



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIL-684/10-L**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá,  
okres Česká Lípa, příspěvková organizace

**Sídlo:** Okrouhlá 11, 473 01 Nový Bor

**IČO:** 70 695 440

**Identifikátor:** 600 075 001

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Petrou Matysovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Okrouhlá

**Místo inspekční činnosti:** Okrouhlá 11

**Termín inspekční činnosti:** 20. – 22. říjen 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společně se učíme“ (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola, Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále škola), byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je obec Okrouhlá.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a mateřské školy. Inspekční hodnocení proběhlo v základní škole. Ve školním roce 2010/2011 se v jedné třídě prvního stupně vzdělává 11 žáků prvního, druhého a čtvrtého ročníku. Povolená kapacita školy 20 žáků je aktuálně využita z 55 %. Počet žáků základní školy za poslední tři školní roky zůstává vyrovnaný. Většina žáků je z obce Okrouhlá, do školy dojíždějí dva žáci ze Skalice a Nového Boru.

Vzdělávání ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Společně se učíme“.

Výuku zajišťuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem.

Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rozsáhlá rekonstrukce školy, zařízení kuchyně a vybudování víceúčelového hřiště a zahrady s moderními herními prvky.

Škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl a environmentální výchovu, proto je zapojena v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. V programu s názvem „Recyklohraní“ je ve škole tříděn odpad, sbírají se druhotné suroviny, nefunkční elektrospotřebiče a baterie.

Škola se společně se zřizovatelem zapojila do projektu příhraniční spolupráce s německým Reichenbachem, během mezinárodní sportovní olympiády a oslavy vzniku této příhraniční obce navázala partnerství s místní školní komunitou.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně vysoce příznivé sociální, emocionální i pracovní prostředí. Organizace vzdělávání i počet žáků ve třídě vyhovuje právním předpisům. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků.

Průběh vzdělávání byl založen na zásadě respektu k vzdělávacím potřebám jednotlivců. Umožňoval to malý počet žáků ve třídě, sledování jejich vývoje od mateřské školy. Promítly se zkušenosti ředitelky školy z absolvovaného integrovaného studia speciální pedagogiky, výsledky spolupráce se školskými poradenskými zařízeními včetně respektování jejich doporučení. Každý žák má školou garantovanou pomoc při změně vzdělávacího programu.

Během výuky vystřídal učitelky účinné moderní pedagogické metody a přístupy včetně aktivizujících metod a výuky podpořené počítačem. Pro dosažení optimálních vzdělávacích výsledků zařadily vrstevnické učení.

Výuka probíhala v přiměřeném tempu. Ve sledovaných hodinách měli žáci možnost spolupracovat, aktivně se zapojovat do činností, vzájemně komunikovat. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo zařazeno do každé vyučovací hodiny. Při hodnocení chování žáků uplatňují učitelky citlivě pravidla školního řádu, při hodnocení výsledků

vzdělávání empatii a pedagogickou diagnostiku. Hodnocení v hospitované výuce mělo motivační charakter, vždy bylo zdůvodněné.

Bohatá mimoškolní činnost a nabídka zájmových aktivit organizovaná školou, obcí a organizacemi v obci vytvářejí podmínky pro celistvý rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů.

Vzdělávací obsah předmětů a školou stanovené výchovné a vzdělávací strategie jsou východiskem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Jejich začlenění do ŠVP není formální. V hospitovaných hodinách aplikované metody a činnosti rozvíjely funkční gramotnosti žáků. Žáci se dokázali orientovat v textu, vyhledat nezbytné informace. Teoretické poznatky byly propojeny s reálným životem. Žáci se učili porovnávat jevy, třídit poznatky, vyvozovat obecná pravidla, organizovat činnosti samostatně, komunikovat pohotově a výstižně v souladu s dohodnutými normami.

Školní projekty organizované učitelkami ve spolupráci s mateřskou školou se významně podílejí na rozvoji úrovně klíčových kompetencí.

Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i při přestupu na plně organizované základní školy, ve kterých žáci dle informací dosahují velmi dobrých výsledků. Vyučující sledují výsledky hodnocení žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnávají je se vzdělávacími cíli školy. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou obsaženy ve zprávě z vlastního hodnocení školy a ve výročních zprávách. Organizace svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších ročníků.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Ředitelka zpracovala výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, ke schválení ji předala školské radě. Výroční zpráva obsahuje údaje o celkových výsledcích vzdělávání žáků. Systém je doplněn analýzou výsledků vzdělávání žáků ve zprávě z vlastního hodnocení školy. Dosahování požadovaných výsledků v předmětech kurikula hodnotí pravidelně pedagogická rada, vlastními evaluačními nástroji vyhodnocuje prevenci rizikového chování, bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Škola průběžně sleduje neúspěšnost žáků, přijímá nezbytná nápravná opatření v rámci školy i v součinnosti se zákonnými zástupci.

Školní výsledky jsou prezentovány na webových stránkách, dále pak na veřejných vystoupeních pro obec a rodiče žáků.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými předpisy, splňuje podmínky správního řízení. Termín zápisu k plnění povinné školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. O své vzdělávací nabídce škola informuje na webových stránkách, v místním zpravodaji i při dnu otevřených dveří.

V letošním školním roce neeviduje základní škola žádného integrovaného žáka. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeby spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje vnější prostředí, přijímá opatření k zamezení rizikového chování.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli žáci i rodiče seznámeni. Preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů pro aktuální školní rok škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Velmi příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Společně se učíme“ byl zpracován podle požadavků školského zákona, struktura a zásady stanovené rámcovým vzdělávacím programem byly po komparační analýze upraveny do požadovaného stavu. Po obsahové stránce je současná podoba ŠVP ZV v souladu se zásadami a cíli školského zákona. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě v zařízení, je dostupný na školních webových stránkách.

Ředitelka školy svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Letos zahájila funkční studium pro ředitele škol. Vede školským zákonem stanovenou dokumentaci. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka absolvovala integrované studium speciální pedagogiky a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v roce 2008 studium k výkonu specializované činnosti prevence sociálně patologických jevů. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření k odstranění rizik. Delegování kompetencí na další pedagogické pracovnice přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.

Údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech, výroční zprávy dodržují stanovenou strukturu určenou prováděcí vyhláškou.

Provázanost koncepčních záměrů ředitelky školy s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na vynikající úrovni. Ředitelka školy i učitelka pracující na částečný úvazek splňují podmínky odborné kvalifikace, průběžně se vzdělávají. DVPP vychází z plánu, z vnitřní situace školy, nabídky akcí vzdělávacích institucí a finančních možností. Prioritou se stalo vzdělávání v oblasti kurikulární reformy, managementu, v předchozím období probíhalo vzdělávání v informační gramotnosti. Nyní se škola prioritně zaměřuje na vzdělávání žáků s poruchou autistického spektra. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, vytváří jim k tomu vhodné podmínky.

Materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacího programu. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti v úzké spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Doplňování a obnova inventáře školních sbírek včetně ICT a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhá postupně.

Škola používala v letech 2007 až 2009 hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V roce 2008 a 2009 využila možnosti rozvojových projektů MŠMT k financování nenárokových složek platů pedagogických pracovníků.

Organizace obdržela v několika případech sponzorské dary, které použila na výdaje spojené se vzděláváním žáků.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, umožňuje přístup k informacím a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v úzkém kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti, poskytuje poradenskou pomoc. Základní informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve škole, na webových stránkách a v místním zpravodaji. V rámci budoucí individuální integrace žáků (nyní dětí navštěvujících mateřskou školu) právnická osoba spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálně pedagogickými centry. Škola je v kontaktu s okolními základními školami včetně škol, na které odcházejí její žáci. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Předpoklady školy pro vzdělávání žáků jsou hodnoceny jako bezrizikové.*

*Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Finanční podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP ZV.*

*Hlavní výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV odpovídají nadprůměru. Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje vzdělávání žáky k dalšímu učení. Výuka poskytuje účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá významně k utváření klíčových kompetencí žáků. Úroveň výsledků vzdělávání je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků i dosahování požadovaných výsledků v časové řadě.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 4. listopadu 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Okrouhlé dne 25. 11. 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Matysová, ředitelka školy

v. r.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Okrouhlá, okres Česká Lípa, obec Okrouhlá ze dne 8. 6. 2009, čj. 083/09-Vos, s účinností od 1. 8. 2009
2. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem obce Okrouhlá s účinností od 16. 12. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 694/2010-21 ze dne 12. 3. 2010 s účinností od 12. 3. 2010 o zápisu ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení do rejstříku škol
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007-2008 ze dne 15. 9. 2008
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008-2009 ze dne 29. 9. 2009
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009-2010 ze dne 29. 9. 2010
7. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2010-2011
8. Záznamy z jednání provozní porady, školní rok 2010-2011
9. Hospitace školy, školní roky 2009-2010, 2010-2011
10. Záписy z jednání pedagogické rady od 5. 9. 2007
11. Sešit hospitací vedený od 22. září 1997 do 13. 10. 2010
12. Kniha úrazů od 1. 5. 1995 – 2. 11. 2009
13. Vlastní hodnocení školy za období 2009-2010, nedatováno
14. Koncepce výchovně-vzdělávací práce, školní rok 2010-2013, září 2010
15. Koncepce výchovně-vzdělávací práce, školní rok 2009-2010, září 2009
16. Koncepce výchovně-vzdělávací práce, aktualizace pro školní rok 2008-09, září 2008
17. Školní řád ze dne 20. 1. 2005
18. Vnitřní směrnice pro hodnocení a klasifikaci ze dne 1. 2. 2005
19. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2009
20. Plán DVPP na školní rok 2010-2011
21. Roční pracovní řád ředitelky školy, nedatováno
22. Přehled akcí ve školním roce 2010-2011
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, č. 4/2006, účinnost od 1. září 2006
24. Traumatologický plán ze dne 2. 1. 2003
25. Seznam žáků ve školním roce 2010-2011
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2010/2011
27. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2009/2010
28. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
29. Osvědčení o členství v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V s platnou registrací do 31. 12. 2010
30. Učební plán platný ve školním roce 2010/2011
31. Záписy z jednání školské rady ve školním roce 2009/2010
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 ze dne 24. ledna 2008
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008 ze dne 26. ledna 2009
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2009 ze dne 26. ledna 2010
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. Q 2007 ze dne 9. ledna 2008
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. Q 2008 ze dne 12. ledna 2009

37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. Q 2009 ze dne 10. ledna 2009
38. Hlavní kniha za období leden 2007 až prosinec 2007
39. Hlavní kniha za období leden 2008 až prosinec 2008
40. Hlavní kniha za období leden 2009 až prosinec 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007, 2008 a 2009
42. Zpráva o hospodaření školy za rok 2007, 2008 a 2009
43. Rozpočet od obce za rok 2007, 2008 a 2009
44. Účtový rozvrh rok 2008 a 2009
45. Poslední úprava rozpočtu od KÚLK pro rok 2007, 2008 a 2009
46. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ (KÚLK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
47. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KÚLK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
48. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 998402009) ze dne 19. února 2009
49. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
50. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
51. Poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
52. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota)“ a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků (Specifika)“ na rok 2009 (KULK 26746/2009) ze dne 29. dubna 2009

## **Zpracovala**

V Liberci dne 4. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.



**Převzala**

V Okrouhlé dne 25. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Matysová, ředitelka školy

v. r.