

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 328/98-05056
Signatura: ao4fs301

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Uherské. Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Soukromá střední podnikatelská škola ve Vsetíně, s. r. o.
Identifikátor ředitelství:	600 018 199/ IZO: 042 797 942
Ředitel školy:	Paed Dr. Karel Kostka
Zřizovatel:	Soukromá střední podnikatelská škola ve Vsetíně, s. r. o.
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Vsetín
Termín inspekce:	16. - 17. prosinec 1998
Inspektoři:	Mgr. Jana Zapletalová, Mgr. Marie Šestáková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Usnesení Krajského obchodního soudu v Ostravě ze dne 10. března 1997, Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 10 597/97-61 ze dne 17. 2. 1997, informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998, dopis ředitele školy ŠÚ ve Vsetíně týkající se změny zařazení do sítě škol, povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., dokumentace související s řídicí a kontrolní činností ředitele školy, učební plány, plán práce na školní rok 1998/1999, klasifikační a stipendijní řád, výsledky sondy Maturant, organizační řád, školní časopis, projekt distančního studia

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má jasnou představu o rozvoji školy z hlediska nejen krátkodobého, ale i dlouhodobého. Záměry se týkají oblasti materiálně technické (nové vybavení počítačové učebny a pevné připojení na Internet ještě v tomto školním roce) a rozšíření stávající studijní nabídky o další zaměření oboru Podnikatel. Vzhledem k zamítnutí projektu VOŠ Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR jsou koncepční záměry školy částečně měněny a přizpůsobovány novým podmínkám. V současné době je zpracován projekt nově koncipovaného vzdělávání zaměřeného na přípravu odborníků zabývajících se prohloubením integrace ČR do struktur Evropské Unie a jsou vedena jednání směřující

k jeho schválení jako roční distanční studium.

Plánování vychází z analýzy minulého školního roku. Plán práce na školní rok 1998/1999 je zpracován velmi kvalitně a podrobně. Ředitel školy má k dispozici funkční hodnotící nástroje, pomocí nichž je plnění zadaných úkolů průběžně vyhodnocováno. Krátkodobé plánování v horizontu týdne probíhá na poradách vedení. Z jednání jsou pořizovány zápisy, které obsahují relevantní informace. Pedagogické rady probíhají dle plánu, jejich obsah je vždy předem rámcově vymezen.

Plánování je promyšlené a funkční, je hodnoceno jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace řízení má jasně stanovená pravidla obsažená v detailně zpracovaném organizačním řádu školy. Část svých kompetencí delegoval ředitel školy, který je současně jedním z jednatelů zřizovatele školy, na své zástupce pro pedagogickou činnost a pro ekonomiku. Kompetence těchto pracovníků jsou přesně vymezeny, obdobně přesně je určena náplň práce a povinnosti ostatních pracovníků školy. Významné místo v řídicím procesu ve škole mají metodické a poradní orgány, pro jejichž činnost vytváří ředitel školy dostatečný prostor.

Povinnosti a práva žáků školy definuje školní řád. Jeho ustanovení jsou formulována pozitivně a vedou žáky k zodpovědnosti za své jednání. Obzvláště kvalitně je zpracována část školního řádu, která je věnována jejich právům.

Řízení je funkčně strukturováno a je efektivní. Metodické orgány se podílejí na zkvalitňování vyučovacího procesu. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Ze čtrnácti stálých pracovníků, kteří zajišťují výuku, šest pedagogických pracovníků má odbornou i pedagogickou způsobilost, čtyři pracovníci nemají odborné vzdělání doplněné pedagogickým studiem a další čtyři pracovníci nesplňují požadavky stanovené vyhláškou 139/1997 Sb. pro výuku na střední škole. Anglický jazyk vyučují dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro ZŠ a jedna vyučující se středoškolským vzděláním, která studuje druhým rokem Pedagogickou fakultu UP v Olomouci.

Bez odborné a pedagogické způsobilosti se v inspektované škole učí všechny hodiny tělesné výchovy, občanské nauky, společenských věd, osm hodin matematiky a sedm hodin německého jazyka.

Věkový průměr stálých pedagogických pracovníků je velmi nízký, jejich věk je do 45 let.

Ve škole působí na základě smlouvy o zajištění výuky další dva vyučující, z nichž jeden se středoškolským vzděláním učí pouze dvouhodinový předmět reklama. Výuku předmětu právo v rozsahu šestnáct vyučovacích hodin týdně zajišťuje vyučující s odbornou způsobilostí.

Administrativní a technický úsek zabezpečuje celkem šest pracovníků.

Česká školní inspekce hodnotí oblast personální struktury školy jako průměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy má vypracován plán kontrolní a hospitační činnosti na jednotlivé měsíce. Ředitel školy i jeho zástupce pro pedagogickou činnost hospitují v předmětech zejména podle svého aprobačního zaměření. O hospitacích jsou vedeny záznamy s uvedením cíle hospitace i následným rozborem, neobsahují podpis vyučujícího. Zvláštní pozornost je věnována začínajícím učitelům, kteří metodicky, popř. i odborně spolupracují s uvádějícím učitelem.

Cenné informace o kvalitě vyučovacího procesu získává každoročně vedení školy z dotazníků určených žákům čtvrtého ročníku a rodičům.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou vypracována promyšleně a slouží k motivaci pracovníků.

Pro hodnocení žáků slouží vlastní klasifikační řád školy, který ve svých ustanoveních vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. Přesná pravidla pro udělování prospěchového, mimořádného či sponzorského stipendia jsou definována ve vlastním stipendijním řádu. Neopodstatněné v tomto dokumentu je užívání označení „zkouška“ a „první termín“.

Žáci školy se účastní soutěží v rámci školy (matematická liga, soutěž o nejlepšího žáka školy), jazykových soutěží v rámci okresu, testů Scio, sondy Maturant. Výsledky slouží vedení školy jako účinná zpětná vazba.

Úroveň kontrolního systému školy je možno označit jako spíše nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Základní pravidla pro fungování informačního systému školy jsou zpracována písemně v plánu práce na školní rok 1998/1999.

Pracovníci školy jsou dostatečně informováni na poradách, aktuální sdělení jsou rovněž vyvěšena na dvou nástěnných tabulích ve sborovně školy.

Žáci získávají základní informace zejména od třídních učitelů, od ostatních vyučujících i od výchovných poradců. Důležitá oznámení jsou také zveřejňována na nástěnce na chodbě. Vedení školy dbá na to, aby i žáci byli seznamováni s výsledky hospodaření školy.

Rodiče žáků jsou informováni o výsledcích výchovy, vzdělávání, ale i o výsledcích hospodaření na rodičovských schůzkách. Při výrazném zhoršení prospěchu je pro rodiče veden průběžný přehled hodnocení žáka z jednotlivých předmětů.

O aktuálním dění ve škole jsou učitelé, rodiče i žáci informováni prostřednictvím školních novin.

Škola se pravidelně prezentuje na Burze středních škol ve Vsetíně i na obdobných akcích v sousedních okresech. Vydává propagační materiály, pořádá Dny otevřených dveří, organizuje informační návštěvy na základních školách, zveřejňuje informační inzeráty. Spolupracuje se Školským úřadem i s Úřadem práce ve Vsetíně.

Žáci i vyučující se zúčastňují pravidelných pobytových zájezdů, odborných exkurzí a stáží v zahraničí.

Informační systém je propracovaný, v daných podmínkách plně vyhovuje, lze jej hodnotit jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.

Ve platném Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 10 597/97-61 ze dne 17. 2. 1997 je u soukromé školy v údajích zřizovatel uvedena fyzická osoba, ačkoli podle Usnesení Krajského obchodního soudu v Ostravě ze dne 10. března 1997 je v obchodním rejstříku vedeném u Krajského obchodního soudu v Ostravě v oddílu C, vložce číslo 15 908 uvedena právní forma právnické osoby Společnost s ručením omezeným. Na výše uvedený nesoulad upozornil ředitel školy Školský úřad Vsetín dne 14. 9. 1998.

Název školy uvedený v platném rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol je totožný s názvem, pod kterým je škola zapsána v obchodním rejstříku, nespĺňuje však všechny požadavky § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 353/1991 Sb., o soukromých školách, v platném znění.

Dle předloženého rozvrhu hodin není zařazena mezi vyučovacími hodinami žádná dvacetiminutová přestávka, jak to vyžaduje § 14 odst. 2 vyhlášky č. 354/1991 Sb.

Škola vede částečně upravené katalogové listy v počítačové podobě i v listinné verzi. Při kontrole katalogových listů čtyřletého studia bylo zjištěno, že do katalogových listů v papírové podobě nebyly v jedné třídě dopsány známky z opravných zkoušek a nebylo doplněno správné datum vydání vysvědčení za druhé pololetí. Třem žákům byla povolena opravná zkouška z více než jednoho předmětu, čímž došlo k porušení § 11 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb.

Katalogové listy prvního ročníku nástavbového studia neměly v době inspekce natištěnou druhou stranu s přehledem předmětů učebního plánu.

V katalogových listech čtvrtých ročníků nelze rozlišit, které předměty jsou povinné a které jsou volitelné.

Vzhledem k úplnosti a správnosti vedení povinné dokumentace s výjimkou katalogů a katalogových listů některých tříd lze hodnotit úroveň jejího vedení jako průměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Ve školním roce 1998/1999 je realizován studijní obor 63-99-6/08 Podnikatel ve čtyřletém denním studiu a v nástavbovém dvouletém studiu denním a tříletém večerním. Výuka uvedeného oboru probíhá podle schválených učebních plánů. Na základě porovnání s předloženým rozvrhem hodin stávajících ročníků bylo zjištěno jejich plnění.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizovat vzdělávací program školy. Další finanční prostředky získává škola ze školného, vedlejší hospodářské činnosti, formou grantů a sponzorských darů. Tyto prostředky škola využívá ve prospěch žáků, a tak nabízí širší možnosti pro realizaci vzdělávacího programu. Žáci mají možnost navštěvovat konzultační hodiny jednotlivých vyučujících v pevně stanovené době. Vybraným žákům byly hrazeny dlouhodobé zahraniční odborné stáže, finanční příspěvek

byl poskytnut rovněž na zahraniční exkurzi žáků prvního ročníku. Škola zapůjčuje žákům některé učebnice z vlastního fondu. Motivujícím prvkem k dosahování lepších studijních výsledků je udělování prospěchového, mimořádného a sponzorského stipendia.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu se schválenými učebními dokumenty.

ZÁVĚRY

Řízení školy je koncepční a plánovité.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, vykazuje nízký věkový průměr, ale poměrně nízkou míru odborné a pedagogické způsobilosti dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb.

Kontrolní a informační systém je funkční a zajišťuje zpětnou vazbu.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb., ve vedení katalogů a katalogových listů byly zjištěny nedostatky.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, které jsou plněny.

Finanční prostředky, které škola získává vlastní hospodářskou činností, formou grantů a sponzorských darů, vytvářejí příznivé podmínky pro širší možnosti realizace vzdělávacího programu.

Nedostatky v dodržování obecně závazných právních předpisů zjištěné při inspekční činnosti jsou obsahem protokolu o kontrole.

Pro výkon České školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Doporučení:

Pro přehlednější evidenci postupně zavést třídní výkazy místo katalogových listů.

Zkvalitnit kontrolu správnosti vyplňování katalogů i katalogových listů.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Jana Zapletalová, v. r.

člen týmu Mgr. Marie Šestáková, v. r.

V Uherském Hradišti dne 29. prosince 1998

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. ledna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Kostka, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Soukromá střední podnikatelská škola ve Vsetíně, s.r.o.	1999-02-03	Kostka (převzal osobně)
Školský úřad: Pod Vršky 27, 755 11 Vsetín	1999-01-28	21/99
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-01-28	---	bez připomínek