



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Fryšava pod Žákovou horou  
okres Žďár nad Sázavou**

**592 04 Fryšava pod Žákovou horou 100**

**Identifikátor školy: 600 130 410**

**Termín konání inspekce: 10. a 13. září 2004**

<b>Čj.:</b>	k5-1149/04-11108
<b>Signatura:</b>	ok5by101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je obec Fryšava pod Žakovou horou. Součástí školy jsou základní škola, mateřská škola a školní jídelna. Základní škola je neúplná, vyučuje ve dvou třídách celkem 19 žáků prvního, druhého, čtvrtého a pátého ročníku podle výchovně vzdělávacího programu Základní škola. Je zapojena do projektu Pohybem a hrou s malými míči ke zdraví. MŠMT rozhodlo udělit škole výjimku z počtu žáků pro školní rok 2004/2005. V odpoledních hodinách mohou žáci navštěvovat náboženství a četné zájmové kroužky: výtvarný, sportovní, anglického jazyka, informatiky a výpočetní techniky a hudební a pohybové výchovy. Spádovou oblastí kromě Fryšavy jsou také obce Sklené, Kadov a Tři Studně.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni ve školním roce 2004/2005 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kromě dvou hodin výtvarné výchovy, které učí učitelka se vzděláním na VOŠ pedagogické se zaměřením na pedagogiku specifických činností ve volném čase, personálně zabezpečují výuku ředitelka s odbornou i pedagogickou způsobilostí a kvalifikovaná učitelka.

Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu. Ředitelka v případě potřeby spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou a Speciálním pedagogickým centrem. Absolvovala školení zaměřené na práci s žáky s poruchami učení.

Organizační řád školy je účelně zpracovaný. Kromě organizační struktury a vyjmenování zásad a nástrojů řízení deleguje pravomoci vedoucí učitelky mateřské školy i vedoucí školní jídelny a stanovuje povinnosti, odpovědnosti a práva všech pracovníků, kteří se zúčastňují plánovaných metodických měsíčních porad. Potřebné informace získávají vzhledem k podmínkám malé školy neprodleně v průběhu pracovního dne.

Plánované změny a opatření provedená v oblasti lidských zdrojů byla účinná, což se příznivě projevuje ve vzájemné spolupráci pedagogických pracovníků. Ředitelka má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Kritéria hodnocení, spojené dle možností s finanční odměnou, podporuje profesní růst. Další vzdělávání učitelek jsou v souladu s cíli školy. V celoročním vzdělávání je plánován metodický cyklus pro neaprobované učitele anglického jazyka, dálkové studium Sociální patologie a prevence, počítačová gramotnost – kurzy Z a P. Plán profesního rozvoje zahrnuje vzdělávací akce Pedagogického centra Žďár.

***Úroveň personálních podmínek v základní škole je velmi dobrá, z hlediska vedení školy vynikající, což pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu podle realizovaného vzdělávacího programu.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola využívá dvě prostorné esteticky vyzdobené učebny, vybavené potřebným školním nábytkem, výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi, kobercem pro relaxační činnosti, malými míči, klavírem, názornými výukovými obrazy, audiovizuální technikou včetně pěti

počítačů, videa a nových CD a stereo magnetofonových přehrávačů. Mnoho pomůcek si zhotovují učitelé sami. Kopírka slouží i pro množení cvičných příkladů a žákovských testů. V přízemní části budovy se nachází malá tělocvična se základním gymnastickým nářadím a školní jídelna. Žákovská i učitelská knihovna je umístěna v ředitelně, nepoužívané pomůcky uloženy v kabinetě. Ve školní zahradě je využíváno hřiště pro míčové hry, dětské hřiště s průlezkami a prostor pro práce na pozemku.

Všichni žáci jsou vybavení potřebnými učebnicemi.

V plánu práce školy pro školní rok 2004/2005 jsou uvedeny požadavky na modernizaci zařízení a zlepšení vybavenosti školy.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole nejsou.

Materiálně technického zázemí využívají také děti z mateřské školy.

***Materiálně-technické pomůcky jsou využívány ve všech vyučovacích hodinách. Na žáky působí motivačně, rozvíjí tvořivé myšlení. Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Škola využívá platné učební dokumenty MŠMT vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a s reálnou výukou. Dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitelka. Případné nedostatky (spíše nejasnosti) jsou ihned řešeny.

Časový sled vyučovacích hodin a přestávek v rozvrhu hodin splňuje požadavky na psychohygienu výuky v základní škole. Žákům v prvním ročníku je individuálně podle potřeby věnována větší pozornost a péče. Řád školy obsahuje ustanovení o chování žáků, jejich právech, školních povinnostech, o provozu školy a povinnostech pracovníků. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě pravidelných třídních schůzek a konzultačních hodin vymezených pro návštěvy rodičů mají žáci podrobné záznamy a hodnocení v deníčcích a žákovských knížkách. Se školou aktivně spolupracuje Unie rodičů. Nejčastěji se podílí na přípravě mnoha mimoškolních aktivit.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na I. stupni neúplné základní školy: český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a přírodověda**

Ve všech sledovaných hodinách byly stanované cíle výuky vhodně stanoveny přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy. Respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků, účelnost, konkretizaci a návaznost probíraného učiva.

Vyučující sledovaných předmětů výuky splňovaly dosaženým vzděláním požadované podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Aplikovaly vhodné formy a metody výuky, odborná a věcná správnost byla zachována.

Vybavení a uspořádání učeben bylo podnětné k výukovým činnostem. ve všech hodinách byly využívány pomůcky, učebnice a pracovní sešity. Podporu správné výslovnosti v anglickém jazyce umožnila magnetofonová nahrávka, říkanky a písničky. Využívání počítačů nebylo během hospitací prezentováno.

Výuka byla řízena většinou účelně s odpovídajícím využitím vyučovacího času a členěním hodin podle naplňování dílčích cílů. Časté bylo zastoupení aktivních činností žáků a zadávání samostatného řešení úloh. Vyučující vystupovaly v plné míře v roli organizátorek výuky a jako zdroj informací. Převažovala výuka skupinová nebo individuální s respektem na potřebné tempo a aktuální úspěšnost žáků podporovanou též dobře zvolenou relaxací skupiny.

Propojování teorie s názornými ukázkami, dramatizací příběhů a motivačními herními prvky podporovaly aktivitu a zájem žáků. V hodinách prvouky herní část, i když žáky zaujala, trvala příliš dlouho a snižovala tak efektivitu výuky.

Klíma třídy odráželo radostnou pracovní atmosféru. Učitelky vytvářely prostor pro vyjádření vlastního názoru a upevňování sebedůvěry žáků, podporovaly jejich osobnostní a sociální rozvoj. Ti pak dokázali klást nejrůznější dotazy s akceptováním pravidel komunikace mezi učitelem a žáky. Komunikativní dovednosti žáků byly cíleně rozvíjeny.

Formy hodnocení žáků v průběhu většiny sledovaných vyučovacích hodin i v jejich závěru odpovídaly učebním cílům. Byly respektovány individuální dispozice a oceňován pokrok. Při sebehodnocení uměli žáci vyjádřit co se v hodině naučili, co jim činilo problémy, co se jim zdálo těžké a jak rozumí domácímu úkolu.

***Sledované hodiny byly hodnoceny jako vynikající a velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola postupně vytváří systém autoevaluace. Je prováděn rozbor běžných písemností žáků a analýza hodnocení (klasifikace). Čtvrtletně jsou zpracována zadání souhrnných písemných prací žáků, kteří tak prokazují získané znalosti. Písemné práce jsou porovnávány s výsledky jednotlivých ročníků. Následně je prováděn rozbor úspěšnosti, případně určeny příčiny neúspěchu žáků (zhoršení prospěchu). Srovnávací testy nebyly využity. Zjištěními se zabývají učitelky v rámci činnosti pedagogické rady. O zjištěních se nejen diskutuje, ale jsou vyvozovány konkrétní závěry a přijímána opatření v souvislosti s vazbou na obsah a cíle vzdělávání a na používané vyučovací metody.

Ředitelka hodnotí kvalitu výuky jednotlivých učitelů. Využívány jsou hospitace učitelů (hospitační záznamy) a rozbor školní dokumentace. O dalším vzdělávání učitelů jsou evidovány doklady (certifikáty). Způsob hodnocení umožňuje sledovat vývoj kvality práce učitelů.

Škola má zpracovávánu výroční zprávu o činnosti školy, v plánu práce školy pro rok 2004/2005 jsou zakomponovány: plán činnosti rozvoje školy, plán profesního rozvoje učitelek, plán kontrolní činnosti. Ředitelka vede záznamy metodických porad a z pedagogických rad.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání na I. stupni základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 22. ledna 2003 pod čj.: 11 283/03-21 s účinností od 1. ledna 2003,
2. zřizovací listina základní školy Fryšava pod Žakovou horou okres Žďár nad Sázavou vydaná s účinností od 1. ledna 2003 obcí Fryšava pod Žakovou horou, bez udání čj.,
3. podkladová inspekční dokumentace,

4. dotazník ředitelky školy před inspekcí,
5. rozvrh hodin,
6. řád školy,
7. plán práce školy pro školní rok 2004/2005,
8. organizační řád,
9. udělení výjimky MŠMT z počtu žáků pro ZŠ Fryšava pod Žakovou horou, ze dne 27. února 2004 pod čj.:13 367/04-22,
10. třídní knihy I. i II. třídy,
11. třídní výkazy a katalogy žáků I. i II. třídy,
12. zápisy z metodických porad a pedagogických rad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005,
13. tematické plány učiva pro školní rok 2004/2005,
14. písemné a výtvarné práce žáků.

## ZÁVĚR

- Personální podmínky vzdělávání má základní škola vzhledem k odborné i pedagogické způsobilosti ředitelky i učitelek, které se podílejí na kvalitním vzdělávacím systému v základní škole velmi dobré. Četné zájmové kroužky a mimoškolní aktivity jsou převážně zajišťovány pedagogickými pracovníci školy.
- Materiální podmínky podporují plnění vzdělávacího programu. Úroveň vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, učebními pomůckami a výukovými materiály je velmi dobrá. Estetické a podnětné prostředí učeben a školních prostor pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré. Větší část sledovaných hodin byla vedena příkladným způsobem. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou přijímána opatření k jejich zlepšování.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Vítězslava Kobzová

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 16. září 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. září 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Suchá

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina – odbor školství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	4. říjen 2004	1152/04
Zřizovatel - obecní úřad Fryšava pod Žákovou horou	4. říjen 2004	1153/04
Rada školy – nebyla zřízena	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.