



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-218/08-13

Název školy: Střední škola stavební a podnikatelská s. r. o.
Adresa: Štěpánovská 23, 779 00 Olomouc – Chomoutov
Identifikátor: 600 017 150
IČ: 25375512
Místo inspekce: Štěpánovská 23, 779 00 Olomouc – Chomoutov
Termín inspekce: 6., 7. a 12., 13. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole v denní formě vzdělávání.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného střední školou
2. Zhodnotit průběh vybraných oblastí vzdělávání (oblast společenskovední, přírodovědnou, čtenářskou gramotnost, odborný výcvik)
3. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků
4. Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Škola započala svoji činnost v roce 1991, zaměřena je především na vzdělávání v oborech pro potřeby stavebnictví.
- V současné době škola s názvem Střední škola stavební a podnikatelská, s. r. o. (dále SŠSP) vyučuje devět oborů. Místem poskytovaného vzdělávání je příměstská část města Olomouce. Jménem společnosti jedná a podpisuje jednatel, v čele školy stojí ředitelka školy, která byla do funkce jmenována od 9. října 2006. Škola uskutečňuje svoji činnost v souladu se zakladatelskou smlouvou a s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení.
- Ve školním roce 2007/2008 jsou ve škole vyučovány obory vzdělání zakončené:
maturitní zkouškou - nástavbové studium 64-41-L/524 Podnikání (dálková forma),
závěrečnou zkouškou s výučním listem (denní forma) 26-51-H/003 Elektrikář silnoproud (7 žáků), 23-51-H/001 Zámečník (11 žáků), 36-59-H/001 Podlahář (14 žáků), 36-55-H/001 Klempíř – stavební výroba (14 žáků), 36-52-H/001 Instalatér

(20 žáků), 36-67-H/001 Zedník (7 žáků), 36-67-E/001 Zednické práce (15 žáků) a 36-55-E/005 Malířské práce, lakýrnické a natěračské práce (3 žáci).

- Nejvíce žáků bylo v nástavbovém oboru podnikání (dálková forma) 108 žáků, v denní formě měla škola 91 žáka. Nejvyšší stanovený počet žáků (290 žáků) nebyl ve sledovaném období školního roku 2007/2008 překročen.
- Škola v oborech zakončených závěrečnou zkouškou nemá stanoveno školné.
- Soukromá škola sídlí a uskutečňuje teoretické vyučování a z velké části i praktické vyučování 1. ročníku v pronajatých prostorách (majitelem je Město Olomouc) na základě dlouhodobé smlouvy na adrese Štěpánovská 23, 779 00 Olomouc – Chomoutov. Výuka praktického vyučování je také zabezpečována v mnohých smluvních pracovištích. Tělesná výchova je zajištěna pronájmem tělocvičny, k výuce jsou případně využívány i plavecký stadion, zimní stadion, venkovní prostředí okolí školy.
- V průběhu předcházejících dvou let škola výrazně zlepšila pracovní podmínky zaměstnanců (ředitelna, sekretariát, pracoviště vedoucího učitele odborného výcviku, sborovna), byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení pro žáky i zaměstnance, vymalovány mnohé prostory, vytvořena počítačová učebna.
- Škola je držitelem vyššího stupně certifikátu vzdělávací instituce projektu Certificate společnosti International Education Society (tzn. instituce s pevným postavením na vzdělávacím trhu).
- Od 10. července 2006 má škola Certifikát kvality, který dokladuje, že SŠSP zavedla a udržuje v oboru výchovně vzdělávacích aktivit systém managementu jakosti splňující požadavky ČSN EN ISO 9001:2001.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dotace ve sledovaném období byly škole stanoveny podle skutečného počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání v souladu se statistickými výkonovými výkazy Škol (MŠMT) řady V pro příslušný školní rok. Přehled o počtu žáků střední školy ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Střední škola	187	196	199

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání dotace za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Dotace pro soukromou školu ze státního rozpočtu	5 699 526,--	6 110 381,--	5 763 334,--
v tom: mzdové náklady	3 907 540,--	4 242 461,--	4 180 783,--
zákonné odvody	1 144 327,--	1 380 027,--	1 446 300,--

učebnice, učební pomůcky a ostatní služby	647 659,--	487 893,--	136 251,--
Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	26 183,--	21 600,--	x
Celkové čerpání dotací ze státního rozpočtu	5 725 709,--	6 131 981,--	5 763 334,--
Neinvestiční příspěvky na provoz z rozpočtu Olomouckého kraje	392 700,--	269 750,--	256 650,--

Vysvětlivky: UZ 33 245 SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a určené k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve školách a se službami, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách, byly ve sledovaných letech plně vyčerpány, s výjimkou nedočerpané částky 7 347,-- Kč v roce 2005 a částky 120,-- Kč v roce 2006 v rámci účelové dotace SIPVZ.

Hodnocení školy

1. Hodnocení podmínek vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Strategie a plánování školy je na standardní úrovni.

- Rozvoj školy vychází z Cílů jakosti na daný kalendářní rok, který ředitelka školy zpracovává v rámci systému hodnocení (certifikace) managementu jakosti. Obsahují jasně formulované vstupy a výstupy, jsou určeny i odpovídající způsoby měření dosažení daného úkolu. Cíle jsou v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Olomouckého kraje. Vize rozvoje školy jsou obsaženy rovněž v materiálu s názvem Politika jakosti.
- Plánované cíle odpovídají reálné situaci ve škole, zaměřují se správně jak na rozvoj materiálních podmínek (např. vybudování nové PC učebny), zvýšení odbornosti pedagogických pracovníků, tak neustále zvyšování spokojenosti žáků.
- Záměry škola sděluje rodičům i sociálním partnerům.

1.2. Řízení pedagogického procesu

Oblast řízení pedagogického procesu má standardní úroveň. Rozdělení kompetencí a odpovědností vedení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání všech v denní formě vyučovaných oborů středního vzdělávání.

- Kompetence řízení školy jsou jasně stanoveny organizačním řádem. Pro vedení školy jsou pravidelně využívány jednání pedagogické rady, týdenní operativní porady (mnohdy za účasti zřizovatele školy) a porady na úseku praktického vyučování. K řízení pedagogického procesu jsou využívány také názory žáků (např. formou dotazníků).
- Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace stanoveného obsahu vzdělávání. *Příkladně* je písemnou formou vedení plnění učebních osnov na žáka ve výuce odborného výcviku.
- Přenos informací školy od vedení je funkční. Probíhá převážně osobním stykem, směrem k učitelům při denním neformálním jednání (menší kolektiv zaměstnanců)

a přes společnou sborovnu (nástěnka, přihrádky), žákům pak také přes třídnické hodiny.

- Informační systém školy vnější v oblasti informování zákonných zástupců žáků je vhodně založený především na individuálních konzultacích s rodiči, při jednáních na třídních schůzkách, korespondenční, telefonickou formou a využíváním žákovských knížek.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy a hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému je na standardní úrovni a jsou nedílnou součástí hodnocení managementu jakosti.

- Škola má zpracováno vlastní hodnocení formou interního auditu (poslední ze dne 27. června 2007), který škola zpracovává v rámci prolongace certifikace jakosti podle ČSN EN ISO 9001-2001. Obsahem audit až na výjimku chybějícího hodnocení výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům stanoveným vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, je však nutné, aby vedení školy uvedlo zcela do souladu obsah, termíny a proces projednávání vlastního hodnocení školy pedagogickou radou s certifikací jakosti.
- Podklady pro hodnocení získává ředitelka a jmenovaná představitelka vedení pro jakost různými technikami, v letošním roce škola využila v rámci autoevaluace komerční systémový program i anonymní dotazníkové šetření mezi žáky školy.
- Interní audit je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Na základě zjišťování neshod a odchylek od požadovaného stavu v rámci interního auditu vedení školy přijímá nápravná opatření. Opatření jsou vyhodnocována v rámci následného interního auditu. Opakované zjištění odchylek audit neobsahuje, což svědčí o účinnosti přijatých opatření.
- Ředitelka školy má dobře propracovaný systém hospitační činnosti, čímž získává průběžně informace o kvalitě vzdělávání ve škole. Postupně se jí daří zapojovat do hospitační činnosti i další pedagogické pracovníky.

1.4. Personální podmínky

Personální podmínky jsou hodnoceny jako podprůměrné.

- Škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto nikdo z pedagogů není speciálním pedagogem.
- Pouze dvacet pět procent pedagogů z celkového počtu 23 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Čtyři učitelé odborného výcviku si doplňují vzdělání studiem střední odborné školy zakončené maturitní zkouškou.
- Společenskovědní a přírodovědné předměty vyučují vždy dva učitelé, kteří nejsou odborně kvalifikováni pro výuku.
- Mnozí vyučující si aktivně samostudiem, nebo v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rozšiřují své znalosti a dovednosti.
- Získávání kvalifikovaných učitelů je ztíženo finančním podhodnocením učitelů školy, jejich mzda činí zhruba 52 % průměrné mzdy učitelů středních odborných škol a středních odborných učilišť Olomouckého kraje (viz Výroční zpráva o stavu

vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, únor 2008, s. 74, in webové stránky Krajského úřadu Olomouckého kraje).

- Plán školení a vzdělávání pro daný kalendářní rok zpracovaný na základě Osobních programů učitelů školy odpovídá potřebám školy, v současné době se další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřuje na nové pojetí maturitní zkoušky a přípravu školního vzdělávacího programu.
- Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků i tím, že využívá nabídku na zapojení se do projektu financovaného z ESF, který je zaměřen na tvorbu názorných pomůcek pro stavební obory.

1.5. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

System zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má standardní úroveň.

- Škola podporuje zdravý vývoj žáků a provádí vyhodnocení rizik. Žáci jsou pravidelně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Výskyt úrazů je ve škole minimální.
- Školní řád obsahuje podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a danou oblast má škola zakotvenu i v dalších svých vnitřních dokumentech.
- Poradenství je ve škole zabezpečováno výchovným poradcem, vedením školy i třídními učiteli, poradenská činnost však není plně plánována a vyhodnocována. Výchovný poradce má stanoveny konzultační hodiny, které jsou však využívány především v oblasti další volby povolání, případně pro další vzdělávání žáků dálkového studia.
- S plánem preventivního programu v oblasti prevence sociálně patologických jevů byli seznámeni žáci i pedagogové školy. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je průběžně vyhodnocována, v případě zásadního problému jsou přijímána účinná opatření.
- Škola nestanovila polední přestávky na oběd při počtu osmi, případně devíti vyučovacích hodinách v teoretickém vyučování (ustanovení § 11 vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři). **Riziko** tak nastalo v zabezpečení potřebné relaxace a oddechu žáků a stanoveného času na oběd.

1.6. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání škola postupovala v souladu s platnou legislativou.

- Škola informuje uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání na webových stránkách školy a propagačními aktivitami.
- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání má škola stanovena pro jednotlivé obory vzdělání jednotná kritéria přijímacího řízení.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí vydává ředitelka školy v souladu s právním předpisem. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.
- Škola poskytuje pomoc žákům, u nichž dochází ve vzdělávání ke změně vzdělávacího programu, prostřednictvím třídních učitelů a umožňuje jim získávat potřebné podklady a informace.

1.7. Přínos partnerství

Spolupráce s partnery má standardní úroveň, pozitivně ovlivňuje činnost školy.

- Škola se snaží rozvíjet partnerství se školskou radou a rodiči žáků. Spolupráce školy se zřizovatelem je pravidelná, koordinována a v převážné míře se týká oblasti materiálně-technického vybavení školy a finančního hodnocení pedagogů.
- Soukromá škola je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, i pro vlastní potřeby se pravidelně účastní jejich společných akcí. Škola v současné době výrazně započala spolupráci s vedením Městské části Chomoutov Magistrátu města Olomouc.
- Velmi úzké je propojené partnerství s organizacemi, kde žáci konají praktické vyučování.
- Škola také spolupracuje s Policií ČR, sociálními odbory městských úřadů i s KÚ Olomouckého kraje.
- Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocuje a přijímá opatření ke zkvalitňování obsahu vzdělávání.

2. Hodnocení průběhu vzdělávání

2.1. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy vytváří převážně vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků.

- Z šetření ke zjištění vnitřního klimatu, které škola provedla, ukazuje, že žáci jsou většinou ve škole spokojeni. Požadavky na zlepšení vnitřního prostředí, které vyplynuly z dotazníků, jsou vedením školy akceptovány a postupně realizovány.
- Podpora rozvoje osobnosti žáka se kladně projevila ve sledované výuce, kdy klima tříd a skupiny žáků v odborném výcviku a úroveň vzájemných vztahů mezi žáky a vyučující byly na dobré úrovni a organizování výuky vedlo k rozvoji osobnosti žáka.
- Žáci jsou vedeni k účinné a otevřené komunikaci, mají možnost se se svými problémy obracet na třídní učitele, výchovného poradce nebo na vedení školy. Škola vytváří podmínky pro funkční spolupráci se zákonnými zástupci žáků, jako problematická se jeví komunikace a zájem ze strany rodičů.
- Škola patří mezi menší školní subjekty rodinného typu. Ve třídách je nižší počet žáků, což umožňuje individuální přístup k žákům.
- Vhodně je využíván odborný výcvik prvního ročníku pro zlepšování vnitřního prostředí školy.
- Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků i jejich zákonných zástupců.

2.2. Podmínky výuky a jejich využití

Materiální a prostorové podmínky školy v oblasti výuky všeobecně vzdělávacích předmětů mají spíše podprůměrnou úroveň, pro praktické vyučování odpovídají standardu.

- Škola disponuje devíti učebnami pro teoretické vyučování (z toho jedna PC) a šesti samostatnými pracovišti pro potřeby výuky odborného výcviku.
- Všechny učebny jsou v maximální míře využity. Pedagogové mají přístup k počítači a Internetu, žáci jsou připravováni pro práci na PC v konkrétní výuce.

- Výuka předmětů z přírodovědné oblasti probíhala v kmenových učebnách (odborné učebny škola nemá). Využití názorných učebních pomůcek ve sledované výuce, efektivně přispělo k osvojení nového učiva, upevnění dřívějších poznatků a podněcovalo aktivitu žáků.
- Pro společenskovední oblast vzdělávání nejsou vytvořeny speciální učebny, ani prostory. Žáci pracují s učebnicemi, nebo pracovními listy připravenými učiteli.
- Dílny praktického vyučování jsou vybaveny vhodnými stroji a ručním nářadím. Každý žák měl k dispozici vlastní pracovní místo. K potřebám odborného výcviku má škola i vlastní valníkovou dodávku a další stavební stroje a nástroje.
- Navštívené smluvní pracoviště odpovídalo potřebám plnění učebních osnov odborného výcviku, žáci měli k dispozici vhodné sociální zázemí.
- Absence odborné kvalifikace u mnohých pedagogů neměla zásadní vliv na kvalitu sledované výuky.
- Vedení školy materiálně-technické vybavení postupně doplňuje.

2.3. Rozvoj kompetencí žáků

V oblasti praktického vyučování jsou cíle a metody výuky odpovídající potřebám utváření požadovaných profesních kompetencí žáků. Jazyková, společenskovední a přírodovědní oblast vzdělávání mají s ohledem na profilaci školy standardní úroveň.

Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech různých realizovaných oborů středního vzdělávání v denní formě v oblastech společenskovední, přírodovědné, jazykové a v odborném výcviku.

- Ve sledované výuce všeobecně vzdělávacích předmětů vedly formy a metody práce k rozvíjení kompetencí žáků. V hodinách společenskovedních a přírodovědných předmětů zejména k rozvoji kompetencí k řešení problémových situací, ověřování správnosti a volby vhodného způsobu řešení, vyhledávání a zpracovávání potřebných informací. Žáci operovali s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, byli vedeni k uplatňování logických postupů. Částečně byly také u žáků rozvíjeny kompetence komunikativní a pracovní, méně kompetence sociální.
- Oblast čtenářských dovedností je rozvíjena návštěvou kulturních představení, žáci vydávají občasník „Spolužáci“.
- Atmosféra v navštívených hodinách byla dělná, přístup k žákům byl diferencovaný i s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.
- Sledované výchovné a vzdělávací cíle ve výuce odborného výcviku jasně směřovaly k vytváření profesních kompetencí žáků. Přístup učitelů praktického vyučování k žákům byl individuální s předáváním potřebných odborných znalostí a dovedností žákům. Vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli odborného výcviku byla funkční a přátelská, pracovní aktivita žáků v praktickém vyučování měla standardní průběh. Sledovaná výuka odborného výcviku potvrdila převážný zájem žáků o zvolený obor.
- Škola pravidelně uskutečňuje také odborné exkurze, besedy, sportovní soutěže, organizuje sportovní dny.

2.4. Hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá standardním způsobem, nastavená pravidla jsou učiteli i žáky akceptována a dodržována.

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou odpovídajícím způsobem stanovena Školním a Klasifikačním řádem. Jejich dodržování je průběžně sledováno a hodnoceno na jednáních pedagogické rady, ředitelkou školy i v rámci její hospitační činnosti.
- Ve sledovaných hodinách vyučující prováděli hodnocení průběžně, žákům byla poskytována zpětná vazba formou slovního ocenění okamžitě po provedení požadované činnosti. Hodnocení bylo objektivní, odůvodněné, mělo motivující charakter.
- Jednání pedagogické rady se hodnocení žáků věnuje pravidelně. Závěry mají charakter výchovných opatření. Škola předpokládá od příštího školního roku zavést v rámci hodnocení studijních výsledků a docházky do školy finanční motivaci.

2.5. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován individuálním přístupem. Zjištěný stav je standardní.

- Škola statisticky vykazuje 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve škole je zaveden pravidelný systém sledování a vedení žáků s poruchami učení a chování.
- Pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami jsou ve škole vyučovány dva obory zednické práce a malířské práce, lakýrnické a natěračské práce. Organizace výuky, stanovené menší počty žáků ve třídách a skupinách odborného výcviku jsou v souladu s právními předpisy.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, úspěšně se daří omezovat absenci žáků.

- Škola monitoruje výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady. Postupně vytvářený systém analýzy výsledků vzdělávání žáků je založen na tom, že ze získaných poznatků vyvozuje vedení školy potřebné závěry a náležitá opatření, včetně vyhodnocení jejich účinnosti.
- Úspěšná je strategie zaměřená na snižování omluvené a především neomluvené absence. Za uplynulé období dvou let se podařilo vedení školy výrazný pokles v absenci žáků.
- Žákům se daří úspěšně reprezentovat školu při odborných soutěžích odborných škol daného zaměření, případně při soutěžích sportovních. Výsledky své práce prezentují žáci školy i účastí na oborových soutěžích např. v oborech klempíř a podlahář.
- Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je přijetí žáků do dalších forem studia a především uplatnění absolventů školy na trhu práce s kladným hodnocením od jejich zaměstnavatelů.

4. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Škola vzdělává podle platných učebních dokumentů, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.

- Během inspekce byly hodnoceny tyto učební dokumenty (dále UD):
 - UD oboru vzdělávání 36-52-H/001 Instalatér, schváleno MŠMT dne 3. března 1997, č. j. 14 339/97-72 a s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem

- UD oboru vzdělávání 36-67-E/001 Zednické práce, schváleno MŠMT dne 17. května 2002, č. j. 19 589/2002-24 a s účinností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
- UD oboru vzdělávání 64-41-L/524 Podnikání, schváleno MŠMT dne 14. července 2004, č. j. 20 360/02-23 a s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem.
- Při realizaci všech výše uvedených UD škola postupuje v souladu s platnou legislativou, používané učební osnovy jsou platné. Dodržena je i hodinová dotace jednotlivých předmětů.

Závěrečné hodnocení:

Podmínky školy, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově průměrnou úroveň.

1. Strategie školy má stanoveny priority, které směřují ke zlepšování kvality vzdělávání a k naplňování jejich záměrů v oblasti nabídky a realizace oborů středního vzdělávání. Na základě poznatků plynoucích z kontrolní a hospitační činnosti jsou přijímána účinná opatření. Činnost školy pozitivně ovlivňuje spolupráce s mnohými partnery. **Rizikem** školy je nedostatečná odborná kvalifikace u mnohých pedagogů a pro potřeby BOZ žáků nestanovení přestávky na oběd při počtu osmi, případně devíti vyučovacích hodinách v teoretickém vyučování.
2. Sledovaný průběh vzdělávání s aplikovanými metodami a formami práce a využíváním materiálně-technického zázemí směřoval k rozvoji osobnosti žáka i jeho klíčových a profesních kompetencí. Byly respektovány osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků.
3. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, přijímána jsou konkrétní opatření. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivovalo žáky k učení. Úspěšná je strategie školy zaměřená na snižování omluvené a především neomluvené absence žáků.
4. Vzdělávání je uskutečňováno v souladu s požadavky schválených učebních dokumentů. **Příkladně** je vedení dokumentace o plnění učebních osnov u žáků v odborném výcviku.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 15495 – ověření ze dne 3. července 2006, číslo výpisu 29919/2006
2. Zřizovací listina školy ze dne 5. srpna 1991
3. Dodatek Zřizovací listiny školy ze dne 31. srpna 1993
4. Rozhodnutí MŠMT se změnou zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999 ze dne 21. července 1999
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 470/2006-21 ze dne 15. listopadu 2006 s účinností od 15. listopadu 2007
6. Výpis ze sítě škol a školských zařízení ze dne 12. května 2008
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2006, 30. září 2005
8. Jmenování ředitelky školy ze dne 9. října 2006
9. Plán práce pro školní rok 2007/2008
10. Organizace školního roku 2007/2008
11. Seznámení se školním řádem s podpisy – srpen, září 2007
12. Vnitřní řád – platný ve školním roce 2007/2008
13. Organizační řád školy ze dne 27. srpna 2007
14. Organizační schéma školy – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
15. Školní řád ze dne 27. srpna 2007
16. Zápis z úvodní porady pedagogického sboru ze dne 29. srpna 2007
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
18. Interní audit ze dne 25. června 2007
19. Interní audit ze dne 9. května 2006
20. Cíle jakosti na rok 2008
21. Cíle jakosti na rok 2007
22. Cíle jakosti na rok 2006
23. Politika jakosti ze dne 15. dubna 2007
24. Příručka jakosti ze dne 15. prosince 2006
25. Plán školení a vzdělávání pro školní rok 2006
26. Minimální preventivní program ze dne 24. srpna 2007
27. Klasifikační řád s účinností od 1. září 2007
28. Plán hospitací – školní rok 2007/2008
29. Záписy z hospitací školní rok 2007/2008 k datu inspekce
30. Smlouva o nájmu nemovitostí ze dne 10. května 2006

31. Knihy úrazů ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
32. Zápis z jednání s rodiči – konzultace – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
33. Dílenský řád platný ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
34. Provozní řád učebny PC ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
35. Formulář „Informace pro rodiče“ ze dne 24. dubna 2008
36. Personální dokumentace ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
37. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2006/2007
38. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2005/2006
39. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2004/2005
40. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008 v době inspekce
41. Třídní knihy denní formy vzdělávání - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
42. Katalogy žáků a katalogové listy (obory zednické práce, instalatér) – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
43. Webové stránky školy v době inspekce
44. Deníky evidence odborného výcviku – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
45. Učební plány odborného výcviku – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
46. Příkaz ředitelky školy ze dne 28. srpna 2007
47. Časový plán vyučování – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
48. Časový plán vyučování v odborném výcviku – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
49. Časopis spolužák – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
50. Zápisníky bezpečnosti práce – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
51. Osnovy školení žáků – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
52. Vyhodnocení rizik stavební činnosti – bez uvedení data
53. Prezenční listiny školení k BOZ žáků – školní rok 007/2008 k datu inspekce
54. Smlouvy k zabezpečení odborného výcviku – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
55. Evidence odborného výcviku na pracovištích – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
56. Plán hospitací v odborném výcviku ze dne 3. září 2007
57. Záznamy z hospitací v odborném výcviku – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
58. Školská rada – záznamy ze dne 26. března 2008
59. Dotazníky školy žákům – školní rok 2006/2007
60. Zápis z průběhu přijímacího řízení pro vzdělávací programy školního roku 2007/2008 ze dne 27. dubna 2007
61. Dodatek k zápisu z jednání komise přijímacího řízení ze dne 27. dubna 2007 ze dne 30. srpna 2007
62. Přijímací řízení ke vzdělávání na Střední školu stavební a podnikatelskou s.r.o. Olomouc – Chomoutov – školní rok 2007/2008 ze dne 30. ledna 2007

63. Výzkum spokojenosti studentů SŠ stavební a podnikatelské s.r.o. Štěpánovská 23, 783 35 Olomouc-Chomoutov – školní rok 2006/2007
64. Anonymní dotazník pro žáky a jeho vyhodnocení – školní rok 2007/2008
65. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005
66. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
67. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
68. Výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. září 2004
69. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005
70. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
71. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
72. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 23. října 2007
73. Účetní výsledovka Období: 01. 01. 2005 - 31. 12. 2005
74. Účetní výsledovka Období: 01. 01. 2006 - 31. 12. 2006
75. Účetní výsledovka Období: 01. 01. 2007 - 31. 12. 2007
76. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. ledna 2006
77. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007
78. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2005 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje, (s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie) ze dne 12. ledna 2006
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2006 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 12. ledna 2007
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2007 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 10. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Víchová, školní inspektorka	Věra Víchová v. r.
PhDr. Dagmar Grauová, školní inspektorka	Dagmar Grauová v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát - pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Markéta Mišková, ředitelka školy	Markéta Mišková v. r.

V Prostějově dne 6. června 2008