



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Ústí nad Orlicí, Na Výsluní

Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí

Identifikátor školy: 600 103 927

Termín konání orientační inspekce: 14. – 16. května 2001

Čj.	105 153/01-401
Signatura	oj5au118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Na Výsluní byla postavena v roce 1980 jako účelové zařízení pro předškolní vzdělávání. Je čtyřtřídní s celkovou kapacitou 100 míst. Tři třídy jsou homogenní, děti jsou do nich zařazovány podle jednotného věku, jedna třída je heterogenní – smíšená. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 99 dětí, z toho 8 s odkladem školní docházky. Součástí mateřské školy (MŠ) je školní jídelna. Inspekční činnost proběhla v I. a II. třídě, kde jsou umístěny děti 3 – 4leté a 4 – 5leté.

MŠ je přihlášena do vzdělávacího programu Evropské unie „Sokrates – Comenius“. Již druhým rokem rozvíjí spolupráci a výměnu zkušeností se třemi partnerskými školami z Francie, Španělska a Itálie.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost MŠ vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, čj. 33 483/83-201. Ve škole je využívána jeho modifikovaná verze v měsíčním rozpracování. Z ní učitelky čerpají úkoly do tematických týdenních programů. Pro všechny třídy jsou určeny stejné tematické okruhy na celý školní rok. Jsou stanoveny rámcově, učitelky je mohou měnit podle aktuální situace. V hospitovaných třídách je tato možnost využívána minimálně. Forma přípravy učitelek na vzdělávací činnost se od poslední inspekční návštěvy příliš nezměnila. Učitelky určí tematický program pro daný týden, ale nezpracovávají ho komplexně. Námět sice vytváří určitý motivační rámec, ale téma není rozpracováno v jeho přirozených a logických souvislostech a vazbách. V týdenním programu nejsou vždy pravidelně zařazovány všechny vzdělávací složky. Cíle a zásady pro rozvíjení spontánních činností jsou stanoveny v Pracovním plánu školy pro školní rok 2000/2001.

Podmínky vzdělávací činnosti

Učitelky v MŠ splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997, o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi. Jedna z učitelek je logopedickou asistentkou, v MŠ provádí nápravu řečových vad. Dvě učitelky jsou absolventkami kurzu hry na zobcovou flétnu, v MŠ vedou hudební kroužek. Odborné a pedagogické dovednosti učitelek pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.

Prostorové podmínky tříd jsou vzhledem k počtu dětí vyhovující. V MŠ je sauna a tělocvična, které jsou pravidelně využívány. Tělocvična slouží jako víceúčelová místnost. Vedle tělesné výchovy se zde konají celoškolské akce, oslavy, setkání s rodiči a další společenské události. Přetrvává určitá jednotvárnost ve vnitřním uspořádání tříd. Ve třídách je minimum přirozených zákoutí poskytujících podněty a stimulaci pro dětskou hru i pro chvíle soukromí. Pro pohybové aktivity je ve třídách dostatek místa. Vybavení hračkami a stavebnicemi je dostačující. Doplněny jsou každoročně, avšak v omezeném rozsahu (dle finančních možností). Vysokou úroveň má vybavení učebními pomůckami pro všechny vzdělávací složky, příkladně je pro hudební a tělesnou výchovu. (MŠ má 5 klavírů, Orffův instrumentál, kytaru, flétnu a další.)

Činnosti v MŠ probíhají podle denního řádu, který se formálně člení do širších časových bloků. Respektuje doporučené intervaly mezi stravováním i dostatečnou dobu pobytu venku. V této formě zpracování poskytuje učitelkám dostatečný prostor pro jeho variabilní využívání. V reálném průběhu dne však nebyl vždy pružně využíván (např. převaha řízených činností,

časné ukončení ranních her). Pitný režim je zaveden, ale v dopoledním bloku byl využíván nárazově. Ve třídách, ve vstupních prostorách i v okolí je udržována naprostá čistota a pořádek. Celá škola je vkusně vyzdobena. Estetické a příjemné prostředí je vytvářeno při stolování dětí, které se na jeho přípravě podílejí.

Řízené a spontánní činnosti

Řízené činnosti z tělesné výchovy (TV) byly v obou třídách organizovány frontálně, což vzhledem k povaze činnosti byla vyhovující forma. Ranní cvičení ve II. třídě mělo spíše relaxační charakter, děti prováděly motivované cviky na známá říkadla. Přirozená cvičení v jeho úvodu byla vzhledem k předchozím klidným činnostem málo dynamická a krátká. Tělesná výchova nejmladších dětí probíhala v tělocvičně. Přirozená a průpravná cvičení byla motivovaná, děti se jich účastnily se spontánní radostí, využívaly přitom celý prostor tělocvičny. Pohybem též doprovázely známá říkadla. Avšak učitelka je přednášela v rychlém tempu, takže děti, přestože je znaly, nestačily reprodukovat. Organizace hlavní části TV (cvičení na náradí) nebyla dostatečně promyšlena. Děti cvičily na třech stanovištích, což učitelka nestačila sledovat. Vzhledem k věku dětí bylo zařazeno značné množství úkolů. Výtvarná výchova ve II. třídě probíhala postupně v průběhu dopoledne. Děti pracovaly individuálně nebo v menších skupinách. Měly možnost výběru materiálu i techniky. Učitelka se jim věnovala individuálně, poskytovala v případě potřeby pomoc a oporu při plnění úkolů. Respektovala jejich individuální tempo. Umístění výtvarných aktivit na okraj rozlehlé místnosti nebylo vhodným řešením, neboť učitelka, aby měla přehled o všech dětech, přebíhala od jedné činnosti ke druhé a vnášela do svého jednání určitou nervozitu a spěch.

Stolování dětí probíhá ve třídách, děti mají možnost samostatně rozvíjet sebeobslužné návyky. Nabídka jídla při dopolední svačině však neposkytuje možnost výběru různých velikostí porcí.

Spontánní činnosti probíhaly především v době ranních her po příchodu dětí do MŠ a dále byly průběžně zařazovány v dopoledním bloku činností. V I. třídě však byl vytvořen nedostatečný prostor pro spontánní hry, neboť ty skončily v 8:00 h a již nebyly v dopoledním bloku ve třídě zařazeny. Děti měly možnost výběru hraček i místa pro hru. Zpravidla využily nabídku učitelek, která byla z okruhu běžného vybavení třídy, tedy různé druhy stavebnic, skládanek aj. Nabídka postrádala moment překvapení, nové nápady či podněty. V I. třídě se rozvinuly vzhledem k věku dětí převážně individuální hry nebo hry ve dvojicích. Učitelka se stávala přímým účastníkem her, pomáhala je rozvíjet. Ve druhé třídě u starší děti převažovaly hry v menších skupinách. Zásahy učitelky do her zde byly nárazové, spíše usměrňující, když děti byly hlučnější. Děti ukázaly, že přiměřeně ke svým schopnostem umí rozvinout námětovou hru, vzájemně se domlouvat a komunikovat.

Při všech činnostech učitelky využívaly motivace. Ta prolínala jak celým průběhem činností, tak byla motivačním pojítkem při přechodu z jednotlivých činností do druhých. K doplnění verbální motivace bylo využito i maňásků. Především v úvodu řízených činností učitelky dokázaly děti zaujmout. Ne vždy však vydrželo soustředění dětí po celou dobu činností, poté učitelky při vedení skupiny používaly větší důraz ve svém hlase. Děti byly průběžně při spontánních i řízených činnostech povzbuzovány, učitelky oceňovaly jejich úsilí i výsledky. Zařazovaly nenásilně opakovací chvílky, kterými i při spontánních činnostech prověřovaly a upevňovaly dříve získané poznatky.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhala přirozeně. Verbální projev učitelky však v některých momentech značně převažoval. Učitelky poskytovaly dětem úzký fyzický a verbální kontakt, posilovaly u nich pocit jistoty a bezpečí. Citlivě byla v kolektivu řešena krátkodobá nedorozumění, děti byly vedeny ke vzájemné omluvě, ohleduplnosti. Z přístupu i z projevu obou učitelek byla znát zřetelná úcta k dítěti.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je průměrná.

Podmínky personální, materiální a psychohygienické jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody řízených a spontánních činností byly průměrné. Motivace a hodnocení řízených činností bylo velmi dobré, spontánních činností průměrné. Interakce a komunikace řízených a spontánních činností byla velmi dobrá.

Celková kvalita vzdělávací činnosti je průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má zpracován Pracovní plán školy pro školní rok 2000/2001 (dále roční plán). V jeho úvodu je představena dlouhodobá koncepce rozvoje školy, přiblíženy základní principy vzdělávací činnosti vycházející z osobnostního pojetí předškolní výchovy. Jsou stanoveny čtyři klíčové oblasti vzdělávání. Jejich obsah je konkretizován řadou dílčích úkolů a prostředků realizace. Součástí procesu plánování je každoroční zpracování analýzy vzdělávací činnosti. Analýza za školní rok 1999/2000 je však zpracována v obecně rovině. Není zřetelné, jak se dařilo plnit pedagogické záměry, na jakém stupni dlouhodobého rozvoje se MŠ nachází. S ročním plánem byly seznámeny všechny pracovnice, měly možnost se k němu vyjádřit, popřípadě ho doplnit.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

MŠ zabezpečuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 h. V MŠ pracuje 8 pedagogických pracovníků na celý pracovní úvazek. Všechny mají uzavřenou pracovní smlouvu na dobu neurčitou.

Základními dokumenty, které určují organizaci MŠ, jsou vnitřní řád pro personál, vnitřní řád pro rodiče, denní režim a rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků. Vnitřní řád vymezuje všeobecné povinnosti a práva pracovníků, určuje odpovědnost za činnosti na úseku provozu i vzdělávací činnosti. Povinnosti pracovníků jsou dále konkretizovány v pracovních náplních. Vnitřní řád pro rodiče poskytuje konkrétní informace o organizaci provozu a stanovuje pravidla vzájemné kooperace MŠ a rodičů. Rozpis služeb učitelek je ve všech odděleních shodný, nepřihlíží k specifickým zvláštnostem vzdělávací práce u jednotlivých věkových skupin, např. překrývání na dobu vzdělávací činnosti ve třídě u nejmladších dětí.

MŠ vede přehledně povinnou dokumentaci v souladu s § 45b odst. 1a zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Evidence dětí je vedena prostřednictvím přihlášek do MŠ, evidenční listů a přehledu docházky.

Informační systém školy má daná pravidla. S došlými materiály jsou pracovnice seznamovány okamžitě, což potvrzují podpisem. Dále jsou však tyto materiály uschovány, přístup k nim mají pracovnice jen na vyžádání. Zprávy od zaměstnavatele a jiných subjektů jsou předávány na pedagogických a provozních poradách. Dle naléhavosti jsou svolávány operativní schůzky, kde se řeší organizační záležitosti školy. Zpravidla 2x ročně se konají schůzky s rodiči, které bývají spojeny s ukázkami výchovně vzdělávací práce. Rodiče jsou informováni o akcích školy, o pokračování spolupráce s partnerskými zahraničními školami, o vzdělávacím programu aj. S výsledky prací dětí z výtvarné a pracovní výchovy se mohou seznamovat na nástěnkách v šatnách a v přístupových prostorách školy. Úzké kontakty jsou s rodiči rozvíjeny při

každodenním setkávání, při společných oslavách a akcích (vánoční besídka, rozloučení se školáky, Den matek, koncert flétnového kroužku aj.).

Škola každoročně organizuje pro děti plavecký kurz a saunování, dále nabízí činnost v zájmových kroužcích (kroužek hry na flétnu, jóga) a v sezónních sportovních „miniškolách“ (tenis, lyžování). Dlouholetou tradici a vysokou úroveň má v MŠ pěvecký soubor Větrníček. Trvale je věnována péče i dětem výtvarně nadaným. V regionálních i celostátních soutěžích dosahují předních umístění. Vedení kroužků je zajišťováno pedagogickými pracovníci MŠ. Dětem s vadami řeči je poskytována odborná speciální péče. Všechny kroužky prezentují svoji činnost na veřejnosti, účastní se kulturního a společenského života ve městě.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stálý. K jeho odbornému vedení jsou využívány pedagogické porady. Jsou časté, avšak pedagogická problematika je zde řešena pouze částečně. Vzhledem k bohatému kulturnímu životu školy, a tím i potřebě přípravy a zajištění různých akcí, je při poradách věnován větší prostor organizačním záležitostem. K motivování pracovníků ředitelka maximálně využívá verbálních ocenění. Každé úsilí, pomoc či iniciativa učitelek je z její strany pozitivně oceněna. Kriteria k ohodnocení pracovníků stanovena nejsou, avšak udělení odměn či stanovení výše osobního ohodnocení je vždy zdůvodněno. Ve škole je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny učitelky včetně ředitelky se pravidelně účastní vzdělávacích seminářů pořádaných Pedagogickým centrem v Ústí nad Orlicí. Zvyšují svoji odbornost především v oblastech, které jsou předmětem jejich zájmu (zájmové kroužky). Na pedagogických poradách jsou nově získané poznatky předávány ostatním. Zapojením MŠ do vzdělávacího programu Sokrates jsou vytvořeny podmínky pro další odborný rozvoj učitelek. Podílejí se na vypracování nového projektu pro Národní agenturu vzdělávacích programů v Praze. Svoji práci prezentují při návštěvách partnerských škol ze zahraničí.

Motivování a vedení je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Oblast kontrolní činnosti je součástí ročního plánu, ale není propracována. Je pouze obecně stanoven její cíl. Kontrola provozu probíhá každodenně. O jeho stavu a úrovni má ředitelka dostatek informací. Denně prochází zařízení, je ve stálém kontaktu s provozními pracovníky. Případné nedostatky řeší okamžitě. Ke kontrole vzdělávací činnosti jsou využívány hospitace, krátkodobé vstupy do tříd, kontrola pedagogické dokumentace, výsledky práce dětí a rozhovory s učitelkami. Kontrola je častá, ale není cílená. Z hospitací a kontroly dokumentace jsou sice vedeny zápisy, ale obsahují převážně pouze popis sledovaného. Při hospitacích je jen ojediněle stanoven cíl. Informace v této podobě nejsou relevantním podkladem pro průběžné vyhodnocování stanovených pedagogických záměrů.

Kontrolní činnost je průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 22/96-Ži-02
2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – poslední aktualizace k 1. prosinci 2000
3. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2000
4. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě z 27. srpna 1999
5. Analýza výchovně vzdělávací práce za školní rok 1999/2000
6. Pracovní plán školy pro školní rok 2000/2001
7. Týdenní tematické plány I. a II. třídy
8. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy - školní rok 2000/2001
9. Denní režim MŠ v jednotlivých třídách
10. Evidence dětí (přihlášky do MŠ, evidenční listy, přehled docházky)
11. Pedagogická dokumentace pro děti s odloženou školní docházkou
12. Personální dokumentace, pracovní náplně
13. Vnitřní řád MŠ pro personál
14. Vnitřní řád MŠ pro rodiče
15. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ
16. Záznamy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2000/2001
17. Záznamy z hospitační činnosti
18. Inspekční zpráva čj. O-10-05/9697-108

ZÁVĚR

Na základě posouzení kvality vzdělávací činnosti a kvality řízení je celkově činnost mateřské školy velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Paed.Dr. Jaroslava Břízová

Břízová J., v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 22. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Božena Jedličková

Jedličková B., v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad:	2001-06-26	105 187/01-401
Zřizovatel:	2001-06-26	105 188/01-401

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány