



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pampeliška

Nerudova 797, 29 301 Mladá Boleslav

Identifikátor školy: 600 048 779

Termín konání inspekce: 21. – 25. listopad 2003

Čj.:	024 225/03-5162
Signatura:	kc4ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení s názvem Mateřská škola Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797 (dále jen MŠ Pampeliška) s odloučeným pracovištěm Mateřská škola Beruška Mladá Boleslav, U stadionu 908 (dále jen MŠ Beruška) je umístěno ve dvou účelově postavených budovách - MŠ Pampeliška v roce 1959 jako obecní, MŠ Beruška v roce 1976 jako závodní (podnikové) předškolní zařízení. Ke dni 1. 1. 2003 byly na základě usnesení Zastupitelstva města Mladá Boleslav obě MŠ sloučeny pod jeden právní subjekt (příspěvková organizace) sdružující i obě školní jídelny, které byly součástí kontroly, viz protokol č. 024 226/03-5162. MŠ Pampeliška prvním rokem a MŠ Beruška druhým rokem realizují vlastní Školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen *RVP PV*).

Celková cílová kapacita obou subjektů (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 212 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno v osmi věkově heterogenních skupinách celkem 212 (107 a 105) dětí ve věku od 3 do 7 let. Z toho šest dětí s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci, sedm dětí s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok.

Předškolní zařízení poskytuje své služby zejména Městu Mladá Boleslav, ale i obcím Luštěnice, Kosmonosy, Jabkenice, Bělá pod Bezdězem, Nepřevázka, Bítouchov a Bradlec v provozní době od 6:30 do 16:00 hodin.

Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Mladá Boleslav, Komenského nám. 61, 293 49 Mladá Boleslav.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Pedagogický proces zajišťuje kolektiv 16 pedagogických pracovníků. Ředitelka s praxí 14 let, učitelky s dlouhodobou praxí (13 až 37 let), s plnými pracovními úvazky, jsou s výjimkou jedné všechny pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé. Ředitelka je navíc absolventkou magisterského studia předškolní pedagogiky na Ped. F UK a bakalářského studia školského managementu tamtéž. V této MŠ je ve funkci ředitelky po delší přestávce v oboru prvním rokem, zástupkyně školy byla jmenována do funkce dne 7. ledna 2003. Kolektiv obou subjektů je převážně stabilní. Míra přímé výchovné povinnosti pedagogů (všechny plný úvazek, ředitelka 13 a zástupkyně ředitelky 17 hodin týdně) je promyšleně rozvržena, zajišťuje efektivní souběžné působení pedagogů při realizaci pedagogických záměrů formou skupinové práce, při pobytu venku a při náročnějších akcích.

Organizační struktura školy, provozu i vzdělávacího procesu se odráží v bezproblémovém chodu obou částí. Zvýšený počet dětí ve třídách je plně v souladu s výjimkou stanovenou ředitelkou školy, kterou doplňují konkrétní organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí

při pobytu venku. Všem zaměstnancům prokazatelně známé a přístupné dokumenty (*Organizační řád* doplněný o *Organizační schéma*, *Pracovní řád*, *Vnitřní řád pro pedagogy*, *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky*, *Rozvrhy služeb pedagogických pracovníků*) vycházejí z uvedených platných právních norem. Mají všechny formální náležitosti dokumentu, obsahují zcela vyčerpávající škálu základních ustanovení (povinností, kompetencí i práv) potřebných pro orientaci všech zaměstnanců, a tím i pro zajištění efektivního a plynulého chodu školy.

Přenos informací uvnitř subjektů i mezi nimi je řešen operativně, funkčně a pružně v oblasti organizační, pedagogické i provozní. Ředitelka i její zástupkyně dávají přednost osobnímu kontaktu prostřednictvím krátkých jednání převážně denním stykem se všemi zaměstnanci jednotlivých budov, nebo plánovanými setkáními. Zásadní otázky jsou předmětem (v loňském školním roce společných, v letošním školním roce částečně oddělených) pedagogických rad (řešení odborných i organizačních otázek, přenos informací z dalšího vzdělávání, z ředitelských porad, závěry z hospitací, plánování, programování a hodnocení). S plánovanými poradami – časem konání i obsahem jednání jsou všechny zaměstnankyně předem a včas písemně seznamovány.

Odborná problematika zejména oblasti efektivity inovovaného vzdělávacího procesu je předmětem jednání v loňském školním roce ustanoveného Metodického sdružení.

Ředitelka školy věnuje od počátku svého působení ve funkci intenzivní pozornost cílenému poznávání, strukturovanému sjednocování, a tím i citlivému vedení pedagogických i ostatních zaměstnankyň. Při této činnosti uplatňuje demokratické a participační principy řízení, pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost, s možností dostatečného prostoru pro práva a osobní invenci zúčastněných, ale i důslednou pozornost dodržování ustanovených pravidel a povinností. Prostřednictvím týmové spolupráce při hledání a ověřování optimálních postupů, se zřetelem na rozdílné zkušenosti, specifiku i styl práce zaměstnanců obou subjektů, vede kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů a tím i k systematickému a cílevědomému zdokonalování hlavního poslání školy – vzdělávací činnosti.

Ředitelka neabsolvovala žádná organizovaná školení související s reformními změnami v předškolní pedagogice (*RVP PV*). Potřebných znalostí a přehledu dosáhla samostudiem a vzájemnou spoluprací se svou zástupkyní při řešení aktuálních potřeb řízení školy. Účinně využila svých poznatků ze studia školního managementu i zkušeností z předcházejících pracovišť. *Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků* pro letošní školní rok je promyšlený - plně respektuje a diferencuje potřeby průběžného doplňování poznatků a dovedností jednotlivých pedagogů (estetické oblasti, pohybový rozvoj dětí - grafomotorika, výjezdy do jiných MŠ, setkávání ředitelů apod.). Vzdělávání probíhá intenzivně i formou individuálního studia odborných časopisů a odborné literatury. Přenos poznatků v rámci celého kolektivu je plánován a důsledně dodržován, dopad na úroveň odborné práce je výrazně pozitivní.

Hospitační činnost byla v loňském školním roce realizována uváděním ředitelky zástupkyní do problematiky této praxe. Na základě závěrů z této činnosti byl zpracován kvalitní *Systém kontrolní a hospitační činnosti* sjednocující působení a postupy obou vedoucích pracovníků. Z konkrétních výsledků a závěrů loňské více méně orientační kontrolní a hospitační činnosti (12x) byl zpracován nový, více specifický i více diferencovaný plán, který postihuje všechny oblasti provozu školy. Zaměřen je zvláště pro pedagogické pracovníce a provozní zaměstnance, rozložen do konkrétních cílů a kritérií vycházejících z obsahu *RVP PV* i *ŠVP*. V praxi je tato činnost uskutečňována plánovitě i průběžně s respektem ke specifice práce i délce praxe jednotlivých pedagogů, individualitě dětí a charakteru kolektivů tříd. Zaznamenávána je do předtištěných formulářů s konkrétními pozitivy, negativy, závěry i doporučením pro další práci. Ústní rozborová činnost i záznamy z hospitací jsou prováděny

s důrazem na sebereflexi učitelek, vzájemnou výměnu poznatků a zkušeností, s konfrontací se stanovenými záměry a cíli. Kvalita této činnosti všech učitelek i ředitelky je na vysoké odborné úrovni, plně reflektuje naplňování cílů programových materiálů. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou předmětem jednání pedagogických rad, pružně realizovaná opatření vedou k neustálému zlepšování kvality práce, nepostrádají zpětnou vazbu z jejich naplňování.

Kvalitně zpracovaná a veřejně známá kritéria hodnocení pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců jsou funkčně využívána, výše osobních ohodnocení jsou diferencována s ohledem na aktuální finanční možnosti i měnící se právní normy.

Hodnotná sebereflexe i rozborová činnost všech sledovaných učitelek a zejména ředitelky je důkazem velmi dobré znalosti problematiky současně uznávaných priorit (viz *RVP PV*) i specifiky koncepce - charakteru vzdělávacího procesu školy i projektů jednotlivých tříd. Zřetelně se odráží v posunu kvality výchovně-vzdělávací práce i ve vedení zaměstnanců.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré, umožňují výrazně efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Budova MŠ Pampeliška byla před čtyřmi lety kompletně zrekonstruována, budova MŠ Beruška prodělala průběžné úpravy menšího rozsahu. Vnitřní prostory obou budov jsou členěny na funkčně propojené komplexy vždy čtyř tříd s šatnami, sociálním zařízením a přípravami jídla pro děti, dále ředitelnu, sborovnu a provozní část se školní jídelnou, prádelnou a sociálním zařízením pro dospělé. Třídy jsou pro realizaci všech plánovaných aktivit dostatečně velké, vnitřní členění, uspořádání a vybavení umožňuje souběžné konání rozmanitých činností. Všechny prostory jsou příkladně čisté s vysokou estetickou úrovní vytvořenou nápaditými výrobky dětí a učitelek.

Třídy jsou vybaveny novějším účelovým nábytkem, nové stolky a židličky z části zohledňují antropometrické potřeby dětí ve věkově heterogenních skupinách. Vzhledem k počtu dětí dostatečně četný a široký sortiment dětské literatury je aktuálně doplňován o nové tituly včetně encyklopedií a naučné literatury.

Na budovy obou subjektů navazují rozlehlé školní zahrady se vzrostlými stromy a keři tvořící přirozená zákoutí. Vybavení pískovišti, četnými průlezkami a venkovními hračkami i povrchová úprava prostor poskytují příznivé podmínky i příležitosti k dětským aktivitám, kolektivním hrám (fotbal) i relaxaci. Zahrada MŠ Pampeliška je navíc vybavena i pro děti přitažlivým bazénem.

Třídy obou subjektů jsou příkladně vybaveny dětem přístupnými, vhodně uspořádanými hračkami, pomůckami i doplňkovým materiálem. Vybavení pro oblast hudebních činností je rovněž velmi bohaté, v každé třídě je piano, nebo klávesové nástroje. Taktéž vybavení pro pohybové aktivity je zejména v MŠ Pampeliška vynikající (ribstole, lavičky, žíněnky, trampolíny, závěsné koše, šplhací soustavy a houpačky) průběžně i při spontánních aktivitách dětmi radostně využíváné.

Z oblasti audiovizuální techniky je škola velmi dobře vybavena, vlastní radiomagnetofony, PC, tiskárnu i kopírovací přístroj.

V době konání inspekce děti aktivně využívaly široké možnosti výběru tématicky zaměřených i ostatních hraček a pomůcek včetně tělovýchovných i netradiční doplňkové materiály.

Rovněž při řízených činnostech byly všechny materiální zdroje nápaditě, funkčně a ve shodě se zvolenou tematikou využívány.

V plánování materiálně technického vybavení je zřejmá promyšlenost ve stanovení priorit, inovace, nákupy a další opatření zohledňují funkčnost, bezpečnost a hygienickou nezávadnost, plně reflektují návaznost na realizovaný program. Cíle této oblasti se ve spolupráci se zřizovatelem daří velmi dobře naplňovat.

Materiálně-technické a prostorové podmínky školy umožňují kvalitně realizovat plánované cíle, jejich úroveň i využívání je vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako vynikající.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní vzdělávací program „Poznáváme svůj domov“, schválený na pedagogické radě dne 27. června 2003, byl zpracován jako otevřený dokument, který je postupně upravován a doplňován. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy, přispěla i rodičovská veřejnost. V praxi byl ověřován od 1. září 2002 na MŠ Beruška a od 1. září 2003 je společně realizován v obou částech školy. Pro lepší orientaci byl k ŠVP vhodně zpracován organizačně, obsahově i zásadově sjednocující *Manuál*. Obsahem ŠVP jsou charakteristika školy, dlouhodobá koncepce včetně zásad jejího naplňování, vzdělávací obsah, který tvoří řada tematických celků, odvozených od základního tématu *Rok v Berušce, v Pampelišce*. Obsah ŠVP doplňují funkční přílohy – vnitřní, organizační, provozní řády, pravidla vnitřní evaluace a další podpůrné materiály včetně metodického návodu ke zpracování třídních projektů. Záměry a cíle ŠVP učitelky dále rozpracovaly v třídních projektech včetně konkrétních prostředků nezbytných pro jejich naplňování.

Pro děti s odloženou školní docházkou sestavily učitelky podrobné individuální plány. Jejich plnění pravidelně sledují a vyhodnocují.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu jsou aktivity zajišťované kmenovými učitelkami v rámci jejich pracovní doby - logopedická prevence, osvojování základů hry na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek a pěvecký kroužek *Sboreček*. Nad rámec pracovní doby jsou o sobotách za spouštěcí rodíků realizovány výlety - aktivita *Šlapáček*. K rozvíjení zájmů a dovedností dětí přispívá seznamování s anglickým jazykem, které škola organizuje ve vhodné době pod vedením externího lektora. Program je dále doplněn četnými kulturními a společenskými aktivitami včetně exkurzí.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je plně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Příjímání řízení je realizováno v souladu s právní normou.

Vzorně vedená povinná dokumentace školy plně prokazuje naplňování vzdělávacího programu.

Účinný kontrolní systém, zaměřený na naplňování vzdělávacího programu je nastaven tak, aby zachycoval a průběžně vyhodnocoval kvalitu vzdělávacího procesu. Získané zpětnovazební informace slouží pro plánování (průběhových výsledků, naplňování vzdělávacího programu, individuální péče). Kvalitní analýza s konkrétními výsledky a závěry z práce jednotlivých oblastí celého zařízení je obsažena ve *Výroční zprávě školní rok 2002/2003*.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční, dosahuje vynikající kvality.

Stanovený režim dne je z hlediska psychohygieny vyvážený. Děti pracovaly v klidném prostředí, měly dostatečný prostor pro hry i rozvoj přirozeného pohybu. V průběhu činností učitelky akceptovaly potřebu střídání aktivních činností a relaxace. Pouze nadměrně velký důraz byl kladen na dodržování doporučené dvouhodinové doby pobytu venku. Tříhodinové intervaly mezi jídly nebyly překročeny, způsob organizace stolování byl z hlediska rozvoje samostatnosti dětí plně podporující. Individuální tempo stolování i potřebu spánku učitelky respektovaly, pitný režim přirozeně fungoval. Negativním zjištěním je potřeba celodenního umělého osvětlení tříd v MŠ Pampeliška z důvodu vysokých stromů před okny tříd, které má ředitelka v plánu ve spolupráci s příslušnými institucemi odstranit.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu zohledňuje individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí, včetně vhodně stanovené doby konání nadstandardních aktivit. Při zařazování nových dětí do věkově heterogenních tříd jsou s ohledem na přání rodičů zohledněny vytvořené sociální vazby mezi dětmi (sourozenci, kamarádi). Rodiči mohou využívat nabízenou postupnou adaptaci nově přijatých dětí, včetně své přítomnosti ve třídě.

Výraznou spoluúčast rodičů podporují četné tradiční i netradiční akce (schůzky, besídky, zahradní slavnosti, sobotní výlety, brigády apod.) s důrazem na jejich neformálnost a přirozené sjednocování postupů a metod správného působení na děti. V letošním školním roce byla založena *Rada školy*. Vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů, případné problémy mají rodiče možnost aktuálně a podle potřeby s pedagogy i s ředitelkou konzultovat. Ústně předávané informace doplňují ve vstupních prostorách i v šatnách tříd zveřejněné dokumenty týkající se legislativních, organizačních, stravovacích a zejména vzdělávacích oblastí činnosti školy včetně možnosti přístupu ke *ŠVP* i cíleného motivování rodičů ke správné výchově.

Organizace výchovně-vzdělávací práce včetně dalších aktivit s menšími výjimkami odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově homogenních třídách, kvalita je hodnocena jako velmi dobrá.

Způsob informování rodičovské veřejnosti je pružný, funkční, obsah zveřejněných dokumentů dosahuje vynikající kvality.

Systém hodnocení a evaluace včetně stanovení ukazatelů kvality škola v rámci nově přijatého programu hledá. Vnější systém hodnocení má podobu ústního předávání informací získaných od rodičů a pedagogů základní školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost a dlouholetá zkušenost sledovaných učitelek, i jejich orientace v současných změnách předškolního vzdělávání včetně dokonalé znalosti potřeb předškolního dítěte, mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy. Absence odborné a pedagogické způsobilosti u jediné učitelky je vyvážena dlouhodobou praxí 27 let a příslušnou inovací odborné práce, negativní dopad na její kvalitu nebyl zaznamenán.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Na průběh spontánních a řízených činností se všechny učitelky velmi dobře připravily. Stanovené cíle byly reálné, v praxi diferencované pro jednotlivé věkové skupiny. Všemi činnostmi prolínalo ústřední téma realizovaného celku, které učitelky vhodně využívaly k motivaci. Touto účinnou formou nenásilným způsobem podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti ve hrách, činnostech či experimentování. Učitelky respektovaly přání dětí při výběru hry, hraček a spoluhráčů. Kromě obvyklých námětových a stavebnicových her

byly zaznamenány i spontánní pohybové aktivity dětí, které učitelky neomezovaly, naopak vhodným způsobem je rozvíjely (např. s míčem, žíněnkou, houpačkami). Ve všech sledovaných třídách byla kladně hodnocena velmi bohatá hra v celém prostoru (množství přirozeně vytvořených skupinek, využití přírodnin, převleků apod.) včetně respektování osobního soukromí dětí. Výraznými pozitivy byly netradiční náměty tvořivých pracovních činností, otevřená komunikace dětí, humor, přirozená citová výchova a absence direktivních pokynů ze strany učitelek. Klidným a vyrovnaným přístupem se jim dařilo vytvářet přátelskou atmosféru. Hodnocení dovedností dětí bylo laděno pozitivně a posilovalo jejich sebevědomí ve smyslu reálných možností. V přístupu učitelek se projevovala citlivost k potřebám dětí, invenční postoj k realizaci programu školy a uplatňování partnerského vztahu. Interakce a komunikace mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem byla přirozená a přátelská. Učitelky podporovaly otevřenost dětí a rozvíjely schopnost přizpůsobit se a akceptovat druhé.

Pohybové aktivity se vyznačovaly spontánností, radostí a účinným využitím cvičebního náčiní i netradičním zařazováním smyslově kontaktních her včetně důrazu na pozitivní prožitky a vzájemné vazby kolektivu. Je zjevné, že děti jsou zvyklé na dostatečný prostor k uspokojení potřeby pohybu. Pohybové činnosti vycházely z jejich přání, samy si vybíraly náčiní, experimentovaly, ale zároveň prokázaly vysokou úroveň koordinace pohybů, schopnosti vnímat hudbu a podříditi jí rytmus svého těla. Učitelky byly pouhým rádcem, nikoli vedoucím činitelem těchto aktivit. Zvolená forma pohybových činností byla silně prožitková a tím i vysoce efektivní.

Veškerá organizace sledovaných aktivit vycházela z frontálních a skupinových způsobů vedení. Převážně nenásilné přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi přispěly k jejich plynulému průběhu. Většina učitelek adekvátním způsobem dbala na střídání záťažových prvků s přiměřeným odpočinkem a respektovala individuální možnosti a potřeby dětí vzhledem k délce trvání řízených činností. Celkový způsob organizování převážně podporoval samostatnost dětí při rozvoji myšlení a rozhodování, sociálních vztahů, v sebeobslužných aktivitách, stolování a hygieně. Pouze ve dvou případech byla zaznamenána absence alternativní možnosti volby účasti dětí v řízených činnostech. Zřejmým výsledkem je mimořádná samostatnost dětí, jejich přirozená kázeň a zájem o dění v mateřské škole.

Ve většině tříd byly zaznamenány netradiční formy a metody práce, které preferovaly učení prožitkem. Vhodně volenými dotazy učitelky vedly děti k logickému myšlení a novými podněty obohacovaly jejich rozumové poznatky (exkurze do přírodovědné stanice, přímé pozorování v přírodě). Starší děti byly vysoce aktivní, projevovaly výraznou chuť k poznávání, uplatňovaly svoje znalosti, představivost i fantazii.

Při všech činnostech byla patrná vysoká úroveň řečového projevu dětí. Učitelky ve většině respektovaly jejich názory, vedly je k promýšlení problému a přesné argumentaci, trpělivě dětem naslouchaly. Veškeré aktivity probíhaly v tvořivém a partnerském ovzduší. Děti jsou vedeny k pečlivosti a vzájemné pomoci, zodpovědnosti, ale také k dodržování daných pravidel. Tvoří proto kompaktní a zdravý kolektiv.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako příkladné, kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ze sledovaných činností bylo evidentní, že děti mají v míře přiměřené jejich věku osvojeny zdvořilostní a společenské návyky včetně řečové kázně, hygienické a sebeobslužné dovednosti. Inspekční zjištění prokázala kladný vliv věkově smíšených tříd na rychlejší postup v osvojení návyků a dovedností mladších dětí i na intenzivnější rozvoj ohleduplnosti starších dětí. Vztahy mezi dětmi a dospělými jsou rozvíjeny na základě důvěry, starší děti poskytují mladším přirozený vzor chování a pomáhají jim. Velmi dobrých výsledků děti

dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech (malování, modelování, použití lepidla, nůžek, práce s papírem a přírodninami, podíl na úklidu pracoviště). Výsledkem pravidelného a velmi dobře vedeného cvičení je vysoká kvalita pohybové dovednosti dětí. Při hudebních a pěveckých aktivitách (flétna, sólový zpěv, doprovod na hudební hračky) prokázaly kvalitní až vynikající znalosti. Velmi dobře reagovaly na hudební doprovod, většina dětí zvládla melodii a text písní. Rozvoj představivosti a fantazie byl zaznamenán ve všech činnostech včetně dramatických. Rozumové vědomosti byly ve vztahu k věku dětí na požadované úrovni.

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je výrazně velmi dobrá.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY
--

V průběhu inspekce byla prověřena činnost obou školních jídelen ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování. Kontrolní zjištění jsou obsahem protokolu č. 024 226/03-5162.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Shoda údajů v dokumentech

Údaje uvedené ve Zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

2. Dotazníková anketa mezi rodiči

V průběhu inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán celkem 120 rodičům přítomných dětí v první den inspekce. Zpracováno bylo 54 vrácených dotazníků s výsledky, které znázornují níže uvedené tabulky a grafy.

Anketa mezi rodiči MŠ Pampeliška

Celkem rozdáno dotazníků:

120

Vráceno:

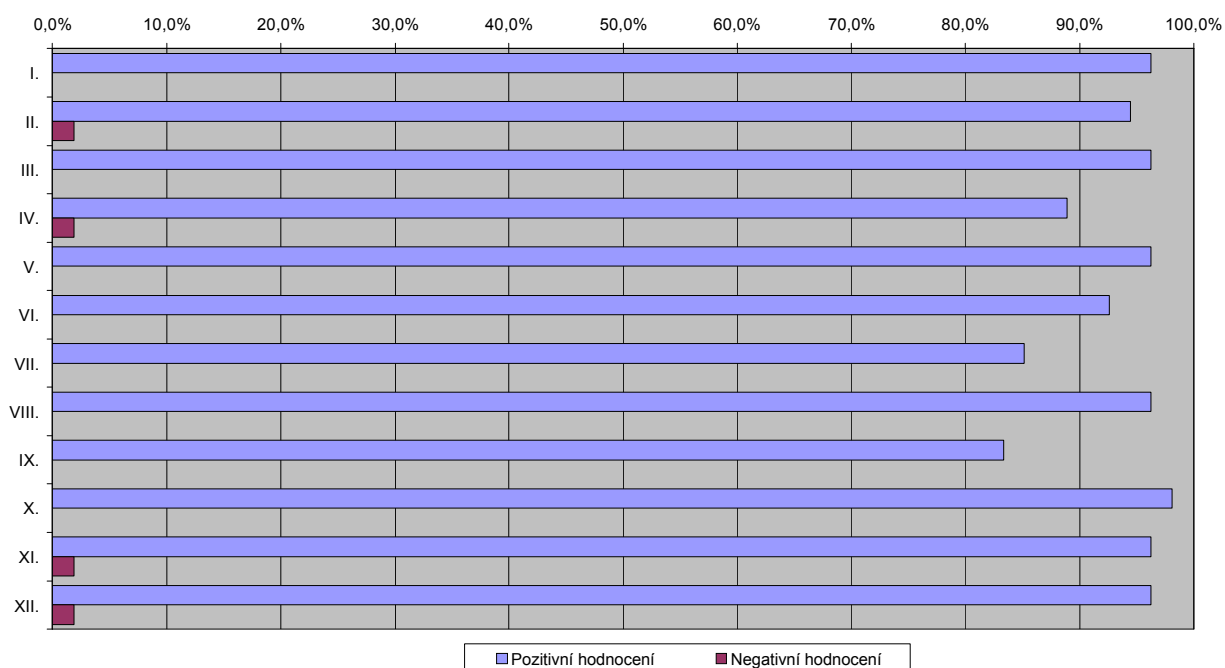
54

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	44	8	1			1		54
2. Nabídka dalších aktivit	43	8	1		1	1		54
3. Řád mateřské školy	45	7	2					54
4. Informovanost o organizaci a provozu	37	11	5	1				54
5. Uspořádání denních činností	44	8	2					54
6. Informační služby pro rodiče	39	11	4					54
7. Poradenská služba	36	10	3			5		54
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	39	13	1			1		54
9. Možnost spolupráce s MŠ	32	13	3			5	1	54
10. Prostorové a materiální podmínky	44	9				1		54
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	37	15	1	1				54
12. Úroveň stravování	39	13	1	1				54

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Pampeliška



Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče výraznou spokojenost s činností školy, a to zejména s přístupem učitelek, ředitelky i všech provozních zaměstnanců k dětem, ale

i k rodičům, s bohatou nabídkou aktivit a akcí, s výchovně vzdělávacím programem, s materiálně-technickým vybavením včetně čistoty a pořádku všech prostor i s jídelníčkem. Oceňovali profesionální přístup, obětavost a zájmem učitelek o děti, vedení dětí, přístup k řešení problémů, respektování individuálních potřeb dětí, věkově smíšené třídy, výsledky dětí. Pochvalovali si změny uskutečněné po nástupu nové ředitelky, často se objevovalo konstatování, že děti velmi rády navštěvují mateřskou školu.

Naopak připomínky rodičů se objevovaly k nefunkčnosti bazénu (5x), který byl ale v době konání inspekce již opravený, k absenci předplaveckého výcviku (4x), ke skladbě jídelníčku (3x), k nedostatečné informovanosti rodičů (2x). Rodiče si přejí zkrácení dopoledních vycházek (2x) a delší pobyt dětí na školní zahradě v teplém období (2x). Ostatní připomínky byly ojedinělé, týkaly se absence bruslení, předškolní přípravy, počítače, přání více výletů, externích programů, preventivních výchovných programů a dobudování dílny. Další ojedinělé připomínky se vyskytly k uzavírání mateřské školy v době prázdnin, k vybavení školní zahrady, k vhodnosti věkově smíšených tříd, k potřebě omlouvat dítě den předem, ke kvalitě kontroly upravenosti dětí, k přístupu učitelek ke špatně si zvykajícím dětem, k předávání dětí bez dozoru učitelek.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí (změna zařazení) o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 19. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odbor školství mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/10530/2003We ze dne 19. 5. 2003
2. *Zřizovací listina* ze dne 30. prosince 2002 - Mateřská škola Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797 byla zřízena usnesením Zastupitelstva města č. 2997 ze dne 29. srpna 2002 jako příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003
3. *Jmenování ředitelky* do funkce ze dne 1. 1. 2003 s platností od 1. 1. 2003, čj. 210/2003 OŠKTZ, vydané Statutárním městem Mladá Boleslav
4. *Jmenování zástupkyně ředitelky* do funkce čj. 5/2003 - Dr., ze dne 7. 1. 2003
5. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovních v mateřské škole* (vysvědčení o maturitní zkoušce, diplomy - státní zkoušky)
6. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy* ze dne 31. 10. 2003
7. *Výkaz o mateřské škole* Pampeliška podle stavu k 30. 9. 2003, (MŠMT) V 1- 01
8. *Výkaz o mateřské škole* Beruška podle stavu k 30. 9. 2003, (MŠMT) V 1- 01
9. *Přehledy výchovné práce* pro školní roky 2002- 2004 všech osmi tříd
10. *Přehledy o docházce dětí* pro školní roky 2002-2004 všech osmi tříd
11. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí
12. *Přihlášky do MŠ* všech zapsaných dětí
13. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 7. ledna 1999, čj. 032 333/98-1090
14. *Výroční zpráva školní rok 2002/2003* ze srpna 2003
15. *Školní vzdělávací program "Poznáváme svůj domov"* čj.: 165/2003, ze dne 27. června 2003 s veřejnými přílohami
16. *Neveřejné přílohy ŠVP Vnitřní řád pro pedagogy, Rozvrhy služeb pedagogických pracovních, Rozvrh pracovní doby učitelek, Plány řízení a kontroly*
17. *Plán práce školy 2003/2004* s přílohami
18. *Zřizovací listina – Rada mateřské školy Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797,* s účinností od 9. října 2003, bez čj., vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 10. října 2003,
19. *Hospitační záznamy* za období od 1. 1. 2003
20. *Zápisy pedagogických rad* za období od 1. 1. 2003
21. *Zápisy z provozních porad* za období od 1. 1. 2003
22. *Zápisy z metodického sdružení* za období od 1. 1. 2003
23. *Knihy úrazů* založené dne 1. 1. 2003
24. *Dotazníky pro rodiče*

ZÁVĚR

Odborná i pedagogická způsobilost, dlouholetá zkušenost, orientace v současných prioritách a převážně vynikající praktická zdatnost pedagogických pracovníků zajišťují kvalitu činnosti školy. S vysokým nasazením realizované systematické, cílevědomé a odpovědné vedení celého kolektivu ředitelkou školy i její zástupkyní, na základě demokratických principů spolupráce všech zaměstnanců školy se zřetelně promítá do tvůrčí atmosféry celého kolektivu, která vytváří optimální podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Funkční organizační struktura, pružná aplikace transformačních změn i konkrétních závěrů do praxe jsou zárukou účinného naplňování cílů stanoveného Školního vzdělávacího programu.

Prostorové podmínky tříd, včetně promyšleného a výrazně motivujícího členění a zařízení vytvářejí bezpečné, hygienické, funkční a estetické prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů školy. Vybavení nábytkem, vynikajícími učebními pomůckami a hračkami je vzhledem k potřebám dětí diferencované, v dostatečně širokém sortimentu, pečlivě udržované, cílevědomě inovované, plně umožňuje realizovat přijatý Školní vzdělávací program. Rovněž vybavení prostorných školních zahrad poskytuje výrazně příznivé podmínky pro činnost i relaxaci předškolních dětí.

Mateřská škola vytváří prostřednictvím vzdělávacího programu kvalitní podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Učitelky v úzké spolupráci pracovního týmu zkvalitňují svoji práci využíváním poznatků z dalšího vzdělávání, aplikují prvky alternativních projektů, organizují řadu akcí. Vzdělávací proces je z hlediska metod a organizačních forem evidentně inovován, uplatňované didaktické postupy jsou pro rozvoj osobnosti dítěte vysoce podporující. Vnitřní klima tříd je podnětné a motivuje děti k samostatnosti, příznivým sociálním vztahům a zájmu o pedagogický program.

Zájem a zejména spoluúčast rodičů na vzdělávání dětí se daří podporovat prostřednictvím netradičních, ale přirozených a zejména účinných metod spolupráce.

Kvalita vedení i odborné práce školy má výrazně vzestupnou tendenci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Zdeňka Bláhová

V Praze dne 2003-12-08

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, ředitelka MŠ	Z. Drahokoupilová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-12	c5-1005/04-5162
Zřizovatel	2004-01-12	c5-1008/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.