



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-468/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	DOCTRINA-základní škola a mateřská škola, s. r. o. Na Perštýně 404/44, Liberec 4
Sídlo:	Na Perštýně 404/44, 460 01 Liberec
IČ:	28 695 020
Identifikátor:	691 000 701
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Pacltem, ředitelem školy
Zřizovatel:	IBERUS EURO, S. E., Počernická 272/96, Praha 10
Místo inspekční činnosti:	nám. Pod Branou 455/8, 460 01 Liberec 4
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona byla vykonána v mateřské škole.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 1. 9. 2012. Je součástí školy DOCTRINA - základní škola, s. r. o. MŠ sídlí v pronajaté budově nedaleko školy na adrese nám. Pod Branou 455/8, Liberec.

Škola má kapacitu 35 dětí. V době inspekce docházelo do dvou tříd 32 dětí. Sociálně znevýhodněné děti subjekt neevidoval, se zdravotním postižením bylo vykazováno jedno dítě. Do posledního ročníku docházely čtyři děti, odklad školní docházky nemělo žádné dítě, vzděláván byl jeden cizinec, dvě děti byly mladší tři let. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hod. Úhrada školného činí 4 500,- Kč měsíčně. Stravování zajišťuje externí firma.

MŠ vzdělává děti podle vlastního ŠVP PV „Vemte za kliku“.

Pedagogický sbor je složen ze čtyř vyučujících, z nichž je jeden muž. Manažerem MŠ je předsedkyně občanského sdružení „Motyčkovice klika“, se kterou škola uzavřela smlouvu.

Škola svoji začínající činnost prezentuje na svých webových stránkách.

Budova školy je upravená, přizpůsobená potřebám dětí. V době inspekce probíhaly velké úpravy školní zahrady.

Informace o škole lze nalézt na webových stránkách školy www.msdoctrina.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím vlastních webových stránek.

ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Samostatnou přílohou tvoří měsíční plán aktivit k prožitkovému učení, který zahrnuje projektové dny, výlety v rámci ekologické výchovy, tradice, činnosti podporující čtenářskou gramotnost, sportovní akce, školu v přírodě. Aktivity jsou atraktivní, navazují na roční období. V programu školy jsou organizovány pravidelné činnosti: ranní komunitní kruh, jazyková dílna, angličtina, matematika hrou, v odpoledních hodinách výtvarné projekty, hravá logopedická cvičení. Vzhledem k převažujícímu věkovému složení mladších dětí, jsou i nabízené činnosti přizpůsobovány věku dětí. Pro starší děti jsou připravovány náročnější úkoly, které plní samostatně. Po obědě jsou pro „nespavé“ děti určeny klidové aktivity.

K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívají tělovýchovné aktivity a časté výlety. Tím podporují i sociální gramotnost a zdravý životní styl. Ve třídách jsou vyvěšena nastavená pravidla chování, která předcházejí nežádoucím rizikům. Na jejich tvorbě se podílely děti. Důsledným dohledem a vedením dětí k zodpovědnosti vyučující zajišťují bezpečnost dětí.

Sledované organizované řízené činnosti byly v mírné převaze nad spontánními aktivitami. Psychohygienické podmínky odpovídaly potřebám dětí. Požadavky na děti s ohledem na jejich věk a schopnosti byly přiměřené. Aktivity založené na manipulaci s pomůckami, experimentování, na pohybových a pěveckých aktivitách podporovaly komunikativní, pracovní a pohybové dovednosti. Děti byly vedeny k ohleduplnému chování, náznaky konfliktů byly vyučujícími okamžitě řešeny. Aktivní učení pozitivně rozvíjelo poznávání dětí. Motivace, podnětné pomůcky v tvůrčích činnostech vedly děti k zodpovědnému plnění připravených úkolů, podporovaly jejich samostatnost a přispívaly k postupnému dokončení úkolu. V komunitním kruhu byla zařazována jazyková průprava a pohybové aktivity. Na přání dětí byla zařazena říkanka s pohybem v anglickém jazyce. Děti vzájemně komunikovaly, o činnosti jevily zájem.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP. Starší děti respektovaly pokyny, reagovaly na ně. Dobré znalosti projevily v kognitivní a pohybové

oblasti. Dokázaly povídat o bezpečnostních pravidlech, sdělovaly svoje poznatky a zkušenosti.

Vyučující monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jim pracovní i výtvarné práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola pracuje podle vlastního ŠVP PV, který je konkretizován v třídních vzdělávacích programech. Škola preferuje výchovu ke zdraví a výchovu ke zdravotnímu životnímu stylu.

Ředitel subjektu uzavřel mandátní smlouvu mezi smluvními stranami DOCTRINA-základní škola, s.r.o. a sdružením Motyčkovic klika, zastoupenou Věrou Motyčkovou o zajištění provozu, chodu MŠ a poskytovaných služeb. Výše uvedená pracovnice má pedagogické vzdělání, nespĺňuje však kvalifikační předpoklady pro učitelství v mateřské škole. Její funkce je v současné době manažerská. Řízení školy je založeno na jasně daných pravidlech. Určený vedoucí učitel splňuje kvalifikační předpoklady. Vnitřní informační systém vyhovuje podmínkám školy. Pedagogická rada subjektu se schází, zabývá se organizováním a výsledky vzdělávání. V MŠ probíhají pravidelné porady, manažerka se účastní pedagogických rad subjektu.

Povinná dokumentace školy včetně školní matriky je přehledně vedena. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí v MŠ. V třídních knihách je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti, včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Ze čtyř vyučujících tři splňují kvalifikační předpoklady, jedna učitelka studuje. Dva získali odbornost ze speciální pedagogiky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech jsou doloženy certifikáty a osvědčení.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou plně využívány pro vzdělávací činnosti dětí. Vybavení tříd umožňuje realizaci rozmanitých aktivit. Hrací koutky pro námětové a sociální hry jsou dětem přístupné. Prostředí MŠ je příjemné s podnětnou výzdobou.

Organizačně nevýhodné je přecházení dětí na svačiny do patra budovy. Dochází tak k čekacím a časovým prodlevám.

Škola určuje priority především podle svých rozpočtových možností. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu pokrývala v roce 2012 v průměru 69 % celkových neinvestičních výdajů školy, vlastní zdroje školy tvořily 22 % a prostředky z ESF 9 %.

Finanční předpoklady umožňují realizaci ŠVP PV.

MŠ vzhledem ke krátké působnosti navazuje kontakty s ostatními subjekty, např. s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Zákonní zástupci dětí mají přístup do tříd, o svých dětech jsou vyučujícími informováni. Podílejí se na některých akcích školy, účastní se tvůrčích dílen. Rodičům škola poskytuje vlastní školní časopis, který obsahuje různé vzdělávací podněty pro děti.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dětem poskytuje předškolní vzdělávání dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.

Škola sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti bezpečnosti a prevence rizikového chování předškolních dětí, zabývá se možnými riziky, efektivně pracuje s nastavenými pravidly jednání.

Uplatňovaný systém řízení zajišťuje řádný chod MŠ. Podmínky pro vzdělávání umožňují realizaci rozmanitých aktivit.

Z hospodaření soukromé školy je zřejmé, že škola vytváří dostatečné finanční zdroje pro chod školy a tím zajišťuje vhodné podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.

Navázaná spolupráce s ostatními subjekty je pro rozvoj dětí přínosná.

Předškolní vzdělávání založené na činnostním učení zajišťuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávací proces přispíval k rozvoji sledovaných kompetencí stanovených RVP PV.

Výsledky vzdělávání dětí se pozitivně projevují v interpersonální, kognitivní oblasti a pohybových dovednostech.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena ve všech oblastech jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis o zakládací listině NZ 158/2012, N 165/2012 ze dne 21. 8. 2012
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. MŠMT-35 863/2012-62 ze dne 30. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 (název právnické osoby)
3. Rozhodnutí KÚLK o vyhovění žádosti ve věci zápisu Mateřské školy, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem DOCTRINA-základní škola, s. r. o. do rejstříku škol a školských zařízení pod čj. OŠMTS-038/2012 ze dne 13. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele ze dne 31. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009, vydala IBERUS EURO, SE, evropská společnost
5. Smlouva mandátní: DOCTRINA- základní škola, s. r. o. a Motyčkovic klika o. s. za účelem stanovení práv a povinností mandatáře
6. Evidence dětí, školní matrika
7. ŠVP PV „Vemte za kliku“ platný od 1. 9. 2012
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2011/2012
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
10. Školní řád
11. Záznamy z pedagogických rad
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
13. Zápisy z kontrolní činnosti
14. Personální dokumentace
15. „Rozhodnutí“ ředitele, smlouvy rodičů o pobytu dětí v mateřské škole
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012

17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
18. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
19. Třídní programy
20. Záznamy o dětech, hodnocení, portfolia dětí
21. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2012
22. Zápisy ze třídních schůzek 1. 3. 2013
23. Evidence stížností
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Hlavní kniha účetnictví rok 2012
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012
27. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
28. Účtový rozvrh rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 14. června 2013

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 20 . 6. 2013

(razítko-ano)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Paclt, ředitel

Paclt v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.