



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-67/10-M

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Vlkoš, příspěvková organizace
Adresa:	Náves 43, 751 19 Vlkoš
Identifikátor:	650 041 674
IČ:	70 989 362
Místo inspekce:	Náves 43, 751 19 Vlkoš (mateřská škola, základní škola)
Termín inspekce:	15. – 17. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Vlkoš, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Vlkoš (Ke Mlýnu 206, 751 19 Vlkoš).
- Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 8. října 2007.
- Právnická osoba vykonává v souladu se záznamy ve školském rejstříku činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny.

Celodenní stravování a pitný režim dětí MŠ a obědy žáků ZŠ zajišťuje dovozem ze Zařízení školního stravování Chropyně. Cílová kapacita MŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 95 %, kapacita ZŠ na 37 % a kapacita ŠD na 100 %.

- Jednotřídní mateřská škola (dále také MŠ) je od 1. ledna 2003 součástí ZŠ. Ke dni inspekce zde byly zapsány 23 děti, z celkového počtu bylo celkem 11 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky, 2 děti mladší tří let docházely 5 dní v měsíci a 1 dítě docházelo do MŠ na 4 hodiny denně. MŠ neidentifikuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané. Počet zapsaných dětí v posledních třech letech mírně poklesl.
- Od 1. září 2007 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Most přes řeku života“ (dále také ŠVP PV), jehož záměry jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Ve svých aktivitách se MŠ soustavně věnuje ekologické oblasti.
- Ve školním roce 2009/2010 byli zapsáni do ZŠ jen s ročníky 1. stupně (1. – 5. ročník) ke dni inspekce 33 žáci. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (v I. třídě jsou vyučováni žáci 1. – 3. ročníku, ve II. třídě žáci 4. a 5. ročníku). Celkový počet žáků ZŠ v posledních třech školních letech kolísá (34, 36, 33). Školu navštěvují rovněž děti ze sousední obce Věžky.
- V letošním školním roce je výuka žáků 1. až 3. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zelená škola“ (dále také ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.
- Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Základní vzdělávání zabezpečovalo ke dni inspekce 5 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagogů.
- Patrová budova ZŠ je umístěna v kulturním centru obce. K činnostem žáků jsou využívány tři kmenové učebny, kmenová učebna školní družiny vybavená PC. Na chodbě je zřízen studijní a přírodovědný koutek, k dispozici je žákovská knihovna. Pro pohybové aktivity využívá škola tělocvičnu vybavenou základním náradím, školní dvůr a plynule navazující prostornou zahradu se zbudovaným hřištěm. MŠ Vlkoš je umístěna v přízemní přístavbě budovy ZŠ se samostatným vchodem. Pro denní pobyt dětí jsou využívány dvě propojené, poměrně prostorné místnosti.
- V posledních letech se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. V období uplynulých tří školních let byla ve spolupráci se zřizovatelem realizována částečná rekonstrukce budovy (střešní krytina, toalety, plastová okna, osvětlení, výdejna stravy). Jednotlivé třídy ZŠ jsou zařízeny novým žákovským nábytkem, do MŠ byly zakoupeny vhodné dětské stolky a židle a pořízen počítač s tiskárnou a kopírkou. V létě 2009 byla provedena rekonstrukce MŠ (částečná změna dispozice, rekonstrukce sociálního zařízení a osvětlení, rozvodů vody, topení a elektřiny, výměna podlahové krytiny, dveří a oken, nově byla vybavena výdejna stravy, na školní zahradu byly instalovány moderní průlezové sestavy).
- Pro žáky jsou ve škole organizovány zájmové aktivity (činnost ŠD, kroužky Keramika, Angličtina pro nejmenší a Pohybové hry). Zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti na různých školních aktivitách. Škola poskytuje své prostory pro činnost základní umělecké školy (výuka hry na hudební nástroje).
- Spádovými školami pro žáky posledního ročníku jsou převážně ZŠ v Přerově, které většina žáků volí k dokončení povinné školní docházky.
- O své činnosti škola informuje veřejnost mj. na svých webových stránkách www.zsvlkos.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu žáků a počtu zaměstnanců za období 2007 – 2009 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	68.697,-	0	48.000,-
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	3.371.585,-	3.718.814,-	3.785.168,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2.544.600,-	2.743.308,-	2.912.738,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1.817.000,-	1.965.049,-	2.097.262,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	66.119,-	58.931,-	86.824,-
z toho: ze státního rozpočtu	25.506,-	28.090,-	51.452,-
Školení a vzdělávání celkem	22.320,-	12.015,-	13.600,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu*	22.320,-	5.725,-	10.250,-
Přepočtený počet vzdělávaných (výkonů)	64	62	57
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 vzdělávaného	39.759,-	44.247,-	51.101,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	8,061	7,935	8,192
z toho: pedagogických zaměstnanců	6,154	6,090	6,264
provozních zaměstnanců	1,907	1,845	1,928

* Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V roce 2009 realizoval zřizovatel rozsáhlou investiční akci, která spočívala v celkové rekonstrukci školy. V roce 2007 a 2008 dále škola investovala finanční prostředky do nákupu moderní výpočetní techniky s připojením k Internetu.

Hlavní činnost školy byla financována z více zdrojů. V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (dále NIV) finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání**, tj. na osobní výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje.

Z tabulky je patrné, že ve sledovaném období byly NIV převážně hrazeny ze státního rozpočtu a jejich podíl činil od 67 % do 72 %. Největší objem představovaly **osobní náklady** zahrnující platy (53 % až 55 %) a zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady (18 % až 19 %). V rámci mzdových prostředků byly vyplaceny i nenárokové platové složky (osobní příplatky a odměny), které ředitelka školy využívala k motivaci zaměstnanců. Z celkového objemu mzdových prostředků činily tyto platové složky v roce 2007 8,7 %, v roce 2008 vzrostly na 15 % a v roce 2009 činily 14,3 %.

Finanční prostředky určené rozpočtovým opatřením na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV) se podílely na celkových NIV školy od 1,2 % do 1,8 %. Tyto prostředky byly použity především na zabezpečení **základního materiálního vybavení pro výuku** (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a na financování **DVPP**.

- účelově vázané prostředky ze státního rozpočtu přidělené škole v rámci **národních rozvojových programů** vyhlášených MŠMT.

Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci konkrétního programového cíle. Ve sledovaném období se jednalo o dotace na zlepšení podmínek ke vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) v roce 2007, dotace na DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně (2008), dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků (2008 a 2009), dotace na posílení úrovně odměňování

nepedagogických pracovníků (2009), dotace z rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“ (2009) a dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání (2009).

- provozní dotaci od zřizovatele.

Tyto prostředky byly použity k financování oprav, běžné údržby, energií, k nákupu DHIM a nábytku apod. Každoročně se zřizovatel podílel i na vybavení školy učebními pomůckami a učebnicemi.

Ostatní zdroje, kterými škola ve sledovaném období disponovala se podílely na jejím financování pouze v minimální míře od 1,1 % do 4,2 %. Tvořeny byly tržbami z prodeje služeb (školné MŠ), zúčtováním fondů a úroky na běžném účtu.

Průměrný přepočtený počet vzdělávaných (žáků ZŠ a dětí MŠ) každoročně klesal, kapacita ZŠ byla využita na 34 % až 38 %, naplněnost MŠ činila 89 % až 100 % stanovené kapacity. Výše výdajů připadající na vzdělávání a školské služby pro jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje podle kritérií stanovených v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci informováni prostředky v místě obvyklými (hlášení v místním rozhlase, letáky na veřejně přístupných místech i v okolních obcích a na webových stránkách školy). V případě přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky vydala ředitelka příslušná rozhodnutí. Žákům přestupujícím z jiných škol je škola připravena vytvořit podmínky pro vyrovnání rozdílů v jejich znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů, a to zejména formou individuálních konzultací.

V souladu se zásadou zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vyučující respektují vzdělávací potřeby všech žáků se SVP zejména tolerancí k chybovosti, redukcí obsahu a rozsahu učiva a reedukací mimo vyučování, která je zajišťována třídní učitelkou. V současné době jsou evidováni tři žáci se SVP, kteří jsou na základě doporučení poradenského zařízení a žádosti rodičů vzdělávání podle IVP, z toho jedné žákyni byly vzdělávací cíle a požadavky upraveny v souladu s jejími možnostmi a je vzdělávána dle schválených učebních dokumentů pro žáky s lehkým mentálním postižením. Velmi dobré výsledky této žákyně jsou pozitivně ovlivněny nejen individuálním přístupem vyučující a pravidelnou spoluprací s rodinou žákyně, ale zejména příkladnou péčí asistentky pedagoga, která je přítomna po celou dobu vyučování.

Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu, programové aktivity podporují celkový rozvoj osobnosti dětí. Zákonným zástupcům škola poskytuje potřebné informace a průběžně poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení a zprostředkovává logopedickou péči. Individuální péče je věnována především dětem v posledním roce před nástupem školní docházky.

Aktuálně nastavená preventivní strategie k eliminaci rizikového chování a princip rovného přístupu ke vzdělávání vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a plnění cílů základního vzdělávání. Standardní činnost školního metodika prevence rizikového chování žáků je vykonávána jednou z vyučujících, jejíž aktivity v této oblasti korespondují s Minimálním preventivním programem školy. V posledních třech školních letech v souvislosti s oblastí rizikového chování žáků škola neeviduje žádný úraz.

Vedení školy/školského zařízení

Koncepční záměry instituce jsou založeny na reálných podmínkách, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v oblasti partnerských vztahů.

Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, adresné a umožňují zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje v mnoha ukazatelích Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument podává základní obraz o škole, je zpracován přehledně a kulturní formou. Neúplné údaje jsou však v kapitolách týkajících se vzdělávacího obsahu a evaluačního systému, doplnit je třeba rovněž některé identifikační údaje. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV neměly negativní dopad na pedagogický proces, protože vyučující mají některé oblasti (například vzdělávací obsah) účelně rozpracovány v interních materiálech (třídní vzdělávací program).

ŠVP ZV dodržuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah dokumentu byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení Českou školní inspekcí ze dne 8. září 2009 aktualizován, je v souladu s RVP ZV.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Ředitelka si ponechala i veškeré kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i kvality předškolního vzdělávání. Dosahování stanovených cílů je ředitelkou školy průběžně sledováno. Kontrolní činnost byla zaměřena převážně na činnost základní školy. Kontrolní zjištění byla řešena operativně s jednotlivými pracovníky, přijímaná opatření a jejich efektivita však už zpravidla nebyla, zejména v činnosti mateřské školy, vyhodnocována. Vyučujícím tak chybí účinná zpětná vazba, která by jim poskytla jistotu v jejich pojetí pedagogické práce. Učitelky MŠ sledují průběhové výsledky svojí činnosti (portfolia dětí), v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí se zaměřují více na dovednosti a vědomosti, v menší míře na postoje a hodnoty. Absence systémové analýzy plnění vytčených cílů předškolního vzdělávání v současné době nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Operativní problematika chodu a akcí školy je naproti tomu organizována dobře, dokladem toho jsou i společné akce dětí a žáků (například Masopustní rej, plavání atp.).

Ve škole je zřízena pedagogická rada, která ale neplní dostatečně svou funkci jako orgán, který má projednávat zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Řeší spíše organizační otázky, v menší míře se věnuje otázkám pedagogickým.

Předpoklady pro řádnou činnost školy/školského zařízení

Personální obsazení MŠ vytváří vhodné podmínky pro naplňování koncepčních záměrů. Další vzdělávání dvou kvalifikovaných učitelek s dlouholetou odbornou praxí je vedením školy plánovitě podporováno. Naopak v ZŠ se ředitelce školy nedaří stabilizovat pedagogický sbor, častá obměna učitelů nevytváří optimální podmínky pro činnost zejména z hlediska dlouhodobého plánování a kontinuity uceleného výchovného působení na žáky v průběhu jejich vzdělávání. V současné době je výuka zabezpečena z 89 % odborně kvalifikovanými učitelkami pro daný typ školy. Zbývající část je zajištěna učitelkou s jinou pedagogickou kvalifikací. Asistenční služby v ZŠ jsou zajištěny pedagogickou pracovnící s odbornou kvalifikací pro výkon této činnosti.

Podnětné prostředí MŠ je dáno především dílčím členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním velké části herního materiálu v dosahu dětí i vhodnou výzdobou (práce dětí i vyučujících). Přínosem pro práci pedagogů je PC připojený na internet s tiskárnou a kopírovací stroj. Vybavení MŠ (pomůcky, nábytek) je účelně obměňováno v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ

umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku.

Pro realizaci vzdělávacích programů základního vzdělávání v oblasti materiální má škola vytvořeny příznivé podmínky, daří se jí vytvářet vhodné prostředí pro vzdělávání žáků, čistě a esteticky působící interiér je doplněn živými rostlinami, tematickými nástěnkami a výstupy žakovských prací. Škola rovněž vytváří vhodné podmínky k primární prevenci rizikového chování žáků. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním školních akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na zdravý životní styl. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována převážně velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí.

Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Organizace vzdělávání i zapsaný počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek zajišťuje velmi dobře bezpečnost dětí a vytváří dobré podmínky pro individuální a skupinové pedagogické působení. Rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují velmi dobré věcné podmínky i věkově smíšená skupina. Vyučující uplatňovaly rozdílné pedagogické postupy. V jednom případě převažovaly frontálně organizované řízené aktivity, metody a formy předškolního vzdělávání byly vesměs tradiční, převládala verbální projev vyučující a podřizování se jejím pokynům, v menší míře bylo uplatňováno účinné situační učení i princip vzdělávací nabídky spojený s individuální volbou dítěte. V dalším případě byly při vzdělávání uplatňovány účinné pedagogické postupy (například metody prožitkového učení), děti měly možnost aktivně se zapojovat do experimentování i situačních aktivit na základě svých zájmů a zkušeností, zájem dětí byl podporován vhodnou motivací i didaktickým materiálem. Širokou škálu různých aktivit, rozvoj elementárních klíčových aktivit a zajímavý prožitek přinesla dětem oslava masopustu, která byla realizována spolu s dětmi 1. třídy ZŠ. V průběhu dne byla u dětí velmi dobře podporována jejich samostatnost. Hodnocení projevů dětí poskytovalo většinou konkrétní a věcnou zpětnou vazbu. Děti velmi dobře vyjadřovaly své pocity a prožitky. Při vzájemné komunikaci projevovaly toleranci a přátelství. Byly ochotné si pomáhat i pomoc přijmout.

Základní škola

Škola naplňuje učební plány podle schválených dokumentů a ŠVP ZV s motivačním názvem Zelená škola, jehož prostřednictvím deklaruje orientaci na všeobecný rozvoj dítěte s důrazem na environmentální výchovu. Se zaměřením školy koresponduje využití disponibilní časové dotace, školní projekty a další aktivity organizované školou.

Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na prostorové podmínky a profilaci školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počtů žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době inspekce právním předpisům.

Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Hospitované hodiny měly převážně dynamický průběh, vyznačovaly se názorností, nechybělo střídání aktivit a účelné zařazení relaxačních činností. Učitelky přihlížely k individuálním potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňovaly vhodné pedagogické metody a formy práce, jejich hodnocení mělo také motivační funkci a bylo žákovi vždy zdůvodněno. Příkladná byla spolupráce vyučující a asistentky pedagoga, která napomáhala žákyni se SVP zapojovat se úspěšně do výuky.

K rozvíjení sociálních a personálních kompetencí přispívala ve sledované výuce zejména podpora spolupráce při činnostech a důraz na samostatný přístup k zadaným úkolům. V převážné většině uplatňovali žáci dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, komunikovali přiměřeně svému věku. Jen ojediněle byly pozorovány neupevněné pracovní návyky žáků, občas chyběla zřetelná diferenciacce učiva dle úrovně znalostí žáků ve výuce tříd se spojenými ročníky, což se negativně odrazilo na plynulosti vyučovacího procesu.

Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, byly účelně doplňovány dalšími vhodnými materiály.

Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich funkčních gramotností (čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné) a směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Vyučující účelně používají různé druhy pochval. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků jejich práce a většinou příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti postižení daného žáka, důraz je kladen na motivační složku hodnocení.

Záznamy v žákovských knížkách a notýscích byly většinou úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, frekvence hodnocení byla dostatečná a v souladu se školním řádem. Sebehodnocení bylo součástí některých vyučovacích hodin a vedlo žáky k sebereflexi a zodpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Partnerství

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, kterého škola pravidelně informuje o svých aktivitách a záměrech, pomáhá významně zlepšovat kvalitu materiálních podmínek předškolního i základního vzdělávání. Vůči školské radě plní ředitelka školy povinnosti dané platným právním předpisem, úzce s ní spolupracuje.

Informační systém vzhledem k rodičům dětí MŠ a žáků ZŠ i ostatní veřejnosti využívá běžné prostředky (vývěsky, prezentace výkresů a výrobků dětí i žáků v interiéru školy, neformální přímý kontakt s rodiči, záznamy v žákovských knížkách a notýscích, třídní schůzky a konzultace, veřejná vystoupení), je funkční. Zákonným zástupcům škola zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti. Škola zajišťuje řadu aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (kulturní a společenské akce, tvořivá odpoledne společně s rodiči). Neformální spolupráce mezi ZŠ a MŠ ve prospěch dětí je realizována především prostřednictvím společných akcí. V oblasti mimoškolní činnosti je úspěšně rozvíjeno partnerství s místními zájmovými organizacemi a spolky, v souvislosti s projektem „Recyklohraní“ byla navázána spolupráce s neziskovými organizacemi.

Na škole není zřízený samosprávný orgán žáků, žáci však mají možnost vyjadřovat se k záležitostem souvisejícím se životem školy, vyslovit své názory a stanoviska prostřednictvím schránky důvěry nebo na pravidelných týdenních besedách s ředitelkou školy. Partnerství s okolními školami probíhá formou porovnávání úrovně dosažených znalostí žáků a také prostřednictvím pravidelných návštěv pátého ročníku v ZŠ Trávník v Přerově, kam přechází většina žáků na druhý stupeň základní školy.

Veškeré aktivity instituce průběžně prezentuje na svých zdařilých webových stránkách.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

Mateřská škola

Při posuzování úspěšnosti dětí využívají pedagogické pracovnice velmi dobře poznatků získaných v průběhu dalšího vzdělávání, zaměřují se na propedeutiku čtení a psaní. V pedagogickém procesu byly zaznamenány intuitivní i cílené postupy podporující rozvoj elementárních klíčových kompetencí. Při vzdělávání prokazovaly děti dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, projevovaly samostatnost i při řešení přiměřených problémů, dovedly požádat o radu. Byly vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí, k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. Při přechodu do základní školy vykazují děti dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Základní škola

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a na základě analýzy přijímá opatření ke zlepšení výsledků žáků. Zaměřuje se také na úspěšnost žáků se SVP a ve spolupráci s třídními učitelkami, poradenskými zařízeními a rodiči žáků navrhuje opatření a stanovuje postupy na podporu těchto žáků. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání škola používá vlastní testy, u vybraných ročníků v současné době využívá i externí hodnotící nástroje. Významným prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu o správnosti klasifikace je především sledování úspěšnosti žáků po přechodu na spádovou základní školu. Podle analýzy výsledků dosahují žáci hodnot souměřitelných s ostatními školami stejného typu. Součástí strategie na podporu úspěšnosti je prezentace znalostí a dovedností žáků v soutěžích a na akcích pro rodiče a veřejnost.

Celkové hodnocení

- *Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Instituce zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné předpoklady pro jejich zdravý vývoj, včetně prevence sociálně patologických jevů. K eliminaci zdravotních a bezpečnostních rizik přijímá příslušná opatření.*
- *V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně a hospodárně na zabezpečení činností, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, organizační, finanční) umožňují plnění stanovených cílů školy.*
- *Realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP ZV) je v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV). Škola dodržuje princip rovného přístupu ke vzdělávání a respektuje individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Svou činností standardně naplňuje záměry předškolního vzdělávání a vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí. Kvalita poskytovaného vzdělávání je podporována velmi dobrými věcnými podmínkami, dalším vzděláváním vyučujících i využíváním převážně vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti dětí a žáků. Činnost základní školy podporuje rozvoj stanovených klíčových kompetencí žáků, přispívá k rozvoji jejich osobnosti. Celkovou úroveň částečně snižuje absence systémové analýzy vedoucí ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Pro eliminaci případných rizik je nutno dopracovat některé části ŠVP PV.*
- *Při vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků přijatá v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech.*

- *Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům stanovených v RVP ZV, jsou na potřebné úrovni. V průběhu inspekce byla rovněž zaznamenána náležitá úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV.*

Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o podmínkách, průběhu a výsledcích výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti, čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví) budou zpracována dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona do tematické zprávy.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2007/2008 až 2011/2012
2. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
3. Struktura vlastního hodnocení – ZŠ
4. Zřizovací listina Základní školy Vlkoš, okres Přerov, příspěvkové organizace ze dne 23. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005, Dodatku č. 2 s účinností od 1. dubna 2006, Dodatku č. 3 s účinností od 1. září 2007 a Dodatku č. 4 s účinností od 1. listopadu 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2010
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 11 227/2008-21, ze dne 2. června 2008 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. června 2008 (změna ředitelky školy)
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2009
11. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vlkoš, příspěvkové organizace starostou obce Vlkoš ze dne 8. října 2007 s účinností od 8. října 2007 na dobu určitou, a to do doby jmenování na základě konkurzního řízení
12. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vlkoš, příspěvkové organizace starostou obce Vlkoš ze dne 30. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
13. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT, čj. 10 872/2006-25-193) ze dne 13. února 2008
14. Plán DVPP – školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená škola“ s platností od 1. září 2007 (2. verze)
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program pro Školní družinu ze dne 19. listopadu 2008
19. Školní řád ze dne 29. září 2007 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
20. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2008
21. Organizační řád školy pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Organizace školního roku 2009/2010 včetně plánu akcí
23. Organizace mateřské školy – informace pro rodiče ze dne 29. srpna 2008

24. Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
25. Měsíční plány kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010 (září – únor)
26. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
27. Dotazníky pro rodiče žáků prvního ročníku ZŠ
28. Evaluace podmínek v mateřské škole – školní rok 2008/2009
29. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
30. Zápisy z jednání školské rady od 1. listopadu 2007 do data inspekce
31. Zápisy z porad MŠ – školní rok 2009/2010
32. Programy třídních schůzek a konzultačních hodin pro školní rok 2009/2010
33. Minimální preventivní program v oblasti prevence rizikového chování platný pro školní rok 2009/2010
34. Program proti šikanování – ZŠ a MŠ Vlkoš ze dne 9. listopadu 2009 včetně příloh
35. Tematické plány všech předmětů pro 1. – 5. ročník ZŠ platné pro školní rok 2009/2010
36. Školní matrika – katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
37. Třídní výkazy pro 1. – 5. ročník ZŠ od školního roku 2005/2006 do roku 2009/2010
38. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy tříd I. (1. ročník), I. (2. ročník), I. (3. ročník), II. (4. ročník) a II. (5. ročník) – školní rok 2009/2010
39. Třídní knihy pro I. a II. třídu pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
40. Třídní výkaz žáků 5. ročníku – školní rok 2008/2009
41. Týdenní plány práce (školní rok 2009/2010 ke dni inspekce)
42. Notýsek pro 1. třídu (1. ročník), žákovská knížka (2. – 5. ročník) – výběr
43. Vzorek sešitů, pracovních sešitů a prověrek žáků 1. – 5. ročníku
44. Rozvrhy vyučovacích hodin I. a II. třídy v 1. pololetí školního roku 2009/2010
45. Rozvrhy vyučovacích hodin I. a II. třídy v 2. pololetí školního roku 2009/2010
46. Přehledy prospěchu za školní rok 2008/2009 a 1. pololetí 2009/2010
47. Výsledky standardizovaných testů z dubna 2009
48. Třídní vzdělávací program – školní rok 2009/2010 -
49. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy na školní rok 2008/2009 ze dne 1. listopadu 2007, 2009/2010 ze dne 24. dubna 2010
50. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
51. Třídní kniha MŠ – školní rok 2009/2010
52. Evidenční listy dětí – školní rok 2009/2010
53. Záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
54. Přehled docházky dětí MŠ – školní rok 2009/2010
55. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí docházejících do MŠ z 22. září 2009, 21. dubna 2009
56. Ekologie v naší Mateřské škole Vlkoš – plán
57. Záznamy o práci v zájmovém útvaru a v nepovinném předmětu za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
58. Přihlášky zákonných zástupců dětí k zápisu k povinné školní docházce ve školním roce 2010/2011
59. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
60. Žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2010
61. Žádosti o odklad povinné školní docházky na školní roky 2008/2009 a 2009/2010 včetně příloh
62. Žádosti rodičů o povolení vzdělávání dítěte dle individuálního vzdělávacího plánu
63. Zprávy z pedagogických vyšetření žáků se SVP

64. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP
65. Povolení ředitelky školy – vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu
66. Oznámení o přestupech žáků na jiné školy
67. Identifikace rizik (tělovýchovné aktivity, všeobecná rizika – žáci) – listopad 2007
68. Veřejná prověrka bezpečnosti práce ze dne 31. srpna 2009
69. Školení a ověřování znalostí bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci ze dne 31. srpna 2009
70. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 3. září 2008
71. Provozní řád školy ze dne 1. září 2009
72. Provozní řád školní zahrady a dětského hřiště ze dne 31. srpna 2009
73. Směrnice Základní školy a Mateřské školy Vlkoš k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 8. listopadu 2007
74. Poučení žáků o bezpečnosti – osnova
75. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. září 2006 k termínu kontroly
76. Kniha úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
77. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
79. Neinvestiční dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2007
80. Neinvestiční dotace na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně v roce 2008
81. Neinvestiční dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 a 2009
82. Neinvestiční dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009
83. Neinvestiční dotace na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky „Hustota“ a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků „Specifika“ v roce 2009
84. Neinvestiční dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání v roce 2009
85. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
86. Výkaz zisku a ztráty 12/2007, 12/2008 a 12/2009

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 22. března 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ve Vlkoši 23. března 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martina Habáňová	Mgr. Martina Habáňová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.