



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-205/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Bohdalov
Sídlo:	592 13 Bohdalov 205
IČO:	48 894 231
Identifikátor:	600 130 088
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dagmarou Laštovičkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Bohdalov
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola Bohdalov
Termín inspekční činnosti:	20., 21. a 23. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti základní školy a mateřské školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, dále zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, a také zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost úplné základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny výdejny.

V mateřské škole je nejvyšší povolený počet 60 dětí. V době konání inspekční činnosti bylo zapsáno 55 dětí, převážně ve věku od 3 do 6 let, což představuje naplněnost cílové kapacity 92 %. V posledním roce před vstupem do základní školy je 15 dětí, z nich 2 děti mají odloženou školní docházku. Vzdělávání probíhá ve dvou věkově částečně rozlišených třídách.

Pro děti s celodenní docházkou byla pro tento školní rok stanovena výše měsíční úplaty ve výši 240 Kč.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Okno do světa aneb Svět plný barev (ŠVP PV). Jeho hlavním cílem je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů a možností získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost.

Základní škola poskytovala ke dni inspekční činnosti vzdělávání 133 žákům v 9 třídách, což představuje naplněnost cílové kapacity je 53 %. Pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve stávajícím školním roce se ve škole vzdělává 25 žáků se SVP. Jeden žák má k dispozici asistenta pedagoga, sedm je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který vychází ze snahy podpořit co nejširší rozvoj osobnosti všech žáků. Respektuje tradice školy, využívá její charakteristické podmínky a zároveň reaguje na vzdělávací požadavky klientů (rodiče, žáci).

Školu navštěvují děti i žáci z celkem sedmi okolních obcí (Chroustov, Rudolec, Pokojov, Kyjov, Janovice, Nové Veselí, Žďár nad Sázavou).

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP pro zájmové vzdělávání).

V rámci volnočasových aktivit je žákům nabízeno 15 zájmových kroužků se zaměřením na sportovní vyžití, rozvoj uměleckého nadání a environmentální výchovu a osvětu (EVVO). Do jejich vedení jsou zapojeni nejen pedagogové, ale i externisté.

Ukončený mezinárodní projekt Comenius s polským partnerem umožnil prohloubit již navázanou spolupráci s polskou školou. I nadále probíhají společné aktivity spojené s vzájemnými každoročními návštěvami. Součástí zmíněného mezinárodního projektu bylo i poznávání regionu ve školním projektu Můj rodný kraj včera a dnes. Žáky vytvořené kvalitní výstupní materiály jsou nadále využívány ve výuce.

Během školního roku 2006 byla zahájena rozsáhlá vnější i vnitřní rekonstrukce budovy základní školy, která byla ukončena v roce 2009. Bylo zmodernizováno sociální zařízení, zázemí pro učitele, šatny žáků, školní jídelna, proběhla rekonstrukce tělocvičny atd. Došlo k obnovení vnitřního vybavení v kmenových třídách (výškově nastavitelné lavice a nábytek), byla rozšířena a nově vybavena učebna počítačů (zakoupeny prostředky informační a komunikační technologie (ICT) např. dataprojektory, počítače), v budově mateřské školy bylo zrekonstruováno sociální zařízení (částečně financováno z grantové podpory Fondu Vysočina).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Informuje rodiče o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání prostřednictvím kvalitních webových stránek, lokálního tisku, obecní vývěsky, rozhlasem apod.

V zájmu zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání škola systematicky sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Výchovná poradkyně ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními poskytuje žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Jsou zohledňovány jejich potřeby a možnosti vnitřní diferenciací výuky. Dalšími vhodnými postupy respektují doporučení poradenských zařízení a vycházejí vstříc speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivců. Poradenská pomoc je poskytována nejen žákům se SVP, ale je nabízena i ostatním žákům a jejich zákonným zástupcům. Podmínky zabezpečení výuky žáků se SVP jsou rozpracovány v dokumentech školy. IVP jsou zpracovány, kontrolovány a průběžně vyhodnocovány. Výchovný poradce se zabývá i kariérovým poradenstvím. Individuálními konzultacemi zajišťuje poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům při volbě povolání. Pozornost je věnována také žákům nadaným prostřednictvím zájmových kroužků a volnočasových aktivit.

Škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky. Plán minimálního preventivního programu je nastaven, realizován a následně vyhodnocován. Metodik prevence koordinuje realizaci aktivit prostřednictvím školních projektů, schránky důvěry, široké nabídky zájmové činnosti, pravidelné spolupráce s centrem prevence Ponorka Žďár nad Sázavou. Primární cíle v dané oblasti směřují k proměně školy, vytváření pozitivního klimatu, funkční komunikace a k podpoře zdravého životního stylu. Škola zajišťuje a podporuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Pohybové aktivity, prostory chodeb pro relaxaci, plavecký výcvik i pitný režim mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Škola se zapojila do projektů Školní mléko, Ovoce do škol, čímž je pozitivně ovlivněna rozšířená nabídka školního stravování. Podmínky pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí a žáků jsou stanoveny ve školních řádech a jsou v praxi dodržovány.

Mateřská škola

ŠVP PV vychází z konkrétních podmínek školy, je přehledně zpracovaný a podporuje osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací obsah je velmi dobře nastaven. Hlavní vzdělávací nabídku vhodně doplňují dlouhodobé projekty Ahoj Země – my tobě, ty nám, Práva dítěte, dále specifický program zaměřený na výuku plavání, specializovaná služba logopedické prevence s garancí klinického logopeda, exkurze, výlety, divadelní představení, kulturní a sportovní akce. MŠ nabízí nadstandardní aktivity, které probíhají v odpoledních hodinách a jsou zdarma. Jedná se o kroužek hudebně pohybový a keramický. ŠVP PV nastavuje efektivní systém průběžného vyhodnocování, který ověřuje kvalitu vzdělávání.

Mateřské škole se daří postupně rozvíjet funkční gramotnosti a vytvářet základy všech klíčových kompetencí, o čemž svědčí výsledky dětí, jež jsou na velmi dobré úrovni. Pozitivně k nim přispívala příjemná atmosféra ve třídě, již umocňovalo průběžné zařazování hudebních vstupů, dále kladné hodnocení úspěchů dětí a otevřený citlivý přístup učitelky. Ta vytvářela vhodné prostředí zejména pro prožitkové a situační učení, podporovala sebedůvěru dětí a příznivě ovlivňovala vztahy mezi nimi. Děti se k sobě většinou chovaly ohleduplně a dokázaly si pomáhat. Vhodnou motivací učitelka

podporovala zvědavost dětí a podněcovala jejich radost z učení. Nabídka vzdělávací činnosti byla pestrá. Děti v praktických souvislostech dobře chápaly smysl nových poznatků. Byly aktivní, nápadité a měly dostatek příležitostí k objevování a získávání praktických zkušeností. Komunikativní dovednosti sice byly rozvíjeny, nicméně při verbálním projevu učitelky nebyla věnována dostatečná pozornost užívání spisovného českého jazyka. Kladně bylo hodnoceno zařazování pohybových aktivit, v nichž děti prokazovaly velmi dobrou úroveň pohybových dovedností. Děti byly cíleně vedeny k vytváření sebeobslužných a hygienických návyků (pravidelný příjem tekutin v průběhu celého dne, sebeobsluha při stravování apod.). Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval jejich přirozený pohyb během celého dne i dostatečně dlouhou dobu pobytu venku, avšak do doby inspekční činnosti v něm nebyla respektována individuální potřeba spánku.

Podpora školní úspěšnosti dětí je zajištěna pravidelnými aktivitami pro přípravu na školní docházku. Pro děti s odloženou školní docházkou má škola nastavené individuální plány. MŠ úzce spolupracuje s vyučujícími prvního stupně ZŠ (např. účast učitelek MŠ při zápisu do první třídy, účast učitelek ZŠ na schůzce rodičů, exkurze v ZŠ), osobním kontaktem je konzultována a sledována úspěšnost dětí při přechodu do ZŠ.

Základní škola

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita k posílení vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět na prvním stupni, Člověk a příroda, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce, Člověk a společnost na druhém stupni, Matematika a její aplikace a Jazyk a jazyková komunikace na obou stupních a k široké nabídce volitelných předmětů. Nabídka výuky druhého cizího jazyka na druhém stupni nebyla využita z důvodu nedostatečného zájmu žáků.

Téměř ve všech navštívených hodinách vyučující cíleně rozvíjeli osobnost žáků, k čemuž volili vhodné metody a formy práce. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce a mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni k přemýšlení, k samostatnosti při řešení problémů, a to především při práci frontální, ve dvojicích i individuální práci. V některých sledovaných hodinách se učili pracovat s chybou pro další upevňování získaných znalostí a dovedností. Individuální práce byly zadávány s důrazem na jejich správné pochopení. Zařazování relaxačních prvků zejména na prvním stupni přispívalo k udržení pozornosti a zájmu. Jejich jednotlivé kroky, postupy a činnosti byly téměř ve všech navštívených hodinách průběžně hodnoceny, což žáky motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. V menší míře a rozdílným způsobem byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Příjemné a klidné pracovní klima podporovalo průběh vzdělávání a rozvoj osobností žáků.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, sociální, přírodovědná a informační. Soustavné rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Ti měli dostatek příležitostí prokázat své řečové, čtenářské a sociální dovednosti.

Sociální gramotnost je rozvíjena každodenním životem školy prostřednictvím výuky jednotlivých předmětů, výchovně vzdělávacích projektů, činností žákovského parlamentu, koncertů, předtančení, veřejných vystoupení apod. Ve výuce jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, cítění a prožívání. Realizované hodnocení, uplatňovaná motivace a vzájemná interakce pomáhají žákům vytvářet pozitivní představu o sobě samých, což podporuje jejich sebedůvěru i příznivý osobnostní rozvoj.

Podpora čtenářské gramotnosti je přirozenou součástí výuky jednotlivých předmětů a byla rozvíjena ve všech sledovaných hodinách. Žáci pracovali s texty, vyhledávali a třídili informace, na základě jejich pochopení uváděli věci do souvislostí. Vhodně volené vzdělávací strategie podporovaly vztah žáků ke knihám a četbě samotné. Doplňující realizované aktivity rovněž směřují k rozvoji čtenářských dovedností, např. pravidelná účast na recitační soutěži, využívání vlastní školní knihovny, vedení čtenářských deníků, spolupráce s Knihovnou Matěje Josefa Sychry Žďárskou knihovnou, návštěvy divadelních a filmových představení. Velkým přínosem v této oblasti je rozšiřování a modernizace knižního fondu školní knihovny.

Přírodovědná gramotnost je podporována vedením žáků ke kladnému vztahu k životnímu prostředí zapojením do projektů Recyklohraní, Ekolamp, Čistá Vysočina, nabízeným volitelným předmětem a dílčími aktivitami a prožitky žáků. Činnosti probíhají na základě zpracovaného ročního plánu školy. K její kvalitní realizaci přispívá i jejich rozmanitost, včetně mimoškolní činnosti např. dlouhodobé a krátkodobé projekty, projektové dny, třídění odpadu, sběrové aktivity, účast na soutěžích a olympiádách, mimoškolní zájmové aktivity, úzká spolupráce s místním svazem chovatelů apod.

Pro prohlubování informační gramotnosti si škola vytvořila vhodné organizační a materiální podmínky jak pro učitele tak i pro žáky. Celá škola je propojena centrální sítí a celý prostor pokrývá WIFI. Počítačová učebna je vybavena patnácti funkčními počítači. Při výuce jsou využívány tři dataprojektory.

Ředitelka školy věnuje patřičnou pozornost získávání zpětné vazby a při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá vlastní nástroje v podobě písemných prací z matematiky, českého jazyka. Důležitým zdrojem zpětnovazebních informací jsou i závěry standardizovaných externích testů SCIO zadávaných v 9. ročníku z českého jazyka a matematiky, v letošním roce i z informační gramotnosti. Získané závěry jsou vyhodnocovány. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy je prováděno průběžně na jednáních pedagogické rady. Celoroční výsledky jsou předmětem výročních zpráv o činnosti školy. Pro zhodnocení výsledků vzdělávání a úspěchů žáků pozitivně přispívá společné slavnostní shromáždění školy konané dvakrát ročně, a to na konci prvního pololetí před předáváním vysvědčení a na konci školního roku za přítomnosti zástupců školské rady. Podklady pro individuální i skupinové hodnocení výsledků vzdělávání jsou obohacovány o úspěchy žáků v přírodovědných, matematických, jazykových, uměleckých a sportovních soutěžích s postupem do okresních i krajských kol. Prostřednictvím neformálních osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků ve středním vzdělávání. Pro systematické hodnocení dosahovaných výsledků jsou zpracována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou v souladu s platným právním předpisem a při realizaci vzdělávání jsou využívána.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dle požadavků školského zákona vydala ředitelka ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP pro zájmové vzdělávání a zveřejnila je na přístupném místě ve škole. Jsou plně v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP pro zájmové vzdělávání je v souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem.

Plánování a řízení školy vychází z dlouhodobé koncepce školy, ročních plánů, týdenních plánů a místních podmínek. Nastavený systém řízení je podporován přenesením kompetencí. Jeho funkčnost vychází z propojení plánování, organizování a kontroly.

Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány zpracovanými vnitřními dokumenty. Kontrolní činnost školy je písemně nastavena a vyhodnocována. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vychází především z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy. Ke zlepšování kvality školy přispívá činnost metodického sdružení prvního stupně, humanitní a přírodovědné komise druhého stupně. Zásadní dokumenty jsou se všemi pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Dokumentace je pečlivě a přehledně vedena v požadovaném rozsahu v souladu se školským zákonem (dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti). Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje záměry, plány a interní dokumenty. Výroční zprávy jsou zpracovávány dle platných právních předpisů. Úroveň řízení a informační systém je optimálně nastaven, odpovídá danému typu školy a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy s kolektivem zaměstnanců všech součástí vytváří prostředí vzájemné důvěry a tolerance, což se projevuje v příznivém klimatu celé školy.

DVPP vychází z ročního plánu s ohledem na priority školy a z nabídky vzdělávacích zařízení. Je využíváno všemi pedagogy, ale i ostatními zaměstnanci školy z hlediska zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání (např. vzdělávání vedoucích pracovníků, metody a formy práce, integrace, vzdělávání v rámci školy). Získané informace pedagogové ostatním předávají na společných jednáních. V době konání inspekční činnosti zajišťovali vzdělávání vyučující s požadovaným pedagogickým vzděláním mimo dvou učitelek MŠ. Podpora začínajících pedagogů je zabezpečena uvádějícími učiteli. V MŠ jejich součinnost probíhá nekoordinovaně, vybavení pedagogické knihovny aktuálními metodickými materiály není zcela dostačující.

Dvoutřídní mateřská škola se nachází nedaleko budovy základní školy. Je umístěna v jednopatrové účelové budově v klidné vilové zástavbě. Součástí areálu je i přilehlá prostorná zahrada, kterou děti využívají celoročně ke hrám a pohybovým aktivitám. Zahrada je postupně vybavována novými herními prvky.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je vnitřní materiální vybavení MŠ, které vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Postupně dochází k obměně dětského nábytku a dalšího vybavení. Kolektivu školy se podařilo vkusnou a působivou výzdobou interiéru dětskými výtvarnými pracemi dodat prostorám optimistickou radostnou atmosféru. Třídy jsou dostatečně prostorné a bezpečné, jejich prostředí působí harmonicky. Vytvořená herní centra poskytují činnostné prostředí pro rozvoj spontánních činností. Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dostatek učebních pomůcek (např. didaktický materiál, knihy, hračky), jež jsou průběžně inovovány a doplňovány. V jedné třídě mají děti k dispozici tři starší počítače se základní nabídkou vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. Nejstarší děti pravidelně navštěvují tělocvičnu základní školy, což souvisí s tělovýchovným zaměřením jejich třídy. Dostatečně je využívána keramická dílna.

V budově základní školy je devět učeben, které slouží jako kmenové třídy a odborné pracovny (fyziky a chemie, zeměpisu a přírodopisu, cvičná kuchyně, počítačová učebna). Škola má vlastní moderní knihovnu pro žáky, která je neustále aktualizovaná o nové tituly, ale i pro učitele. Na prvním stupni jsou některé třídy vybaveny odpočinkovými koutky s kobercem. Prostorné chodby umožňují relaxaci žákům. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny novým moderním nábytkem a lavicemi. Učební pomůcky jsou průběžně obnovovány, jejich inovaci podporuje tvůrčí činnost a aktivita pedagogů. Pro výuku tělesné výchovy slouží prostorná tělocvična a část sportovního areálu, který spravuje Tělovýchovná jednota Sokol, využíván je vlastní pozemek s nářadovnou, kde se pěstují převážně léčivé byliny.

Prostorové a materiální podmínky učeben jsou na velmi kvalitní úrovni. K zútulnění prostor školy přispívají sami žáci svými pracemi, výstupy z projektů a výrobky na výzdobě chodeb a sami napomáhají k vyžití volnočasových aktivit o přestávkách (výroba stolu pro stolní tenis).

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy. Se zřizovatelem spolupracuje příkladně zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada. Spolupráce s mnoha partnery je účelně využívána ve prospěch školy (např. s místní knihovnou, policií, zemědělským družstvem, místními spolky). Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů. Vzájemnou spolupráci významným způsobem zkvalitňuje nabídka mimoškolních akcí.

V roce 2011 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy MŠMT a z rozpočtu zřizovatele hradila provozní náklady. Disponovala finančními prostředky získanými doplňkovou činností a od sponzorů. Ekonomické předpoklady školy umožňují kvalitně realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovanými vzdělávacími programy.

Škola umožňuje rovnost příležitostí dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro jejich vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj.

Vytvořené kvalitní materiální zázemí uvnitř školy vytváří vhodné předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů školních vzdělávacích programů.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, jež jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a přispívají k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. Jejich celkové výsledky jsou velmi dobré.

Řízení školy má nadprůměrnou úroveň. Kvalitně nastavený systém řízení je podporován přenesením kompetencí, jeho funkčnost vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Rovnoprávné začlenění a postavení mateřské školy do subjektu základní školy, úzká spolupráce a provázanost jednotlivých činností vytváří velmi příjemné pracovní klima mezi všemi zaměstnanci a pozitivně se projevuje ve vzdělávání dětí a žáků.

Zřizovatel je pro školu významným strategickým sociálním partnerem, který svoji finanční pomocí příkladně ovlivňuje chod školy. Úspěšná je spolupráce s místními organizacemi, spolky a sponzory, s nimiž se za výrazné podpory zřizovatele daří organizovat různé školní akce, projekty a mimoškolní aktivity.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 29. 6. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu změny v údajích o vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. KUJI 14408/2009, ze dne 6. 3. 2009, s účinností od 1. 4. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2012
5. Rozhodnutí ředitelky školy na školní rok 2011/2012
6. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2012/2013
7. Koncepce rozvoje a řízení školy, ze dne 25. 8. 2008
8. Školní vzdělávací program mateřské školy Okno do světa aneb Svět plný barev, platný od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 3. 9. 2007, aktualizovaná verze od 1. 9. 2010
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2008
11. Třídní vzdělávací programy MŠ
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Plán výchovného poradce, školní rok 2011/2012
14. Volba povolání, školní rok 2011/2012
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012,
16. Přehled DVPP ke dni inspekční činnosti
17. Školní matrika dětí a žáků pro školní rok 2011/2012
18. Přehled žáků se SVP a jejich IVP, školní rok 2011/2012
19. Výroční zprávy o činnosti Základní školy v Bohdalově za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
20. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
21. Minimální preventivní program ZŠ, školní rok 2011/2012
22. Minimální preventivní program MŠ, školní rok 2011/2012
23. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2010/2011
24. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2011/2012
25. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2011
26. Plán práce na školní rok 2011/2012
27. Směrnice k zajištění BOZ na základních školách ze dne 2. 1. 2007
28. Směrnice k zajištění BOZ v mateřských školách ze dne 2. 1. 2007
29. Rozvrhy hodin, školní rok 2011/2012
30. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy na školní rok 2011/2012
31. Zápisy z hospitací, ke dni inspekční činnosti
32. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
33. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, ze dne 4. 7. 2011
34. Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole, ze dne 4. 7. 2011
35. Vzorek žákovských knížek, notýsků a sešitů
36. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, bez data založení, první zápis ze dne 10. 1. 2002
37. Záznamy o úrazu ke dni inspekční činnosti s pořadovým číslem 1 – 5 za rok 2011/2012
38. Třídní knihy a třídní výkazy základní školy, školní rok 2011/2012
39. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2011/2012
40. Zápis z jednání školské rady, školní rok 2011/2012
41. Inspekční zpráva č.j. ČŠI179/06-11, ze dne 30. 5. 2006
42. Vyhodnocení a prevence rizik, s účinností od 1. 1. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 10. 4. 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Laštovičková, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Laštovičková v. r.

V Bohdalově 11. 4. 2012

Připomínky ředitelky školy

18. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.