

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r.o.

Lohenická 111, 190 17 Praha 9 - Vinoř

Identifikátor školy: 600 006 428

Termín konání orientační inspekce: 23. až 25. dubna 2001

Čj.	010 430/01-5066
Signatura	oa9fu327

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola PROFIT, spol. s r.o. se sídlem Lohenická 111, 190 17 Praha 9 realizuje výuku na svém odloučeném pracovišti, které má zřízeno v budově Základní školy Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany na základě nájemní smlouvy. Střední odborná škola PROFIT má právní formu společnosti s ručením omezeným a jako samostatný právní subjekt je zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Praze (oddíl C, vložka 58664) a s datem zápisu 2. dubna 1998.

Výuka probíhá v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 28 857/99-21 ze dne 22. 9. 1999.

Přestože má škola povolenou realizaci výuky pěti studijních oborů, vyučuje v tomto školním roce pouze tříletý studijní obor 63-41-L/515 Obchodně podnikatelské činnosti (JKOV: 63-99-6/82) dálkovou formu studia - pro absolventy tříletých učebních oborů. Absolutoriem školy získají žáci úplné střední odborné vzdělání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na kvalitu vzdělávání v odborných ekonomických předmětech zařazených do bloku (účetnictví, finanční management) a předmětu obchodní administrativa. V souvislosti s hodnocením kvality vzdělávání ve výše uvedených předmětech byla hodnocena i úroveň řídicí práce ředitele školy a efektivita čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Odborné ekonomické předměty zařazené do bloku (účetnictví, finanční management)

Plánování a příprava výuky vychází z vlastního rozpracovaného učebního plánu realizovaného studijního oboru se schvalovací doložkou MŠMT ČR č.j. 128/97-23 ze dne 17. 1. 1997 a s platností od 1. 9. 1997 počínaje prvním ročníkem. Kontrolou učebních osnov a rozčlenění učiva do jednotlivých ročníků nebyly zjištěny nedostatky. Kontinuita výuky výše uvedených předmětů je zajištěna. Učitelé mají zpracovány tematické plány schválené ředitelem školy. Obsah konzultací i jejich časový rozpis byl podle těchto plánů dodržen.

Předměty vyučují dva učitelé, z nichž jeden nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Na kvalitě výuky se však tato skutečnost negativně neprojevila.

Pro potřeby výuky má škola pronajatu jednu "univerzální" učebnu. V té kromě výpočetní techniky probíhá výuka všech ostatních předmětů. V učebně je přenosný zpětný projektor, z poloviny bezprašná tabule a dvě nástěnky. Školní nábytek měl v době inspekce kapacitu čtyřiceti míst. Učební pomůcky k výuce sledovaných předmětů škola nevlastní. Pro potřeby učitelů má k dispozici pět titulů na účetnictví a dva tituly na finanční management. Během hospitační činnosti ČŠI zaznamenala občasné využívání zpětného projektoru. Potřebné studijní materiály a učebnice si žáci pořizují a hradí sami. Široká věková struktura žáků je v rozmezí od devatenácti do padesáti let. Absence estetické úpravy jediné učebny školy a nedostatek učebních pomůcek nevytváří dobré podmínky výuky, přestože výchovná složka výuky pozbývá vzhledem k věku žáků na významu a vyučování má charakter konzultací.

Struktura sledovaných hodin odpovídala náročnosti a výukovým cílům. Žákům byly na začátku školního roku doporučeny učebnice a rozdán plán konzultací s rozpisem učiva na jednotlivé konkrétní termíny až do konce školního roku.

Výuce formou konzultací chyběla větší pestrost v oblasti využívání různých vyučovacích metod. Pouze ve třídě D1A byly použity metody výuky jedním z učitelů účetnictví z časového hlediska příkladně vyvážené a doplněné přehledným zápisem na tabuli. Oba učitelé realizovali výuku na požadované odborné úrovni, jeden z nich měl výrazně vyšší úroveň ústního projevu a ve výuce striktně dodržoval odbornou terminologii. Učivo obsahově odpovídalo potřebám praxe a současně platným právním normám.

Přístup učitelů k výuce je postaven na zájmu žáků o studium. Proto byly motivační prvky během vyučování zaznamenány jen zcela ojediněle. Žákům byl dán jednoznačně dostatečný prostor k nastolení otázek k tématu, vysvětlení případných nejasností i ověření postupů výpočtů. Kromě jedné konzultace ve třídě D1B, která byla věnována zkouškám žáků a jejich klasifikaci v předmětu finanční management za druhé pololetí, nebyly během sledované výuky žáci hodnoceni. Hodnocení žáků u uvedených zkoušek bylo mírně nadhodnoceno. Někteří žáci, kteří nepracovali v ekonomické sféře, měli problémy v oblasti vyjadřování a nedokázali používat odbornou

terminologii. Zkoušející učitel občas kladl otázky nejednoznačně formulované, což zbytečně prodlužovalo průběh zkoušení. Výsledek zkoušky každý učitel zaznamená do studijního průkazu žáka a na interní formulář pro vedení školy. Tím je zajištěna dvojitá kontrola klasifikace žáků před vydáním vysvědčení.

Oblast interakce a komunikace mezi učitelem a žáky byla ovlivněna formou studia a věkem žáků. Charakteristickým rysem byla vzájemná důvěra a ochota jeden druhému naslouchat. Úroveň verbální a neverbální komunikace byla u jednoho učitele vynikající, u druhého průměrná.

Plánování a příprava výuky je velmi dobrá. Materiální podmínky výuky jsou pouze vyhovující, psychohygienické podmínky jsou průměrné.

Organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré a průměrné.

Sledované hodnocení žáků bylo mírně nadhodnocené.

Kvalita výuky účetnictví je ve třídě D1A velmi dobrá, ve třídě D2D průměrná. Kvalita výuky finančního managementu je průměrná.

Celkově je kvalita výuky předmětů zařazených do bloku hodnocena jako průměrná.

Obchodní administrativa

Výuka předmětu probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Plánování a příprava výuky byly v souladu s tematickým plánem schváleným ředitelem školy. Kontrolou tohoto plánu s učební osnovou předmětu nebyly zjištěny nedostatky.

Předmět vyučuje učitelka, která nespĺňuje podmínky odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Učebna školy není pro výuku tohoto předmětu přizpůsobena. Žáci mají k dispozici devět elektronických psacích strojů zn. "OPTIMA SP 20 student", které jsou o přestávce přineseny z kabinetu společného pro všechny učitele a provizorně pomocí prodlužovacích kabelů a rozdvojek zapojeny. Tím, že žáci píšou na strojích položených na běžném školním nábytku (lavic a židlí), nejsou ergonomické podmínky výuky ideální. Malý nákras klávesnice potřebný pro kontrolu správného prstokladu byl nevhodně umístěn na stěně učebny za zády žáků. Žáci mají doporučenou učebnici, ve výuce však používali různá vydání i typy.

Výuka v tomto předmětu neměla charakter konzultací. Žáci ve třídě D1A plnili úlohy vedoucí k nábývání dovedností, dodržování prstokladu, seznamování se s technickými parametry používaných školních elektronických psacích strojů a využívání všech jejich technických parametrů včetně funkcí, např. paměti. Ve druhé části dvouhodinového bloku sledovali krátký výklad k tématu hodiny (zvláštní úprava textu). Nerovnoměrné znalosti a dovednosti žáků z předchozích škol či provozní praxe v zaměstnání vyžadovaly individuální přístup učitelky. Umožňoval to i nízký počet přítomných žáků - přítomni dva a později šest z celkového počtu jedenácti žáků ve skupině. V této souvislosti je třeba připomenout, že při přítomnosti všech žáků ve skupině by dva neměli k dispozici psací stroj.

Oblast motivace a hodnocení žáků není u této formy studia rozvinuta. Většinou se omezila na slovní pochválení a povzbuzení během zpracovávání úloh. Hodnocení žáků probíhá v rámci konzultačních hodin vyčleněných k tomuto účelu.

Úroveň komunikace mezi učitelkou a žáky byla velmi dobrá. Verbální i neverbální projev učitelky byl na požadované úrovni.

Plánování a příprava výuky je velmi dobrá. Materiální podmínky výuky jsou pouze vyhovující, psychohygienické podmínky jsou průměrné.

Organizace, formy a metody výuky jsou průměrné.

Celkově je kvalita výuky obchodní administrativy hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Dva ze tří učitelů realizujících výuku výše uvedených předmětů nespĺňují po jedné z podmínek odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb.

Velmi nízká je úroveň materiálně-technického zabezpečení výuky (učební pomůcky, vybavení jediné univerzální učebny).

Přístup učitelů k dospělým žákům je vstřícný a zodpovědný.

Kvalita výuky všech sledovaných předmětů je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy není zpracována v písemné podobě. Zaměření školy jednoznačně vyplývá ze skutečnosti, že z pěti oborů povolených MŠMT a uvedených v posledním Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 28 857/99-21 ze dne 22. 9. 1999 škola realizuje dálkovou formu studia oboru 63-41-L/515 Obchodně podnikatelské činnosti (JKOV: 63-99-6/82) určenou absolventům tříletých učebních oborů. Prostorové podmínky školy (univerzální učebna, kabinet pro všechny učitele plnící i funkci sborovny, kancelář pro ředitele školy a jeho zástupce, přilehlé chodby a po jednom pánském a dámském WC, které využívají i žáci základní školy v době výuky tělesné výuky) jsou vyhovující pro povolenou kapacitu školy. Výuka probíhá podle učebního plánu rozpracovaného školou se schvalovací doložkou MŠMT ČR č.j. 128/97-23 ze dne 17. 1. 1997 s platností od 1. 9. 1997 počínaje prvním ročníkem. Učební dokumenty obsahují schvalovací doložku MŠMT ČR z roku 1997 pod č.j. 128/97-23. Kontrolou rozvrhu konzultací a jeho porovnáním se schváleným učebním plánem nebyly zjištěny nedostatky.

V blízkosti sídla školy je další, konkurenční soukromá škola s podobným zaměřením, což vedlo v minulosti ke snižování počtu žáků obou škol. Po konzultaci s Úřadem práce Praha 9 se proto zřizovatel školy rozhodl v roce 1998 orientovat pouze na dálkovou formu studia. V té době měla škola cca 30 žáků. O vhodnosti koncepčního záměru svědčí postupné zvyšování počtu žáků až na dnešních 263. Tímto počtem však vedení školy výrazně překročilo povolenou kapacitu školy (180 žáků) uvedenou v posledním Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol. Koncepce školy byla doporučena Školským úřadem Praha 9 a schválena i dalšími spolupracujícími partnery, např. AG-FIN, spol s r.o. Na koncepční záměry školy navazují hlavní úkoly uvedené v interním dokumentu "Organizace školního roku".

Plánování činnosti školy je operativní a respektuje specifické podmínky školy, která poskytuje vzdělání dospělým, převážně zaměstnaným žákům. V době inspekce byla překročena povolená kapacita školy o 83 žáky.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem je oblast plánování hodnocena jako průměrná.

Organizování

Organizační struktura školy je velice jednoduchá, protože kmenovými zaměstnanci školy jsou pouze dva pracovníci – ředitel školy a jeho zástupce. Všichni ostatní pedagogičtí pracovníci jsou externími spolupracovníky školy.

Kompetence ředitele školy jsou vymezeny v interním dokumentu "Povinnosti a pravomoci ředitele školy" vydaného zřizovatelem dne 1. dubna 2000. V tomto dokumentu se některé povinnosti ředitele opakují, na druhou stranu delegování kompetencí na ředitele školy není v optimálním rozsahu. Zástupce ředitele má pravomoci vymezeny v "Pracovní náplni zástupce ředitele školy" ze shodného data podepsané zřizovatelem.

Kontrolou povinné dokumentace školy vedené podle § 38a zákona č. 29/1991 Sb., ve znění pozdějších úprav, nebyly shledány nedostatky. Vedení pedagogické dokumentace je přehledné, pečlivé a je hodnoceno jako příkladné. Kontrolou katalogových listů třídy D2E nebyly zjištěny nedostatky. U všech žáků bylo doloženo předchozí vzdělání, které je podmínkou k přijetí ke studiu. Personální dokumentace je vedena zřizovatelem.

Práva a povinnosti žáků stručně obsahuje ve třinácti bodech Řád školy. Klasifikační řád a kriteria hodnocení žáků nemá škola zpracovány. Škola využívá běžnou pětistupňovou klasifikační stupnici.

Potřebné informace (nejen o klasifikaci a zkouškách) jsou přítomným žákům podávány průběžně ředitelem nebo jeho zástupcem. Kromě toho obdrží každý žák při první konzultaci na začátku školního roku plán konzultací a doporučenou literaturu na školní rok včetně časového rozpisu jednotlivých konzultací a obsahu učiva.

Po celou dobu výuky je vždy nejméně jeden člen vedení školy přítomen. Informace o žácích a zaměstnancích školy jsou vedeny v písemné i počítačové podobě a jsou řádně zajištěny proti zneužití.

Škola vzhledem k charakteru studia nenabízí žákům žádné nepovinné nebo volitelné předměty. V tomto školním roce organizuje zdarma nad rámec výuky pro maturitní ročník konzultace z anglického jazyka v počtu 12 hodin a matematiky 4 hodiny.

Na veřejnosti se škola prezentuje vlastními stránkami na internetu (hb.cz/profit), inzercí v tisku a uvedením v seznamu škol vydávaným Pedagogicko-psychologickou poradnou Praha.

“Výroční zpráva školy za školní rok 1999-2000” obsahuje stručnou Zprávu o hospodaření školy (použité názvy v inspekční zprávě jsou citací názvů, jak si je upravila škola).

S ohledem na příkladné vedení pedagogické dokumentace je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Podle Vnitřního mzdového předpisu školy ze dne 1. ledna 2000, kapitola II., odst. 2 navrhuje jednatel společnosti (zřizovatel) zaměstnancům smluvní plat. Motivační prvky formou odměn za dobře vykonanou práci nebyly pro tento školní rok stanoveny. Ve vedení externích spolupracovníků je uplatňován demokratický přístup a korektní jednání, které vyplývají i z bohaté pedagogické a řídicí praxe ředitele školy. Personální zabezpečení výuky je v současné době zajištěno stabilizovaným pedagogickým sborem. Vlídne a slušné jednání ředitele školy se svými podřízenými pozitivně ovlivňuje pracovní klima a vytváří podmínky pro velmi dobrou spolupráci vedení školy s ostatními zaměstnanci.

Hodnocení pedagogických pracovníků je prováděno operativně, avšak jejich pravidelné hodnocení s návazností na výši finančního ohodnocení neprobíhá.

Personální agendu vede a nové učitele na doporučení ředitele školy přijímá zřizovatel. Podmínkami pro odborný a kariérní růst učitelů se až na výjimku u učitele angličtiny škola nezabývá. Ve škole vyučují pouze zkušení učitelé, kteří učí ještě na dalších školách. Ve škole podle kritérií k přijetí učitele nemůže vyučovat začínající pedagog.

Vedení pracovníků je založeno na přátelském a korektním jednání. Rezervy jsou v oblasti vhodné motivace nejkvalitnějších pedagogů a oceňování velmi dobře odvedené práce.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Škola nemá zpracován systém vnitřní kontroly. Jednoduchá organizační struktura umožňuje prakticky denní bezprostřední kontrolu chodu školy i vzdělávací složky. Hospitační činnost provádí pouze ředitel školy. Podle prováděných záznamů navštívil za školní rok každého učitele nejméně dvakrát. Při počtu dvaadvaceti externích spolupracovníků a s ohledem na velikost školy je tato činnost ředitele hodnocena jako nadprůměrná. Interní hospitační záznamy obsahují základní informace o průběhu výuky a použitých metodách práce. S hodnocenými učiteli je vždy proveden fundovaný rozbor vyučovací hodiny. Kontrolou hospitačních záznamů na interních formulářích bylo zjištěno, že závažné nedostatky nebyly ve výuce v tomto školním roce zjištěny.

S evaluačními nástroji pro sledování kvality práce učitelů vedení školy nepracuje. Určité srovnávání znalostí žáků paralelních tříd probíhá, ale je plně na iniciativě jednotlivých učitelů. Výsledky využívají v další práci učitelé, vedení školy vzhledem k formě studia a odpovědnosti dospělých žáků za své studijní výsledky s nimi dále nepracuje.

Systém kontroly hospodaření školy není zpracován. Ředitel školy ani jeho zástupce nemá v této oblasti žádné pravomoci ani dostatek informací. Ředitel školy např. nevěděl o tom, že škola v tomto školním roce pobírá finanční prostředky ze státního rozpočtu a ČŠI proto mylně informoval. Finanční záležitosti školy vede zřizovatel.

Kontrolní mechanismy jsou průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Ředitel plánuje činnost školy v souladu s platnými učebními dokumenty. Negativem oblasti plánování je výrazné překročení povolené kapacity vzdělávacího subjektu. Pracovní klima na škole vytváří velmi dobré podmínky pro práci externích spolupracovníků školy zajišťujících výuku většiny předmětů. Interní

dokument "Povinnosti a pravomoci ředitele školy" není vyvážený. Důsledkem jsou mimo jiné i zjištěné rezervy v oblasti motivování pracovníků, kde řediteli školy chybí potřebné pravomoci.

Kvalita řízení školy je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Ekonomická kontrola byla zaměřena na čerpání a vyúčtování prostředků ze státního rozpočtu. Škola požádala na školní rok 2000/2001 o poskytnutí dotace. Ta jí byla přidělena pouze na počet žáků odpovídající povolené kapacitě školy. Škola má zřízen samostatný účet u IPB, který slouží jen pro státní dotaci. K převodům prostředků ze státního rozpočtu dochází od počátku roku 2001 pravidelně na začátku každého měsíce. Ze státní dotace škola nepořizuje majetek podléhající inventarizaci, neboť přidělené prostředky používá výhradně na mzdy a povinné odvody z mezd.

Ke kontrole byl předložen přehled o čerpání a využívání státní dotace za období: září 2000-duben 2001.

Účetní a mzdovou agendu zpracovává pro školu firma AG - FIN.

Využívání prostředků ze státního rozpočtu je efektivní a v souladu se zákonnými normami.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Personální dokumentace vedená zřizovatelem obsahovala nedostatky. Většinu z nich ředitel školy ještě v průběhu inspekce operativně odstranil.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 28 857/99-21 ze dne 22. 9. 1999
- Zřizovací listina Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, spol. s r.o. ze dne 1. září 1999
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze oddíl C, vložka 58664 ze dne 2. dubna 1998
- třídní knihy třídy D1A, D2D a D1B
- evidence žáků školy
- Rozvrh konzultací na školní rok 2000/2001
- zápisy z pedagogických rad a klasifikačních porad
- osobní dokumentace žáků a zaměstnanců školy
- doklady o dosaženém vzdělání učitelů sledovaných předmětů
- kniha úrazů
- interní dokumenty školy
 - Povinnosti a pravomoci ředitele školy
 - Pracovní náplň zástupce ředitele školy
 - Organizace školního roku 2000/2001
- Protokol o výsledku kontroly zákonnosti a hospodárnosti při poskytování dotací soukromým školám Školského úřadu Praha 9 č.j. 72/99 ze dne 1. prosince 1999 – bez závad, nedostatky byly zjištěny ve vedení personální dokumentace zřizovatelem
- Učební plán rozpracovaný školou se schvalovací doložkou MŠMT ČR č.j. 128/97-23 ze dne 17. 1. 1997 s platností od 1. 9. 1997 počínaje prvním ročníkem
- vlastní učební dokumenty se schvalovací doložkou MŠMT ČR z roku 1997 pod č.j. 128/97-23
- hospitační záznamy inspektora ČŠI
- hospitační záznamy ředitele školy

- studijní průkazy žáků třídy D1B
- “Výroční zpráva školy za školní rok 1999-2000” (její součástí je i “Zpráva o hospodaření za rok 1999”)
- Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2000-2001 ze dne 13. 10. 1999 včetně Smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 1. 2. 2000
- Žádost o poskytnutí zvýšené dotace ze dne 4. 1. 2000 včetně Smlouvy o zvýšení dotace ze dne 30. 3. 2000 a Smlouvy o zvýšení základní dotace DOT/65/10/83/2001 na školní rok 2001/2002 ze dne 28. 3. 2001
- přehled čerpání dotace v období: září 2000 - duben 2001

ZÁVĚR

Škola realizuje výuku v souladu se schválenými učebními dokumenty. Pedagogický sbor je stabilizovaný, personální podmínky výuky jsou průměrné. Prostorové podmínky školy odpovídají povolené kapacitě školy. Ta však byla v době inspekce výrazně překročena. Rezervy jsou v estetické úpravě učebního prostředí.

Záporem školy je velmi nízká úroveň materiálního vybavení potřebného pro výuku. Kladem školy je vstřícný a korektní přístup učitelů k dospělým žákům.

Kvalita vzdělávání ve sledované oblasti je průměrná.

Plánování činnosti školy odpovídá potřebám regionu. Škola svým zaměřením vhodně doplňuje vzdělávací nabídku a umožňuje dospělým žákům doplnit si při zaměstnání úplné střední odborné vzdělání. Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti školy a umožňuje její operativní řízení. Pracovní klima na škole je příkladné. Rezervy byly zjištěny v oblasti motivování pracovníků. Kontrolní systém školy je funkční.

Úroveň řízení školy je průměrná.

Celkově je činnost školy ve sledované oblasti hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ing. Jan Kosek

Jan Kosek, v.r.

Členové týmu

Ing. Alexandr Stojanov

Alexandr Stojanov, v.r.

V Praze dne 4. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. května 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

PaedDr. Jiří Nedvěd, CSc.

Jiří Nedvěd, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Magistrát hl.m. Prahy	31. května 2001	010 338/01-5066
Zřizovatel: Dr. Josef Svoboda, Křivoklátská 455, Praha 9-Letňany	31. května 2001	010 339/01-5066
Rada školy:	nebyla zřízena	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.