



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-316/10-H

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola  
Vernéřovice, okres Náchod**  
**Adresa:** Vernéřovice 201, 549 82 Meziměstí u Broumova 4  
**Identifikátor:** 650 061 225  
**IČ:** 75 016 630  
**Místo inspekce:** Základní škola, Vernéřovice 201  
Mateřská škola, Vernéřovice 146  
**Termín inspekce:** 19. – 21. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Vernéřovice, okres Náchod je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou a vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). ZŠ sídlí na adrese Vernéřovice 201,

v přízemí této budovy je ŠD a od roku 2009 také kancelář starostky Obecního úřadu Verněřovice. MŠ a ŠJ jsou umístěny v nedaleké budově na adrese Verněřovice 146.

Celková kapacita ZŠ je 30 žáků, kapacita MŠ je 21 dětí, kapacita ŠD je stanovena na 25 žáků, kapacita ŠJ je 47 stravovaných. K 30. 9. 2009 bylo ve dvou třídách základní školy zapsáno 17 žáků, všichni dochází do ŠD.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V minulých třech letech počty žáků klesaly (škola vykazovala 26 žáků v roce 2006/2007, 21 žáků v roce 2007/2008 a 16 žáků v roce 2008/2009). Prognóza pro následující roky je příznivá a pokles by se měl zastavit. Kromě žáků z Verněřovic navštěvují školu také žáci z Březové u Broumova, výjimečně i z dalších blízkých obcí.

MŠ navštěvují převážně děti z Verněřovic a z Březové. V posledních třech sledovaných letech kapacitní možnosti MŠ postačovaly zájmu rodičů o umístění dítěte, jejich žádosti byly kladně vyřízeny a všechny děti byly přijaty. Provoz MŠ je zajištěný od 6:15 do 15:15 hodin.

K docházce do jedné třídy MŠ bylo ke dni inspekce zařazeno celkem 21 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Do ZŠ by měly odcházet k 1. 9. 2010 celkem tři děti, z toho jsou dvě děti s odloženou školní docházkou.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2007 - 2009 s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, dále přijatými z rozpočtu zřizovatele a získanými vlastní činností. Objem finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu závisí na počtu dětí a žáků, kteří školu navštěvují. Ve sledovaném období byla kapacita mateřské školy naplněna na 100 %, kapacita základní školy na 66 %.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy se ve sledovaném období podílely 70 % na úhradě všech neinvestičních výdajů. Škola je použila především na platy, na výdaje na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a osobních ochranných pracovních prostředků, na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně k účelu jejich poskytnutí.

Z finančních prostředků určených MŠMT na rozvojové programy škola zaplatila v roce 2007 připojení školní počítačové sítě k internetu a uhradila akce DVPP. V roce 2008 byly prostředky z rozvojových programů použity k navýšení nenárokových složek platů pedagogů a k podpoře jejich vzdělávání. V roce 2009 opět umožnily zvýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, posílit úroveň odměňování nepedagogických pracovníků, zakoupit školní vybavení pro žáky 1. ročníku a přispěly k řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Jsou využívány především k úhradě nákupů spotřebního a výukového materiálu, na platby za energie, opravy a údržbu. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na úhradě nákupu hraček, učebnic, učebních pomůcek a zakoupil nábytek do školní družiny.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří tržby za stravné dětí a žáků.

Ředitelka školy využila možnosti získat finanční prostředky i z dalších zdrojů. Ve sledovaném období škola obdržela finanční a věcné dary (spotřební materiál – papír) od právnických osob.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek obce, vývěsky v centru obce, nástěnek v ZŠ a v MŠ. V souvislosti se zápisem k základnímu vzdělávání ředitelka školy spolupracuje s učitelkami MŠ, v průběhu června organizuje setkání rodičů budoucích žáků v prostorách budovy školy. Rodiče s dětmi mohou také školu navštívit při tzv. Dni otevřených dveří. Škola dává rodičům důležité informace před zahájením školního roku při neformálním setkání. Je nazváno Početní divadélko, rodiče při něm vyrábí pomůcky pro prvňáčky. Ty později slouží při výuce k rozvoji matematické gramotnosti žáků.

Před zápisem je učiněna rodičům budoucích žáků prvního ročníku nabídka provedení „Testu rizika poruch čtení a psaní pro rané školáky“. Na základě výsledků tohoto testu jsou někteří rodiče vyzváni k návštěvě poradenského zařízení. Na přípravě i průběhu zápisu se podílejí všechny učitelky školy, jeho forma má hravou podobu.

Při inspekční činnosti byla kontrolována rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání. Přijati byli všichni zájemci bez jakékoli diskriminace. Žákům 5. ročníku, kteří přecházeli na víceleté gymnázium, byla vypracována výstupní hodnocení.

Elektronická matrika školy je vedena v programu Bakaláři – mini matrika, kromě toho škola eviduje údaje o žácích v třídních výkazech a katalogových listech.

Poradenské služby zajišťují třídní učitelky. ZŠ spolupracuje v péči o žáky především s jejich zákonnými zástupci a s odbornými pracovišti. Škola zohledňuje žáky, kteří potřebují zvýšenou vzdělávací péči. Dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je poskytována potřebná péče na základě individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) - reedukace a také je jim věnována individuální pozornost při výuce.

Základní škola stanovila ve svém minimálním preventivním programu (dále MPP) preventivní strategii zaměřenou na předcházení sociálně patologickým jevům a omezení vzniku školních úrazů. MPP je dobře zpracovaný a specifikovaný na konkrétní podmínky školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy podle předem stanovených kritérií a v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas, obvyklými způsoby a prostředky. MŠ nenavštěvuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Výuka žáků se uskutečňuje podle dvou platných vzdělávacích programů: vlastního školního vzdělávacího programu a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také RVP ZV), je přizpůsoben podmínkám a možnostem školy. Při jeho analýze před inspekční činností byl

v rozporu s požadavky RVP ZV učební plán. Do doby zpracování inspekční zprávy ředitelka školy vyhotovila nový učební plán, který na rozdíl od původního respektuje úpravy RVP ZV ze dne 26. června 2007, čj. 15523/2007-22 (týká se počtu disponibilních hodin). Disponibilní časové dotace byly věnovány vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Nyní je ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) předložený před zahájením inspekční činnosti byl zpracovaný velmi stručnou formou. Na základě komparativní analýzy provedené ČŠI bylo shledáno, že některé jeho části chybí, či nejsou úplné. ŠVP PV nebyl v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelka školy ve spolupráci se zástupkyní dokument ještě v průběhu inspekční činnosti operativně doplnila v částech týkajících se podmínek, organizace a charakteristiky vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Více v něm zkonkretizovala podmínky MŠ, vypracovala požadovanou strukturu integrovaných bloků, doplnila chybějící údaje a pravidla do systému hodnocení. Upravený ŠVP PV byl aktualizován podle potřeb MŠ, má nyní vyšší vypovídající hodnotu pro rodiče a veřejnost a je v souladu s požadavky na jeho zpracování.

Ředitelka školy byla na základě konkurzního řízení jmenována Krajským úřadem Královéhradeckého kraje do funkce k 1. červenci 2002. Při přechodu školy do právní subjektivity ji k 1. lednu 2003 do funkce ředitelky jmenoval zřizovatel. Splňuje předepsané podmínky pro tuto funkci, tj. délku praxe, vzdělání a kvalifikační studium pro ředitele škol.

Užší vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně pro MŠ. Vedení školy doplňuje účetní a vedoucí školní jídelny. Organizační systém je jednoduchý a funkční.

Ředitelka školy přenesla veškeré řídicí kompetence pro oblast předškolního vzdělávání na svou zástupkyni. V její pracovní náplni jsou vymezené kompetence, které se týkají zajištění vzdělávací práce, zpracování dokumentace, řídicí a kontrolní činnosti. Zástupkyně ředitelky školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 25 let pedagogické praxe, z toho 2,5 roku jako ředitelka MŠ a 7 let jako zástupkyně ředitelky školy.

Ředitelka školy při stanovení základního týdenního rozsahu přímé vyučovací činnosti pro zástupkyni ředitelky školy vycházela z chybně stanovené základní výše 31 hodin týdně. Došlo tím k porušení v § 2 odst. 1 nařízení vlády č. 273/2009 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti pro zástupce ředitele je v příloze výše uvedeného právního předpisu a je pro rozsah jedné až tří tříd určen ve výši 25 hodin.

Koncepční záměry základní školy vycházejí z podmínek málotřídní školy rodinného typu. Ředitelka školy vypracovala několik dílčích plánů a vnitřních směrnic (plány, projekty, kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn, organizační řád, školní řád, plán kontrolní a hospitační činnosti). Vytvořené dokumenty a plány jsou reálné, odpovídají příslušným právním předpisům i potřebám školy. Dále ředitelka školy vypracovala pracovní náplně pedagogickým a provozním zaměstnankyním, které jsou v souladu se zákonnou normou.

Styl řízení je demokratický, založený převážně na osobní komunikaci se zaměstnanci. Zásadní organizační záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě. Zápisy z jednání jsou vedeny pečlivě, obsahují také informace o projednání důležitých dokumentů školy. Pedagogická rada jedná většinou pětkrát za školní rok. Metodické orgány vzhledem k velikosti školy ustaveny nejsou.

Ředitelka školy pravidelně provádí kontrolu činností školy, z hospitační a kontrolní činnosti předložila záznamy. Povinná dokumentace ZŠ v době inspekce byla úplná, obsahovala všechny náležitosti dané právním předpisem.

Vlastní hodnocení zpracovala ředitelka školy v souladu se stanovenými požadavky. Vyplývají z něho opatření pro další období. Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, obsahují všechny požadované údaje.

Koncepční záměry mateřské školy obsažené v ŠVP PV jsou stanovené v obecné rovině. Dlouhodobé cíle jsou zaměřeny na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, posilování jejich samostatnosti a sebevědomí cestou přirozené výchovy. Hlavní prioritou MŠ je vytváření prostředí, které poskytuje co nejvíce podnětů pro všestranný rozvoj dětí.

Pedagogické pracovnice MŠ se zúčastňují podle potřeby společných pedagogických rad určených pro celý subjekt. Zástupkyně ředitelky organizuje také porady na pracovišti MŠ, ale spíše v menší míře, protože upřednostňuje denní předávání potřebných informací.

Zástupkyně ředitelky školy vytvořila plán kontrolní činnosti, který zahrnuje hospitační činnost, náhodné vstupy u pedagogické pracovnice a kontrolu pracoviště MŠ. Vychází z toho, že vzhledem k velikosti MŠ a dennímu kontaktu se zaměstnanci má o dění v MŠ dostatečný přehled. Opatření pro další zkvalitnění práce nebyla stanovena. Zástupkyně ředitelky školy se zúčastnila inspekční hospitace u učitelky, ve svém hodnocení hodiny nevniesla žádné připomínky. Hospitační činnost u obou pedagogických pracovnic MŠ vykonává rovněž ředitelka školy.

Chybějící údaje ve školní matrice zástupkyně ředitelky v průběhu inspekční činnosti doplnila. Školní řád byl aktualizován tak, aby splňoval požadavky školského zákona.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti působilo ve škole celkem 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu je 5 učitelů (z toho 3 v ZŠ a 2 v MŠ) a 1 vychovatelka školní družiny (v době inspekce zastupovala, kvalifikační předpoklady nesplňuje). Čtyři učitelky mají odpovídající vzdělání, jedna vyučující v ZŠ kvalifikaci pro výuku nemá. Všechny mají víceletou pedagogickou praxi. Koordinátorkou ŠVP ZV je ředitelka školy, pro tuto funkci absolvovala příslušné vzdělávání. Činnosti spojené s výchovným poradenstvím a péčí o žáky se SVP zajišťují ředitelka školy a druhá třídní učitelka.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován formou tabulky, učitelky si vybírají akce z nabídky vzdělávacích center. Zaměření je široké, jsou mezi nimi například oblasti matematické gramotnosti, výtvarné dílny, studium pro ředitele škol a školských zařízení, činnostní učení, ekologická výchova a další témata. Vzdělávání obou pedagogických pracovnic MŠ vychází především z okruhů jejich zájmů. Pozornost zástupkyně ředitelky školy je zaměřena na hudebně pohybovou a environmentální výchovu. Učitelka se vzdělávala v oblasti speciální pedagogiky, grafomotoriky, výtvarné, pracovní a pohybové výchovy. Poznatky získané v DVPP se pozitivně projeví v průběhu její práce s dětmi.

Z dokumentů školy i z rozhovorů s učitelkami vyplývá, že ředitelka školy umožňuje jejich profesní růst. Personální problematika je také sledována a hodnocena ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách. Vzhledem k charakteru a velikosti školy se tzv. „nadúvazkové hodiny“ vyskytovaly minimálně.

Budova základní školy je umístěna při hlavní silnici ve středu obce. Za budovou se nachází velká oplocená školní zahrada s hřištěm, pískovištěm a zahradním domkem. Školní zahrada je žáky v letních měsících často využívána.

Prostory obecního úřadu a vlastní prostory ZŠ jsou oddělené a uzamykatelné. V přízemí budovy je výtvarná pracovna a dvě místnosti školní družiny. V prvním poschodí se nacházejí dvě třídy, malá tělocvična, kabinet a ředitelna, sloužící zároveň jako sborovna. Obě učebny

jsou dostatečně velké, vybavené novým, výškově nastavitelným žákovským nábytkem. V každé třídě jsou umístěny tři počítačové stanice, v jedné z nich jsou připojené k internetové síti. V současné době jsou však hardwarově i softwarově poměrně zastaralé a přestávají vyhovovat aktuálním potřebám školy. Učitelky mohou dále k práci využívat modernější počítač a kopírovací zařízení v ředitelně, dva radiomagnetofony a klávesový nástroj. Interaktivní tabuli ani dataprojektor zatím škola nevládní. Žáci mají pro výuku k dispozici dostatek učebnic a pracovních sešitů. Stávající fond učebnic a názorných pomůcek je podle potřeby a finančních možností postupně obnovován a doplňován. Vnitřní prostory školy působí velmi čistě a upraveně, v učebnách a na chodbách jsou umístěny přehledy učiva, ukázky výtvarných prací žáků a nástěnky s informacemi pro žáky i rodiče.

V celé školní budově byla v nedávné době provedena rekonstrukce sociálního zařízení, ŠD byla vybavena novým nábytkem. Výměnu naopak vyžadují parketové podlahy ve třídách a ve výtvarné pracovně.

Mateřská škola je umístěná nedaleko od ZŠ v samostatném objektu. V budově MŠ byla provedena renovace sociálních zařízení. Má dobré prostorové podmínky pro pobyt dětí, jednotlivé místnosti (šatna, sociální zařízení, třída s hernou) na sebe bezprostředně navazují. Stravování dětí je organizováno v jídelně, kterou využívají rovněž žáci základní školy. Materiální vybavení mateřské školy umožňuje realizovat různorodou nabídku vzdělávacích aktivit. Většinu pomůcek a hraček mají děti volně dostupných, v herně je vytvořeno několik podnětných herních zákoutí. Třída je vybavena převážně starším nábytkem, děti zde mají v dostatečném množství k dispozici sportovní náčiní a výtvarný materiál. Knižní fond MŠ obsahuje převážně starší dětské knihy, nově jsou pořizovány především encyklopedie. Ve třídě jsou rozkládána lehátka na odpolední odpočinek dětí. Jeho délka je přizpůsobována individuálním potřebám dětí. Pedagogické pracovnice MŠ využívají audiovizuální techniku a starší počítačové vybavení bez připojení na internet. Výzdobu MŠ tvoří převážně výtvarné práce a výrobky dětí.

Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro jejich pohybové a relaxační vyžití, především v letních měsících. Je udržovaná, základní vybavení tvoří starší kovové průlezký, pískoviště a domek na hračky. MŠ využívá při pobytu dětí venku rovněž obecní hřiště, které je vybavené novou dřevěnou herní sestavou. Do třídy MŠ je zajištěn bezbariérový přístup.

Vedení školy průběžně sleduje celkovou úroveň vybavení MŠ. Změny plánuje v závislosti na množství přidělených finančních prostředků, především na vybavení školní zahrady.

Ředitelka školy věnuje stálou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Všechny prostory základní školy využívané žáky se jeví v době inspekce jako bezpečné. Potřebný dohled nad žáky je zajištěn. Základní pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků jsou dostatečně specifikována ve školním řádu a ostatních provozních řádech, s nimiž jsou žáci pravidelně, včas a prokazatelně seznamováni. Prevence sociálně patologických jevů vychází z kvalitně zpracovaného a každým školním rokem aktualizovaného minimálního preventivního programu školy. V současné době se žádné problémy tohoto typu mezi žáky ve škole neobjevují. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje všechna zdravotní a bezpečnostní rizika a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Tomu odpovídá i celkově velmi nízký počet žákovských úrazů - za poslední tři roky pouze jeden.

Učitelky MŠ vedou děti tomu, aby pečovaly o svůj zdravotní stav. Preventivně jim předávají poznatky o možných nebezpečných vlivech prostředí, které je mohou ohrozit. Konkrétní obsah těchto poučení dětí je doložen v třídních knihách. Ve vnitřních prostorách MŠ nebyla z hlediska bezpečnosti dětí shledána rizika. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany

zdraví dětí jsou zpracovány v dokumentaci školy. Ve sledovaném tříletém období také MŠ zaznamenala minimální počet úrazů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou účelně vynakládány na pořízení učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb. Materiálně technické podmínky školy umožňují realizovat její vzdělávací program.

## **Partnerství**

Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem i školskou radou jako dobrou. Obec se v rámci svých finančních možností stará především o provozuschopnost školní budovy a školního pozemku. Nově zvolená školská rada je tříčlenná, schází se dvakrát ročně a projednává a schvaluje předepsané strategické dokumenty školy. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát do roka. Na dvě docházejí rodiče společně se svými dětmi, další dvě mají formu individuálních konzultací. Rodiče mají dále možnost navštívit výuku či si domluvit osobní schůzku, což také náležitě využívají. Škola pořádá pro veřejnost Dny otevřených dveří, besídky a další kulturně společenské akce. Důležité partnerské vztahy jsou udržovány s mateřskou školou a s blízkými základními školami. Výborná spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou Náchod a se Základní uměleckou školou Broumov, odkud její pracovníci dojíždí přímo za místními žáky. Školu podporují i někteří drobní sponzoři. Všechny tyto partnerské aktivity pomáhají škole dále se rozvíjet a prezentovat se široké veřejnosti.

MŠ organizuje pro rodiče různé akce (pracovní dílny, besídky, netradiční setkání, třídní schůzky). Rodiče mají přístup ke školnímu řádu a k ŠVP PV, při jednání s nimi a při předávání zpráv učitelky upřednostňují osobní kontakt. Učitelky pro děti připravují poznávací a výchovné výlety, návštěvy kulturních akcí, výstav, divadelních představení, sportovní akce, oslavy svátků, významných výročí a lidových zvyklostí. Součinnost se ZŠ podporuje sloučení škol. Pro děti i žáky jsou organizovány poutavé aktivity – vzájemné návštěvy a společné akce, do nichž jsou zapojeni i žáci. Kontakt se zřizovatelem je zprostředkovaný, jednání probíhají s ředitelkou školy. Spolupráce s dalšími partnery, např. Policií ČR, hasiči, zubní lékařkou, knihovnou či seniory, je začleněna do ŠVP PV a napomáhá MŠ k rozšiřování vzdělávací nabídky.

## **Průběh vzdělávání**

### Průběh vzdělávání v základní škole

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 17 žáků. Žáci 1. až 3. ročníku ZŠ se učí podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Naše škola“, žáci 4. a 5. ročníku pokračují ve vzdělávání podle programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Pro práci ve školní družině je zpracován samostatný školní vzdělávací program.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady, počty hodin v týdnu i délka přestávek jsou v souladu s příslušným předpisem. Žáci mají možnost pobývat o přestávkách v tělocvičně, za příznivého počasí na školní zahradě.

Zájmové útvary nabízí škola dva, výtvarný a dramatický. Škola dává žákům možnost účastnit se další mimoškolní činnosti.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě hospitační činnosti vykonané ve všech pěti ročnících v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda, výtvarná a tělesná výchova u všech pedagogických pracovníků. Sledován byl rozvoj klíčových kompetencí žáků

se zaměřením na rozvoj matematické gramotnosti a uplatňování prvků environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) ve výuce.

Pedagogický sbor je velmi vyrovnaný, vhodně a účelně se doplňoval, všechny hospitované hodiny byly pečlivě připravené a jejich průběh měl velmi dobrou úroveň. Méně početné třídní kolektivy umožňují vyučujícím individuálně pracovat s jednotlivými žáky. Ve sledované výuce učitelky dobře zvládaly organizaci hodin, používaly vhodné pracovní postupy. Do vyučování zařazovaly metody výuky založené na tvořivosti a vlastní činnosti žáků. Po úvodním motivačním rozhovoru či písničce s doprovodem a hraním všech na hudební nástroje následovaly další pestré činnosti. Učitelky střídaly přímou práci se žáky jednotlivých ročníků s prací samostatnou, ve dvojicích či skupině. Žáci uměli pracovat samostatně, byli velmi aktivní, práce je bavila. V průběhu výuky také pracovali na počítačích s výukovým programem, který jim umožňoval okamžitou zpětnou vazbu - kontrolu správnosti výpočtu. Učitelky podporovaly názornost výuky používáním množství pomůcek nebo nakopírovaným materiálem. Ve sledovaných hodinách zohledňovaly oba žáky se SVP zejména individuálním dohledem při náročnějších činnostech. Umožňovaly jim pracovat vlastním tempem či s podporou speciálních pomůcek.

Aktivitu žáků podporovaly povzbuzením, průběžnou motivací, volbou vhodných a hravých činností. Zařazovaly také, zejména v nejvyšších ročnících, činnosti vyžadující delší soustředění a vyžadující práci s informacemi. Motivovaly žáky průběžnou klasifikací, pochvalou a pozitivním oceňováním jejich pokroku. Závěrečná zhodnocení hodiny a především vlastní hodnocení žáků se téměř neobjevovaly.

Všemi sledovanými předměty prolínalo také osvojování komunikativních kompetencí, žáci byli vedeni k přesnému a samostatnému vyjadřování myšlenek. Učitelky vyžadovaly po žácích hlasité odpovědi v celých větách, případné neznámé pojmy a výrazy žákům trpělivě vysvětlovaly. Dále žáky vedly k vzájemnému pochopení daných souvislostí a vyvozování vlastních závěrů, často a promyšleně uplatňovaly mezipředmětové vztahy.

Škola klade důraz na příznivé pracovní klima, což se ve zhlédnutých hodinách projevilo, panovala v nich klidná pracovní atmosféra. Učitelky mají hezký vztah k žákům, jejich nároky na ně byly přiměřené. Žáci dodržovali domluvená pravidla chování, učitelky dbaly na jejich správné sezení, zařazovaly pohybové i duševní relaxační chvíle, často měnily místo jejich práce.

### Průběh vzdělávání v mateřské škole

Pedagogické pracovnice nevytvořily třídní vzdělávací program s podrobněji zpracovanou strukturou integrovaných bloků. Pro pedagogickou práci převzaly metodický materiál „Barevné kamínky“ a bez dalších úprav jej používají pro plánování své práce. Z předložené třídní dokumentace nevyplývalo, že učitelky svoji pedagogickou činnost přizpůsobují ve fázi plánování konkrétním podmínkám MŠ a aktuálním potřebám dětí.

Během inspekčních hospitací se projevily snahy obou učitelek v průběhu řízených činností tvořivě improvizovat a aktuálně reagovat na nově vzniklé situace. V jednom případě ale učitelka nedokázala odhadnout reakce dětí a zvolila některé metody a formy práce, při kterých byly méně aktivní. Vzdělávací nabídka didakticky zacílených činností byla široká a zahrnovala aktivity ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky aktuálně zařadily jiný tematický celek, k práci s dětmi využívaly množství pomůcek a materiálů. V závěrečné části jednoho výukového bloku se děti obtížněji soustředily, na organizační pokyny učitelky nereagovaly zcela adekvátně, protože nepochopily stanovená pravidla. Také zvolený způsob motivace nevytvářel u dětí při některých řízených aktivitách žádoucí emotivní odezvu. U druhé učitelky se tyto projevy dětí již neopakovaly a jejich reakce na vzdělávací nabídku byly velmi vstřícné,



po celou dobu byly aktivní a ochotně s učitelkou spolupracovaly. Při řízených aktivitách s ekologickými náměty a pobytu na zahradě obě učitelky efektivně ovlivňovaly odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí.

V ranních herních aktivitách byl dětem poskytován přiměřený výběr činností s dostatečným prostorem pro vlastní volbu. Obě pedagogické pracovnice udržovaly zájem dětí o herní činnosti. Nenásilně podporovaly opakování poznatků při skupinových rozhovorech a práci s knihami o přírodě. Při námětových hrách děti vedly k dodržování pravidel.

Pedagogické pracovnice vytvořily pro předškolní vzdělávání vhodné prostředí, které dětem poskytuje dostatek prostoru k pohybu, ke hrám, k tvořivým činnostem i k relaxaci. Pro hodnocení dětí učitelky využívaly především pochvalu, starší děti byly k hodnocení vlastních pokroků vedeny méně.

Organizace dne i s přechody do jídelny probíhala většinou plynule. K jídlu byly děti vhodně motivovány, byly vedeny k samostatnosti, samy si určovaly velikost porcí. Atmosféra při podávání stravy měla rodinný charakter. V průběhu dne obě pedagogické pracovnice uplatňovaly vstřícný přístup, děti se na ně obracely s důvěrou.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Cíle vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace jsou ve výuce naplňovány. Osvojování a procvičování základního učiva věnovaly učitelky velkou pozornost stejně jako numerickému počítání a správné matematické terminologii a symbolice. Vhodně zařazovaly příklady spojené s reálným životem. Znalosti většiny žáků byly velmi dobré, uměli samostatně řešit úlohy a aplikovat získané vědomosti.

Všechny vyučující věnovaly pozornost výchově k ekologickému chování, vedly žáky k citlivému vnímání přírody. V průběhu inspekce se žáci připravovali ke společnému projektu Den Země.

Požadavky učitelek MŠ v oblasti matematické gramotnosti vycházely především z věkových předpokladů dětí. V průběhu inspekčních hospitací učitelky zařazovaly do vzdělávací nabídky situace vyžadující od dětí orientaci v elementárním počtu, číselné řadě, prostorových pojmech (vlevo, vpravo, před, za, první, poslední apod.), rozlišování základních geometrických tvarů. V realizovaných činnostech byly starší děti většinou aktivní, v jejich průběhu byly u dětí rozvíjeny základy sledovaných klíčových kompetencí.

Učitelky MŠ podporují zájem dětí o kvalitu prostředí, ve kterém žijí. Děti měly dostatečný prostor ke slovním vyjádřením, správně reagovaly při práci s chybou. Většinou dokázaly uplatnit vlastní zkušenost a velmi kriticky hodnotily negativní příklady špatného chování člověka v přírodě, dovozovaly důsledky nesprávné manipulace s odpadovým materiálem.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány v průběhu celého školního roku. Pravidelně se jimi učitelky zabývají při jednáních pedagogické rady školy, detailně jsou zpracovány i do výročních zpráv. Žáci jsou ve výuce objektivně hodnoceni podle příslušných pravidel hodnocení. Úspěšnost většiny žáků je velmi dobrá, všichni v posledních školních letech prospěli, počet žáků s vyznamenáním je vysoký (ve školním roce 2008/2009 ze 16 žáků prospělo 14 s vyznamenáním). Žádná snížená známka z chování nebyla dlouhodobě udělena. Škola kromě vlastních čtvrtletních prací využívá ke zjišťování úspěšnosti žáků i klasické externí komerční testy a dále testy zpracovávané na internetu, žáci si zakládají svá portfolia. Důležitou zpětnou vazbou jsou pro ředitelku školy i výsledky žáků, kteří přecházejí po ukončení docházky jinam. Škola pořádá pravidelně plavecký výcvik, žáci se každý rok zúčastňují matematické soutěže „Klokan“ a některých soutěží výtvarných.

Učitelky v MŠ při zpracování hodnocení tematických bloků používají formulář z metodického materiálu. Vedou pedagogické záznamy o dětech, které tvoří podklad k vyhodnocování dosahovaných výsledků ve vzdělávání a jejich pokroků po dobu docházky do mateřské školy.

Předložené hodnocení školního roku vypovídá převážně o průběhu vzdělávání. Dokument obsahuje výčet akcí a má pouze popisný charakter. Chybí vyhodnocení podmínek, plnění vzdělávacích cílů, vyvození závěrů a opatření do dalšího období, což funkčnost celého dokumentu snižuje. Nad rámec běžného vzdělávacího programu MŠ dětem nabízí plavecký výcvik.

## **Celkové hodnocení školy**

*Základní škola i Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy dostatečným způsobem a různými formami informuje rodiče o vzdělávací nabídce. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků ke školnímu vzdělávání bylo realizované v souladu s právními předpisy. Škola při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

*Předložený školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je po dopracování několika částí v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v plném souladu s požadavky na jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.*

*Škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy a s dary od právnických osob. Finanční zdroje škola účelně využívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, ke kterému byly přiděleny.*

*Ve sledovaném období škola disponovala dostatečnými materiálními a finančními zdroji pro zajištění výuky podle školních vzdělávacích programů, pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru a rovněž pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola velmi kvalitně zajišťuje bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání a výchovu všech žáků. Realizovaný preventivní program školy umožňuje omezovat vznik sociálně patologických jevů.*

*Úroveň materiálně-technických podmínek MŠ se od minulé inspekční činnosti dílčím způsobem zlepšila. V průběhu předškolního vzdělávání byla dostatečně zajišťována bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.*

*Zástupkyně ředitelky školy stanovila koncepční záměry MŠ, které vedou ke zlepšování kvality podmínek předškolního vzdělávání.*

*Personální podmínky ZŠ i MŠ jsou dobré, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí.*

*Vzájemná spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery vytváří dobrý předpoklad pro její další rozvoj. Rodičům jsou dostatečně a včas podávány potřebné informace.*

*Organizace vzdělávání základní školy je v souladu s právními předpisy. Výuka v ZŠ měla velmi dobrou úroveň, vyučující podporují žáky volbou rozmanitých forem a metod práce. Učitelky velmi dobře rozvíjely osobnost žáků a jejich klíčové kompetence, znalosti a dovednosti včetně matematické gramotnosti. Průběžně je motivovaly a vzorně zajišťovaly*

*názornost výuky. Vzájemná komunikace probíhala podle dohodnutých pravidel, většina žáků je schopna delšího samostatného ústního projevu. Žáci pracovali aktivně, se zájmem, jejich, znalosti a dovednosti byly na požadované úrovni.*

*Mateřská škola přispívá svou celkovou činností k postupnému rozvoji osobnosti dětí a k utváření požadovaných kompetencí. Rezervy byly zjištěny především ve způsobu plánování pedagogické práce a částečně také ve volbě metod a forem práce tak, aby byly více založené na aktivním uplatnění zájmů dětí a jejich individuálních potřeb. Zjištěné dílčí nedostatky neměly dosud negativní vliv na výsledky vzdělávání dětí a lze je snadno odstranit. Environmentální výchova a rozvoj elementárních číselných a matematických představ jsou u dětí v MŠ rozvíjeny prostřednictvím denní vzdělávací nabídky.*

*Škola sleduje celkové výsledky žáků a pravidelně informuje jejich zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy, Vernéřovice, okres Náchod ze dne 13. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 5. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Vernéřovice, okres Náchod, čj. 6 055/2007-21, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – o stanovení počtu žáků, čj. 14031/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 13. 11. 2002, čj. 3/12/2002, s účinností od 1. 1. 2003
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. 46/2008, s platností od 1. 9. 2008
10. Plán dalšího vzdělávání pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010 - tabulky
11. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22
12. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2009/2010
13. Koncepční záměry pro období 2009 - 2011 ze dne 20. 12. 2008
14. Řád organizace a organizační schéma
15. Školní řád základní školy ze dne 4. 9. 2009
16. Pravidla hodnocení žáků – příloha školního řádu
17. Presenční listina Seznámení zákonných zástupců žáků s řádem školy a školní družiny pro školní rok 2009/2010
18. Roční plán ZŠ 2009/2010
19. Plán činnosti na školní rok 2009/2010 – ředitelka školy ze dne 1. 9. 2009
20. Provozní řád základní školy a školní družiny ze dne 1. 9. 2009
21. Vzorek notýsků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2009/2010
22. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2009
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2009/2010
24. Provozní řády žákovského počítačového pracoviště, výtvarné pracovny, tělocvičny a venkovní hrací plochy
25. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v ZŠ ze dne 28. 4. 2009

26. Zpráva o provedení a výsledku veřejné prověrky BOZP v MŠ a ŠJ ze dne 17. 4. 2009
27. Traumatologický plán ke dni 1. 9. 2009
28. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. 9. 2002
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ ze dne 3. 6. 2009
30. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 3. 6. 2009
31. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
32. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školních letech 2007/2008 až 2009(2010)
33. Školní matrika vedená v elektronické podobě
34. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
35. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2009/2010
36. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010
37. Minimální preventivní program ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ, ŠD a MŠ pro školní rok 2009/2010
39. Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
40. Individuální vzdělávací plány dvou žáků pro školní roky 2009/2010
41. Poučení žáků o bezpečnosti a chování, projednaná na pedagogické radě dne 28. 8. 2008
42. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
43. Rozhodnutí o přijetí 4 žáků k základnímu vzdělávání
44. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
45. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2007
46. Inspekční zpráva čj. ČŠI-260/07-09, ze dne 11. 4. 2007
47. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
48. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009 ze dne 3. 11. 2009
49. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
50. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2010, ze dne 4. 3. 2010
51. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
52. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 55/2008, s účinností od 1. 9. 2008
53. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2009/2010
54. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2009/2010
55. Kniha úrazů vedená v MŠ
56. Hodnocení školního roku MŠ 2008/2009
57. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí)
58. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2009/2010
59. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2009/2010
60. Provozní řád zahrady platný pro školní rok 2009/2010
61. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ze dne 2. 1. 2006
62. Pracovní náplň pedagogické pracovnice MŠ
63. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010
64. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
65. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků MŠ
66. Plán řízení a kontroly v MŠ pro školní rok 2009/2010
67. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010

68. Portfolia a záznamy o dítěti v MŠ
69. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2009/2010
70. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
71. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
72. Zápisy z třídních schůzek MŠ s rodiči
73. Inspekční zpráva MŠ, čj. 096 103/02-1004, ze dne 23. 5. 2002
74. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
75. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
76. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2007, 2008 a 2009
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
78. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
79. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
80. Účtové rozvrhy sestavené pro roky 2007, 2008 a 2009
81. Hlavní knihy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
82. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku: Ředitelka školy při stanovení základního týdenního rozsahu přímé vyučovací činnosti zástupkyni ředitelky školy vycházela z chybně stanoveného počtu hodin. Došlo tím k porušení ustanovení právního předpisu uvedeného v textu inspekční zprávy.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavel Baštář	Baštář v. r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Bc. Věra Jiránková	Jiránková v. r.

V Náchodě dne: 20. května 2010

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jana Pecková	Jana Pecková v.r.

Ve Verněřovicích dne: 21. 5. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
xxx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>