



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vlachovice

č.p. 50, 763 24 Vlachovice

Identifikátor zařízení: 600 113 809

Zřizovatel: obec Vlachovice, PSČ 763 24

Školský úřad ve Zlíně, Zarámí 88, 760 01 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. října 2000

Čj.	155 08/00 - 11020
Signatura	oo5au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je v provozu od roku 1955. Nachází se ve starší patrové budově, kde kromě mateřské školy má své působiště i obecní úřad a další organizace a firmy. V současné době již prostory školy plně neodpovídají současným pedagogickým a psychohygienickým požadavkům.

V tomto školním roce je k pravidelné docházce zapsáno 54 dětí, z tohoto počtu čtyři děti dochází pouze tři dny v měsíci. Osm dětí dojíždí z blízkého okolí.

V roce 1993 byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce ředitelky paní Mgr. Hana Sporková. Za jejího funkčního působení se mateřské škole podařilo získat u rodičovské veřejnosti v obci uznání a důvěru.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce školy vychází z dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválen MŠ ČSR č.j. 33 483/83-201) a jeho modifikace Časově tematických plánů. Z množství cílů a úkolů stanovených v těchto plánech si učitelky vybírají cíle, které odpovídají věkovým zvláštěnostem dětí a jsou aplikovatelné na podmínky školy. Stanovené úkoly výchovně vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy a jsou v souladu se schváleným výchovně vzdělávacím programem.

Plánování ve třídách je prováděno v integrovaných tematických celcích, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Je respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při upevňování vědomostí, dovedností a návyků dětí. Všechny výchovně vzdělávací složky jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Uplatněním různých metodických materiálů je zajištěna variabilita a pestrost obsahové nabídky.

V plánování obou tříd byl zjištěn kvalitativní rozdíl, a to především v úrovni promyšlenosti a diferenciaci stanovených úkolů vzhledem k osobnostním zvláštěnostem dětí i zvolené činnosti. Nižší efektivita byla zjištěna především v plánování ranních her, v nichž jsou často plánovány pouze úkoly z mravní výchovy. Ve třídě starší věkové skupiny je plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti prováděna kvalifikovaně, systematicky a funkčně.

Zpětná vazba k plnění stanovených cílů je dokladována a ředitelkou kontrolována v zápisech Přehledu výchovné práce. Obsažnost i výpovědní hodnota zápisů je na kvalitní úrovni. Výchovně vzdělávací program mateřské školy je rozšířen o řadu aktivit, které podporují rozvoj talentu, přirozeného zájmu a potřeb dětí a zároveň napomáhají k realizaci dlouhodobých koncepčních cílů školy. Jsou to kroužek dramatický, výtvarný a kroužek ekologické výchovy. Jejich časové zařazení vhodně využívá doby odpoledního odpočinku, kdy většina předškolních dětí, které se kroužků účastní, již nespává. Neformální a pro děti přínosnou je především spolupráce s ekologickým sdružením Kosenka.

Výchovně vzdělávací práci školy zajišťují čtyři zkušené pedagogické pracovnice. Tři pedagogické pracovnice mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem, ředitelka je absolventkou PgF UP v Olomouci - obor předškolní pedagogika.

V současné době nemá žádná pedagogická pracovnice mateřské školy osvědčení pro provádění logopedické nápravy. Z toho důvodu zajišťuje ředitelka externí logopedickou pracovníci z Pedagogicko psychologické poradny - Zlín. Jelikož však v tomto školním roce bude ředitelka

spolu s učitelkou absolvovat kurz logopedické prevence, dojde v této oblasti v mateřské škole k pozitivní změně. V péči pedagogicko psychologické poradny tak zůstanou pouze děti s těžšími řečovými vadami.

Významná péče je věnována dětem s odloženou školní docházkou a dětem ze sociálně málo podnětného prostředí. Ze závěrů vyšetření těchto dětí odborníky pedagogicko psychologické poradny je využíváno doporučení, s nimž pedagogické pracovnice nadále pracují. Při individuální práci s těmito dětmi využívají učitelky především získaných zkušeností z absolvovaných vzdělávacích kurzů, jako jsou například kurz grafomotoriky nebo seminář Metoda dobrého startu.

Provoz mateřské školy je vymezen na dobu od 6:00 do 16:00 h. Délka provozu je stanovena s ohledem na potřeby a zájmy rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2000/2001 je 54 dětí, což je o čtyři více než stanovuje hygienická kapacita. Při udělení výjimky z počtu dětí však ředitelka přihlíдела k trvale nižší průměrné docházce dětí do mateřské školy i nepravidelnosti docházky čtyř dětí.

Pro veškeré výchovně vzdělávací aktivity, ve třídě starších dětí i odpolední odpočinek, je využívána jediná místnost, prostorově ne zcela vyhovující. Předností je samostatná jídelna i samostatná ložnice, která však slouží pouze dětem nižší věkové skupiny. Nevýhodou po stránce organizační je odlehlost některých prostor, z čehož pak vyplývá vysoká míra organizovanosti při přechodových činnostech.

Celý interiér školy je vkusně vyzdoben pracemi dětí i učitelk. V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, čistota.

Vybavení obou tříd a heren je zastaralé, ale doposud funkční. Tvoří jej obývací stěny a hrací kouty, které jsou v důsledku malého prostoru situovány spíše po obvodu místnosti. Ne všechny hračky jsou umístěny tak, aby byly dětem volně k dispozici. Hračky, didaktický i pracovní materiál jsou průběžně doplňovány, v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. Učební pomůcky jsou inovovány v odpovídající míře vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní pedagogiky. Při nákupu nových hraček a konstruktivních stavebnic je vždy dbáno na jejich účelnost a podnětnost. Vybavení tříd audiotechnikou je na adekvátní úrovni. Pro hudební činnosti je využíváno pianino, Yamaha a rytmicko melodické nástroje. Vzhledem k omezenému prostoru tříd nelze ve větší míře zařazovat při spontánních a řízených činnostech tělovýchovné nářadí. Výhodným řešením proto bylo zabudování jednoduchého tělovýchovného nářadí (lano, hrazda, lanový žebřík) uprostřed herny. Problém s nedostatkem prostoru řeší učitelky se starší věkovou skupinou dětí tak, že v průběhu školního roku dochází do tělocvičny základní školy. Kromě toho je v dostatečné míře využíváno krásného přírodního okolí mateřské školy.

Pravidelně a po všechny roční období je využívána školní zahrada, která se trvale doplňuje moderním tělovýchovným nářadím i zahradním vybavením.

V denním režimu je dbáno na respektování základních psychohygienických potřeb dětí předškolního věku, jako je vytvoření dostatečného prostoru pro spontánní a řízené aktivity, každodenní zařazování tělovýchovných činností, pobytu venku i respektování individuální potřeby odpoledního spánku dětí. Při organizaci denních činností i stravování přihlížela mateřská škola současně i k potřebám a zájmům rodičů.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Vzhledem k nutnosti společně organizovaného stravování, z důvodu odlehlosti prostoru školní jídelny, dochází k nežádoucímu narušování plynulosti dopoledního programu a časovým prostojeům.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden, je však potřeba zlepšit jeho organizaci tak, aby nápoje byly dětem trvale k dispozici.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Záměrem obou pedagogických pracovníků bylo přirozeně tématicky provázat spontánní i řízené činnosti s uplatněním frontálních i řízených aktivit. Dostatečný prostor byl v průběhu dne vymezen především spontánním hrovým aktivitám, a to především v ranním čase, při pobytu venku a odpoledních činnostech. V ranních hrách byly respektovány individuální zájmy dětí, přirozeně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Svým jednáním a vystupováním poskytovaly učitelky dětem vhodné modely sociálně morálního jednání. Klidným a kultivovaným řečovým projevem pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci dětí. V jedné třídě však přirozenost herních situací narušoval zavedený zvyk o hračku si požádat.

Uplatnění skupinové organizační formy při řízené výtvarné činnosti umožnilo učitelce mít o všech dětech dostatečný přehled a plně se jim věnovat, vhodně je motivovat, popřípadě usměrňovat a zároveň poskytnout ostatním dětem delší časový prostor pro spontánní hry. Nevhodně zvoleným členěním výtvarné činnosti však došlo k narušování plynulosti a přirozenosti herních situací a původně správně zvolená organizační forma tak pozbyla na významu. Převažující dominantní úloha učitelky neumožňovala dětem plně uplatnit samostatné rozhodování i možnost vlastní volby. Přes snahu provázat jednotlivé organizační celky do jednoho tématického bloku probíhaly dopolední činnosti v určité izolovanosti a přílišné organizovanosti. Pozitivem sledované činnosti byla aktuálnost zvoleného tématu i přiměřenost úkolu ve vztahu k dovednostem a schopnostem dětí. Převážně kladné hodnocení bylo prováděno průběžně i v závěru činnosti.

V dopoledním bloku zaměřeném na rozvíjení poznání, s využitím prvků změn v přírodě, dokázala učitelka dané téma rozvinout od ranních her až do pobytu venku. Kvalitně promyšlená příprava, jasně stanovené a diferencované úkoly i maximální využití didaktických pomůcek udržovalo děti po celou dobu v aktivitě a soustředění. Stanovené didaktické cíle byly efektivně a samostatně plněny. Po celou dobu se přirozeně střídaly činnosti individuální, skupinové i frontální. Daného tématu učitelka maximálně využila k hledání vztahových i příčinných souvislostí, získání nových poznatků a dovedností i upevnění již dříve nabytých zkušeností v rámci všech výchovných složek.

Děti prokázaly velmi dobré znalosti, dovednosti i schopnost soustředit se na delší dobu. Vhodně volenými výchovnými metodami v oblasti jednání a chování dětí byla všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství, umět si vzájemně pomoci.

Ranní cvičení jsou v obou třídách prováděna pravidelně. Děti mají vytvořeny odpovídající návyky a dovednosti. Struktura zdravotních cviků odpovídá požadavkům metodiky tělesné výchovy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výsledky hospitací, znalosti, chování i projevy dětí dokazují velmi dobrou úroveň pedagogické práce učitelek. Učitelky využívají hry jako nejdůležitějšího prostředku k získávání pozitivního vztahu a zájmu dětí o danou činnost. Kvalitní promyšlenost výchovné práce, dostatek pomůcek i vhodná motivace vytváří podnětné podmínky pro přirozené získávání vědomostí, dovedností, návyků. V rámci nadstandardní nabídky umožňuje mateřská škola rozvíjet nadání dětí v oblastech dramatické, výtvarné a ekologické výchovy.

Kvalita výchovně vzdělávací práce je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou dlouhodobější koncepci výchovně vzdělávací práce se zaměřením na osobnostně orientovanou výchovu, a to především v oblastech jazykové, dramatické a ekologické výchovy. Prioritní cíle a úkoly vychází z podmínek a potřeb školy i zhodnocující analýzy výchovné práce minulého školního roku a jsou podrobně zpracovány do zajištění.

Na dlouhodobý plán navazuje roční plán školy. Vzhledem k začátku školního roku je v současné době rozpracován ve formě konceptu. Na jeho vytvoření se podílejí všechny učitelky školy. Stanovené střednědobé cíle a úkoly přirozeně navazují na cíle dlouhodobé a konkrétně a podrobně jsou zapracovány do oblasti výchovně vzdělávací a řídicí. S koncepčním zaměřením školy i ročním plánem jsou na začátku roku seznamováni jak rodiče, tak i zřizovatel.

Ucelený systém plánování jasně vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech práce a odpovídá potřebám dvoutřídní mateřské školy. Plánování školy je funkční a reálné a je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, jejich pracovní dobou a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků školy (v souladu s pracovním řádem vydaným MŠMT ČR č.j. 16969/96-42), vnitřním řádem a režimem dne. Zároveň jsou stanoveny kompetence a odpovědnost za plnění stanovených úkolů v ročním plánu školy. Zaměstnanci znají své povinnosti, které si svědomitě plní.

Rozvržení pracovní doby učitelek je efektivní. Při stanovení rozvrhu přímé výchovné práce učitelek přihlížela ředitelka k potřebám provozu i možnostem učitelek, které jsou závislé na dopravní obslužnosti v regionu. Variabilním stanovením přímé práce učitelek jsou dostatečně respektovány provozní podmínky školy, jako jsou například pozdní ranní nástupy dětí do MŠ, potřeba zajištění doprovodu dětem dojíždějícím i náročnější mimoškolní činnosti, při nichž je nutno zajistit maximální bezpečnost dětí.

Organizační řád podrobně informuje rodiče o organizaci a podmínkách provozu, způsobu stravování i příslušných platbách. V dostatečné míře jsou rodiče informováni o svých právech a povinnostech, s odkazem na platné právní předpisy.

Režim dne zohledňuje variabilitu řízených a spontánních činností. Pevně stanovena je pouze doba podávání jídla a pobytu venku.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 24021/98-20 je dokumentace vedena na předepsaných tiskopisech. Rodiče jsou informováni o přijetí dítěte oznamovacím dopisem. Kopie Rozhodnutí o přijetí dítěte je v mateřské škole k dispozici. Celkový systém vedení dokumentace mateřské školy je přehledný, chronologicky uspořádaný v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých materiálů.

Informační systém školy je propracovaný a umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti pracovní právní, pedagogické, organizační a dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty, pedagogické a provozní porady. Jejich náplň koresponduje se stanovenými hlavními výchovně vzdělávacími záměry. Kontrolou zápisů z pedagogických rad, dokladů o provedených školeních i ústních

rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníci bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnancům předávány včas, objektivně a dostatečně. Důvěrné informace o dětech jsou uloženy v ředitelně a odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o svých dětech především při osobních kontaktech s učitelkou nebo prostřednictvím nástěnek. V průběhu roku jsou organizovány schůzky s rodiči, při kterých jsou projednávány aktuální informace o průběhu a dosahovaných výsledcích výchovně vzdělávací práce, organizačních a provozních záležitostech. Kladně je hodnoceno zařazování odborných přednášek ve spolupráci s pracovníky pedagogicko psychologické poradny a logopedickou asistentkou. K dalším informačním zdrojům patří pořádání besídek, dnů otevřených dveří, společných kulturních a sportovních akcí v průběhu roku, kterých se často zúčastňují jak rodiče, tak i místní základní škola. Mnohými těmito akcemi se mateřská škola zaslouhuje o udržování regionálních tradic a místních zvyků.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce se zřizovatelem. Ze strany ředitelky je snaha dostatečně a včas informovat zřizovatele o stávajících provozních problémech a potřebách školy. Přínosem pro spolupráci se zřizovatelem je členství ředitelky v obecním zastupitelstvu, ve školské a kulturní komisi.

Škola má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek, který napomáhá k efektivnímu využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Finanční prostředky od zřizovatele jsou v současnosti omezeny. Z toho důvodu se ředitelka zaměřuje pouze na základní materiální vybavení a potřeby školy.

Organizování je celkově hodnoceno jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Předností jejího řízení je velmi dobrá znalost pracovních kvalit současného kolektivu školy. Přesto, že ředitelka dosáhla vysokoškolského vzdělání a v řídicí funkci má již dlouholeté zkušenosti nadále se průběžně vzdělává, navštěvuje odborné přednášky a semináře, pracuje v sekci hudební výchovy, zajímá se o progresivní formy a metody předškolní didaktiky. Získaných poznatků pak společně s učitelkami tvořivě využívá v pedagogické práci mateřské školy.

V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti pracovníků školy při plnění zadaných úkolů. Ze strany ředitelky je učitelkám poskytována kvalitní metodická odborná pomoc i potřebné podmínky k sebevzdělávání.

Při sledovaném pohospitačním rozhovoru ředitelka prokázala velmi dobrou orientaci v oblasti didaktiky předškolní pedagogiky i schopnost taktního jednání při vytýkání chyb a nedostatků. Pohospitační rozhovor ředitelky s učitelkou byl hodnocen jako věcný, efektivní, zaměřený na podstatné otázky a především motivující.

Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek platu je dostatečně diferencováno. Kriteria osobního ohodnocení jsou předem stanovena, všichni zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém kontrolní činnosti, který plní funkci zpětné vazby. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky je především každodenní průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce, vedení třídní dokumentace a plnění stěžejních pedagogických cílů školy i úkolů, které

vyplývají ze stanovených kompetencí jednotlivých pracovníků. Kladem kontrolní činnosti ředitelky je její snaha odstraňovat z pedagogické práce školy formálnost a stereotyp.

Hospitační činnost realizuje ředitelka podle předem zpracovaného plánu. Výsledky hospitací jsou s učitelkami pravidelně projednávány a vyhodnocovány. Tato činnost je využívána i jako prostředek metodického a odborného vedení učitelek.

Ostatní formy kontroly týkající se především zajištění provozu jsou dle sdělení ředitelky prováděny rovněž pravidelně, ne vždy jsou však dokumentovány. Aktuální problémy spojené s provozem školy řeší ředitelka pružně a operativně.

Kontrolní činnost ředitelky je ve všech oblastech řízení hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením mateřské školy. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že zodpovědně a promyšleně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací, průběžnou a cílenou kontrolou i odborně profesním vedením pracovníků je dosaženo velmi dobré kvality řízení školy. Osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k rodičovské veřejnosti vhodně motivuje kolektiv zaměstnanců školy k plnění pracovních povinností a mimoškolních aktivit.

Celkově je řízení mateřské školy hodnoceno jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 1223/40 ze dne 05.03.1996
- výkaz o mateřské škole
- personální dokumentace, rozvrhy přímé práce pedagogických pracovníků, stanovení pracovní doby a pracovních povinností všech zaměstnanců, evidence docházky,
- kopie Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- organizační řád školy, vnitřní řád, vnější řád pro rodiče
- dlouhodobá koncepce, roční plán
- hospitační záznamy
- přihlášky dětí, evidenční listy, přehled docházky dětí
- kapacitní listina
- Přehled výchovné práce, tematické plány, přípravy, odklady školní docházky
- evidence majetku
- kniha úrazů
- jednací protokol

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem výchovně vzdělávací péči na velmi dobré úrovni. Svým programem přispívá k rozvoji osobnosti dítěte a účinně podporuje rozvoj jeho nadání a talentu. Pořádáním kulturních a společenských aktivit si mateřská škola získala v obci nezastupitelné místo.

Řízení mateřské školy je koncepční a promyšlené a jeho úroveň hodnotí ČŠI jako vynikající. Ředitelka řeší potřeby školy aktuálně, s výhledem a znalostí priorit provozu.

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá.

Na základě zjištěných výsledků je práce školy hodnocena jako velmi dobrá, s převahou pozitiv.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 20. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Mgr. Hana Sporková	Hana Sporková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Zlín, Zarámí 88, 760 01 Zlín	2000-10-24	č.j. 23/2000
Zřizovatel obec Vlachovice, PŠČ 763 24	2000-10-24	č.j. 22/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány