



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-26/09-14

Název školy: **Základní škola Petra Bezruče a Mateřská škola,
Třinec, příspěvková organizace**

Adresa: Bezručova 418, 739 61

Identifikátor: 600 134 261

IČ: 00 847 097

Místo inspekce: Základní škola Bezručova 418
Mateřská škola Bezručova 419

Termín inspekce: 17. – 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) a mateřskou školou (MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů ZŠ a MŠ s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ a MŠ podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) v ZŠ a MŠ a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a pro předškolní vzdělávání (RVP PV).
3. Zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk v ZŠ.

Charakteristika školy

Základní škola Petra Bezruče a Mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace (škola) byla zřízena městem Třinec. Vykonává činnost ZŠ, MŠ, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Vzdělávání v ZŠ a MŠ je poskytováno v místech Bezručova 418, resp. Bezručova 419.

Nejvyšší povolené počty činí 330 žáků ZŠ a 40 dětí v MŠ. K termínu inspekce navštěvují ZŠ 183 žáci. MŠ navštěvuje 36 dětí. Kapacita ZŠ je využita na 55,45 %. U MŠ jde o 90 %. Průměrná naplněnost devíti tříd ZŠ je 20 žáků. Celkové počty žáků ZŠ od školního roku 2005/2006 vykazují mírný pokles. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd ve sledovaném období, od školního roku 2005/2006, je téměř stabilní. Ve školním roce 2008/2009, podle předložených dokladů ke dni inspekce, jde o pět žáků se zdravotním postižením, což je oproti předchozímu období mírný nárůst.

V pedagogickém sboru ZŠ došlo od roku 2006 k částečné obměně. Daří se doplňovat sbor novými zaměstnanci s požadovanou kvalifikací. Ke dni inspekce je počet odborně kvalifikovaných učitelů ve srovnání se stavem v předchozích letech vyšší. Pedagogický sbor MŠ je stabilizován. Učitelky získaly potřebnou odbornou kvalifikaci.

V období od předchozí inspekce došlo k dalšímu zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek ke vzdělávání. Bylo provedeno zateplení střechy přístavby ZŠ a výměna oken, byly zřízeny dvě odborné učebny v ZŠ. V MŠ bylo zrekonstruováno sociální zařízení a v suterénu byly vybudovány nové šatny pro děti a zaměstnance. Starší nábytek ve třídách MŠ byl částečně nahrazen novým.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku v ZŠ realizována podle ŠVP *Škola dobré pohody*, čj. 511/2007 (ŠVP). Ve zbývajících ročnících ZŠ dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav. Škola výrazně posiluje výuku cizích jazyků. ŠVP umožnil výuku anglického jazyka od 1. ročníku a od 7. ročníku je nabízen další cizí jazyk němčina. Dalšími prioritami jsou výuka výpočetní techniky a oblast přírodních věd zaměřená na environmentální výchovu. MŠ pracuje podle ŠVP s názvem „*V hlavě mám mozek, na nohou botky – jdu poznávat svět*“ z roku 2003.

Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována zájmovou činností a různorodými akcemi v rámci realizovaných projektů.

Škola se od roku 2006 zapojuje do realizace projektů vyhlašovaných státními institucemi. Ve školním roce 2008/2009 je realizován projekt *Den s rostlinou*.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není ve škole instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem poskytnutým městem Třinec.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy

a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Mzdové náklady byly ve sledovaném období hrazeny téměř v plné výši ze státního rozpočtu. Tyto náklady měly mírně stoupající tendenci.

Ve sledovaném období došlo k poklesu žáků a uvedenému vývoji odpovídal přepočtený počet pedagogických pracovníků.

Výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2007, nejnižší v roce 2008, podíl státního rozpočtu na těchto výdajích byl nejvyšší v roce 2006, nejnižší v roce 2007.

Výdaje na DVPP byly nejvyšší v roce 2006, nejnižší v roce 2007, státní rozpočet se na těchto výdajích podílel v roce 2006 79 %, v roce 2007 a 2008 v plné výši.

Škola kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu. V roce 2006 obdržela finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, jež použila na pořízení učebních pomůcek, DVPP a na projekt „HODINA“. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na rozvojový program ve vzdělávání „Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007“, kterou použila na mzdy pedagogických pracovníků a zákonné odvody, a účelovou dotaci na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, kterou použila na pořízení učebních pomůcek. V roce 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách, které použila na pořízení učebních pomůcek a na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků, na mzdy pedagogických pracovníků a zákonné odvody. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

Ve sledovaném období škola použila investiční prostředky z vlastních zdrojů na pořízení interaktivních tabulí a keramické pece.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím webových stránek školy, tisku, veřejných školních dokumentů a zejména prostřednictvím aktivit pořádaných pro žáky a rodiče. Pozitivně působí umístění MŠ a ZŠ v sousedních budovách a organizace dnů otevřených dveří. Při přijímání ke vzdělávání škola respektuje platné zákonné ustanovení.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikují, evidují a následně zajišťují vzdělávání žáků se SVP. V době inspekční činnosti byli tři žáci vzdělávání v ZŠ podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). U dalších dvou, kteří jsou individuálně integrováni, byl uplatňován individuální přístup dle doporučení ŠPZ. Obdobně je postupováno v případě žáka se zdravotním znevýhodněním. V evidenci školy je rovněž dalších dvacet žáků, ke kterým je přístupováno individuálně, ačkoli nebyli diagnostikováni jako zdravotní postižení. Postupy zohledňující SVP škola využívá u těch žáků, u nichž bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Škola zpracovala pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve školním řádu a ŠVP.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a dalších jednáních. Důraz je přikládán kariérenímu poradenství. Škola je připravena na vzdělávání žáků se SVP či žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku. Při identifikaci hlubších problémů je zákonným

zástupcům doporučováno odborné vyšetření v ŠPZ nebo jsou přijímána opatření vedoucí k nápravě.

Vedení školy

ŠVP, podle něhož škola pracuje druhým rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Důraz je kladen na komunikaci a činnostní pedagogiku. Velmi dobře jsou rozpracována průřezová témata. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vzdělávací nabídka koresponduje s podmínkami, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám, individuálním předpokladům žáků a možnostem ZŠ. Vypracování ŠVP je po obsahové i formální stránce promyšlené a inspirující.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami. Škola o svých záměrech informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Ve vlastním hodnocení za období 2005-2007 škola sledovala dosavadní průběh a výsledky vzdělávání se zvýrazněním oblastí, kde dosáhla dobrých výsledků. Také schválená struktura připravovaného vlastního hodnocení pro další období je v souladu příslušnými předpisy. Ve výroční zprávě o činnosti školy byla nepřesně označena kontrola provedená ČŠI ve školním roce 2007/2008 jako *veřejnosprávní* místo státní kontrola a nebyla zmíněna opatření k nápravě, která škola přijala.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro DVPP. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků, zákonných zástupců i dalších partnerů. Vypracovaný systém kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost vedení je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy. Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve formulacích obsažených v platném školním řádu. Ředitelka školy odstranila nedostatky před podpisem inspekční zprávy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z celkového počtu sedmnácti pedagogických pracovníků ZŠ získalo čtrnáct potřebnou odbornou kvalifikaci pro učitele 1. nebo 2. stupně, rovněž asistent pedagoga získal odbornou kvalifikaci. Nedostatkem je, že vyučující, jež získala odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém, nesložila předepsanou zkoušku z českého jazyka. Vedení školy jí uložilo složit zkoušku do konce kalendářního roku 2009. Škola se snaží profilovat ve výuce cizích jazyků. V pedagogickém sboru sice nejsou vyučující s kvalifikací pro výuku získanou vysokoškolským studiem anglického či německého jazyka, ale tři z nich absolvovali

akreditované kursy cizího jazyka nebo složili mezinárodně uznávanou zkoušku z cizího jazyka. Dále se v cizím jazyce vzdělávají. Proti předchozímu období došlo tedy ke zlepšení. Vedení školy ve sledovaném období podporovalo DVPP v oblasti cizích jazyků, vzdělávání ke tvorbě ŠVP, vzdělávání v informačních technologiích (ICT) a funkční studium pro ředitele škol.

Koncepce školy a ostatní vnitřní dokumenty pamatují na vytváření podmínek pro pozitivní vztahy. Prohlídka školy prokázala, že se daří postupně realizovat koncepční záměry. Ředitelka zajišťuje pravidelné kontroly bezpečnosti, předepsané revize a periodická školení zaměstnanců včetně školení zdravotníků. ŠVP obsahuje pasáže věnované výchově ke zdravému způsobu života, seznámení s pravidly silničního provozu a ochranu životního prostředí. Byl zpracován minimální preventivní program, který zohledňuje specifika školy. Pravidla provozu a vnitřního režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena ve školním řádu a v organizačním řádu školy. Příkladně je postupováno při řešení negativních projevů chování. Všechny zjištěné skutečnosti jsou evidovány, ve spolupráci s aktéry i rodiči jsou problémy řešeny a ke zlepšení jsou přijímána opatření. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech. Počty registrovaných úrazů i úrazů bez školní absence ve školním roce 2007/2008 oproti předcházejícím dvěma školním rokům vzrostly. Výrazný podíl na úrazech mají tělovýchovné aktivity. Ke zlepšení situace škola přijala opatření.

Od předchozí inspekce došlo k dalšímu zlepšení vnitřního prostředí školy, a to jak vybavení tříd a odborných učeben, tak vzhledu chodeb a sociálních zařízení. Třidy mají vhodný nábytek, pracovní prostředí je podnětné. Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je účelné. Vše pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a vztahy v kolektivu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, až na dělení výuky předmětu cizí jazyk ve III. a částečně i v VI. třídě. Nedostatek se objevil v prvním pololetí školního roku 2008/2009 a trval až do konání inspekce. V obou třídách zahájilo školní rok dvacet pět žáků, takže měly být na výuku cizího jazyka děleny na skupiny. III. třída nebyla dělena vůbec, v VI. třídě byly děleny dvě hodiny ze tří z učebního plánu. Nedostatek byl vedením školy napraven s účinností od 23. února t. r. Jen menší část žáků 2. ročníku se v mateřské škole seznamovala s anglickým jazykem. Kladem je, že dostali možnost pokračovat ve studiu angličtiny v kroužku. Převážná část žáků 2. ročníku považuje výuku anglického jazyka za zábavnou a zajímavou. To platí i u žáků 5. ročníku. Žáci 2. stupně většinou označili výuku anglického jazyka za částečně zajímavou. Ovšem 17 % žáků 2. stupně cizí jazyk nebaví. Dvěma žákům 2. stupně neumožnila škola pokračovat ve studiu toho cizího jazyka, který si vybrali na 1. stupni. Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Z profilace uvedené v ŠVP je zřejmé zaměření na efektivní vyučovací metody a na vytváření vhodných materiálních a personálních podmínek. Vzdělávací nabídka je dostatečně široká. Učebny umožňují pestré formy výuky a diferencovanou činnost žáků.

Ve sledované výuce učitelé využívali různé styly vzdělávání, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků a podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Převažovala frontální výuka, metody a formy práce v mnoha hodinách byly založeny na efektivním využití didaktické a výpočetní techniky. Hospitace v hodinách potvrdily orientaci na spolupráci a komunikaci. Učitelé podporovali u žáků aktivní přístup k výuce. Škola nabízí dva nepovinné předměty, zájmové kroužky a organizuje pestré volnočasové aktivity.

Škola podporuje spoluúčast a aktivitu žáků ve vzdělávání. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, měli zažitá žádoucí pravidla komunikace a byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor. Učitelé je vedli k sebehodnocení a sebereflexi.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující ve sledovaných hodinách dodržovali. Hodnocení bylo odůvodněné, žáky motivovalo ke zlepšování osobních výsledků a respektovalo jejich odlišné možnosti. Škola zjišťuje příčiny neúspěchu, vytváří strategie pro zlepšení a přijímá opatření k dalšímu zkvalitnění vzdělávání.

Partnerství

Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy i jejich mimoškolních aktivit přispívá sdružení rodičů při ZŠ a další spolupracovníci a sponzoři. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, pořádá společenské akce, informuje o své práci na webu i v tisku.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, případné podněty vedou ke zkvalitňování činnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují rozvoj žáků. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky.

Kroky k podpoře čtenářských gramotností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické poznatky a dovednosti jsou využívány v praktických činnostech i ve všech předmětech, u žáků je systematicky rozvíjena paměť a logické myšlení.

Škola vede žáky ke komunikaci v cizích jazycích, žáci se učí slovně reagovat na běžné každodenní situace, vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou. Přispíval k tomu i projekt E-Twinning se slovenskou základní školou.

Žáci si osvojují práci na počítači, starší žáci běžně využívají textové, grafické a tabulkové editory, mají přístup k informačním zdrojům včetně internetu, mohou prezentovat svou práci.

Sociální gramotnost je rozvíjena aktivní spoluprací, vzájemnou pomocí při řešení problémů. V třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní sociální vztahy.

Žáci poznávají přírodu jako globální systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje pozorně rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu vlastních i externích hodnocení. Provádí testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Za pravidelnou účast získala Zlatý certifikát SCIO. V posledním testování se umístila v lepším středu zúčastněných škol. Celkové výsledky škola vyhodnocuje, stanovuje závěry a přijímá opatření. V této oblasti je činnost školy příkladná. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Přijímaná opatření vedou k výraznému zlepšení, což dokládají celkové výsledky vzdělávání; na konci školního roku 2007/2008 všichni žáci prospěli a počet žáků s rizikem studijního neúspěchu výrazně poklesl ve srovnání s předchozím hodnoceným obdobím.

Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností adaptaci svých absolventů na nové prostředí, jejich vývoj a výsledky.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k PV. K informování využívá nástěnek v šatnách tříd, letáků vyvěšených na veřejně přístupných místech a webových stránek školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy preferuje kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. Obsahuje identifikační údaje o dítěti a kontaktní údaje o zákonném zástupci, datum zahájení vzdělávání v MŠ a průběh docházky.

MŠ aktuálně vykazuje dvanáct dětí se SVP zařazených ve speciální logopedické třídě. Mimořádně nadané děti nejsou vykazovány. Učitelky systematicky sledují a podporují všestranný rozvoj všech dětí. O výsledcích sledování vedou individuální diagnostické záznamy s grafomotorickými a výtvarnými pracemi dětí.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích školy, tzv. tvořivá odpoledne. Podle potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům vyšetření jejich dítěte ve ŠPZ. Klinická logopedka docházející pravidelně do speciální třídy zajišťuje poradenství v oblasti logopedie.

Vedení mateřské školy

Ředitelka školy delegovala kompetence na vedoucí učitelku pro PV, včetně vypracování ŠVP. V MŠ zajistila funkční a praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu. MŠ vede potřebnou dokumentaci.

Řízení školy je založeno na osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, komunikaci a jasně stanovených pravidlech.

Výroční zpráva základní školy obsahuje přílohu, která hodnotí činnost MŠ. Vedoucí učitelka pro PV pod vedením ředitelky průběžně upravuje provozní záměry, jež jsou projednávány na pravidelných a operativních poradách. ŠVP „*V hlavě mám mozek, na nohou botky – jdu poznávat svět*“ vznikl na základě analýzy předchozích zkušeností a zaměřuje se na prožitkové učení. Veřejnosti i zákonným zástupcům dětí poskytuje potřebné informace o MŠ. ŠVP je zpracován podle RVP PV. Vychází z reálných materiálních a personálních podmínek školy.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, jež obsahují dostatečně širokou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Realizovaný ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ v rámci DVPP. Výběr vzdělávacích akcí koresponduje se vzdělávacími záměry MŠ. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou využívány efektivně.

PV probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky školy vytvářejí pro děti domácí prostředí. K podnětnosti interiéru přispívají výtvarné práce dětí. Veškeré vnitřní prostory vyhovují provozu MŠ z hlediska čistoty.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a pravidelně informují děti o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a navrhují opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je v MŠ vedena v souladu s platnou legislativou. Za poslední tři roky MŠ nevykázala žádný registrovaný úraz.

Věcným podmínkám vzdělávání je věnována ze strany vedení školy standardní pozornost. Prostory MŠ jsou efektivně uspořádány a umožňují dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Vzhledem k finančním možnostem je zásoba didaktických pomůcek a hraček pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí průměrná. Obě třídy jsou vybaveny počítačem i výukovými programy pro děti předškolního věku.

Menší školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Její vybavení umožňuje provozování tělovýchovných i rekreačních činností dětí.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhá v příznivé, klidné atmosféře, která má dobrý vliv na komunikaci dětí a učitelek. Učitelky pracují podle třídních vzdělávacích programů, jejichž obsah je v souladu se ŠVP.

Počty dětí v obou třídách vykazované v průběhu inspekce jsou v souladu s právními předpisy. Pedagogické pracovnice využívají především standardních forem vzdělávání, nezapomínají ani na individuální vzdělávací přístupy, vhodnou motivaci a pozitivní hodnocení dětí, podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Učitelky nabízejí dětem poměrně široký výběr spontánních činností, v jejich průběhu příležitostně uplatňují prožitkové učení a podporují hru dětí.

V řízených činnostech byly stejnoměrně propojeny činnosti frontální, skupinové a individuální. Přírozenou cestou učitelky rozvíjely kladné sociální chování, výrazně podporovaly pozitivní vztahy mezi dětmi.

Upevňování základních návyků sebeobsluhy i pravidel společenského chování bylo průběžné.

Ve sledované výuce mělo hodnocení výsledků práce dětí převážně pozitivní charakter. K sebehodnocení nebyly děti nejstarší věkové skupiny vedeny.

Pitný režim byl v jednotlivých třídách zaveden a dětmi využíván.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči dětí, kterou v souladu se svou profilací škola aktivně rozvíjí. MŠ nabízí jako nadstandardní péči posouzení školní zralosti dětským psychologem a náboženskou výchovu.

Partnerské vztahy s místní základní uměleckou školou, Kulturním domem Trisia v Třinci a Muzeem Třineckých železáren pozitivně ovlivňují vzdělávací nabídku. Děti tak získávají cenné zkušenosti z reálného života, doplněné i účastí na výtvarných soutěžích.

Všechny tyto aktivity škola fotograficky dokumentuje a zveřejňuje jak v kronice, tak na webových stránkách ZŠ a MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností a schopností. MŠ systematicky podporuje rozvoj základních klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Všechny pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a systematicky zaznamenávají jejich pokroky. Dostatečná pozornost je věnována dětem se SVP a odloženou školní docházkou. Pro tyto děti se vypracovávají IVP, které jsou přizpůsobeny jejich schopnostem i potřebám. Plně respektují závěry odborného vyšetření ŠPZ. Celkové i dílčí výsledky jednotlivých tříd jsou pravidelně analyzovány a tvoří nedílnou součást vlastního hodnocení školy.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP jsou v souladu s RVP ZV, resp. s RVP PV.

Škola umožňuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk bude provedena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Zastupitelstvem města Třinec s účinností od 17. dubna 2001 vydaná dne 10. května 2001
2. Dodatek č. 5 ze dne 27. září 2005, bez čj.

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2247/2007-21 ze dne 14. února 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělání)
4. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci změny zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 87142/2007 ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007 (stanovení nejvyššího počtu žáků)
5. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 30273/2005/ŠMS/Krl/2007 ze dne 3. ledna 2006 s účinností od 10. ledna 2006 (MŠ a výdejna)
6. Ustanovení do funkce ředitelky základní školy ul. Bezručova Třinec vydané odborem školství ONV Frýdek-Místek pod č. j. škol.-PAM-90-Machuldová dne 28. února 1990
7. Potvrzení ve funkci ředitelky na další období vydané Školským úřadem Frýdek-Místek pod č.j. škol 118/96-Fal/Mo/639 dne 9. května 1996
8. *Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2007 – 2012* ze dne 29. srpna 2007
9. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání ŠVP ZV – Škola dobré pohody* čj. 511/07 ze dne 1. září 2007
10. *Školní řád 2008/2009* ze dne 1. září 2008
11. *Organizační řád* ze dne 1. září 2006
12. *Rozvrhy hodin* platné ve školním roce 2008/2009 ve třídách ZŠ ke dni inspekce (devět ks)
13. *Rozvrhy hodin* platné ve školním roce 2008/2009 ve III. a VI. třídě ZŠ od 23. února 2009
14. *Individuální vzdělávací plány* (tři plány) žáků se zdravotním postižením, platné ve školním roce 2008/2009
15. *Individuální vzdělávací program* (jeden) žáků se zdravotním postižením, platný ve školním roce 2008/2009
16. *Spisy – Přijetí k základnímu vzdělávání* (dvacet sedm spisů) ve školním roce 2009/2010
17. *Plán výchovného poradce, školní rok 2008/2009*, září 2009
18. *Zápisy z výchovné komise* ve školním roce 2008/2009 (sedm zápisů)
19. *Zpracovaný materiál minist. školství č. j. 24246/2008/6* (k prevenci a řešení šikanování) ze dne 27. ledna 2009
20. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009* ze dne 4. září 2008
21. *Školní strategie prevence* ze dne 4. září 2008
22. *Třídni knihy* vedené ve školním roce 2008/2009 vedené ve školním roce 2008/2009
23. *Třídni výkazy všech ročníků ZŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
24. *Katalogové listy* všech žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009
25. Dotazníky ČŠI k výuce cizích jazyků zadané zákonným zástupcům žáků 2. ročníku (15 ks)
26. Dotazníky ČŠI k výuce cizích jazyků zadané žákům 5. ročníku (13 ks)
27. Dotazníky ČŠI k výuce cizích jazyků zadané žákům 6. – 9. ročníku (35 ks)
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ ke dni inspekce
29. Doklady o DVPP (vyučující cizích jazyků ZŠ) ke dni inspekce
30. Záznamy v knize přírůstků od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
31. *Školní strategie prevence* ze dne 4. září 2008
32. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009* ze dne 4. září 2008
33. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008* nedatováno
34. *Výroční zpráva o činnosti základní školy školní rok 2005/2006* ze dne 27. září 2006

35. *Výroční zpráva o činnosti základní školy školní rok 2006/2007* ze dne 21. září 2007
36. *Výroční zpráva o činnosti základní školy školní rok 2007/2008* ze dne 15. září 2007
37. *Záznamy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2008/2009* (šest)
38. *Záznamy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2007/2008* (pět)
39. *Záznamy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007* (čtyři)
40. *Řady odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště* (celkem devět řádů), platné ve školním roce 2008/2009
41. *Dozory* (rozpis dohledů vyučujících), platné ve školním roce 2008/2009
42. *Kniha úrazů* pro období 1991 –2006 (strana 1 až 31)
43. *Kniha úrazů s poranění* platná od 1. července 2007
44. *Evidence školních úrazů 2004 – 2007*
45. *Evidence školních úrazů 2008 – 2009* školní rok 2008/2009 (17 záznamů o úrazech)
46. *Výkazy o základní škole* (S 3-01) podle stavu k 30. září: 2005 až 2008
47. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (18 úrazů)
48. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (18 úrazů)
49. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* (R 36-01) za školní rok 2007/2008 (34 úrazů)
50. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání “V hlavě mám mozek, na nohou botky – jdu poznávat svět”* s platností od 1. září 2003
51. *Třídní vzdělávací programy* ve školním roce 2008/2009 obou tříd
52. *Evidence dětí (školní matrika) MŠ* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)
53. *Třídní knihy* obou tříd vedené ve školním roce 2008/2009
54. *Přehled docházky dětí MŠ* ve školním roce 2008/2009
55. *Organizace školního roku 2008/2009* nedatováno
56. *Kompetence ve školním roce 2008/2009* nedatováno
57. *Pedagogické rady, záznamy z porad* ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
58. *Provozní porady, zápisy z jednání* ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
59. *Třídní schůzky, zápisy* (program schůzek, prezenční listiny) - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
60. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 1. února 2009
61. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009* (13 ks)
62. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 speciální logopedická třída* (8 ks)
63. *Portfolia dětí MŠ* (stav ke dni inspekce)
64. *Kniha úrazů MŠ* – vedená od 1. září 2003
65. *Individuální vzdělávací plán dítěte MŠ* ve školním roce 2008/2009 (12 ks)
66. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006* ze dne 1. února 2007
67. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007* ze dne 3. února 2008
68. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008* ze dne 3. února 2009
69. *Kniha účetnictví* za období 12/2006 ze dne 1. února 2007 za účty 501, 518 a 521

70. *Kniha účetnictví* za období 12/2007 ze dne 3. února 2008 za účty 501, 518 a 521
71. *Kniha účetnictví* za období 12/2006 ze dne 3. února 2009 za účty 501, 518 a 521
72. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 19. ledna 2007
73. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. ledna 2008
74. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 21. ledna 2009
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 176770/2006 ze dne 3. listopadu 2006
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 92773/2006 ze dne 30. května 2006
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152419/2007 ze dne 5. října 2007
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2007 čj. MSK 103575/2007 ze dne 2. července 2007
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188551/2007 ze dne 7. prosince 2007
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 162197/2008 ze dne 3. října 2008
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí účelové neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ čj. MSK 90816/2008 ze dne 30. května 2008
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 140817/2008 bez data

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 26. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladislav Vančura	<i><u>Mgr. Vladislav Vančura v. r.</u></i>
Mgr. Šárka Hanušová	<i><u>Mgr. Šárka Hanušová v. r.</u></i>
Bc. Ivana Radová	<i><u>Bc. Ivana Radová v. r.</u></i>
Bc. Hana Strachotová	<i><u>Bc. Hana Strachotová v. r.</u></i>
Mgr. Kazimír Worek	<i><u>Mgr. Kazimír Worek v. r.</u></i>

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Třinec 12. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Bičová	<i><u>Mgr. Dagmar Bičová v. r.</u></i>

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.