



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-780/07-10

**Název školy:** Základní škola Česká Rybná,  
okres Ústí nad Orlicí

**Adresa:** Česká Rybná 141, 561 85 Česká Rybná  
**Identifikátor:** 600 104 362  
**IČ:** 75 016 621  
**Místo inspekce:** Česká Rybná 141, 561 85 Česká Rybná  
**Termín inspekce:** 7. – 9. leden 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Česká Rybná, okres Ústí nad Orlicí podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Základní škola Česká Rybná, okres Ústí nad Orlicí (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny a školní jídelny - výdejny. Je to ZŠ málotřídní, v jedné třídě jsou vyučováni žáci 1. až 3. ročníku. Počet žáků se snížil ze 26 (2 třídy) v termínu předcházející inspekční činnosti v lednu 2004 postupně na současných 16. Škola sídlí v patrové budově vytápěné plynovým topením (propan-butan). V přízemí je bývalý služební byt (v době inspekce tam zřizovatel dokončoval stavební úpravy na zřízení výdejny obědů, protože současná školní jídelna – výdejna je mimo objekt školy), šatny a v bývalé učebně improvizovaná tělocvična, vybavená základním tělovýchovným náradím. V prvním patře budovy jsou dvě učebny, vybavené standardním školním nábytkem. Žáci 1. ročníku jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu (dále jen

ŠVP) *Škola pro život*, v ostatních ročnících probíhá výuka podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a dodatků. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka na částečný úvazek.

## II. Ekonomické údaje

Přehled přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky (Kč)

Období (rok)	2004	2005	2006
Přímé náklady	849 000	620 000	842 400
Mzdové prostředky	604 000	444 000	602 321
ONIV	22 000	12 000	17 000

Z uvedené tabulky je zřejmé, že v roce 2005 byla dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) výrazně nižší. Tento pokles byl důsledkem nižšího počtu žáků. V rámci ohodnocení náročnosti odvedené práce je poskytováno osobní hodnocení. Pro jeho přiznání byla vypracována *Kriteria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům*. Finanční prostředky určené na ONIV kontrolovaná osoba použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, vzdělávání, úrazové pojištění a na další nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem. Z doložených seznamů je patrné, že inovace pomůcek se dotýká většiny předmětů. Finanční prostředky čerpané v roce 2006 na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) byly použity na vzdělávací akce.

## III. Hodnocení školy

### Hodnocení předpokladů pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů

Koncepce školy rozpracovává naplňování obecných cílů vzdělávání, bez dalšího specifického zaměření. Základem je vytváření prostředí otevřené školy s rodinnou atmosférou a rozvíjení dobrých vztahů s obcí. Ředitelka provádí střednědobé i operativní plánování své činnosti. Vytyčené úkoly jsou v souladu se strategickými prioritami vzdělávání i vlastními podmínkami školy, menší důraz je kladen na práci žáků s informacemi. Školská rada pracuje a plní své úkoly, do koncepčního plánování zatím nezasáhla.

Složení pedagogického sboru umožňuje naplnění cílů ŠVP. Vyučující mají potřebné vzdělání. Pozitivem je, že obě bydlí v místě a jsou spjaty se životem obce. DVPP probíhá podle aktuální nabídky institucí, v posledních dvou letech bylo zaměřeno na tvorbu ŠVP (s minimálním pokrytím dalších témat). Manažerské vzdělávání ředitelky je sporadické, nesystematické, funkční studium pro ředitele dosud neabsolvovala.

Materiální podmínky školy umožňují výuku podle ŠVP. Při výuce žáci využívají prostornou a světlou učebnu, tělocvičnu a zahradu se hřištěm. Druhá učebna je využívána nepravidelně, jsou v ní umístěny tři žákovské počítače. Vyjádření ředitelky potvrdilo inspekční zjištění, že zařazení výpočetní techniky do výuky má zatím rezervy. Učebnice a učební pomůcky jsou inovovány, jejich využití v hospitovaných hodinách bylo smysluplné. Rekonstrukci vyžaduje sociální zařízení.

O přestávkách mají žáci možnost relaxace (koberec, chodba, v létě zahrada). Funguje neformální pitný režim žáků v hodinách (mohou pít podle potřeby vlastní nápoje). Ve školním řádu jsou zakotveny body o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Poučování žáků probíhá v úvodu školního roku. Na možná rizika je vyučující upozorňují před všemi akcemi školy, ale tato proškolení nebyla zaznamenána v dokumentaci školy. Evidence školních úrazů je vedena (ve škole nebyl za tři roky registrovaný úraz). Škola má vypracovaný minimální preventivní program, prevenci sociálně patologických jevů provádí, pro výuku, pohybové a relaxační aktivity vytváří bezpečné podmínky.

Kontrolní činností se ředitelka vzhledem k velikosti školy zabývá převážně neformálně. Vlastní hodnocení zpracovala, ale předložený materiál za školní rok 2006/2007 obsahoval převážně obecná konstatování. Některé legislativně požadované náležitosti (propojení s cíli stávající koncepce, rozbor výsledků vzdělávání, návaznost na výroční zprávu) nejsou zatím plně dořešeny. Ředitelka sama nevyvíjí žádnou systematickou aktivitu ke zjišťování spokojenosti s činností školy či požadavků žáků a jejich zákonných zástupců. Rezervy jsou také ve vyhledávání vlastních silných (případně slabých) stránek a vytváření zpětné vazby.

Organizační struktura ve škole je velice jednoduchá, učitelku a dvě provozní zaměstnankyně na částečný úvazek řídí ředitelka sama. Přenos informací funguje každodenním osobním kontaktem a vzhledem k uvedenému počtu zaměstnanců je funkční. Škola má vytvořen i vnější informační systém, s rodiči a vedením obce spolupracuje. Rodiče jsou zváni do školy několikrát ročně na třídní schůzky, ve spolupráci se Sdružením rodičů a přátel školy jsou pořádány společné akce.

Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní klima, patrná je atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy. Vůči žákům je uplatňován individuální přístup, což se příznivě odráží na jejich dobrých výsledcích.

Svoji činnost škola prezentuje články v místním časopise a na vývěskách obce. Ve škole má tradici kroužek paličkování (přihlášeno 7 děvčat), jako zájmový kroužek je vedeno náboženství (přihlášení 3 žáci), nepravidelně funguje kroužek flétny. Jiné zájmové kroužky nabízeny nejsou. Nedílnou součástí vzdělávání je spolupráce s místními zájmovými organizacemi (zahradkáři, včelaři) a podílení se na kulturním životě obce. Obec se zajímá o činnost školy a má zájem na jejím dalším rozvoji. Zástupci obce se pravidelně účastní slavnostnějších akcí např. zahájení školního roku.

Při přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení. Při změně vzdělávacího programu jsou učitelky žákům schopny poskytovat individuální pomoc.

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že učitelky pracují se žáky prakticky individuálně a v případě potřeby hledají nápravná opatření bezprostředně.

Hodnocení žáků je zaměřeno na pozitivní zpětnou vazbu, která působí jako motivace pro posílení jejich dalšího výkonu. Pravidla pro hodnocení žáků jsou ve výuce uplatňována.

### **Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka**

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona. Vychází z reálných podmínek a možností školy, vytyčuje oblasti vzdělávání v 1. – 3. ročníku. Na jeho tvorbě se podílely obě pedagogické pracovnice. Byl projednán školskou radou, v tištěné verzi je dostupný u ředitelky školy. ŠVP dostatečně zohledňuje většinu zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují inovaci obsahu vzdělávání. Ve sledovaných hodinách převažovaly činnostní formy výuky s motivačními složkami, učivo plynule navazovalo na znalosti žáků, byly

využívány mezipředmětové vztahy. Patrná byla spolupráce žáků (např. kontrola práce mladších žáků, práce ve skupinách), využití množství názorných pomůcek v každé hodině bylo samozřejmostí. Podobná témata práce v jednotlivých odděleních byla využita k vzájemnému prolínání učiva s aktivním přístupem žáků.

### **Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Ředitelka školy sleduje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Výsledky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách. Důležitou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání školy tvoří informace ze škol, kam žáci dále přecházejí a podle vyjádření ředitelky i fakt, že se zástupci žáků zajímají o možnost, zda by jejich děti mohly pokračovat ve škole i čtvrtý rok školní docházky.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Od minulé inspekční činnosti škola udržuje dobré materiální podmínky pro vzdělávání, které zlepšuje realizovaná výdejna obědů přímo v budově. Došlo k poklesu počtu žáků, ve škole je pouze jedna třída se třemi spojenými ročníky.*

*Plánování školy odráží dané možnosti a reálná specifika, méně ujasněné je směřování DVPP a posilování manažerského vzdělávání ředitelky. V oblasti hodnocení vlastní práce školy, vyhledávání silných a slabých stránek včetně důrazu na svoje pozitiva, má škola rezervy.*

*Odborné složení pedagogického sboru umožňuje naplňování ŠVP. V letošním školním roce se podle něho učí žáci 1. ročníku. ŠVP přispívá k inovaci vzdělávání, sledované hodiny tento trend potvrdily. Škola zachovává tradici paličkování v kraji, nabídka dalších zájmových kroužků je však omezená. Pro žáky je vytvořeno bezpečné prostředí s rodinnou atmosférou, které dává předpoklady pro jejich další rozvoj.*

*Celkově je škola hodnocena jako průměrná, zjištěná rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina školy ze dne 19. září 2002, vydala Obec Česká Rybná*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. března 2004, čj. 31 343/03-21, s účinností od 1. září 2004, změna názvu, vydalo MŠMT*
3. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. března 2007, čj. 8 482/2007-21, s účinností od 1. září 2007, zápis oborů vzdělání, vydalo MŠMT*

4. *Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 21. května 1999, čj. 7/99/jmen, vydal ŠÚ Ústí nad Orlicí
5. *Udělení souhlasu se jmenováním do funkce ředitelky školy* ze dne 29. října 2003, čj. KrÚ 17 626/2003 OŠMS, vydal KrÚ Pardubického kraje
6. *Koncepce rozvoje Základní školy Česká Rybná* ze dne 27. srpna 2007
7. *Plán práce Základní školy Česká Rybná na školní rok 2007/2008* ze dne 30. srpna 2007
8. *Vnitřní řád základní školy Česká Rybná* ze dne 25. srpna 2003
9. *Provozní řád základní školy Česká Rybná* ze dne 27. srpna 2003
10. *Organizační řád školy* s platností ode dne 21. ledna 2003
11. *Klasifikační řád školy* s účinností od 1. září 2003
12. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2007
13. *Výkaz o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. září 2007
14. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. říjnu 2007
15. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2006/2007
16. *Školní matrika* (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2007/2008
17. *Třídní kniha* na školní rok 2006/2007 – třída I (1., 2. a 4. ročník)
18. *Třídní kniha* na školní rok 2007/2008 – třída I (1., 2. a 3. ročník)
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“*, čj. 17/2007/Re s platností od 1. září 2007
20. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
21. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007*, projednáno pedagogickou radou 30. října 2007
22. *Rozvrh hodin* na školní rok 2007/2008
23. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny* - školní rok 2007/2008
24. *Zápisy z pedagogických rad a porad* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
25. *Zápisy z jednání školské rady*, 4 zápisy od úvodního setkání dne 15. ledna 2006
26. *Kniha úrazů* vedená ode dne 4. září 2000, záznamy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
27. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení* - rozhodnutí ředitelky o přijetí žáků k základnímu vzdělávání školní rok 2007/2008
28. *Inspekční zpráva* čj. J5-1007/04-5171 ze dne 25. února 2004
29. *Přehled DVPP 2006 a 2007*, doklad bez bližšího určení
30. *Aktuální Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek* ze dne 30. srpna 2007
31. *Prezenční listina ze schůze SRPŠ* ze dne 10. října 2007 (seznámení s *Vnitřním řádem základní školy Česká Rybná*)
32. *Poskytnutí a rozpis dotací v roce 2004*
33. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2005*
34. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2006*
35. *Kriteria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům* ze dne 12. února 2003
36. *Vnitřní platový předpis* – platný od 1. ledna 2008

## Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Hunalová, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Loučka, v.r.
Bc. Miloslava Šimonová	Šimonová, v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 21. ledna 2008

(razítko)

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V České Rybné dne 23. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marta Košťálová	Košťálová, v.r.