



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-672/12-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Vysoký Újezd, okres Beroun</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>267 16 Vysoký Újezd 58</b>
<b>IČ:</b>	<b>71 004 513</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 042 961</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Olgou Reiterovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Vysoký Újezd, 267 16 Vysoký Újezd 113</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Vysoký Újezd 58 a 113</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>5. a 6. březen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV nebo ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjišťování a hodnocení je zaměřeno na činnost základní školy a mateřské školy.

## Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní družina je umístěna mimo areál ZŠ a MŠ, sídlí v nedaleké budově na adrese Vysoký Újezd 113.

Základní škola má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, druhá třída sdružuje žáky třetího, čtvrtého a pátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 27 žáků. Kapacita školy (40 žáků) je využita na 67,5 %. V období školních roků 2009/2010 až 2011/2012 se počty žáků snižují, pohybují se v rozmezí od 33 do 27. Školu navštěvují žáci z Vysokého Újezdu a okolí. Škola vzdělává tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). ZŠ nemá žáky – cizince. Ve všech ročnících se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola. Ve školní družině (kapacita 30 žáků), která má jedno oddělení s 21 žákem, probíhá zájmové vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

MŠ má jednu třídu s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. Kapacita MŠ byla v posledních třech letech plně využívána. Z celkového počtu dětí byla asi jedna třetina před zahájením povinné školní docházky. Provoz je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima.

Výuku v ZŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované vyučující a jedna vyučující bez příslušné odborné kvalifikace. Na vzdělávání v MŠ se podílejí dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace a v oblasti předškolního vzdělávání pracuje druhým rokem. Kvalifikovaná učitelka je v důchodovém věku a má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou.

V oblasti materiálních podmínek došlo k podstatným změnám. Výrazně se zlepšily prostorové podmínky pro vzdělávání v ZŠ a MŠ (např. větší učebny, dostupnost sociálního zařízení). V roce 2010 byla zahájena rekonstrukce školní budovy a začalo se také s přístavbou. Doposud probíhají úpravy a dokončovací práce. Akce je realizována za finanční podpory Středočeského kraje a Evropského sociálního fondu v České republice. Ke zkvalitnění podmínek výuky přispívá také zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola i mateřská škola uplatňují při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. ZŠ při přijímání žáků a dětí vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti ve Vysokém Újezdě a v okolních obcích (např. vývěsky, nástěnka). Protože do školy nastupují především děti z vlastní mateřské školy, mají jejich zákonní zástupci o vzdělávací nabídce dostatek informací.

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP naplňuje učební plány, využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět. Nepovinné předměty vyučovány nejsou. Vzdělávací nabídka školy je doplňována organizováním exkurzí, zimní školy v přírodě, kurzů bruslení a plavání, pořádáním výletů,

kulturních akcí apod. V rámci školy mají žáci možnost docházet do zájmového kroužku anglického jazyka. Další zájmové aktivity zajišťují pro žáky také soukromé osoby a subjekty.

Vzdělávání v MŠ je doplněno mimoškolními aktivitami, které probíhají společně se ZŠ (např. divadelní představení, výlety).

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na požadované úrovni. Ředitelka školy se s ostatními vyučujícími podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) či dalšími poradenskými zařízeními. V současné době jsou v běžných třídách integrováni tři žáci s dílčími SVP. Všechny pedagogické pracovnice jsou o vzdělávacích problémech těchto žáků a o doporučeních poradenského zařízení informovány. Ve sledované hodině spočívala podpora žáka se SVP v respektování jeho osobního tempa, popř. v přímé práci vyučující se žákem. Nadaní žáci mají možnost projevit svůj zájem zapojením do některých předmětových soutěží a do veřejných kulturních vystoupení, plněním dobrovolných domácích úkolů aj. Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci (jednání s rodiči a se žákem, individuální přístup při hodinách, doučování). Žákům přestupujícím z jiných ZŠ je škola připravena pomoci vyrovnat rozdíly ve vědomostech a dovednostech způsobené odlišnostmi ve vzdělávacích programech (např. individuální přístup při výuce, doučování, spolupráce se zákonnými zástupci).

ZŠ i MŠ dbá na bezpečnost žáků a dětí. Na začátku i v průběhu školního roku jsou prokazatelně poučovány o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky i dětmi byly v době inspekční činnosti zajištěny. V současné době, kdy ve školním objektu ještě probíhají stavební úpravy, má ZŠ i MŠ ztížené podmínky pro zajištění bezpečnosti (zejména v režimových činnostech – např. přechody do jídelny, odchody). Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který úspěšně aplikuje v praxi. Žáci jsou slušní a vstřícní. ZŠ také věnuje pozornost zdravému životnímu stylu, je také zařazena do různých projektů a akcí, např. Ovoce do škol, Školní mléko, Zdravé zuby. Žáci i děti jsou vedeni k dodržování pitného režimu.

Organizace vzdělávání ve 4. a 5. ročníku není v souladu s § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve změně pozdějších předpisů. Žáci 4. a 5. ročníku mají ve čtvrtek v dopoledním vyučování šest vyučovacích hodin, přestože mohou mít nejvýše pět vyučovacích hodin. Podle požadavků ŠVP škola v potřebné míře u žáků rozvíjí klíčové kompetence. Při výuce byly uplatňovány především individuální formy práce a frontální postupy. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně. V průběhu vyučování byla ojediněle zařazována diferenciací učiva vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a poznatky žáků z běžného života. Výuka byla podpořena především textovými materiály a různými didaktickými pomůckami. Hodnocení žáků bylo objektivní a přispívalo k jejich motivaci pro další práci. Většinou byl opomíjen cílený rozvoj sebehodnocení žáků. V hodinách bylo vytvořeno příznivé sociální klima. Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Ve škole jsou využívány společné akce (výlety, vycházky), kulturní vystoupení pro veřejnost, skupinové práce v hodinách. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětu člověk a svět podporována exkurzemi, vycházkami, výlety, zařazováním prvků environmentální výchovy do obsahu vzdělávání apod. Důraz je kladen na ochranu životního prostředí. V běžné míře je rozvíjena matematická gramotnost. Při výuce matematiky získávali žáci základní počítačské dovednosti. Malá pozornost však byla věnována práci žáků s chybou.

Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých literárních a kulturních aktivit (např. besedy o přečtené knize, návštěva knihovny a divadelních představení). Žáci měli prostor pro práci s informacemi a k vlastnímu formulování myšlenek. K rozvoji informační gramotnosti jsou využívány výukové programy či internet. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka a zájmového kroužku. Žáci si upevňovali znalosti a dovednosti především prostřednictvím činnostních aktivit. Pracovali se zájmem a dokázali uplatnit získané vědomosti při vzájemné komunikaci.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje škola neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá ředitelka prověrky a testy (vlastní i komerční), poznatky z hospitační a kontrolní činnosti, výsledky soutěží aj. Výsledná zjištění ředitelka projednává individuálně s vyučujícími a doporučuje opatření ke zlepšení. Také při každodenním setkávání pedagogů sledují vyučující hlavně prospěch žáků a přijímají případná konkrétní opatření (informování zákonných zástupců žáka o situaci, doučování, individuální dopomoc apod.). Hlavní důraz je ovšem kladen na ovlivnění přístupu žáků. Systematický důraz na ovlivnění metod a postupů vyučujících příliš zřetelný není. Ředitelka příležitostně také sleduje úspěšnost přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s vlastní mateřskou školou.

K posouzení úrovně vzdělávání v MŠ byla provedena hospitační činnost v dopoledním programu u obou učitelek. Ze sledovaných činností bylo však patrné, že ve vzdělávání přetrvávají tradiční způsoby s převažující frontální organizací vzdělávacích činností, ve kterých měl dominující úlohu pedagog. Chyběla širší nabídka motivačně propojených činností promyšleně směřující k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů aktuálně realizovaného tematického bloku s cílenou diferenciací náročností úkolů s ohledem na věková specifika a individuální vzdělávací potřeby dětí. Přestože rozvržení přímé pedagogické činnosti vytváří příležitosti pro souběžnou práci učitelek v části denního programu a tím i vhodné podmínky pro volbu skupinové organizace činností, nebyly v době inspekce cíleně a promyšleně využity. Pozitivem je pravidelné zařazování zdravotně relaxačních cvičení, která ve sledovaném programu měla převážně odpovídající fyziologickou účinnost. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenější motivační a námětové propojenosti těchto činností s celkovým tématem vzdělávacího bloku. V průběhu celého dne vytvářely učitelky příležitosti pro rozvoj komunikačních dovedností dětí, poskytovaly jim dostatek času pro samostatné vyjádření. Vhodně kladenými otázkami podporovaly vyjadřování dětí a využívání již získaných znalostí v souvislostech. Ve sledovaných činnostech však bylo z úrovně vzájemné komunikace zřejmé, že nejsou jasně nastavena pravidla komunikace, která by byla pedagogickými pracovníky důsledně vyžadována, zejména u předškolních dětí. Hodnocení dětí bylo průběžné, většinou s oceněním individuálních pokroků. Chybělo však vedení dětí k sebehodnocení. Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávacího procesu, probíhaly převážně plynule, děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a dodržování hygienických a společenských pravidel. Přístup pedagogických pracovníků k dětem a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty a důvěry. Ve třídě vládla vstřícná a pohodová atmosféra, děti se v prostředí bezproblémově orientovaly, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých, s důvěrou se na ně obracely a komunikovaly nejen s nimi, ale i s vrstevníky. Ve sledovaných činnostech děti převážně prokázovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, jejich výsledky dokladovaly vedení dětí k získávání požadovaných předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy na základě posouzení Českou školní inspekcí, aktualizovala ŠVP ZV. Dokument přesto není ještě v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. Je třeba dopracovat oblasti: Učební osnovy (doplnit časové vymezení vyučovacího předmětu, údaje k průřezovým tématům u vyučovacích předmětů - konkretizace činností), Pravidla pro hodnocení žáků (kritéria hodnocení).

ŠVP PV není v souladu s RVP PV a se školským zákonem. Je třeba dopracovat oblasti: Podmínky vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího programu a Evaluační systém. Škola podle ŠVP zpracovává týdenní vzdělávací programy, které svým obsahem i způsobem práce odpovídají věku a možnostem dětí konkrétní třídy.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována Školským úřadem Beroun od 1. srpna 2000. Ke dni 1. ledna 2003 byla Obcí Vysoký Újezd potvrzena ve funkci. Nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy, neboť neabsolvovala studium pro ředitele škol v rámci DVPP podle § 5 odst. 2 a 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti BOZP a PO. V rámci samostudia se zaměřuje na právní problematiku ve školství a na ICT. Vykonává např. funkci třídní učitelky a koordinátora ŠVP.

Řízení je založené na otevřené spolupráci se zaměstnanci. Ředitelka svolává pravidelně jednání pedagogické rady. Obecné závěry z kontrolní činnosti v ZŠ a MŠ a přijatá opatření nejsou v zápisech z jednání pedagogické rady zaznamenány. Ze zápisů je též patrné, že pedagogická rada neprojednává dokumenty MŠ a hodnocení úrovně vzdělávání v MŠ. Není jasně nastaven kontrolně hodnotící systém v MŠ. Nedostatkem je, že nejsou jasně stanovené rozhodovací pravomoci a výkonné kompetence u pedagogických pracovníků v MŠ. Školní řád MŠ neobsahuje údaje v souladu s § 30 odst. 1 písm. a), c) a d) školského zákona (tj. povinnosti dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí).

Personální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelka školy si uvědomuje rizika v personální oblasti MŠ, změnu personálního obsazení zatím systematicky neřeší. Učitelky ZŠ se zúčastnily vzdělávacích akcí např. z oblasti ICT a projektové výuky jazyků. Pozitivem je, že jedna vyučující absolvovala rozšiřující studium anglického jazyka a získala odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. a 2. stupni ZŠ. Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ probíhá především v rámci samostudia, většinou je opomíjena cílená metodická podpora nekvalifikované učitelce.

Materiální zázemí umožňuje činnost ZŠ a MŠ. Je zajišťována obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci obou ŠVP. Byly pořízeny např. prostředky ICT a výukové programy. Též byl doplněn fond učebních pomůcek i hraček a obměněn nábytek. Nedostatkem je, že v MŠ není nábytek výškově diferencován s ohledem na vzrůst jednotlivých dětí.

Také finanční zabezpečení umožňuje škole její činnost. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou

pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platu za první období trvání pracovní neschopnosti zaměstnanců, část nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR). Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 77 % veškerých neinvestičních nákladů. Další finanční prostředky získala škola zapojením do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců a na učební pomůcky pro žáky 1. ročníku. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových prostředků škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V roce 2010 škola čerpá významné prostředky z projektu EU peníze školám. Náklady na běžný provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny z příspěvku na provoz od zřizovatele. Investiční dotaci ze SR ani od zřizovatele škola neobdržela. Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou příjmy z úplaty za vzdělávání ve školní družině a MŠ a stravné ve školní jídelně. Škola provozuje hospodářskou činnost – stravování cizích strávníků. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků a dětí je bezproblémová. ZŠ a MŠ zajišťují jejich informovanost mj. prostřednictvím individuálních konzultací, třídních schůzek, nástěnek, e-mailu, webových stránek, ale i v rámci neformálních každodenních kontaktů. Rodičům žáků jsou informace také předávány pomocí žákovských knížek. Školská rada nebyla v době inspekční činnosti zřízena. Z tohoto důvodu nebyly zákonem stanovené školní dokumenty projednány či schváleny. ZŠ a MŠ se zapojují do společenského dění ve Vysokém Újezdu. Škola se prezentuje na veřejnosti také prostřednictvím tisku. ZŠ spolupracuje s partnerskou školou v Tetíně (výlety, škola v přírodě).

## Závěry

***Základní škola a Mateřská škola Vysoký Újezd, okres Beroun vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a dalších projektů. ZŠ a MŠ vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.***

***ZŠ a MŠ dbají na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a dětí i ve ztížených podmínkách při prováděné rekonstrukci a přístavbě budovy. V ZŠ a MŠ je příznivé sociální klima.***

***ŠVP ZV není v souladu s požadavky RVP ZV a školského zákona. Je třeba dopracovat tyto oblasti:***

- ***Učební osnovy (časové vymezení vyučovacího předmětu, údaje k průřezovým tématům u vyučovacího předmět - konkretizace činností)***
- ***Pravidla pro hodnocení žáků (kritéria hodnocení).***

***Také ŠVP PV není v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. Je třeba dopracovat tyto oblasti:***

- ***Podmínky vzdělávání***
- ***Charakteristika vzdělávacího programu***
- ***Evaluační systém.***

*Oblast řízení vykazuje nedostatky. Ředitelka neabsolvovala studium pro ředitele škol. Prostor ke zlepšení má škola v oblasti kontrolní činnosti i DVPP. Také je třeba uvést organizaci vzdělávání ve 4. a 5. ročníku do souladu s § 1 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve změně pozdějších předpisů. Žáci 4. a 5. ročníku mají ve čtvrtek v dopoledním vyučování šest vyučovacích hodin, přestože mohou mít nejvýše pět vyučovacích hodin. Školní řád MŠ není v souladu s § 30 odst. 1 písm. a), c) a d) školského zákona. Je třeba dopracovat:*

- *povinnosti dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky*
- *podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností.*

*Vzdělávání v MŠ umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí, škole se však nedaří uplatňovat moderní metody práce k podpoře individualizovaného vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV.*

*Materiální podmínky ZŠ i MŠ se podstatně zlepšily. Personální zajištění vzdělávání v ZŠ je celkově na požadované úrovni. Personální zabezpečení vzdělávání v MŠ po stránce odborné kvalifikace vykazuje nedostatky. V této oblasti má MŠ prostor pro svůj rozvoj.*

*Hodnocení žáků i dětí v průběhu vzdělávání je většinou motivující.*

*Spolupráce se zřizovatelem účinně napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů ZŠ a MŠ. Škola prostřednictvím rozmanitých aktivit přispívá ke společenskému životu obce.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vysoký Újezd dne 3. října 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatek číslo 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Vysoký Újezd dne 9. března 2006, bez uvedení čj.
3. Dodatek číslo 2 ke zřizovací listině vydaný Obcí Vysoký Újezd dne 3. prosince 2009, bez uvedení čj.
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. dubna 2003, čj. 15069/03-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125442/2007/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Beroun s účinností od 1. srpna 2000, bez uvedení čj.
7. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy ve Vysokém Újezdě vydané Obecním úřadem Vysoký Újezd dne 6. ledna 2003, bez uvedení čj.
8. ŠVP ZV Naše škola ze dne 31. srpna 2007, aktualizace ke dni 1. září 2011

9. ŠVP školní družiny s platností od 1. září 2011
10. ŠVP PV Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima, platnost od 1. září 2011
11. Roční plán MŠ, školní rok 2011/2012
12. Třídní vzdělávací program MŠ, školní rok 2011/2012
13. Sdělení ČŠI ze dne 22. září 2009, čj. ČŠI-1251/09-S
14. Inspekční zpráva ze dne 16. března 2007, čj. ČŠI-3070/07-02
15. Koncepční záměry školy Vysoký Újezd ze dne 1. září 2011
16. Plán ozdravných opatření – 2011/2012 ze dne 30. srpna 2011
17. Hospitační činnost, školní rok 2010/2011
18. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2011/2012
19. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení, bez uvedení data
20. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009 a 2010
21. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
23. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. únoru 2011
24. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2011
25. Výkaz o školní knihovně R-22-01 za školní rok 2010/2011
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
27. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, období let 2010 až 2011 – výběr
28. Dohled nad žáky, školní rok 2011/2012
29. Plán pedagogických rad, školní rok 2011/2012
30. Plán práce na školní rok 2011/2012, září 2011
31. Organizační řád školy ze dne 1. září 2009, čj. 1/9/2009 – část 1. – Provozní řád školy
32. Organizace školy, školní rok 2011/2012
33. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2011/2012
34. Rozvrh hodin vyučujících, školní rok 2011/2012
35. Rozvrh hodin I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3., 4. a 5. ročník) školní rok 2011/2012
36. Hodnocení školy ZŠ a MŠ Vysoký Újezd za období 2010 – 2011 ze dne 3. července 2011
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
38. Školní řád, platnost od 1. září 2009
39. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
40. Třídní knihy obou tříd ZŠ, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
41. Třídní kniha pro MŠ, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
42. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2011/2012
43. Evidenční listy dětí, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
44. Žákovské knížky – výběr, školní rok 2011/2012
45. Sešity žáků – výběr, školní rok 2011/2012
46. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
47. Minimální preventivní program ze dne 24. srpna 2011
48. Záznamy o úrazech žáka, školní rok 2010/2011
49. Kniha úrazů, školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
51. SWOT analýza ze dne 2. června 2011
52. Komerční testy – vyhodnocení



53. Vnitřní směrnice pro MŠ – podmínky pro přijetí dítěte do MŠ ze dne 8. srpna 2011
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. ledna 2010, v roce 2010 ze dne 26. ledna 2011 a v roce 2011 ze dne 16. ledna 2012
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
56. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
57. Výpis zkrácené hlavní knihy 2009, 2010 a 2011
58. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1550/21/7.1.4/2010 ze dne 12. srpna 2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost (Projekt ESF)
59. Výroční zpráva o hospodaření školy 2009 (ze dne 25. února 2010) a 2010 (ze dne 27. února 2011)
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu, Mgr. Petra Drábka.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 3. dubna 2012

*(razítko)*

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v.r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

D. Macková, v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Vysokém Újezdu dne 30. dubna 2012

*(razítko)*

Mgr. Olga Reiterová, ředitelka školy

O. Reiterová, v.r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

----

Připomínky nebyly podány.