



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-168/09-13

Název školy: Základní škola Javorník, okres Jeseník
Adresa: Školní 72, 790 70 Javorník
Identifikátor: 600 150 585
IČ: 63 696 517
Místo inspekce: Školní 72 a Fučíkova 259, Javorník
Termín inspekce: 19. – 22. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků školy, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola Javorník, okres Jeseník (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Zřizovatelem školy je Město Javorník (nám. Svobody 134, 790 70 Javorník). Při škole pracuje od května 2005 devítičlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Javorník, okres Jeseník nebyly zcela v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině, nebyla uvedena všechna místa poskytovaného vzdělávání (chybí Javorník, Školní č. p. 110; Javorník, Školní č. p. 87). V průběhu inspekce přijalo vedení školy opatření k odstranění tohoto nedostatku.

- Ve školním roce 2008/2009 má škola 9 ročníků a 18 tříd. Výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola „na konci světa“, přesto na začátku...* platného od 3. září 2007. Ve 3. – 5. a 8. – 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Výuka žáků 1. – 9. ročníku probíhá na pracovištích Javorník, Školní 72; Javorník, Školní 110; Javorník, Školní 87. Jídelna je umístěna na ulici Fučíkova 259.
- V období posledních několika let byla vybudována nová školní jídelna, byla provedena decentralizace a automatizace plynové kotelny, byla vyměněna část oken ve školní budově a modernizována školní počítačová síť. V době inspekce probíhala rekonstrukce střechy tělocvičny a školního bazénu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výkony - základní ukazatel pro financování školy

- Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří kalendářních roků (2006, 2007, 2008). K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele, (počet žáků ZŠ, počet žáků ve školní družině, počet stravovaných žáků), které škola vykazuje vždy na počátku školního roku. Z nich vychází výpočet rozpočtu školy pro následující kalendářní rok.
- Ve sledovaných školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 se počet žáků základní školy stále snižoval, a to od 461 žáků k současným 410, počet tříd kolísal (19, 20, 18). Počet pedagogických pracovníků, přepočtený na úvazky, zaznamenal v hodnoceném období zvýšení o 2,266 úvazku z důvodu přijetí asistentů pedagoga.

Finanční prostředky přidělené škole

- Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu (SR) určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním. Získané finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 74 % do 80 %.
- Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:
 - dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ ve výši 46 100,-- Kč
 - dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ v roce 2006 ve výši 224 530,-- Kč – z toho byla vrácena nevyčerpaná částka 61 910,-- Kč do SR
 - dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006 ve výši 32 880,-- Kč
 - dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ v roce 2007 ve výši 489 086,-- Kč – z toho byla vrácena nevyčerpaná částka 60 107,-- Kč do SR
 - dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ ve výši 19 706,-- Kč

→ dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ve výši 103 000,-- Kč

→ dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ v roce 2008 ve výši 537 854,-- Kč – z toho byla vrácena nevyčerpaná částka 20 597,-- Kč do SR.

Nevyčerpané dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ byly v letech 2006, 2007 a 2008 vráceny do státního rozpočtu z důvodu nemoci a předčasného ukončení pracovního poměru asistenta pedagoga.

- Mimo normativní dotace ze SR a účelově vázaných finančních prostředků v rámci dotací obdržela škola do svého rozpočtu další finance i od svého zřizovatele, a to na úhradu svých provozních nákladů. Tato provozní dotace z celkových disponibilních zdrojů školy činila v jednotlivých letech sledovaného období 14 %. Ostatní zdroje představovaly zejména příjmy za stravné, školné ve školní družině, tržby spojené s pronájmem tělocvičny a úroky z bankovního účtu. Jejich podíl na celkových disponibilních zdrojích v roce 2006 činil 4 %, v roce 2007 byl 5 % a v roce 2008 se zvýšil na 8 %.

Čerpání finančních prostředků školy

- Celkové neinvestiční náklady školy v roce 2006 činily 16 889 633,-- Kč (z toho ze SR 13 440 900,-- Kč) v roce 2007 činily 18 008 286,-- Kč (z toho ze SR 14 593 985,-- Kč) a v roce 2008 činily 18 614 739,-- Kč (z toho ze SR 14 385 657,-- Kč).
- Největší objem financí byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl se pohyboval ve sledovaném období od 56 % do 57% z celkových neinvestičních nákladů školy. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) byly hrazeny z prostředků SR i zřizovatele a dosahovaly ve sledovaném období 1,4 %, 2,1 % a 1,4 % celkových neinvestičních nákladů školy. Semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR a vykazovaly nárůst. Provozní náklady školy byly celé hrazeny z prostředků zřizovatele.
- Průměrné celkové neinvestiční náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 36 637,-- Kč, v roce 2007 byly 40 651,-- Kč a v roce 2008 činily 45 401,-- Kč. Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu vzrostly v roce 2008 ve srovnání s rokem 2006 o 11,7 %.
- Mzdové náklady na jednotku výkonu v roce 2006 činily 20 677,-- Kč, v roce 2007 byly 23 318,-- Kč a v roce 2008 vzrostly na 25 391,-- Kč, což je ve srovnání s rokem 2006 nárůst o 23 %.
- Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 11 %, v letech 2007 a 2008 byl 9 %. Vzájemný vztah nenárokových složek se ve sledovaném období pohyboval v přibližném poměru 42 % osobní příplatky a 58 % odměny. Nenárokové složky platu byly účelně využity k motivaci pracovníků.
- Škola ve sledovaném období čerpala přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat školní vzdělávací programy vedoucí k rozvoji osobnosti žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Přijímání k základnímu vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, zákonní zástupci byli informováni o podmínkách přijetí dítěte do 1. ročníku dostatečně a včas. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky byla vydána

v souladu s právní normou. Žákům přicházejícím z jiných škol byly vytvořeny podmínky pro vyrovnání rozdílů v jejich znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

- Ve školním roce 2008/2009 škola identifikuje celkem 103 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Z nich je 26 individuálně integrováno ze zdravotních důvodů (převážně pro poruchu učení, většina z nich navštěvuje reedukační péči), dalších 10 žáků je zohledňováno ve výuce a klasifikaci vzhledem ke zjištěné vývojové poruše učení a chování. Dalších 67 žáků škola eviduje jako žáky s odlišným sociálně kulturním postavením. Na podporu péče o žáky se SVP škola zaměstnala celkem 4 asistentky pedagoga, z nichž jedna pomáhá ve třídě, kde je vzdělávána zdravotně postižená žákyně s kombinovaným postižením. Další 3 asistentky pedagoga vykonávají svou činnost pod vedením učitelů ve třídách s nejvyššími počty žáků s odlišným sociálně kulturním postavením. Jako celek je podpora žáků s odlišným sociálně kulturním postavením řešena příkladným způsobem. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala.
- Činnosti v oblasti školního poradenství je zajišťována od letošního školního roku vyučující, která však pro tuto činnost nemá odpovídající kvalifikaci. Poradenské a informační služby jsou však účelně zabezpečeny, spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli, asistenty pedagoga, metodiky předmětových komisí i rodiči umožňuje rychlý přenos informací a velmi dobře plní svou funkci. Poradenství mělo také příznivý dopad na omezení problémů žáků s docházkou.

Vedení školy

- Škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů a podle vzdělávacího programu Základní škola. Obsah realizovaného ŠVP ZV s motivačním názvem *Škola „na konci světa“, přesto na začátku...* zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jednoznačně směřuje k získání kvalitních základů všeobecného vzdělání. Zaměření školy bylo nastaveno v souladu s jejími specifickými geografickými podmínkami a deklaruje školu jako vzdělávací a volnočasové centrum pro žáky a nejširší veřejnost, včetně žáků se sociálním znevýhodněním. Disponibilní časová dotace byla použita zejména k navýšení počtu hodin tělesné výchovy, cizího jazyka a k realizaci volitelných předmětů. ŠVP ZV vykazuje inovativní přístup ke vzdělávání, neboť část vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví byla integrována do jiných realizovaných vyučovacích předmětů a dále je vhodným způsobem propracován systém vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP ZV vhodné podmínky, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP ZV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a je zpracován v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), zjištěné dílčí formální nedostatky, které neměly negativní dopad na kvalitu vzdělávání, byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Učební osnovy pro vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk vycházejí z RVP ZV a jsou s ním ve všech posuzovaných kritériích v souladu.
- Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je součástí ŠVP ZV. Vzdělávací program ŠD není v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Neuvádí délku a časový plán vzdělávání, nestanovuje podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Chybí také popis personálních a ekonomických podmínek a popis podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Zjištěné nedostatky dosud neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání, je však nutné jejich odstranění.

- Plánování činnosti základní školy jako systematický postup vedoucí ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání je efektivní. Je upřednostňováno střednědobé a krátkodobé plánování, které lépe odpovídá specifickým podmínkám školy, stanovení dlouhodobých záměrů není plně využíváno, což však chod školy negativně neovlivňuje. Významným východiskem pro stanovení cílů pro další období se stalo vhodně zpracované vlastní hodnocení školy, které reaguje na negativní zjištění uvedená v analýze a stanovuje opatření k jejich eliminaci. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly účelně vymezeny a uplatněny. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, v oblasti své zákaznické orientace zvolil vhodný přístup.
- Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován, svou činností naplňuje jen částečně požadavky dané právními předpisy (neúplné údaje ve školském rejstříku, nedostatky v ŠVP pro ŠD, chybná organizace výuky v 5. ročníku - viz níže). Podmínky chodu školy i školských zařízení byly stanoveny s ohledem na jejich specifika, organizace vzdělávání a denního provozu je zajištěna vhodným způsobem (mimo zmíněný 5. ročník), pravomoci a povinnosti jednotlivých vedoucích i dalších pracovníků byly jednoznačně vymezeny. S pedagogickou radou projednal ředitel školy všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, z jednání vyplynuly konkrétní úkoly a opatření. Účelně jsou využívány ustavené metodické orgány školy. Ředitel školy vytvořil vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání se teprve formuje, stávající způsob kontroly vzdělávacího procesu dosud vytvořil jen částečně vhodné předpoklady pro jeho pozitivní ovlivňování, nemožňuje jednoznačné objektivní zjištění a posouzení skutečného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Ve školním roce 2008/2009 je z celkového počtu 27 vyučujících 10 bez požadované odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni základní školy. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je 33 % realizováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni základní školy, což poskytované vzdělávání částečně negativně ovlivnilo, avšak s výjimkou výuky cizích jazyků, kde se nekvalifikovanost vyučujících záporně neprojevila. S ohledem na potřeby školy byly vymezeny priority v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků, plán jejich dalšího vzdělávání směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků a umožňuje odborný profesní růst i v oblasti cizích jazyků. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům pomáhali stanovení učitelé, uplatňovaný způsob uvádění do praxe je funkční, pomoc nekvalifikovaným kolegům je vhodně realizována. Účelně se rozvíjí systém vzájemných hospitací. Výchovná poradkyně neabsolvovala studium pro výchovné poradce, tento stav je třeba napravit. Asistenti pedagoga jsou pro tuto činnost kvalifikovaní, mají vhodně stanovené náplně práce a jejich pomoc jednoznačně přispívá k průběhu i výsledkům vzdělávání.
- Školní strategie vytváření bezpečného prostředí je nastavena převážně účelně, zahrnuje všechny oblasti možného vzniku rizik, zejména z hlediska prevence sociálně negativních jevů. Plánovitě jsou ve výuce i ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery realizovány vhodné žákovské aktivity k předcházení nežádoucích jevů, preventivní funkci vůči jejich vzniku plní také nadstandardní nabídka zájmových útvarů a mimoškolních aktivit. Psychické pohodě žáků přispívá nastavení pravidel soužití a jejich propagace ve výuce. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou sice odpovědnosti každoročně delegovány na proškolené pracovníky, avšak toto opatření vytvořilo jen částečně vhodné předpoklady pro zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání, neboť při prohlídce školy Česká školní

inspekce zjistila určitá rizika ohrožující bezpečnost a zdraví žáků (např. poškozené povrchy podlah v učebnách a komunikačních prostorách hlavní budovy, poškozené žakovské lavice s ostrými hranami, nekryté ostré hrany klik na oknech, poškozené a vystupující ostré hrany ostění na chodbách školy, odkryté ostré uzávěry ventilů na radiátorech, výškově nevhodně umístěné hasicí přístroje). Odstraňování všech nedostatků bylo zahájeno operativně ještě v průběhu inspekční činnosti. Škola musí v oblasti vyhledávání rizik postupovat důsledněji. Vývoj úrazovosti žáků je sledován v absolutních číslech (míra počtu úrazů na 100 žáků v posledních třech letech kolísá: 14,3; 16,5; 12,2). Příčinné souvislosti vzniku úrazů (např. poměr sociálně znevýhodněných žáků ve třídě, míra zavinění úrazu druhou osobou, souvislost výskytu úrazů s kvalitou materiálních podmínek), jejichž znalost umožňuje přijímat konkrétní opatření, však škola dosud nevyhodnocuje. Úrazy svým charakterem nenasvědčují skutečnosti, že by šlo o důsledky šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů.

- Škola má pro realizaci vzdělávacích programů celkově standardní prostorové a materiálně technické zázemí. Prostředí školy bylo jen průměrně podnětné a motivující, většina prostor je poznamenána značnou provozní opotřebeností, rezervy jsou také v modernizaci některých částí a zařízení budov a žakovského nábytku v učebnách (školní lavice a židle). Podmínky pro tělesnou výchovu jsou nadstandardní (dvě velké tělocvičny, bazén), vybavení školy výpočetní technikou má dobrou úroveň, zařízení audio a video technikou s ohledem na zvýšení názornosti výuky je průměrné. Výuka cizích jazyků má dostatečnou materiální podporu. Vzhledem k počtu tříd a žáků má škola postačující množství kmenových učeben, zajištění učebnicemi a učebními pomůckami je celkově velmi dobré, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- Organizace vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce odpovídá požadavkům stanoveným právní normou jen částečně – viz nedostatky ve ŠVP pro ŠD (popsáno výše), v 5. ročníku bylo do rozvrhu hodin zařazeno v jednom dni v jednom sledu 6 vyučovacích hodin, což právní předpis neumožňuje. Tyto nedostatky je třeba odstranit. Výchova ke zdraví je velmi dobře zpracovaná ve ŠVP ZV, prolíná všemi vyučovacími předměty a je i začleněna do průřezových témat. Z hlediska organizace využila škola 1 hodinu tělesné výchovy na podporu plavání všech žáků, o přestávkách zavedla pobyt žáků na hřišti a pitný režim. Pravidelně spolupracuje s organizacemi podporujícími zdravý způsob života a v praxi umožňuje žákům účast na přírodopisných pobytech spojených s turistikou. Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují také vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje jejich osobnosti, např. široká nabídka volitelných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů i četné zapojení do různých soutěží a olympiád. Na výuku cizích jazyků jsou žáci podle počtu ve třídách děleni do skupin, úroveň znalostí žáků není kritériem pro umístění žáka do skupiny. V rámci volitelných předmětů je žákům nabízena konverzace v anglickém jazyce a německý a ruský jazyk jako další cizí jazyk. V letošním roce neprojevili žáci 1. stupně ani 2. stupně zájem o kroužky anglického jazyka.
- V průběhu sledované výuky převažovala pozitivní zjištění, vzdělávání celkově směřovalo k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků, které byly rozvíjeny způsobem adekvátním jejich schopnostem. Výraznější rozvíjení kompetencí žáků bylo zaznamenáno v ročnících, v nichž se realizuje ŠVP ZV. K rozvoji osobnostní a sociální výchovy a k vytváření příznivého klimatu směřuje vzájemná spolupráce mezi třídami 1. a 2. stupně školy. Ve sledované části výuky byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence, zejména pak komunikativní dovednosti žáků, jejich sociální, personální

a pracovní kompetence. Velkou pozornost škola věnuje podpoře čtenářské gramotnosti, jejímž výsledkem byl velmi pěkný vztah žáků ke knihám i jejich úspěšné začlenění do různých soutěží. Čtenářské a komunikativní dovednosti žáků 2. stupně byly příkladně rozvíjeny zejména různými formami práce s textem (vyhledávání a třídění informací, interpretace a prezentace získaných informací) a také samotným vytvářením nových textů. K podpoře čtenářské gramotnosti jsou využívány také další aktivity a prostředky (efektivní práce předmětové komise českého jazyka, spolupráce s místní knihovnou, funkční žákovská knihovna, realizace specificky zaměřených volitelných předmětů a zájmových útvarů a vydávání školního časopisu). Hojně byly využívány mezipředmětové vztahy (velmi výrazně ve výuce společenskovedních předmětů), čímž byl podporován komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu. Během výuky byly respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků. Dostatečná míra aktivity a samostatnosti žáků při řešení úkolů převážně příznivě přispívala k dosahování cílů sledované výuky. Integrace žáků se SVP byla realizována nenásilně a účelně, integrování žáci byli stejně tak jako žáci sociálně znevýhodnění cíleně začleňováni do výuky při respektování jejich potřeb. Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků a postupy uplatňované ve vyučovacím procesu vytvářely standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí, průběh vzdělávání byl v některých hospitovaných hodinách částečně negativně ovlivněn nevhodným chováním žáků, které bylo vyučujícími okamžitě řešeno. Vyučovací proces v hospitovaných hodinách cizích jazyků zpravidla směřoval k rozvíjení klíčových kompetencí, rezervy pro zkvalitnění výuky byly zjištěny v poměrně malém využívání počítačů (práce s výukovými programy, využití internetu).

- Pouze v části sledované výuky mělo hodnocení žáků jednoznačně motivační charakter, méně bylo využíváno sebehodnocení žáků. Na 2. stupni je do praxe postupně zaváděn systém sebehodnocení žáků pomocí vlastních portfolií, žákovská portfolia na 1. stupni významně přispívají ke sledování rozvoje a pokroku žáků. Vzájemné hodnocení a prezentace vlastní nebo společné práce bylo vhodně využito k rozvoji kompetencí k učení a sociálních kompetencí zejména ve výuce českého jazyka v 6. a 7. ročníku. V některých případech převaha činností vyučujících z části omezovala utváření kompetencí k řešení problémů, k němuž neměli žáci dostatek prostoru. Hodnocení žáků bylo celkově dostatečně četné.

Partnerství

- Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu podporuje zejména v oblasti finančního zabezpečení. Dlouhodobě úspěšná je spolupráce školy s místními organizacemi. Školská rada se svými podněty aktivně podílí na životě školy, ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platnou legislativou. Při škole pracuje sdružení rodičů, jehož základním cílem je předávání námětů vedení školy a pomoc při organizaci školních akcí, vedení školy tuto spolupráci hodnotí kladně. Vzdělávání žáků se SVP probíhá v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními, za účelem začlenění žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí spolupracuje s dalšími subjekty. K usnadnění přechodu dětí a žáků na vyšší stupeň vzdělávání škola využívá partnerství s místními mateřskými školami a spádovou málotřídní školou. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt pedagogů s rodiči). Informace v žakovských knížkách nebyly vždy úplné z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva. Příkladem dobré praxe v oblasti poskytování informací zákonným zástupcům je vydávání školního zpravodaje a pravidelně aktualizované internetové stránky školy, které škola využívá ke své

prezentaci. Rozvíjené mezinárodní partnerství s okolními školami v Polsku je zaměřeno na rozvoj jazykových znalostí žáků a společné pořádání soutěžních sportovních akcí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně a pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vedení školy dosud nevyužívá vlastní nástroje, souhrnné hodnocení však bylo zahrnuto do zprávy o vlastním hodnocení školy, včetně stanovení příslušných opatření k negativním zjištěním. K vyhodnocování celkové kvality vzdělávání, k porovnání se školami stejného typu a k posouzení úrovně žakovských dovedností škola využívá výstupy z komerčního testování. Strategie školy na podporu úspěšnosti žáků je cíleně zahrnuta do ŠVP ZV prostřednictvím nabídky volitelných předmětů, které svým pojetím umožňují žákům možnost rozvoje v oblastech, pro něž mají nadání, nebo v nichž dosahují slabších výsledků. Významným podpůrným prostředkem poskytovaného vzdělávání se stalo působení asistentů pedagoga. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány a projednávány s rodiči, jednotlivě realizovaná opatření byla většinou účinná. Škola také cíleně vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v soutěžích a olympiádách, zejména se sportovním, ekologickým a přírodovědným zaměřením, v nichž žáci dosahují významných umístění v regionálním, krajském i celostátním měřítku. Žáci se také účastní konverzačních soutěží v anglickém jazyce a ojediněle dosahují dobrých výsledků i na krajské úrovni.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou dílčího formálního nedostatku neuvedení všech míst poskytovaného vzdělávání ve školském rejstříku.*
- *Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Vhodným pojetím s využitím podpůrných opatření se škole daří začleňování žáků s odlišným sociálně kulturním postavením.*
- *Škola využívá účelně finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie celkově vytváří příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání byl v souladu s RVP ZV, avšak ŠVP pro ŠD nebyl v souladu s příslušným právním předpisem. Zjištěné nedostatky je třeba urychleně odstranit.*
- *Škola svou celkovou činností postupně vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka. Rizika ve vzdělávacím procesu představují stávající systém jeho kontroly a organizace vzdělávání žáků v 5. ročníku, která není v souladu s právním předpisem.*

V rámci institucionálního hodnocení bylo provedeno tematické zjišťování v oblastech: Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk, Výchova ke zdraví, Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Veřejným výstupem tematického šetření budou tematické zprávy vydané ústředím České školní inspekce, které budou zveřejněny na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Javorník, okres Jeseník ze dne 25. června 2007, včetně přílohy č. 1 (Smlouva o výpůjčce) ze dne 25. června 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Javorník, okres Jeseník, čj. 2 042/2007-21, ze dne 5. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KÚOK/57184/2007/OŠMT/705, ze dne 19. červne 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. dubna 2009
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Javorník, okres Jeseník vydaný Městem Javorník s účinností dne 1. července 2004
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2007/2008
8. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
9. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008
11. Autoevaluace školy za školní rok 2007/2008
12. Řád školní jídelny ze dne 2. ledna 2009
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2006
14. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
15. Koncepce rozvoje školy ze dne 5. května 2004
16. Plán práce Základní školy Javorník na školní rok 2008/2009
17. Týdenní plány ve školním roce 2008/2009
18. Hospitační záznamy vedení školy od školního roku 2007/2008
19. Protokoly o komisionální zkoušce za školní rok 2007/2008 (5 ks)
20. Plány DVPP ze dne 18. dubna 2006 a 8. ledna 2008
21. Přehledy DVPP od školního roku 2006/2007
22. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2008
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
24. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 9. ročníku
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola „na konci světa“, přesto na začátku... ze dne 3. září 2007
26. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009
27. Plán spolupráce mezi 1. stupněm a MŠ ze dne 15. září 2008
28. Plány spolupráce mezi třídami 1., 2., 8. a 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
29. Plán spolupráce mezi ZŠ Javorník a ZŠ Bernartice ze dne 15. září 2008
30. Zápisy z pracovních porad - školní roky 2007/2008, 2008/2009
31. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009
32. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2008/2009
33. Plán práce Základní školy Javorník na školní rok 2008/2009
34. Zájmové útvary (přehled) – školní rok 2008/2009
35. Záznamy o práci ve volitelném předmětu Tvůrčí psaní – školní rok 2007/2008
36. Přehledy klasifikace a chování žáků – školní roky 2007/2008, 2008/2009
37. Výstupní hodnocení žáků 8. a 9. ročníku, školní rok 2008/2009
38. Souhrnné zprávy pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ (Cermat 2007, 2008)
39. Komentované výsledky externích komerčních testů žáků 5. a 9. ročníku (základní informace o úspěšnosti žáků) – školní roky 2007/2008, 2008/2009
40. Žákovská portfolia vybraných žáků třídy VI. B
41. Zpravodaj ZŠ Javorník, duben 2009
42. Školní časopis ZŠ Javorník „Sever“, č. 2 – školní rok 2007/2008, č. 3 – školní rok 2008/2009

43. Internetové stránky školy www.zsjavornik.cz
44. Kniha úrazů vedená od 9. února 2005 ke dni kontroly
45. Záznamy o úrazu žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
46. Řád počítačové učebny ze dne 1. září 2009
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany
48. Řád učebny chemie a fyziky ze dne 1. září 2004
49. Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. září 2008
50. Provozní řád – tělocvična (velká) ze dne 1. září 2004
51. Provozní řád – tělocvična (malá) ze dne 1. září 2004
52. Řád školního hřiště ze dne 1. září 2004
53. Řád skleníku ze dne 1. září 2004
54. Řád cvičné kuchyně ze dne 1. září 2008
55. Řád školní dílny ze dne 1. září 2008
56. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty 23. ledna 2008
57. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 23. ledna 2008
58. Mapa rizik, nedatováno
59. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2006
60. Traumatologický plán ze dne 23. ledna 2007
61. Požární poplachové směrnice, 1. září 2004
62. Požární evakuační plán – hlavní budov, nedatováno
63. Záznam o provedeném periodickém proškolení BOZP, 16. září 2008
64. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nedatováno
65. Namátkově vybraná osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
66. Rozvrh dozorů o přestávkách platný od 1. dubna 2009
67. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace 14. ledna 2009
68. Návrhy poučení žáků o bezpečnosti v různých aktivitách, nedatováno
69. Pravidla soužití pro žákovské knížky, nedatováno
70. Vybraná portfolia žáků školy
71. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
72. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (příloha č. 3 školního řádu)
73. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
74. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí odkladech povinné školní docházky - Spis značka SŘ 11/1 až SŘ 35/1, SŘ 37/1 až SŘ 46/1
75. Složka: Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky – Spis značka SŘ 43/1 – SŘ 45/1, SŘ 48/1 – SŘ 50/1, SŘ 61 -83/1, SŘ 1/I . SŘ 42/1 –SŘ 47/1, SŘ 51/1 – SŘ 60/1
76. Seznam integrovaných žáků školního roku 2008/2009
77. IVP pro školní rok 2008/2009 (žáci V. A, II. A, II. B, III. A)
78. Reedukační plány (součást IVP) pro školní rok 2008/2009
79. Zápisy předmětové komise – integrovaní žáci- školního roku 2008/2009
80. Plán DVPP (Studium pro asistenty pedagoga, práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí)
81. Přehled DVPP za rok 2008
82. Náplně práce asistentů pedagoga ze dne 2. října 2006, z 1. března 2007, ze dne 22. října 2007 a ze dne 2. února 2009
83. Plán spolupráce ZŠ a MŠ Javorník ze dne 15. 9. 2008 (včetně zápisů z jednání)

84. Plán spolupráce se ZŠ Bernartice ze dne 15. 9. 2009
85. Plán uvádění začínajícího učitele 2008/2009
86. Plán výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu na školní rok 2008/2009
87. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009
88. Zápisy z jednání s rodiči (materiály výchovného poradce)
89. Zápis z reedukačních cvičení školního roku 2008/2009
90. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
92. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006
93. Dotace na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ (HODINA) v roce 2006
94. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006
95. Dotace na „Realizaci programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
96. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
97. Dotace na program „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ rok 2006, 2007 a 2008
98. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
99. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
100. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
101. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
102. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
103. Výroční zpráva o činnosti základní školy Javorník za školní rok 2006-2007
104. Město Javorník – příspěvek na provoz rok 2007, a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Barbora Polívková	Barbora Polívková v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

V Šumperku dne 1. června 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Javorníku dne 11. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Hořava, ředitel školy	Zdeněk Hořava v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.