdělávání se zabývají pedagogičtí pracovníci a zabezpečují včasnou informovanost zákonných zástupců. Trvale dobrá je spolupráce s kulturními a společenskými organizacemi v regionu. Škola je při navazování spolupráce značně aktivní a začleňuje partnery do průběhu vzdělávání. Rozvoj partnerských vztahů je na vysoké úrovni.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy a pedagogové zjišťují a pravidelně se zabývají hodnocením úspěšnosti žáků na pedagogických radách, předmětových komisích i v celém průběhu vzdělávání. Žáci oborů ukončených maturitní zkouškou se účastnili národního testování – *Scio a Maturita na nečisto* s dosaženými výsledky, které jsou srovnatelné s podobným typem škol. Škola zjišťuje výsledky žáků, vytváří dostatečné podmínky k dosažení jejich dobrých výsledků ve vzdělávání, respektuje názory žáků a komunikuje s nimi. Žáci, zejména oborů ukončených závěrečnou zkouškou, projevují menší zájem o vzdělávání a osobní růst. Poptávka po absolventech, především technických oborů, je vysoká a jejich počty nenaplnují požadavky budoucích zaměstnavatelů.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT. V prvním ročníku oborů technické lyceum a ekonomika a podnikání je již realizován školní vzdělávací program, čímž škola aktivně reaguje na inovativní požadavky kladené na střední odborné školství. Velkým pozitivem školy je realizace oborů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Finanční prostředky, které má škola k dispozici, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací vzdělávacího programu a škola je využila efektivně a účelně.*

*Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a účinnou preventivní strategii školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.*

*Koncepční strategie a plánování je v souladu s reálnými možnostmi školy. Spolupráce s partnery na všech úrovních má vysokou úroveň. K posunu v oblasti inovace vzdělávacích forem a metod dosud nedošlo, což dokládá převládající styl výuky, kdy jsou žáci pasivním příjemcem informací a v malé míře jsou podporovány komunikační dovednosti. Vzdělávání probíhá v příjemném sociálním klimatu.*

*Příležitost k rozvoji má škola především v promyšleném zlepšování materiálního vybavení, jeho efektivním využívání a v uplatňování moderních metod výuky.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 156983/2007, s účinností od 1. září 2008, ze dne 18. ledna 2008*
2. *Žádost o udělení souhlasu se zřízením tříd pro žáky se zdravotním postižením, ze dne 9. září 2008*
3. *Jmenovací dekret ředitele školy, ze dne 1. srpna 2002*
4. *Potvrzení ve funkci ředitele, ze dne 10. srpna 2006*
5. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 98/233, ze dne 16. června 2005*
6. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, č. j. 98/233 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Moravský Krumlov, nám. Klášterní 127, ze dne 23. února 2006*
7. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině, č. j. 98/233 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Moravský Krumlov, nám. Klášterní 127, ze dne 15. června 2006*
8. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině, č. j. 98/233 ze dne 16. června 2005 příspěvkové*

- organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola obchodní a Střední odborné učiliště řemesel, Moravský Krumlov, nám. Klášterní 127, ze dne 12. června 2008*
9. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 26 184/2007-21, s účinností od 1. září 2008, ze dne 23. listopadu 2007*
  10. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 4 408/2008-21, s účinností od 1. září 2008, ze dne 13. března 2008*
  11. *Školní řád ze dne 7. dubna 2008*
  12. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, schválená školskou radou dne 23. září 2008*
  13. *Vlastní hodnocení školy za rok 2006-2008, bez uvedení data*
  14. *Seznam žáků, školní rok 2008-2009, bez uvedení data*
  15. *Organizační řád Střední odborné školy obchodní a Středního odborného učiliště řemesel nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov, ze dne 23. června 2008*
  16. *Výchovně vzdělávací plán, školní rok 2008-2009, bez uvedení data*
  17. *Vlastní hodnocení školy SWOT analýza, bez uvedení data*
  18. *ICT plán pro rok 2008, bez uvedení data*
  19. *Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006, bez uvedení data*
  20. *Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007, bez uvedení data*
  21. *Zápis ze zasedání školské rady ze dne 27. 11. 2008*
  22. *Zápis z prvního zasedání Rady školy, konaného dne 4. 10. 2005*
  23. *Vnitřní řád DM, ze dne 4. září 2006*
  24. *Provozní řád (domov mládeže), ze dne 1. září 2005*
  25. *Koncepce rozvoje a organizace školy SOŠ, SOUz a OU Moravský Krumlov, ze dne 3. května 2002*
  26. *Doplňek koncepce rozvoje a organizace do roku 2010 SOŠ a SOU Moravský Krumlov, ze dne 24. srpna 2006*
  27. *Doplňek koncepce rozvoje a organizace školy do roku 2015 SOŠO a SOUŘ, ze dne 26. srpna 2008-12-11*
  28. *Řád odborného výcviku, ze dne 20. dubna 2008-12-11*
  29. *Třídní knihy – vedené ve školním roce 2008/2009 – celkem 30 ks*
  30. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole (počet ks 74)*
  31. *Údaje o pedagogických pracovnících - ve školním roce 2008/2009*
  32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
  33. *Minimální preventivní program – na školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
  34. *Knihy školních úrazů Střední odborné školy obchodní a Středního odborného učiliště řemesel, Moravský Krumlov pro teorii a praxi ve školním roce 2008/2009*
  35. *Přehled žáků školy se SVP podle tříd – ve školním roce 2008/2009*
  36. *Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
  37. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
  38. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený – Rozpočtový rok 2006 – bez uvedení data vystavení*
  39. *Kontrola výsledku hospodaření za rok 2006 ze dne 31. prosince 2006*
  40. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2006 ze dne 26. ledna 2007*
  41. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2006 ze dne 18. ledna 2007*



42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 12. ledna 2007
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 12. ledna 2007
44. *Předvaha roční závěrečná* ze dne 9. prosince 2008
45. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 23. ledna 2008
46. *Hlavní kniha leden až prosinec 2007 tisk* ze dne 17. ledna 2008
47. *Kontrola výsledku hospodaření za rok 2007* ze dne 12. ledna 2008
48. *Přehled o čerpání přímých nákladů podle rozpočtových položek* ze dne 16. ledna 2008
49. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2007* ze dne 27. ledna 2008
50. *Žádost právnické osoby vykonávající činnosti školy o poskytnutí dotace krajským úřadem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“* ze dne 31. října 2007
51. *Nabídka výpočetní techniky firmy GM Servis* ze dne 29. října 2007
52. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočtové změny – Rozpočtový rok 2007 (10.000 na SIPVZ)* ze dne 7. prosince 2007
53. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 (účelová dotace SIPVZ, ÚZ 33245)* ze dne 7. prosince 2007
54. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160 994/2007* ze dne 7. prosince 2007
55. *Výpis obrátů účtu č. 501.62 (čerpání účelové dotace 2007) tisk* ze dne 23. ledna 2008
56. *Faktura č. 207718 (nákup počítače včetně softwaru Kč 10.000)* ze dne 6. prosince 2007
57. *Bankovní výpis č. 311 (příjem účelové dotace)* ze dne 10. prosince 2007
58. *Rozbory hospodaření s finančními prostředky přímých nákladů na vzdělávání za rok 2007* ze dne 10. března 2008
59. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007* ze dne 10. března 2008
60. *Vnitřní směrnice – Kontrolní řád* ze dne 2. ledna 2007
61. *Příloha č. 1 – Směrnice pro vnitřní finanční kontrolu 2007 (pověření pracovníků pro výkon kontrolních funkcí)* ze dne 2. ledna 2007
62. *Příloha č. 1 – Směrnice pro vnitřní finanční kontrolu (pověření pracovníků pro výkon kontrolních funkcí)* ze dne 2. ledna 2007
63. *Směrnice pro vnitřní kontrolní systém a kontrolní řád pro řídicí kontrolu* ze dne 1. ledna 2005
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům „Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346“* ze dne 17. ledna 2008
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům „Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348“* ze dne 17. ledna 2008
66. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený – Rozpočtový rok 2008* ze dne 31. března 2008
67. *Rozpočtová změna č. 235 č. j. JMK 108604/2008* ze dne 18. srpna 2008
68. *Příloha k č. j. JMK 108604/2008 - Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočtové změny (účelová dotace nenárokové složky platu)* ze dne 19. srpna 2008
69. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 70315/2008* ze dne 28. května 2008
70. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK č. 100335/2008* ze dne 29. července 2008

71. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 121598/2008 ze dne 18. září 2008*
72. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočtové změny – Rozpočtový rok 2008 ze dne 3. října 2008*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Mgr. Anna Gabrielová	Anna Gabrielová v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.
Ing. Silvestr Rolek	Silvestr Rolek v. r.

V Brně dne 14. ledna 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Jiří Psota, ředitel školy	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>