



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2006/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Lázně Toušeň</b>
<b>Sídlo:</b>	Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň
<b>IČO:</b>	71001506
<b>Identifikátor:</b>	600 052 214
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Martinem Černým, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Lázně Toušeň
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Hlavní 74, 250 89 Lázně Toušeň Nehvizdská 73, 250 89 Lázně Toušeň
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	12., 13. a 16. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní a mateřské školy a soulad školního vzdělávacího programu školní družiny.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Lázně Toušeň (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stravování zajišťuje školní jídelna, umístěná v budově mateřské školy. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:30 hodin.

Organizace sídlí ve dvou starších budovách, které jsou postupně rekonstruovány. Pro výuku má ZŠ k dispozici čtyři kmenové učebny, dále využívá tělocvičnu a nové školní hřiště. Ve sledovaném období došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek, zejména v oblasti prezentační techniky a ICT. Postupnou obnovou prošlo vybavení MŠ, také školní zahrada byla doplněna novými herními prvky pro pohybové aktivity dětí a pískovištěm.

Třídy MŠ jsou umístěny v budově základní školy a v samostatné budově. Na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyla nejvyšší povolená kapacita MŠ 46 míst v době inspekce zcela využita. Pro školní rok 2012/2013 nebylo vyhověno všem žádostem o přijetí do MŠ. Přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Aktuálně jsou zapsány dvě děti s odkladem povinné školní docházky a dva cizinci, oba již bez jazykové bariéry.

K plynulému průběhu vzdělávání dětí nepřispívá komplikovaná organizace a přecházení dětí do třídy v ZŠ. Třída s kapacitou 25 dětí je umístěna v přízemí budovy MŠ, v patře je nastalo instalovaná ložnice. Děti z druhé třídy (17 nejstarších) se schází do 7:45 hodin v budově MŠ, poté s učitelkou přecházejí do základní školy (dále ZŠ). Zde mají k dispozici tři menší průchozí místnosti. K pobytu na školní zahradě a na polední stravování se vrací zpět do MŠ, kde zůstávají na odpolední činnosti. Na odpočinek jsou obě třídy stabilně slučovány. Vzdělávání probíhá od školního roku 2009/2010 podle školního vzdělávacího programu „Barevná školka“ (dále též ŠVP).

ZŠ vzdělává ve čtyřech třídách žáky 1. až 5. ročníku. Do dvou oddělení školní družiny dochází 50 žáků. Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 65 žáků, kapacita školy byla v ZŠ (70) naplněna na cca 93 %. Počet žáků ve sledovaném období stoupal, vzhledem k této skutečnosti byla ve školním roce 2012/2013 otevřena čtvrtá třída. Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Barevná škola“. Škola se svými aktivitami profiluje zaměřením na tělesnou, hudební a výtvarnou výchovu. Činnost ŠD vychází z vlastního vzdělávacího programu. Žáci využívají zájmové útvary, které vhodně rozšiřují nabídku školy.

Žáky v ZŠ vzdělává pět učitelů, z nichž pouze dva splňují požadovanou kvalifikaci, činnost ŠD zajišťují dvě vychovatelky bez požadované kvalifikace. Požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání splňují všechny tři pedagogické pracovnice.

V roce 2011 se škola zapojila do projektu EU Peníze školám. Získané finanční prostředky využila k vybavení učebny 1. třídy žákovským nábytkem a nákupu počítačové techniky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Při přijímání žáků k základnímu i předškolnímu vzdělávání ředitel postupoval podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné a elektronické podobě. Vedoucí učitelka MŠ doplnila školní matriku o formální údaje (místo narození, kontakty na zákonné zástupce v případě náhlého onemocnění). Po úpravě matrika obsahuje požadované informace v souladu s právním předpisem.

Škola prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek, akcí školy, časopisu Florián, vývěsky a dalších sdělení. Zákonní zástupci dětí a žáků získávají informace také z žákovských knížek a notýsků a osobních jednání s vyučujícími. Informační systém je funkční.

## Mateřská škola

Při scházení byly dětem nabízeny námětové hry i didakticky cílené činnosti. Aktivita vycházela od dětí, z jejich zájmu, učitelka stanovila pravidla, vymezila prostor, poskytovala materiál a podněcovala jejich tvořivost. Ponechala dostatečný čas pro spontánní činnosti i pro jejich dokončení. Sociální gramotnost je přirozeně podporována vedením ke správnému jednání s vrstevníky i s dospělými a pravidelným organizováním komunikativních kruhů, které jsou úspěšně využívány k vyjadřování vlastních myšlenek a přání, opakování předcházejících zážitků a k záměrnému navození plánovaných aktivit. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí, do činností školy jsou denně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity, pravidelný pobyt na školní zahradě či v okolí školy. Přínosem je i využívání tělocvičny a nově vybudovaného hřiště ZŠ, které zlepšuje podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí. V rámci logopedické prevence byla vhodně zařazena gymnastika mluvidel, dechová cvičení, intonační i rytmické aktivity. Přírodovědná gramotnost byla účinně rozvíjena v rámci vzdělávacího procesu pozorováním počasí, propojením aktuálních témat s praktickým životem. Děti prokázaly širokou znalost znaků ročních období a názvů kalendářních měsíců a dnů. Podpora matematické gramotnosti byla účelně realizována prostřednictvím využívání konstruktivních stavebnic, stanovením nadřazených a podřazených pojmů, společným počítáním, i procvičováním pravolevé orientace během pohybových her.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly méně vhodně se všemi dětmi najednou bez ohledu na věk či možnosti dětí. U předškolních dětí bylo využito samostatné práce k cílenému rozvoji manuálních dovedností. V průběhu pedagogického procesu chyběla motivace a hodnocení. Částečně byly využity metody založené na přímých zážitcích dětí, převažovaly však málo efektivní formy učení založené na předávání hotových poznatků. Zápisy v třídních knihách konkrétně popisují průběh dne, jsou provázány s činnostním pojetím vzdělávání i se ŠVP. Dokladují pozitivní hodnocení procesu rozvoje funkčních gramotností. Příležitost ke zlepšení má MŠ ve vytvoření podmínek pro podporu čtenářské gramotnosti nabídkou knih a časopisů při spontánních dětských činnostech. V mezích možností byly děti správně vedeny k samostatnosti při stolování a cíleně směřovány k udržování upraveného prostředí ve třídě.

Ačkoli jsou o výsledcích vzdělávání vedeny dílčí záznamy, doplněny metodickými listy (např. pro rozvoj matematické gramotnosti) a některými výtvarnými pracemi, není z nich zřejmá zpětná vazba týkající se dalších pedagogických postupů. V systematickém stanovení účinných opatření na základě individuálních výsledků dětí má MŠ příležitost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.

Bezpečnost a dohled nad dětmi při organizaci dne nebyly v inspekčních dnech zcela zajištěny. Děti přecházely na sociální zařízení po hlavní chodbě školy kolem nezamčeného vchodu. Ve třídě, kde se děti při hrách volně pohybovaly, učitelka připravovala horký nápoj na svačinu.

V rámci příspěvkové organizace probíhá efektivní spolupráce mezi MŠ a ZŠ. MŠ získává objektivní zpětnou vazbu o dosažené úrovni očekávaných výstupů a klíčových kompetencí žáků v ZŠ, na základě těchto informací připravují pro předškolní děti grafomotorická cvičení. Učitelky ZŠ se v rámci návaznosti a prevence adaptačních obtíží zajímají o aktivity ŠVP PV.

**Základní škola**

Ve školním roce 2012/2013 škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Individuální pomoc je zajišťována prostřednictvím asistentky pedagoga, individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), diferencovaného přístupu a v případě potřeby doučováním. Vypracovaný IVP neobsahoval všechny požadované informace podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Vyučujícím se dařilo efektivně uplatňovat speciálně pedagogické postupy stanovené IVP. Velmi precizní práci ve sledované výuce odvedla asistentka pedagoga. Nejčastější formou pomoci byl individuální přístup k žákům, doučování, zohlednění klasifikace a úprava rozsahu samostatné práce. Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění kontroly plnění IVP.

Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven, výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli, školským poradenským zařízením ve Staré Boleslavi a Praze. Žáci - cizinci byli vhodně zařazeni do ročníků podle svých schopností. Výchovná poradkyně vykonává svoji činnost účelně a ve stanoveném rozsahu. Poradenská činnost je na požadované úrovni.

Patřičná pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně. Preventivní strategie školy má komplexní charakter a je podkladem pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Aktuální program je vhodně zaměřen na prevenci netolismu, rizikového chování a zajištění bezpečí. Témata MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity. Spolupráce s Domem dětí a mládeže v Čelákovících, Hasičským záchranným sborem v Brandýse nad Labem a Brandýským mateřským centrem – „Matýsek“ je přínosná.

Škola účelně využila disponibilní hodiny v učebním plánu s ohledem na profilaci ŠVP, především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky. Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické a psychohygienické zásady.

I když uplatňované metody a formy výuky ve sledovaných hodinách většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků, zvolené metodické postupy nebyly plně účinné. Vyučující preferovali frontální výuku doplněnou o samostatnou práci. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, připravené a prakticky prováděné činnosti korespondovaly se ŠVP. Zápisy v třídních knihách nedokladovaly vždy průkazně průběh vzdělávání. Hodnocení žákovských pokroků bylo motivační. Sebehodnocení žáků však vyučující uplatňovali ojediněle.

Atmosféra ve třídách byla velmi přátelská a pozitivně laděná, žáci se chovali ukázněně a klidně, vzájemně spolupracovali, souhlasně plnili instrukce vyučujících. Zároveň mezi učiteli a žáky byl zřejmý vzájemný respekt a pochopení jednoho pro druhého.

Pro rozvoj kompetencí k řešení problémů byly vytvořeny příznivé podmínky tím, že učitelé využívali úkolů s několika řešeními, umožnili žákům promýšlet postupy a více řešení. Žáci byli účinně vedeni k samostatné práci, k ověřování správnosti aplikovaného postupu a využívání logického úsudku i praktického využití.

Pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti byly ve sledované výuce vytvořeny náležité podmínky. Aktivity na podporu čtenářských dovedností byly zaměřeny na zlepšování techniky čtení. Žáci čtou plynule s porozuměním texty přiměřeného rozsahu a náročnosti. Žáci v době o přestávkách a mimo vyučování mají v některých třídách k dispozici třídní knihovničky, které fungují v rámci školní knihovny. Kromě toho žáci využívají poměrně širokého knižního fondu obecní knihovny. Čtenářské deníky si povinně vedou žáci již od 2. ročníků. Škola je zapojena do projektu na podporu čtenářské gramotnosti „Čtení

„pomáhá“. Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Škola sleduje pravidelně úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech zejména projednáváním výsledků vzdělávání na pedagogické radě. Vnější evaluační nástroje (komerční testy aj.) jsou využívány, avšak podle sdělení ředitele školy slouží pouze jako informace pro rodiče, což dává příležitost ke zlepšení v analytické práci s výsledky žáků. Způsob zajišťující dostatečné systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na průměrné úrovni.

Spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou je na dobré úrovni. Žáci i učitelé se pravidelně a aktivně účastní kulturně společenského života obce. Významná je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků, organizacemi a blízkými školami.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Mateřská škola**

Dokument ŠVP je zpracován v požadované struktuře a po doplnění dílčích údajů v oblasti organizace vzdělávání a obsahu vzdělávání je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Kompetence týkající se řízení MŠ ředitel školy předal vedoucí učitelce, která v průběhu inspekce operativně odstranila zjištěné nedostatky a uvedla informace o délce pobytu dětí venku do souladu s právním předpisem.

Organizačně řídicí struktura je funkční s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců a podporující jejich účast na činnosti školy. Záписy z jednání pedagogické rady dokladují aktivní zapojení všech zaměstnanců do činnosti školy. Hodnocení denního programu je prováděno ústní formou nebo písemným sdělením v poznámkách v třídních knihách a je účinným podkladem pro další plánování.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) není plně funkční, neboť nenastavuje adekvátní záměry pro zkvalitňování personálních podmínek v naplňování koncepce a vzdělávání učitelů MŠ s ohledem i na profesně osobnostní potřeby (učitelka do tří let praxe).

Kvalitu poskytovaného vzdělávání ohrožují nevyhovující materiální podmínky. Dětský nábytek (v jídelně), hygienické zařízení (v budově ZŠ) je jen z části přizpůsobeno antropometrickým požadavkům dětí. Počet míst k sezení u stolků pro 25 dětí zapsaných ve třídě „Sluníčka“ a vybavení pro odpočinek a spánek dětí neodpovídá počtu 42 přijatých dětí. V průběhu inspekce nepřevyšoval počet přítomných dětí v době odpočinku počet lůžek a délka odpoledního odpočinku dětí zohledňovala jejich individuální potřebu, starší mají možnost navštěvovat nadstandardní aktivity – přírodovědný a pohybový kroužek.

### **Základní škola**

Aktuální ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV. V dokumentu chyběly povinné součásti (vybavení školy, charakteristika pedagogického sboru, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, spolupráce s rodiči a jinými subjekty, zabezpečení výuky žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, poznámky k učebnímu plánu), tyto nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V učebních osnovách vyučovacího předmětu Pracovní

výchova byly zjištěny nedostatky ve stanovení učiva v jednotlivých ročnících, pro jejich odstranění stanovuje ČŠI lhůtu.

Školní řád neobsahoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, což je v rozporu s § 30 školského zákona. Dále byly v dokumentu uvedeny rozporuplné a chybné informace (začátek vyučování – 8:00 a 8:10, omlouvání absence do 2 dnů, včetně informací, které škola nevyužívá). Všechny tyto formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Výroční zprávy byly zpracovány v požadovaných termínech, avšak neobsahovaly všechny požadované informace podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Školním vzdělávacím programu ŠD nebyly uvedeny identifikační údaje školy, délka a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání a podmínky vzdělávání žáků se SVP, což bylo v rozporu s § 5 odst. 2 školského zákona. Formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po úpravách dokument splňuje požadavky školského zákona.

Koncepce školy stanovuje reálné cíle. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Na strategickém řízení se vhodně podílí i další učitelé. Vedení školy vytváří příhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které bylo uskutečňováno v dostatečné četnosti a vycházelo z potřeb školy. Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v oblasti čtenářské gramotnosti a v oblasti ICT.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady. Podíl zajištění vzdělávací činnosti učiteli s odbornou kvalifikací je stále nízký. Přestože personální předpoklady pro realizaci ŠVP vykazují rizika vzhledem ke kvalifikovanosti, tato skutečnost neměla vliv na kvalitu výuky. Potřebnou kvalifikaci si doplňují obě vychovatelky.

Škola minimalizuje bezpečnostní rizika a má pro tuto oblast stanovená pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády), která vycházejí z analýzy jejích podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování a na školních i mimoškolních akcích. Systém dohledu nad žáky je dodržován, prevence úrazovosti je funkční. Škola účelně zajišťuje bezpečnost při všech činnostech, které souvisejí se vzděláváním.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány čtyři rozvojové programy) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem. Ze středočeského Fondu sportu, volného času a primární prevence získala škola dotaci na rekonstrukci víceúčelového školního hřiště, která byla provedena v roce 2011 a 2012. Akci dofinancoval v potřebné části zřizovatel školy. Dalším finančním zdrojem školy jsou příjmy z pronájmu tělocvičny, sponzorské dary od pravidelných i nepravidelných dárců a školné v mateřské škole a školní družině. Škola disponuje přiměřeným množstvím učebnic a pomůcek pro výuku ve všech předmětech, ty jsou průběžně podle potřeby obnovovány a doplňovány. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

## Závěry, celkové hodnocení škol

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Struktura ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, nedostatky byly zjištěny v rozvržení a stanovení učiva v osnovách předmětu Pracovní výchova. Formální nedostatky zjištěné ve školních vzdělávacích programech a školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekce.

Uplatňované postupy umožňují žákům rovný přístup ke vzdělání, škola systematicky pečuje o žáky se SVP prostřednictvím IVP. Úroveň řízení i organizace vzdělávání umožňuje zajišťovat činnost ZŠ na požadované úrovni a napomáhá k jejímu postupnému rozvoji. MŠ ve spolupráci se ZŠ cíleně podporuje vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávací metody využívané v ZŠ akceptovaly potřeby jednotlivců a podporovaly rozvoj sociální i čtenářské gramotnosti žáků na požadované úrovni.

Personální podmínky v MŠ jsou na požadované úrovni, v ZŠ průměrné, vysoký počet nekvalifikovaných pedagogů představuje větší riziko. Škola účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Materiální podmínky v ZŠ pro výuku jsou na požadované úrovni, v MŠ podprůměrné, protože množství nábytku a pomůcek není přiměřené počtu přijatých dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je vhodně nastaveno ve školním řádu ZŠ a dalších vnitřních směrnicích, systémem dohledů i dalšími mechanismy. Ve způsobu zajištění bezpečnosti dětí v MŠ byla zjištěna rizika především v dohledu nad dětmi detašované třídy umístěné v ZŠ.

ČŠI stanoví lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků:

- doplnění materiálního vybavení MŠ vzhledem k počtu přijatých žáků v souladu s RVP PV, § 4 odst. 1, vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění bezpečnosti dětí ve třídě MŠ v budově ZŠ tak, aby byla v souladu s § 29 odst. 1 a 2 školského zákona a § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- doplnění ŠVP ZV v oblasti učebních osnov vyučovacího předmětu Pracovní výchova o učivo v jednotlivých ročnících podle RVP ZV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona a v souladu s § 11 písm. f zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete poštou na adresu ČŠI, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Lázně Toušeň vydaná obcí Lázně Toušeň dne 23. října 2002 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7112/2006-21, ze dne 28. března 2006 s účinností od 28. března 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 125768/2007-KUSK, ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 089122/2012-KUSK, ze dne 17. července 2012 s účinností od 1. září 2012 (ŠD)
5. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Lázně Toušeň, čj. 594/2004, ze dne 28. června 2004 s účinností od 29. června 2004
6. Potvrzení, čj. 339/12/UM, ze dne 15. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 (Potvrzení ve funkci ředitele školy)
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
11. Provozní řády platné ve školním roce 2012/2013
12. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Lázně Toušeň ze dne 29. března 2012
13. Školní řád ZŠ ze dne 28. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
14. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2012/2013
15. Školní řád MŠ ze dne 29. února 2012
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“ s platností od 1. září 2007
17. Školní vzdělávací program školní družiny - bez data a uvedení platnosti
18. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 185/06 - 02, ze dne 13. března 2006
19. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
20. Organizační struktura ZŠ a MŠ Lázně Toušeň ve školním roce 2012/2013
21. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Lázně Toušeň – aktuální stav
22. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Školní matrika ZŠ a MŠ Lázně Toušeň – aktuální stav
24. Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků ze dne 27. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
25. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně hodnocení
26. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
27. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013
28. Žákovské knížky a notýsky – výběr



29. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2012/2013
30. Třídni knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
31. Třídni výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
32. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Lázně Toušeň v období 2010 – 2012 aktualizovaný dne 2. listopadu 2012
33. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
34. Knihy úrazů ZŠ a MŠ Lázně Toušeň založena 1. září 2008 a 1. září 2004
35. Výsledky testování – SCIO 2010/2011, 2011/2012
36. Webové stránky školy [www.zstousen.estranky.cz](http://www.zstousen.estranky.cz)
37. Zápisy z jednání školské rady z let 2009, 2010, 2011 a 2012
38. Školní vzdělávací program MŠ Toušeň „Barevná školka“ vydaný ředitelem s platností od 1. září 2012
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
40. Vnitřní řád školy vydaný ředitelem dne 1. září. 2012
41. Organizační řád MŠ vydaný ředitelem dne 29. února. 2012
42. Třídni vzdělávací programy
43. Docházka dětí – 2011/2012, 2012/2013
44. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí docházejících ve školním roce 2012/2013
45. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 29. února 2012
46. Zápisy z kontrol a hospitací školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
47. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2011/2012
48. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 24. února 2012
49. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. října 2012
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
52. Aktuální účtový rozvrh školy
53. Výsledovka za období od 1. 1. do 31. 1. 2010 a 2011
54. Hlavní kniha analytických účtů za rok 2012 ke dni kontroly
55. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Nymburku dne 7. prosince 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc, v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Lázních Toušeň dne 10. prosince 2012

*(razítko)*

Mgr. Martin Černý, ředitel školy

Martin Černý, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.