



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-620/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Jirkov, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov
E-mail právnické osoby	ms.jirkov@seznam.cz
IČ	71 011 480
Identifikátor	666 000 361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Kozlerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Jirkov, nám. Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov
Místo inspekční činnosti	Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov Na Borku 1644, 431 11 Jirkov
Termín inspekční činnosti	12. – 15. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Jirkov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2003 sloučením deseti samostatných mateřských škol, v roce 2008 bylo jedno pracoviště školy zrušeno a od té doby škola poskytuje předškolní vzdělávání v devíti místech – Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov; Na Borku 1644, 431 11 Jirkov; Bezručova 752, 431 11 Jirkov; Nerudova 1038, 431 11 Jirkov; J. K. Tyla 1121, 431 11 Jirkov; Studentská 1318, 431 11 Jirkov; Školní 1726, 431 13 Jirkov; Školní 11, 431 11 Červený Hrádek; Otvice 17, 431 11 Jirkov. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (744) je aktuálně naplněn cca na 93 %.

Inspekční činnost byla vykonána ve dvou místech poskytovaného vzdělávání - Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov (dále „MŠ Smetanovy sady“) a Na Borku 1644, 431 11 Jirkov (dále „MŠ Na Borku“). V MŠ Smetanovy sady se aktuálně vzdělává 147 dětí v šesti třídách, 45 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž pět dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Pět dětí má odlišný mateřský jazyk. V MŠ Na Borku se aktuálně vzdělává 134 dětí v sedmi třídách, z toho ve dvou třídách se vzdělává 18 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – s vadami řeči. Z celkového počtu je 50 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž sedm dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Pět dětí má odlišný mateřský jazyk.

Předškolní vzdělávání v MŠ Smetanovy sady je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kaštánek na cestách“ a v MŠ Na Borku „Putování za poznáním naší mašinkou“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ Smetanovy sady je od 6:00 do 16:00 hodin, MŠ Na Borku od 5:30 do 16:00 hodin.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.msjirkov.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje, podporuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odlišným mateřským jazykem. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, vývěskami ve městě a v místním tisku.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V řídicím procesu uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané dlouholetými zkušenostmi ve vedoucí funkci a aktivním sebevzděláváním. Nastavila funkční organizaci řízení školy, která zajišťuje úspěšný chod právního subjektu. Uplatňuje demokratický styl řízení. Delegovala kompetence k vedení jednotlivých pracovišť na vedoucí učitelky, kterým za předpokladu dodržování jasně vymezených základních pravidel umožnila vést školu podle jejich představ a podmínek mateřské školy. Pravidelné pedagogické rady vedení školy, které tvoří všechny vedoucí učitelky, umožňují ředitelce získávat přehled o činnosti jednotlivých pracovišť a zároveň řídit právní subjekt v souladu s koncepčními záměry, které jsou průběžně naplňovány. Dokumentace školy je přehledně vedena. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Plánování činností MŠ je promyšlené. Hodnotící a kontrolní mechanismy jsou dobře nastaveny. Následná opatření jsou přijímána,



přispívají ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Ve škole je vytvořen účinný informační systém.

Předškolní vzdělávání zajišťuje v MŠ Smetanovy sady a v MŠ Na Borku 21 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, dvě mají vzdělání vysokoškolské se zaměřením na speciální pedagogiku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je dobře plánováno a realizováno, přizpůsobeno cílům školy, potřebám pedagogů a dětí. Organizování vzdělávacích aktivit v rámci právního subjektu je efektivní.

Materiální podmínky umožňují účinnou realizaci ŠVP PV. V obou pracovištích jsou prostorné třídy účelně rozčleněny pro herní a tvůrčí aktivity dětí. Didaktické pomůcky, hry, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné a pracovní materiály jsou v dostatečném množství a dětem běžně dostupné. V MŠ Smetanovy sady je keramická pec, kterou využívají i ostatní pracoviště. Ve dvou třídách mají děti přístup k počítači a v jedné třídě je umístěna interaktivní tabule. Školní zahrady poskytují dětem dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti byl cca 74 %, podíl zřizovatele cca 15 %. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a posílení financování školy přispěly finanční prostředky poskytnuté škole v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, účelové příspěvky od Úřadu práce ČR na vytvoření pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací pro pracovníka na úklid a finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, která činí 300 Kč měsíčně. Škole se ve sledovaném období dařilo získávat i sponzorské dary jak věcné (učební pomůcky, spotřební materiál a potraviny na akce školy), tak finanční, které byly poskytnuty na nákup interaktivní tabule, učebních pomůcek, na vytvoření relaxačního koutku a nákup didaktických pomůcek pro děti do tří let.

Podmínky školy umožňují účinnou realizaci vzdělávacích programů. Řízení školy je funkční, materiální, personální a finanční podmínky jsou standardní. ŠVP PV jsou v souladu s RVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím integrovaných bloků, v souladu se záměry stanovenými v ŠVP PV. Vzdělávací nabídka je promyšlená, námětově propojená a směřuje k naplňování stanovených cílů. Vhodně ji obohacují výlety, návštěvy kulturních představení, činnosti s keramickou hlinou a tradiční akce (např. karneval, oslavy Vánoc, Velikonoc, Den dětí). MŠ Smetanovy sady nabízí rozvoj pěveckých dovedností ve sboru Kaštánek, výtvarný a keramický kroužek a výuku anglického jazyka, kterou vede externí lektorka. Tematické bloky ŠVP PV jsou doplňovány školními projekty jako např. „Podzimáčky – dýňáci“, akce „Kuře – pomozte dětem“, v pracovišti Na Borku projekty na podporu environmentální výchovy (např. „Zdravá planeta“, „Lesní kouzlení“) a projektem zaměřeným na logopedickou prevenci „Brousek pro tvůj jazýček“. Ve třídách pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami je vzdělávání prioritně zaměřeno na rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností podle individuálních vzdělávacích plánů. Využívány jsou speciální metody, formy a postupy. Do vzdělávání jsou začleňovány i aktivity navržené dětmi. Pedagogické pracovníce pravidelně zařazují



dechová a artikulační cvičení, gymnastiku mluvidel i činnosti na rozvoj slovní zásoby, fonemického sluchu, paměti, postřehu, zrakové a sluchové diferenciaci. Individuální logopedická péče je poskytována v MŠ Na Borku i dětem s komunikačními obtížemi z běžných tříd.

Vzdělávání v době inspekčních hospitací probíhalo v podnětném prostředí. Učitelky realizovaly činnosti systematicky a se zřetelem na stanovené cíle. Ve třídách vládlo pozitivní a přátelské klima, učitelky jednaly s respektujícím a empatickým přístupem. Pro podporu individualizace a posílení vnitřní motivace a zájmu dětí o učení využívaly podnětné a aktivizující didaktické pomůcky a hračky, které si samy vyrábějí.

Organizace vzdělávání byla plynulá a umožňovala dětem vytvářet různorodá uskupení (dvojice, menší či větší skupiny). Učitelky diferencovaly nároky podle individuálních potřeb dětí. Poskytovaly jim podporu a možnost volby výběru aktivit. Nabízely jim činnosti zaměřené na podporu sociální připravenosti, k rozvoji předmatematických představ, předčtenářských dovedností a kulturního povědomí. Účelně začleňovaly aktivity, které korespondovaly s aktuální situací a projeveným zájmem dětí. Pravidelně realizovaly různé formy pohybových aktivit, včetně zdravotně zaměřených cvičení. Dostatek příležitostí měly děti v průběhu dne i pro spontánní pohybové aktivity. Výrazně převažovalo využívání aktivizujících metod. Učitelky vytvářely situace, které vyžadovaly spolupráci dětí. Podle potřeby zařazovaly individuální i frontální formy vzdělávání, volily vhodné postupy. Průběžným pozitivním hodnocením dětí motivovaly a povzbuzovaly. Dětem s odlišným mateřským jazykem poskytovaly individuální podporu.

Škola skutečněuje vzdělávání podle ŠVP PV. Uplatňování aktivizujících metod a forem práce a pozitivní klima má příznivý vliv na rozvoj osobnosti dítěte. Účinně je poskytována speciálně pedagogická péče dětem s vadami řeči.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky zjišťují znalosti, dovednosti a schopnosti dětí, uplatňují i sebereflexi vlastní pedagogické práce. Průběžně hodnotí dosahované výsledky, pokrok jednotlivých dětí i úroveň školní připravenosti. Zvýšenou pozornost věnují dětem s řečovými vadami a s odlišným mateřským jazykem, dětem v posledním roce před nástupem do základní školy a s odloženou školní docházkou. Při zpracování individuálních vzdělávacích plánů a stanovení pedagogických postupů vycházejí ze závěrů odborníků i z vlastní pedagogické diagnostiky. Cílenou podporu dětem zajišťují na základě supervize školských poradenských pracovišť (především Speciálně pedagogického centra Měcholupy), individuálních konzultací z oblasti klinické logopedie (Demosthenes - dětské centrum komplexní péče) a ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

V průběhu činností se děti projevovaly přirozeně, přiměřeně svému věku komunikovaly, reprodukovaly jednoduché říkanky a písničky. Aktivně se zapojovaly do her, dodržovaly dohodnutá pravidla chování a soužití. Dokázaly pracovat samostatně, pokud si nevěděly rady, požádaly o pomoc kamaráda, případně učitelku. Vzájemné konflikty řešily dohodou, podle individuálních možností se orientovaly v sociálních rolích. Získané znalosti a dovednosti vyjadřovaly prostřednictvím konstruktivních staveb, hudby, námětových a tematických her, dramatizace, výtvarných a pracovních činností.

Cíleně je podporována předčtenářská gramotnost, do aktivit jsou zapojováni i zákonní zástupci dětí (projekt „Rok s pohádkou aneb čteme dětem“, „Celé Česko čte dětem“, besedy v městské knihovně, pravidelné čtení při poledním odpočinku, půjčování knih).



Děti se zajímají o písmena, začínají se orientovat v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Výchova ke zdraví je přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Jsou uplatňovány zdravé stravovací návyky, pitný režim je funkční, dětmi využíváný. Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj dětí zejména řízenými tělovýchovnými aktivitami, zařazováním témat se zdravotní problematikou. V MŠ Na Borku také předplaveckou průpravou a návštěvami solné jeskyně, v MŠ Smetanovy sady mají děti možnost zúčastnit se ozdravného pobytu. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Pedagogické pracovnice poučují děti o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích, počet úrazů je nízký.

Zákonní zástupci dětí (dále „rodiče“) jsou o průběhu a dosahovaných výsledcích vzdělávání informováni různými formami (např. individuální rozhovory, nástěnky, společné akce, veřejná vystoupení, výtvarné vernisáže). Pravidelně se zapojují do aktivit školy (účastní se společných akcí, přispívají finančními dary, pomáhají škole při sběrových akcích apod.), prostřednictvím dotazníků mají možnost spolupodílet se na vyhodnocování činnosti školy. Učitelky promýšlejí vhodné způsoby komunikace i pro rodiče dětí s odlišným mateřským jazykem (příprava písemných informací a vzkazů v jejich rodném jazyce). K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá efektivní spolupráce s okolními základními školami (dále „ZŠ“). Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při pravidelných návštěvách ZŠ a společných akcích (např. sportovní dopoledne), získávají převážně pozitivní zpětnou vazbu. MŠ Na Borku dlouhodobě spolupracuje s německou mateřskou školou Duha z Rübenu. Účinná spolupráce MŠ Smetanovy sady se Střední školou technickou, gastronomickou a automobilní, Chomutov, příspěvkovou organizací (obor zahradnictví) podporuje rozvoj environmentální výchovy.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje při besídkách, veřejných vystoupeních (např. Zámecké zpívání na Červeném Hrádku, v Klubu důchodců), ve výtvarných soutěžích, sportovních turnajích a olympiádách.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují standardní úroveň. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, výborná je podpora předčtenářské gramotnosti dětí.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- rovný přístup ke vzdělávání;
- vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami;
- využívání aktivizujících forem a metod vzdělávání;
- poradenství – spolupráce se školskými poradenskými zařízeními;
- cílená podpora rozvoje předčtenářské gramotnosti;
- přátelské klima ve třídách.

b) Doporučení:

- v MŠ Smetanovy sady zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast preventivní logopedické péče.

c) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelce školy se podařilo nastavit efektivní způsob řízení právního subjektu, zlepšit personální a materiální podmínky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – úplné znění – Mateřské školy Jirkov, příspěvkové organizace Města Jirkov s účinností od 26. 2. 2004 (ze dne 26. února 2004) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1408/SMT/2010/6 s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 8. 6. 2010)
3. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 19. 12. 2002), vydaný na základě usnesení Rady města Jirkova č. 748/02 (ze dne 18. 12. 2002)
4. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jirkov, příspěvkové organizace Č.j. 6247/2012/Rei/Jm s účinností ode dne 1. 8. 2012 na období 6 let (ze dne 23. května 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 29. 4. 2015
6. Webové stránky školy www.msjirkov.cz
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
8. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014 – Jirkov, Smetanovy sady 1558; Jirkov, Na Borku 1644
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014 - Jirkov, Smetanovy sady 1558, oddíl I - řádky č. 0101, 102 ve sl. 2, 4 (ze dne 5. 11. 2014)
10. Udělení výjimky z počtu dětí MŠ - školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením tří tříd pro děti s upraveným vzdělávacím programem ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
12. Školní matrika (náhodný vzorek)



13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v MŠ Na Borku s názvem „Putování za poznáním naší mašinkou“ účinný od 1. 9. 2010
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v MŠ Smetanovy sady s názvem „Kaštánek na cestách“, účinný od 1. 9. 2010
16. Školní řád účinný od 1. 9. 2013
17. Specifika školního řádu jednotlivých odloučených pracovišť, školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Organizační a personální plán školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
19. Koncepce dalšího rozvoje školy (ze dne 31. 8. 2013)
20. Hodnocení organizace za školní rok 2013/2014, 2014/2015
21. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2008
22. Vnitřní organizační řád mateřské školy (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
23. Plán porad vedení mateřské školy Jirkov, školní roky 2013/2014, 2014/2015 včetně záznamů z porad
24. Pedagogická rada, školní roky 2013/2014 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
25. Minimální preventivní program účinný od 1. 9. 2013
26. Směrnice ředitele školy o placení úplaty za vzdělávání a školské služby (ze dne 1. 9. 2013 a 1. 9. 2014)
27. Knihy úrazů MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku
28. Přehled docházky, školní rok 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
29. Vnitřní předpis – pracovní doba pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
30. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
31. Zápisy z třídních schůzek školního roku 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
32. Plán DVPP pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
33. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
34. Hodnotící a evaluační zprávy, školní roky 2013/2014, 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, účinná od 1. 9. 2014
36. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015 (MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku)
37. Podklady k evaluační činnosti (portfolio dítěte, hodnotící list učitelek pro výchovně vzdělávací činnost) - MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů) - MŠ Smetanovy sady, MŠ Na Borku
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013, 2014 včetně finančního vypořádání
40. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2013, 2014
41. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
42. Kniha účetnictví – IV.b období: 12/2013, 12/2014 včetně účtového rozvrhu
43. Dokumentace týkající se rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2013, 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Mgr. Erika Zelenková, odborník z praxe

Mgr. Erika Zelenková v. r.

V Ústí nad Labem 29. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Kozlerová, ředitelka školy

Eva Kozlerová v. r.

V Jirkově 4. 6. 2015