



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-39/10-M

Název školy:	Mateřská škola Přerov, Kouřilkova 2
Adresa:	Kouřilkova 2/830, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
Identifikátor:	600 145 565
IČ:	49 558 510
Místo inspekce:	Kouřilkova 2, Jasínkova 4, Přerov
Termín inspekce:	15. -17. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Přerov, Kouřilkova 2 (dále také škola, právnická osoba) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR zapsána do sítě škol a školských zařízení od 1. ledna 2005. Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Přerov na adrese: Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I – Město. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

Posuzovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny - - výdejny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou na adrese: Kouřilkova 2 a Jasínkova 4, Přerov. Prostory po bývalých jeslích škola pronajímá základní škole.

Ve sledovaném období došlo ke změně na pozici ředitelky školy (návrat z výkonu státní správy) k datu 1. září 2007 a následnému sloučení MŠ Kouřilkova s MŠ Jasínkova v jeden právní subjekt. Za toto období došlo ke zkvalitnění kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a stabilizaci pedagogického sboru, zlepšení technického stavu budovy a materiálního vybavení tříd zejména na pracovišti Jasínkova, čímž škola vytvořila velmi dobré podmínky pro naplňování předeslaných cílů vzdělávání.

Sedmitřídní mateřská škola má cílovou kapacitu 178 dětí, zřizovatel povolil výjimku z maximálního počtu dětí na počet 168 (pracoviště Kouřilkova – 87 dětí ve čtyřech třídách, pracoviště Jasínkova – 81 dítě ve třech třídách), čímž je ve školním roce 2009/2010 kapacita zcela využita.

Realizaci školního vzdělávacího programu zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. V posledním roce před nástupem do základního vzdělávání se v MŠ aktuálně na obou pracovištích vzdělává 48 dětí, odklad školní docházky má 1 dítě, 6 bylo mladších tří let. Ve škole jsou realizovány tyto kroužky: angličtina vedená kmenovou učitelkou, keramika, aerobic, výtvarný kroužek, hra na flétnu, počítače, bruslení, dále např. pravidelné návštěvy solné jeskyně a každoroční škola v přírodě. O MŠ je ze strany rodičovské veřejnosti stálý zájem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů v časovém období tří let. Jejich strukturu a vývoj ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Počet dětí zapsaných k 30. září uvedeného roku	162	167	168
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	8,06	12,991	13,05
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	4,102	6,758	6,392
Investiční výdaje v Kč*	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka za rok v Kč	20 436	30 233	32 811
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	5 095 539	6 473 400	7 902 588
z toho: ze státního rozpočtu celkem v Kč	3 310 600	5 048 900	5 512 280
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	2 391 000	3 654 927	4 008 764
Výdaje na učební pomůcky celkem v Kč	162 376	103 379	135 641
z toho: ze státního rozpočtu	16 013	15 899	68 742
Školení a vzdělávání celkem v Kč	5 700	8 900	14 850
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	5 700	8 900	14 550

* včetně ESF (prostředků evropských strukturálních fondů)

Využití kapacity školy je ve sledovaných letech téměř stabilní (91 % až 94 %) stejně jako počet dětí mateřské školy. Výraznější nárůst počtu pedagogických i nepedagogických pracovníků se projevil v roce 2007, kdy došlo ke sloučení mateřské školy s mateřskou školou

na ulici Jasínkova 4, Přerov. Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. K co nejlepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace je na základě povolení zřizovatele v organizaci provozována doplňková činnost, která souvisí s pronájmy prostor. Mimo tyto finanční prostředky byly škole poskytnuty další účelové dotace z rozvojových programů: na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 v částce 41 000,-- Kč a v roce 2009 v částce 324 000,-- Kč a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009 ve výši 66 000,-- Kč. K posílení rozpočtu školy došlo v roce 2009 i o dotaci v rámci rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně samosprávných celků (Specifika)“ - II. Etapa v částce 10 900,-- Kč (nevyčerpaná vratka 20,-- Kč na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a na příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění). Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány, s výjimkou vratky v rámci účelové dotace. Hospodaření školy bylo v roce 2007 a 2009 vyrovnané, v roce 2008 škola vykázala zlepšený hospodářský výsledek.

Podíl státního rozpočtu na celkových disponibilních zdrojích ve sledovaných letech se pohyboval v rozmezí 65 % až 78 %. Podstatnou část státní dotace představovaly především mzdové prostředky, které tvořily cca 98 % celkových neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu. Za sledované období umožňovaly pobídkovou složku platů v rozmezí od 12 % do 16 %. V roce 2008 a 2009 byla tato složka příznivě ovlivněna účelovou dotací na nenárokové složky platů. Ze státní dotace bylo plně hrazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zřizovatel školy (Statutární město Přerov) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz a odpisy, plně se podílel na odměnách v rámci ostatních osobních nákladů. Výrazným způsobem přispěl i na učební pomůcky (v rámci dotace poskytl účelově vázané finanční prostředky na nákup učebních pomůcek pro jednotlivé třídy mateřské školy). Finanční situaci si škola nepatrně zlepšuje ostatními zdroji (stravné, tržby z prodeje služeb, úplata za předškolní vzdělávání, úroky na běžném účtu aj). Díky těmto zdrojům financování bylo možné obnovovat a rozvíjet materiální podmínky školy (výměna podlah, vchodových dveří, oprava oken, sociálního zařízení, obnova šatních skříněk, rekonstrukce kuchyněk pro výdej stravy, rekonstrukce zahrady). Stávající vybavenost školy je na velmi dobré úrovni vzhledem k naplňování cílů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informovala zákonné zástupce dětí a veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání standardním způsobem (plakáty, kabelová televize Statutárního města Přerova), den otevřených dveří při zápisu. Řídila se kritérii, která stanovila v souladu s platným právním předpisem, a vytvářela rovné podmínky pro přijímání. V posledních třech letech škola přijala všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Škola umožnila předškolní vzdělávání i dětem mladším tří let.

Mezi přijatými dětmi nebyly evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami a ze znevýhodněného sociálního prostředí. Škola přijímá opatření, kterými předchází vzniku sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, zaměřuje se na prevenci a účinné omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů, a to převážně jasně nastavenými pravidly chování,

začleňováním vhodných témat do integrovaných bloků vzdělávání a vytvářením příznivého vnitřního prostředí.

Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola poskytuje individuální pomoc při vzdělávání dítěti s odkladem povinné školní docházky. Identifikuje děti s nesprávnou výslovností, provádí podpurná logopedická zjištění a prevenci, v závažnějších případech rodičům doporučuje využití služeb logopeda. Škola sice nevykazuje děti mimořádně nadané, avšak širokou nabídkou doplňujících aktivit (kroužků) podporuje jejich talent a osobnostní rozvoj.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytovala prostřednictvím schůzek se zákonnými zástupci doporučením spolupráce s vnějším školským poradenstvím, zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Oblast rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání v MŠ splňovala požadovaný stav.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP), podle kterého MŠ realizuje předškolní vzdělávání v letech 2008 – 2012, byl při provedené textové analýze Českou školní inspekcí bez návštěvy částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Ředitelka přijala opatření a ve spolupráci s pedagogickým sborem ŠVP inovovala. Aktuální verze je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. Škola v ŠVP účelně zohlednila aktuální podmínky, vzdělávací obsah zpracovala formou integrovaných bloků směřujících k cílenému rozvoji klíčových kompetencí. Program je vhodně doplněn o řadu činnostních aktivit zvláště v oblasti environmentální výchovy a výchovy ke zdraví.

Koncepce rozvoje školy, kterou ředitelka školy prezentovala, je konkretizována v programovém zaměření ŠVP, jeho vzdělávacím obsahu, zohledňuje podmínky a možnosti školy ve sloučeném subjektu. Operativní plánování je realizováno v úzké spolupráci s pracovníky školy, zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a ostatními partnery. Je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci i hodnocení stanovených úkolů. Výsledky realizovaných cílů pak škola vyhodnocuje ve vlastním hodnocení školy (dále také VHS). Opatření, která vyplynula z VHS, ředitelka projednala na jednání pedagogické rady a následně vhodně implementovala do cílů dalšího rozvoje školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem kvalitně plní stanovené povinnosti ředitele, řádně vede povinnou dokumentaci. Způsob organizace a řízení subjektu, který po nástupu do funkce zavedla, umožňuje smysluplné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníce, zvláště na učitelku pověřenou zastupováním a vedoucí učitelku na pracovišti Jasínkova. Užší vedení školy se podílí na vytváření funkčního systému vedení pedagogického procesu. Ředitelka pravidelně hodnotí a ve spolupráci s pedagogickou radou inovuje obsah základních dokumentů školy. Má vytvořený systém k vzájemnému předávání zkušeností z akcí DVPP (dále také další vzdělávání pedagogických pracovníků) a jejich využívání při zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Vytvořený a v praxi uplatňovaný funkční způsob řízení obou pracovišť MŠ doznal kvalitativní změny, přispívá k naplňování cílů vzdělávání i k vzájemně prospěšné spolupráci mezi pracovišti. Vedení školy je realizováno na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje celkem 13 pedagogických pracovníků. Škola přijala opatření k odstraňování personálních rizik, ve sledovaném období provedenými personálními změnami zajistila stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru. Tři učitelky dosáhly vysokoškolského vzdělání v oboru předškolní nebo speciální pedagogiky, což zvyšuje možnosti školy pro případné vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola účelně využívá profesního zaměření učitelek k rozšiřování nabídky doplňujících zájmových aktivit, např. seznamování s anglickým jazykem, zaměření na environmentální výchovu a další.

Škola má stanovený plán DVPP zpracovaný v souladu s potřebami školy a zájmem učitelek i s přihlédnutím k finančním možnostem školy (viz kapitolu Ekonomické a materiální předpoklady školy), sleduje jeho plnění při uplatňování poznatků v praxi. Významnou podporou realizace reformy vzdělávání v mateřské škole je spolupráce se Střední pedagogickou školou v Přerově, která MŠ poskytuje kvalitní informace o nových trendech v předškolním vzdělávání. Další formou podpory naplňování cílů RVP PV je využívání nabídky akcí DVPP pořádaných střední školou, aktuálně zaměřeného zejména na ekologickou výchovu a oblast řízení.

Škola podporuje a zajišťuje zdravý vývoj dětí, v ŠVP jsou obsaženy záměry a zásady směřující k podpoře zdravého životního stylu života a bezpečnosti dětí. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností, kroužků a doplňkových projektů. Velkým přínosem pro uskutečňování těchto záměrů je využívání okolního prostředí školy a školní zahrady i sportovních sezónních činností. Děti mají ve třídách trvale k dispozici nápoje, jsou cíleně vedeny k dodržování pitného režimu. Škola aktivně ovlivňuje jídelníček pro děti (spoluprací se školní jídelnou) směrem ke zdravému stravování. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, pozitivním zjištěním při inspekční činnosti byla minimální úrazovost dětí ve sledovaném období.

Z posouzení České školní inspekce na místě vyplynulo, že škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, zvláště pracoviště Jasínkova (viz kapitolu Ekonomické a materiální předpoklady školy), kde škola po převzetí objektu zkvalitnila podmínky pro vzdělávání, vytvořila bezpečné a čisté prostředí pro děti i pro zaměstnance. Vybavení pracoviště Kouřilkova je kvalitní, estetické a bezpečné.

Personální, materiálně-technické, prostorové i bezpečnostní podmínky byly od posledního hodnocení ČŠI výrazně zkvalitněny, zvláště na pracovišti Jasínkova. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, pro který byly přiděleny. Předpoklady pro řádnou činnosti školy jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání na obou pracovištích probíhala v souladu s platnými právními předpisy. Škola dodržela nejvyšší povolené počty dětí ve třídách, stanovila denní řád s ohledem na věkové i specifické zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Přímá vzdělávací činnost vyučujících byla organizována ve prospěch dětí tak, aby byly vytvořeny vhodné podmínky pro individualizované a skupinové vzdělávání i realizaci doplňkových aktivit. Podporou při naplňování cílů ŠVP byly velmi dobré personální, materiální i psychosociální podmínky. Učitelkami vytvářené a v praxi realizované třídní vzdělávací programy navazovaly na ŠVP, čímž škola na obou pracovištích zajišťuje kvalitní plánování průběhu předškolního vzdělávání. K dotváření příjemné atmosféry prostředí byly využívány dětské práce, které vkusně zdobily prostory školy.

Kvalita průběhu vzdělávání byla zjišťována v šesti třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Při všech sledovaných inspekčních hospitacích vyučující předkládaly dětem pestrou vzdělávací nabídku, uplatňovaly účinnou motivaci, vhodné metody a formy předškolního vzdělávání v příznivém sociálním klimatu. Společným rysem všech sledovaných činností byla touha dětí zapojovat se do připravených a zvolených aktivit, výrazně prožívaná radost, přátelské ovzduší a otevřená komunikace. Pedagogické pracovnice vytvářely cílené příležitosti pro individuální přístup k dětem, založený na znalosti jednotlivých dětí a směřující k přirozenému rozvoji osobnosti. Hodnocení učitelkami bylo odůvodněné a motivovalo děti ke zlepšování výkonů zvláště v pohybových, komunikativních aktivitách a při vzájemné spolupráci a pomoci, děti byly vedeny k hodnocení své práce a elementární sebereflexi.

V procesu vzdělávání bylo směřováno výrazněji ke kompetencím k učení, komunikativním, občanským a sociálním. Velmi dobré výsledky byly zjištěny ve vedení dětí ke kompetencím k řešení problémů, cíleně zvláště u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při řešení úkolů přirozeně komunikovaly, vyjadřovaly svůj názor, samostatně rozhodovaly, logicky vyvozovaly jednoduché závěry. Ve všech třídách děti aktivně komunikovaly na úrovni věku, dodržovaly stanovená pravidla chování, vzájemně si pomáhaly a spolupracovaly, většinou respektovaly práci druhých. V průběhu inspekčních hospitací byla zaznamenána velmi dobrá úroveň elementární matematické gramotnosti. Oblast výchovy vedoucí k poznávání přírody a její ochraně je prioritou školy, což se odrazilo v projevech dětí v průběhu her a cílených činnostech, ve výtvarném zpracování tematiky i v realizaci jednoduchých ekologických aktivit.

Průběh vzdělávání podporoval osobnostní rozvoj dětí, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu ve sledovaném vzdělávání byla na požadované úrovni.

Partnerství

Partnerství s rodiči je realizováno standardně, formou pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací, společně pořádaných oslav a tvořivých akcí, při kterých prokazatelně informuje rodiče o výsledcích vzdělávání. Převážná část rodičů dětí má zájem o spolupráci, zapojuje se do života školy a často i finančně přispívá na školní aktivity realizované na d rámec ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem má standardní úroveň a přispívá zejména ke zvyšování kvality materiálních podmínek pro realizaci vzdělávacího programu. Účelně funguje spolupráce se dvěma základními školami (Svisle, Želatovská), děti pravidelně docházejí do keramické dílny a počítačové učebny ZŠ. Dlouholetou spolupráci má MŠ se střední pedagogickou školou, jejíž žákyně vykonávají v mateřské škole pedagogickou praxi. V oblasti odborné péče spolupracuje MŠ s poradenskými zařízeními. Škola je úspěšná také v získávání sponzorů jak z řad rodičů, tak i z řad širší veřejnosti. Výsledky činnosti kroužků škola rodičům prezentuje jednou ročně na připravených vystoupeních.

Škola úspěšně rozvíjí partnerství na všech požadovaných úrovních, využívá ho k podpoře naplňování koncepce rozvoje školy a cílů ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány jak na úrovni školy, tak i na individuální úrovni dítěte. Systém podporující úspěšnost dětí prochází postupným vývojem, umožňuje sledovat pokroky dětí zatím jen v dílčích oblastech jeho rozvoje, portfolio informací o dítěti nepodává komplexní obraz o jeho pokrocích. Příčiny možného selhávání dětí v další vzdělávání jsou

včas řešeny s rodiči i odborníky, následná péče pak umožňuje vyrovnávat nerovnoměrnosti jejich vývoje již před vstupem do základního vzdělávání. Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy, což je nedílnou součástí spolupráce se ZŠ.

Škola se účastní různých soutěží, zvláště s obsahem výchovy k ochraně životního prostředí, kde dosahuje ve srovnání se školami v rámci okresu dobrých výsledků. Systém nabídky zájmových kroužků umožňuje dětem získávat kvalitní dovednosti i praktické zkušenosti, které mohou uplatnit v dalším vzdělávání.

Děti jsou v realizovaném vzdělávacím programu úspěšné, výsledky vzdělávání na úrovni školy směřují k utváření základů požadovaných kompetencí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu se zřizovací listinou a posledním zápisem školy do rejstříku škol a školských zařízení. V roce 2007 byla MŠ Přerov, Kouřilkova 2 sloučena s pracovištěm MŠ Jasínkova 4 a vytvořila jeden právní subjekt.

Vzdělávání v MŠ je realizováno v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Obsah vzdělávání v ŠVP obohacuje o řadu doplňkových aktivit (kroužků), které vhodně rozvíjí osobnost dítěte v dané oblasti.

Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byly dostačující pro zkvalitnění materiálních podmínek, zejména na pracovišti Jasínkova, dále pro zajištění plynulého chodu celé organizace a umožnila funkční naplňování cílů ŠVP na obou pracovištích.

Po provedených změnách na pracovišti Jasínkova (materiálních, bezpečnostních, personálních) škola vytvořila vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Důslednou primární prevencí a realizovanými opatřeními zajišťovala bezpečnosti dětí. Kvalitativní změny v řízení školy umožnily nastavit systém vzdělávání, který vedl k naplňování cílů ŠVP, k vytvoření spolupracujícího týmu kvalifikovaných pedagogických pracovníků i k podpoře příznivého klimatu vzhledem k rodičovské a ostatní veřejnosti.

Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami školského zákona a RVP PV. Sledovaný průběh vzdělávání využívanými metodami a formami práce včetně příznivých pedagogických přístupů a velmi dobrého materiálně-technického zázemí korespondoval se záměry programu.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni. Výrazně podporuje jeho tělesný rozvoj a zdraví, napomáhá mu v chápání okolního světa, učí ho žít ve společnosti ostatních a přibližuje mu vhodné společenské normy a hodnoty. Výsledky vzdělávání u dětí před zahájením povinné školní docházky směřují k cílenému naplňování klíčových kompetencí nutných pro další vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Přerov, Kouřilkova 2 ze dne 3. listopadu 2009 včetně přílohy
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Mateřská škola Přerov, Kouřilkova 2 čj. KÚOK 60539/2007/OŠMT/7236 ze dne 15. června 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Sdělení Statutárního města Přerov č. 2007/689 SKOL ze dne 25. dubna 2007 (zřízení odloučeného pracoviště v objektu Přerov, Jasínkova 4)
4. Výpis usnesení z 5. zasedání Zastupitelstva Města Přerova konaného dne 16. dubna 2007 ze dne 18. dubna 2007
5. Oznámení OŠMT Magistrátu města Přerova o výjimce z maximálního počtu dětí ve třídě ze dne 2. června 2008 pro školní rok 2008/2009
6. Vnitřní směrnice k přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. února 2010
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Výkaz o mateřské škole S1-01 ke dni 1. září 2007, 2008, 2009
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
10. Třídní knihy (sedm tříd) vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
11. Přehled o docházce dětí (sedm tříd) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
12. Školní řád MŠ Kouřilkova 2 pro školní rok 2009/2010
13. Školní řád odloučeného pracoviště MŠ Jasínkova 4 pro školní rok 2009/2010
14. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2007
15. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností 2008 – 2010 (inovovaná verze) platná k 1. září 2009
17. Třídní vzdělávací programy (sedmi tříd) ve školním roce 2009/2010
18. Vlastní hodnocení školy MŠ za období 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Škola v přírodě (Husitsko – Solanec) 2009
20. Tvoření pro radost (výtvarný kroužek) včetně hodnocení ze dne 26. června 2009
21. Program zájmového kroužku „Veselé písání, zdravé dýchání“ ze dne 10. září 2008
22. Plán hudebně-pohybového kroužku (bruslení, sanování) ve školním roce 2009/2010
23. Angličtina hrou – zájmový kroužek ve školním roce 2009 /2010
24. Dopravní výchova pro školní rok 2009/2010
25. Pololetní hodnocení tříd podle cílů TVP ve školním roce 2009/2010 (pracoviště Kouřilkova, Jasínkova)
26. Evaluace skupiny z hlediska získávání klíčových kompetencí – 1. pololetí 2009
27. Směrnice ředitelky k DVPP čj. 1/2009 s účinností od 1. září 2009
28. Osvědčení z účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
29. Plán porad – školní rok 2009/2010
30. Záписы z pedagogických rad, porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
32. Přehled kontrolní činnosti ředitelky školy – školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
33. Záznamové archy z hospitačí ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce

34. Základní dotazník pro učitele a jeho vyhodnocení ve školním roce 2008/2009
35. Sebehodnocení učitelek ve školním roce 2008/2009
36. Výsledky Záznamových listů učitelek a interpretace výsledků za školní rok 2008/2009
37. Autoevaluace učitelek ve školním roce 2009/2010
38. Vstupní záznamy o dítěti vedené ve školním roce 2009 /2010
39. Záznamy o pozorování dítěte vedené ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
40. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi pro školní rok 2009/2010
41. Kniha úrazů vedená od 1. listopadu 2006 ke dni inspekce
42. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
43. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
44. Pracovní doba zaměstnanců ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
47. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
48. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
49. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Prostějově dne 25. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 2. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Hradilíková	Zdenka Hradilíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.