



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-50/09-07

**Název školy:** **Základní škola, Týn nad Vltavou, Hlinecká, okr. České Budějovice**

**Adresa:** Komenského 748, 375 01 Týn nad Vltavou

**Identifikátor:** 600 057 607

**IČO:** 60077034

**Místo inspekce:** Komenského 748 a Vinařického náměstí 359, 375 01 Týn nad Vltavou

**Termín inspekce:** 19. – 21. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Základní škola Týn nad Vltavou, Hlinecká, okr. České Budějovice sídlí ve dvou dislokovaných budovách. Vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce měla v 1. – 9. ročníku celkem 473 žáků, z toho 19 jich bylo ve dvou speciálních třídách. Kapacita školy je naplněna z 59 %.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, ve dvou speciálních třídách 2. stupně podle ZVŠ čj. 22980/97-22. V ostatních ročnících probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se snaží být místem, kde se žáci kvalitně a zajímavým způsobem připraví na další studium a budoucí život a kde jim bude umožněno rozvíjet své zájmy.

Počet žáků v posledních pěti letech vcelku výrazně poklesl, tato situace odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně odborně kvalifikovaný.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Kontrolou přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za kalendářní rok 2006 a 2007 bylo zjištěno, že dochází k postupnému snižování prostředků, které je způsobeno klesajícím počtem žáků. Na základě propočtů přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na mzdové prostředky na celkových výdajích školy ze státního rozpočtu zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 0,9 % až 1,6 %.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, rozvojovým projektem financovaným z Evropských strukturálních fondů, tj. v roce 2006 zavedením jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA, grantem Jihočeského kraje na „Podporu programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ v roce 2006 až 2008, úplatou za docházku do školní družiny, úroky od banky, zúčtováním fondů (fond odměn, fond rezerv a rozvoje) a finančním příspěvkem získaným výhrou v soutěži pořádanou ČEZ.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. V roce 2006 byly finanční prostředky použity na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2007 škola finanční prostředky použila na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a na realizaci projektu „Specifická prevence sociálně patologických jevů. V roce 2008 škola finanční prostředky dále použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojového programu.

V letech 2006-2008 použila škola investiční prostředky na vybavení školní jídelny (konvektomat) a předprojektové práce na výměnu oken a zateplení budovy.

***Takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu své webové stránky, městský časopis Vltavín, SRPDS, Školskou radu a v neposlední řadě i osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením. Na základě doporučení odborných pracovišť integrovala celkem 49 žáků. Vzdělávání 28 individuálně integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Jednomu z těchto žáků pomáhá asistentka pedagoga. 21 žáků s lehkým mentálním postižením je integrovaných skupinově ve 2 speciálních třídách. Škola nabízí dyslektický a logopedický kroužek i doučování. Vzdělávání integrovaných žáků je pravidelně sledováno. Každý měsíc vyučující vyhodnocují pokrok žáka, na základě této skutečnosti jsou následně přijímána opatření. Vedení školy se zaměřuje na tuto oblast při hospitacích i při další kontrolní činnosti. Dílčí i závěrečné hodnocení je obsaženo ve všech zásadních dokumentech školy. Oblast integrace je v centru zájmu školy.

Škola si všímá žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Pro žáky dočasně opožděné ve výuce byly zřízeny doučovací skupiny. K rozvoji zájmů a schopností žáků přispívá také nabídka volitelných a nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídka dalších aktivit.

Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

### **Školní poradenství**

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se oblastí spojenou s péčí o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s volbou povolání zabývá zkušený výchovný poradce, jehož úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s Úřadem práce, PPP České Budějovice, DC ARPIDA a především SPC při ZŠ logopedické v Týně nad Vltavou. Intenzivní je i spolupráce s odborem sociálních věcí.

Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladů dobré praxe.*

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona, a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna prostřednictvím letáků určených rodičům, dále v prostorách školy i na webových stránkách školy.

#### **Strategie a plánování**

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Ve strategii řízení školy je kladen zřetelný důraz na inovaci výchovně vzdělávací práce a cílevědomé posilování a budování nezbytných podmínek v součinnosti i s ostatními partnery, zejména zřizovatelem a rodiči. Vedení školy

pravidelnou kontrolní činností tuto oblast vyhodnocuje a případně inovuje, projednává ji s pedagogickou radou. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

Škola si vypracovala kritéria vlastního hodnocení, na jejichž základě zpracovala vlastní hodnocení za dvouleté období. Výsledná analýza je velmi dobrou zpětnou vazbou, která podává ucelený obraz školy a umožňuje korigovat její chod požadovaným směrem.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy – Koncepce rozvoje školy na období 2006-2010 a následné roční plány pro dané školní roky. Struktura řízení školy, rozdělení kompetencí a odpovědností dalších pracovníků v oblasti řízení pedagogického procesu i chodu školy je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitelka školy zřídila radu vedení školy, metodická sdružení a předmětové komise, jejichž činnost vytváří účinnou podporu při realizaci ŠVP a inovaci ve vzdělávacím procesu. Efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro fungování školské rady a SRPDŠ. Prioritou v DVPP pro letošní školní rok zůstává vzdělávání v oblasti výuky cizích jazyků.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

V pedagogickém sboru základní školy převažují zkušení pedagogové, kteří jsou schopni reagovat na změny a ochotni se dále vzdělávat. Rada pedagogů je místních, mnozí dojíždějí z okolí. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní. Vedení školy absolvovalo funkční studium. Učitelé jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou vedením školy podporováni.

Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována, škole se je daří minimalizovat. Míra úrazovosti v posledních třech letech je na stejné úrovni, nezvyšuje se. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Výrazně pozitivními prvky v této oblasti je kvalitní práce výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů. V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání škola aktivně spolupracuje s Policí ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálním pedagogickým centrem, Krajskou hygienickou stanicí, okresním metodikem prevence sociálně patologických jevů, Infocentrem MěÚ, Farní charitou a s kurátory. V dané oblasti provádí škola osvětu a preventivní činnost organizací jednorázových aktivit pro žáky a rodiče, zajišťuje pestrou nabídku zájmových aktivit vlastních, Městského domu dětí a mládeže, a tělovýchovných institucí ve městě. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany škola vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

### **Materiální a finanční předpoklady**

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, finanční prostředky získává i jiným způsobem (jak je již uvedeno v oddíle Ekonomické a materiální předpoklady školy). Ve školní budově je dostatek místa jak pro kmenové třídy, tak i pro odborné učebny, které jsou vhodně a funkčně zařízeny. Vedení školy se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy i kabinety novým nábytkem. Velmi dobré je vybavení kvalitními učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Materiální zázemí splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici dvě tělocvičny a přilehlé hřiště, které je volně přístupné veřejnosti. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání se jedná o příklad dobré praxe.*

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Z hospitací vyplynulo, že podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Vyučující uplatňovali progresivní metody a formy práce, včetně inovací obsahu a strategií vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vhodně volili i metody a formy práce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferencované vzdělávání). Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí účinná opatření ke zlepšení, která projednává s pedagogickou radou. Škola disponuje odpovídajícím prostředím pro vzdělávání.

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací zaměřených na ročníky s realizovaným **Školním vzdělávacím programem** i se vzdělávacím programem **Základní škola** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka byla skutečně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků. V centru bylo aktivní učení žáků, optimálně byly zařazeny kooperativní techniky učení. Při projektovém vyučování ve 2. ročníku měli žáci možnost propojovat si poznatky i zkušenosti z více oborů i z reálného života, zároveň byla příkladně rozvíjena osobnostní a sociální výchova. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Vhodně byla začleněna relaxace. Z příjemného, neformálního vystupování žáků 1. a 2. ročníku bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost pěkným mezilidským vztahům v třídních kolektivech.

Průběžné hodnocení mělo ve všech sledovaných hodinách výrazně motivační funkci, pedagogové se soustředovali na pokrok žáků. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem, od nejmladších žáků bylo zřetelné jejich vedení ke kultivovanému projevu.

#### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Přispívaly k tomu vzdělávací aktivity přiměřené věku žáků a podnětné prostředí tříd.

Na úrovni školy se žáci průběžně zapojují do projektů a soutěží. Komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují.

## **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků jsou rozpracována v Řádu školy a v ŠVP. Stanovená pravidla jsou jasná, byli s nimi seznámeni rodiče i žáci školy. Cílem těchto pravidel je pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky, srozumitelně formulovat dosahovaný pokrok a poskytovat žákům okamžitou zpětnou vazbu. Ve většině hodin sledované výuky se tato pravidla dařilo úspěšně naplňovat, hodnocení bylo odůvodněné a motivační. Na 1. stupni se daří i v oblasti sebereflexe a sebehodnocení žáků, na 2. stupni bylo využíváno v menší míře. Tento způsob hodnocení žáků je ve fázi hledání optimálního přístupu a prosazuje se pomaleji. Je patrné, že hodnocení směřuje k průběžné diagnostice a plní funkci zpětné vazby.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu s dílčími příklady dobré praxe.*

## **Partnerství**

### **Rozvoj partnerských vztahů školy**

Škola soustavně a cílevědomě rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Dlouhodobá a efektivní je zejména spolupráce se zřizovatelem. Velmi dobrá spolupráce je i se Školskou radou, SRPDŠ, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem, místní TJ a Farní charitou. Součinnost s odbornými partnery a speciálními pedagogickými pracovišti je zárukou odborného přístupu školy k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání i jejich úspěšnosti. O životě školy informují i webové stránky školy, informační letáky a články v regionálním tisku. Na veřejnosti se škola prezentuje i řadou kulturních akcí a vystoupení.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.*

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Rozvoj funkčních gramotností je obsažen ve všech zásadních dokumentech školy. Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Škola vede žáky systematicky k rozvoji čtenářské gramotnosti. Z hospitací vyplynulo, že už nejmladší žáky se daří vést k tomu, aby byli skutečně aktivními čtenáři, uměli pracovat s textem a vyhledávat informace.

**Podpora výchovy ke zdraví** je obsažena v koncepčních záměrech školy. Výchova ke zdraví je zařazena jako předmět, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních projektech (např. „Žij zdravě“, „Olympijské hry“, „Orientační běh“ a projekt „Pětka naruby“, který byl realizován za finanční podpory zřizovatele). Aktivita jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, posilování vzájemné spolupráce a poznávání žáků, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. S výchovou ke zdraví úzce souvisí i výchova k ochraně životního prostředí (např. právě probíhající program zaměřený na zpětný odběr elektrozařízení, baterií a akumulátorů spojený i s osvětovou činností v oblasti recyklace odpadů).

Škola pořádá lyžařský výcvikový kurz a plavecký výcvik, žáci si mohou zdokonalit dovednosti na dopravním hřišti. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky.

Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Na 1. stupni jsou velmi dobře využívány prostory tříd k rozmanitým činnostem i k relaxaci. Škola se snaží zajistit pro žáky dostatek pohybu (stoly na stolní tenis, pobyt na terase a dvoře o velkých přestávkách, lezecká stěna, skákací panáky). V 6. ročníku je podle nového ŠVP tříhodinová dotace tělesné výchovy. Ve škole probíhá každoročně řada sportovních akcí, pracují tu sportovní kroužky. Škola je členem Asociace sportovních klubů. Oblast výchovy ke zdraví je pravidelně sledována a vyhodnocována vedením školy a garantem - učitelkou, která absolvovala i speciální kurz při Jihočeské Univerzitě.

Rozvoj v oblasti **informačních a komunikačních technologií** je jednou z hlavních priorit školy. Má velmi dobré počítačové vybavení i mnoho výukových programů. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v jednotlivých počítačových učebnách, učitelé ještě ve sborovně školy a v kabinetech. Z prezentační techniky jsou ve škole intenzivně využívány 2 dataprojektory a 2 interaktivní tabule, které jsou umístěny ve dvou kmenových třídách. Všichni učitelé absolvovali školení minimálně pro základní stupeň práce s výpočetní technikou. Informace o vzdělávací nabídce školy a její činnosti jsou dosažitelné na webových stránkách, které jsou využívány i pro prezentaci školy.

Ve sledované výuce byly žáky převážně využívány výukové programy, prezentační programy a připojení na internet. Informační technika byla do sledované výuky zapojena funkčně. Žáci pracovali se zájmem, při práci prokazovali dobré uživatelské dovednosti a bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na velmi dobré úrovni.

***Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti výchovy ke zdraví a rozvoje informačních a komunikačních technologií je na úrovni příkladů dobré praxe.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

#### **Úspěšnost žáků**

Z předložené dokumentace je zřejmé, že vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, soustavně se zabývá vyhodnocováním jejich úspěšnosti, analyzuje situaci a k neúspěšnosti žáků přijímá opatření. Kromě běžných testů a kontrolních prací na úrovni školy, jejichž výsledky jsou analyzovány a dále se s nimi pracuje, využívá škola i celostátní komerční testy. V nich dosahuje velmi dobré úspěšnosti, ve své kategorii se umísťuje nad celorepublikovým průměrem. V rámci projektu „Komplexní evaluační analýzy“, dosáhla třída 9. C výborných výsledků v českém jazyce a v matematice. Po uplynutí prvního roku realizace ŠVP bylo také provedeno hodnocení a korekce ŠVP za dané období.

***Škola je ve sledované oblasti příkladem dobré praxe.***

## Celkové hodnocení školy

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.*

*Ředitelka školy plní povinnosti, které jí vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě jsou přijímána následná opatření.*

*Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Ve sledované výuce byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.*

*Činnost školy je příkladná, a to po stránce řízení školy, rovného přístupu ve vzdělávání, vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání, vedení a výsledcích vzdělávacího procesu a rozvíjení partnerských vztahů. Významným pozitivním faktorem je i příjemné klima školy.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Týn nad Vltavou, Hlinecká, okres České Budějovice, vydaná Městem Týn nad Vltavou dne 1. 7. 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 24 802/2006-21 dne 24. 10. 2006 s účinností od 1. 12. 2006
3. Rozhodnutí věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 13 067/2007 ze dne 21. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká ze dne 1. 9. 1992 s účinností od 1. 9. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané ŠÚ České Budějovice dne 31. 5. 1996 čj. 27 251/95-42
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“
7. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. 9. 2007
8. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Strategický plán rozvoje školy na období 2006 - 2010
11. Plán práce pro školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
12. Organizace školního roku 2008/2009
13. Plán hospitací na školní rok 2008/2009
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
15. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009
17. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
18. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
19. Individuální vzdělávací plány, podklady k integraci
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ



21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Týn nad Vltavou z let 2006-2009
24. Školní řád ZŠ Týn nad Vltavou ze dne 15. 11. 2007
25. Kniha úrazů ZŠ Týn nad Vltavou 2005 -2009
26. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště
27. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti výkonu státní správy
28. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 - Komenského 748
29. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 - Vinařického náměstí 359
30. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
31. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
32. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna-výdejna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 17. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009
38. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
39. Smlouvy o poskytnutí grantu „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ za rok 2006, 2007, 2008 vydané Jihočeským krajem
40. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006
41. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
42. Účetní doklady rok 2007: přijaté faktury č. 4124, 4229, 4286, 4323, 4324, 4327, 4344, 4377, 4414
43. Výpis z účtu banky č. 04/2007, 08/2007, 09/2007, 10/2007, 11/2007, 12/2007, 08/2008
44. Žádost o dotaci v rámci Programu I „Specifická prevence sociálně patologických jevů“
45. Dotační dopis o přidělení dotace na realizaci projektu s názvem „Specifická prevence sociálně patologických jevů“ vydaný KÚ-JK dne 1. 6. 2007
46. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace na realizaci projektu „Specifická prevence sociálně patologických jevů“ vydaná Jihočeským krajem dne 26. 6. 2007
47. Dohoda o provedení práce - os. č. 310 (Specifická prevence sociálně patologických jevů)
48. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

- regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
49. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
  50. Výplatní listky za 09/2008 pracovníků s os. č. 170, 194, 295, 301, 400, 413, 505, 600, 685, 690, 725, 760, 763, 765, 800, 850, 855, 895
  51. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
  52. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
  53. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
  54. Vnitřní směrnice upravující vnitřní kontrolní systém školy s účinností od 1. 1. 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal	.....
Mgr. Věra Drsová	.....
Mgr. Antonín Dvořák	.....
Bc. Vladimír Štipl	.....

České Budějovice dne 11. února 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Studenovská	.....

Týn nad Vltavou dne 19. 2. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
19. 2. 2009	<b>Připomínky byly podány.</b>

Předseda školské rady: Mgr. Karel Hájek

Starosta obce: Mgr. Karel Hájek