



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hrob

Verneřice 128, 417 04 Hrob

Identifikátor: 600 084 400

Termín konání inspekce: 14. a 17. květen 2007

Čj.	ČŠI-363/07-06
Signatura	bf5aa128

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Hrob (dále jen mateřská škola) byla zřízena Městem Hrob jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V termínu inspekce bylo zapsáno 66 dětí ve třech třídách s věkově odděleným složením dětí. Služeb školní jídelny využívá celkem 73 stravovaných osob.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Mateřské škole Hrob.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání.
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Mateřská škola předložila Zřizovací listinu ze dne 23. 10. 2002, Dodatek zřizovací listiny č.1. ze dne 28. 12. 2005, Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 30133 ze dne 12. 2. 2003. Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností a s údaji uvedenými ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007 (dále jen Výpis).

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor mateřské školy uvedené v Rozhodnutí Č.j. 30133 a ve Výpisu jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) odpovídají skutečnosti. Vzdělávání a poskytování školských služeb probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Statutárním orgánem školy je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy byl předložen.

Mateřská škola má stanovenou celkovou kapacitu 71 dětí, školní jídelna 90 stravovaných. Dle výkazu k 30. 9. 2006 je vykázáno v mateřské škole 63 dětí a ve školní jídelně 70 stravovaných osob k 31. 10. 2006. Při porovnávání skutečnosti a jednotek výkonů vykázaných v příslušných výkazech nebyly zjištěny rozdíly. Uvedené údaje souhlasily se skutečností a kapacita mateřské školy a školní jídelny nebyla překročena.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se úpravy názvu mateřské školy a školní jídelny byla dodržena.

Ředitelka školy stanovila po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007. Přijato bylo všech 11 přihlášených dětí. Podle stanovených kritérií jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky a sledované údaje souhlasily se skutečností.

2. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávací činnost zabezpečuje 5 učitelek včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek nesplňuje odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy, projevila zájem studovat a podala přihlášku ke studiu na vysoké škole. Ve třídě dětí věkově nejmladších pracuje pouze jedna učitelka, v ostatních třídách stabilně vykonávají pedagogickou činnost dvě učitelky. Souběžně působí ve třídě dvě učitelky při metodě „Dobrého startu“ (jedenkrát týdně, věkově nejstarší děti).

Při přijímání nových pedagogických pracovníků ředitelka školy zohledňuje především kladný přístup k dětem a začlenění do kolektivu školy.

Ředitelka školy systematicky podporuje další vzdělávání pracovníků účastí na seminářích a poskytováním volna k samostudiu. Sama se zdokonaluje v manažerských dovednostech. Ve sledovaném období 2005 - 2007 se učitelky zaměřily na podporu rozvoje osobnosti dítěte, didaktiku předškolního vzdělávání s akcentem na tvorbu kurikulárních dokumentů, speciální pedagogiku a na podporu ke zdravému životnímu stylu. Všechny pedagogické pracovnice získaly základní uživatelské ICT znalosti a dovednosti. Jedna učitelka si rozšiřuje znalosti v probíhajícím logopedickém kurzu.

Ředitelka školy pravidelně informuje personál o koncepčních záměrech. Vstřícnou a otevřenou komunikací vytváří přátelské klima školy. Ztížené pracovní podmínky, ovlivněné vysokou nemocností učitelek, neumožňují zapojovat učitelky do řízení školy. Učitelky, zastupující nemocné kolegyně, jsou vytíženy vzdělávacími aktivitami a tvorbou kurikulárních dokumentů. Společně realizují zkušebně vypracovaný ŠVP. Výchova ke zdraví je součástí integrovaných celků a prolíná všemi činnostmi v mateřské škole.

Rodičům poskytují pedagogické pracovnice odborné informace z oblasti předškolního vzdělávání, pořádají pro ně ukázkové činnosti práce s dětmi. Snaží se je zapojovat do aktivit školy. Někteří rodiče pomáhají při drobné údržbě nábytku a pomůcek. Rodičům přijatých dětí je nabízen adaptační program.

Mateřská škola spolupracuje s místní základní školou, s Pedagogicko psychologickou poradnou v Teplicích a prezentuje se vystoupením dětí v Klubu důchodců. Zapojuje se do výtvarných soutěží se zdravotní problematikou (téma „hepatitida“, „očkování – dar na celý život“). Ředitelka školy kladně hodnotí získání stříbrné medaile v mezinárodní soutěži dětských kreseb, která se konala v Indii.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte je hodnocena jako standardní.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou stručně zhodnoceny ve výroční zprávě. Ředitelka školy se zaměřuje zejména na věcné podmínky.

Mateřská škola má různě členité třídy. Dvě třídy jsou v původní budově, mají omezené prostory k pohybovým aktivitám a ztížené organizační podmínky (toalety v mezipatře, ložnici v nové přístavbě). Třída věkově nejstarších dětí je v nové přístavbě, která je propojena hospodářským pavilonem. Součástí třídy je prostorná a dobře vybavená tělocvična, která slouží zároveň jako ložnice pro děti vyžadující odpočinek.

Prostředí školy je čisté, zdravé a bezpečné. Děti se svými zdařilými výtvary podílejí na výzdobě interiéru budovy, který je doplněn rozsáhlou fotodokumentací dětí.

Variabilní nábytek v první a druhé třídě umožňuje realizovat individuální a skupinové činnosti dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, tělovýchovným náčiním odpovídá počtu dětí i jejich věku, přístup k nim je snadný, jejich uspořádání je přehledné a účelné. Členité

prostory umožňují vytvářet herní a pracovní koutky. Sedací nábytek odpovídá výšce a proporcím dětí. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy, pískovištěm, hracími prvky a zahradním altánem s dostatečným množstvím pomůcek, které děti přirozeně využívají. Zahrada kompenzuje malé prostory v interiéru budovy a umožňuje dětem rozmanité spontánní i řízené pohybové a další aktivity.

Mateřská škola klade důraz na vyváženou stravu. Jídelníčky jsou sestaveny podle zásad racionální výživy. Pravidelně je zařazováno dostatečné množství ovoce, zeleniny a různé cereálie. Intervaly mezi jídly jsou dodržovány. Kultura stolování je podporována (prostírání, ubrusy, vázičky). Respektováno je individuální tempo dětí. Pitný režim je zaveden. Podpora samostatnosti dětí při obědě snižuje pravidelně vykonávaná funkce „hospodáře“ (2 děti obsluhují) a zvýšená aktivita personálu školy při podávání jídla, pití a odnášení talířů.

Vyvážené uspořádání dne odráží realitu a konkrétní podmínky mateřské školy. Vymezuje činnosti pouze rámcově, stanovuje dostatečnou délku pobytu venku a dobu odpočinku s ohledem k individuálním potřebám dětí. Věkově nejstarší děti se po poslechu pohádky věnují klidným činnostem (zejména dovednostem předcházejícím čtení a psaní, výtvarným a pracovním činnostem). Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány denně. Plynulou organizaci dne mírně narušují prostoje při vzájemném přechodu dětí ze tříd. Děti z první a druhé třídy, které neodcházejí po obědě domů, přecházejí odpočívat do třetí třídy (větší prostor k rozkládání lehátek) a děti z této třídy přecházejí ke klidným činnostem do třídy druhé.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve školním řádu a směrnicí o bezpečnosti dětí. Děti jsou pravidelně poučovány o možném riziku ohrožení zdraví.

Při sledovaných činnostech měly děti možnost výběru z pestré nabídky činností, která vycházela z tematického zaměření, navazovala na prožitek dětí z předchozího dne a umožňovala hru, pohyb i relaxaci. Děti měly zájem o učení a v rámci svých možností získávaly základy klíčových kompetencí. Efektivní bylo řízené zdravotně preventivní cvičení a cvičení jógy dětí věkově nejstarších. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené.

Příznivá atmosféra třídy, respektování společně dohodnutých pravidel, vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými pozitivně ovlivňují zdraví dětí.

Podmínky mateřské školy vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování možnosti rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Hrob ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek zřizovací listiny č. 1 příspěvkové organizace vydaná Městem Hrob ze dne 28. 12. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 30133 ze dne 12. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování ředitelky mateřské školy Školským úřadem Teplice ze dne 12. 12. 1996 s účinností od 1. 1. 1997
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
9. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 1. 9. 2006
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007 (tři třídy)
11. Přehled strážníků k 30. 10. 2006
12. Školní řád ze dne 2. 1. 2007
13. Provozní řád ze dne 1. 9. 2006
14. Organizační řád mateřské školy školního roku 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
15. Výroční zpráva o činnosti předškolního zařízení ve školním roce 2005/2006 ze dne 14.7. 2006
16. Přehled DVPP školního roku 2005/2006 a 2006/2007
17. Plán DVPP ze dne 2. 1. 2007
18. Kniha úrazů ze dne 15. 10. 1998
19. Bezpečnost dětí ze dne 1. 9. 2006
20. Záписy z provozních porad (školní rok 2006/2007)
21. Přehled docházky – září 2006 (tři třídy)
22. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
23. Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
25. Záznamy z hospitační činnosti (školní rok 2006/2007)
26. Školní vzdělávací program mateřské školy
27. Doklady o dalším vzdělávání – osvědčení
28. Jídelní lístky od 16. 4. 2007 do 11. 5. 2007
29. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za období od 1. 3. 2007 do 30. 4. 2007
30. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí ve školním roce 2006/2007 ze dne 31. 1. 2006

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.

Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Mateřská škola vytváří optimální podmínky k výchově ke zdraví v oblasti personálního zajištění, výrazným pozitivem je příkladné klima školy, které příznivě působí na rozvoj osobnosti dítěte.

Výchova ke zdraví je systematicky začleňována do školního a třídního vzdělávacího programu, důraz je kladen na dodržování zásad zdravé výživy. Rezervy byly shledány v menší podpoře samostatnosti dětí při přípravě stolování, pitném režimu a při obědě.

V Ústí nad Labem 25. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová, v.r.
Členové týmu	Mgr. Eva Karbanová	Eva Karbanová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V Hrobu dne 6. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Máchová

Máchová Zdeňka, v.r.
ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Město Hrob	2007-06-22	ČŠI-363/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.