



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 13

Olomouc

okresní pracoviště Jeseník

Inspekční zpráva

Soukromá střední odborná škola Jeseník s.r.o.

Dukelská 1240, 790 01 Jeseník

Identifikátor ředitelství: 600 018 326

IZO: 108 014 045

Zřizovatelé: Martin Vlček, Tovární 1230, 790 01 Jeseník

Ing. Michal Rozkydálek, Tichá 75, 790 81 Česká Ves

Školský úřad: Jeseník, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník

Čj.	133 47/99-11036
Signatura	km1fs301

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně-vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .11	
4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	14
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	14
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	15
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	16
5 ZÁVĚR	17
5.1 Závěry inspekce	17
5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	18
5.3 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	18
5.4 Další adresáti zprávy	18
5.5 Připomínky ředitele školy	18

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

15. - 18. březen 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Petr Lipčík
Členové týmu: RNDr. Dušan Deml
PhDr. Jaroslav Hlačík
Mgr. Pavel Okleštěk

1.4 Ředitel školy

Ing. Ivan Prokop

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Společenská smlouva z 22. 7. 1997 o založení Soukromé střední odborné školy Jeseník s.r.o.
- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 13 183/99-21 o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. 2. 1999
- povinná dokumentace školy
- pedagogické dokumenty studijního oboru 63-17-6 a 63-18-6 Obchodní akademie
- výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření
- koncepce školy a další dokumentace ředitele školy
- tematické plány učitelů
- záznamy z hospitací
- dotazníky pro rodiče
- informace získané při rozhovorech s vedením školy, zaměstnanci školy a žáky
- pozorování chodu školy

2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně-vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Soukromá střední odborná škola Jeseník s.r.o. (dále škola) je zařazena v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR. Ve svém vzdělávacím programu má zařazeno celkem 7 studijních oborů.

V letošním školním roce jsou otevřeny dva studijní obory: 63-17-6 Obchodní akademie (čtyřleté studium) a 63-18-6 Obchodní akademie (pětileté studium) - dobíhající obor. Při realizaci těchto studijních oborů používá škola pedagogické dokumenty vydané MŠMT ČR pod čj. 19 295/94-23.

Škola připravuje žáky převážně pro praxi. Absolventi získávají vzdělání pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve všech právně organizačních formách podnikání i ve vnitropodnikových útvarech.

V souladu s učebními dokumenty posílil ředitel školy v učebním plánu hodinovou dotaci některých předmětů povinného základu např. českého jazyka a literatury, cizích jazyků, matematiky, tělesné výchovy, ekonomiky, účetnictví, výpočetní techniky. Ve čtvrtém a pátém ročníku jsou zařazeny povinně volitelné předměty psychologie, cizojazyčná obchodní korespondence, marketing a management, finance a daně a v prvním ročníku předmět těsnopis. Žáci nemají možnost volby, předměty jsou pevně dány učebním plánem.

Škola poskytuje žákům nadstandard. Při výuce většiny hlavních všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů se třídy dělí na skupiny. Učitelé tak mohou lépe uplatňovat individuální přístup k žákům.

Se vzdělávacím programem školy vyslovilo spokojenost téměř 86 % dotázaných rodičů.

2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy

Nabídka nepovinných předmětů je omezená, ve čtvrtém a pátém ročníku je zařazen předmět matematický seminář.

Ze zájmových útvarů je realizován kroužek internetu a programování.

Škola umožňuje žákům složit státní zkoušku z obchodní korespondence a z cizích jazyků.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	26	OA1	63-17-6	26	24	---
2.	25	OA2	63-17-6	25	21	1
4.	43	OA4A	63-18-6	23	17	---
		OA4B	63-18-6	20	15	---
5.	23	OA5	63-18-6	23	12	---
Celkem	117	5		117	89	1

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Žáci ukončují studium maturitní zkouškou a získávají úplné střední odborné vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Koncepce školy je zpracována v samostatném dokumentu. Byla projednána se zřizovateli i se zaměstnanci. Škola se zaměřuje na rozvoje studijního oboru Obchodní akademie, který je možno upravovat podle potřeb a požadavků trhu práce.

V oblasti výchovně-vzdělávacího procesu jsou priority stanoveny s důrazem na kvalitní přípravu absolventů pro budoucí povolání i pro studium na vysokých školách. Cílem je výchova zdravě sebevědomého absolventa, který dokáže uplatnit své vědomosti a dovednosti nabyté při studiu.

V oblasti materiálně-technické je záměrem dosáhnout lepšího a netradičního vybavení učeben s větším zapojením audiovizuální a počítačové techniky. Prioritou je rovněž vytvoření kolektivu stabilizovaných, kvalifikovaných zaměstnanců, schopných se dále vzdělávat.

V koncepci chybí analýza výchovně-vzdělávacího procesu a stanovení dílčích kroků k dosažení vytýčených cílů.

Roční plán práce zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Je dobře zpracován s určením termínů a odpovědnosti za realizaci úkolů. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány.

V rámci plánování výchovně-vzdělávacího procesu jsou vypracovány tematické plány učiva pro jednotlivé předměty, plány předmětových komisí, plán práce výchovného poradce, plán kontrolní činnosti.

V ročním plánu práce pro tento školní rok je stanovena praktická maturitní zkouška na 15. a 16. dubna. Tento termín je v rozporu s § 8 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 442/1991 Sb. o ukončování studia na středních školách a učilištích.

Koncepční záměry školy a systém plánování hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrný.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle platného učebního plánu MŠMT ČR určeného pro obchodní akademie. Zcela v souladu s poznámkami škola rozpracovala učební plán dle vyučovacích předmětů, týdenních hodinových dotací a ročníků. I přesto dochází k přesunům počtu hodin některých předmětů. Těmito přesuny došlo k tomu, že týdenní počty hodin jsou překračovány nad rámec, který povolují poznámky ke schválenému učebnímu plánu - v prvním a čtvrtém ročníku o jednu hodinu a v pátém ročníku o hodiny dvě.

Pro splnění učebních osnov účetnictví je nutno nainstalovat programy jednoduchého a podvojného účetnictví a vést výuku na počítačích.

Do výuky předmětu hospodářský zeměpis v prvním ročníku je zařazeno učivo nad rámec učebních osnov, tematický plán nezaručuje splnění témat učebních osnov.

Ze záznamů o průběhu výuky v třídních knihách vyplývá, že učební osnovy tělesné výchovy nejsou plněny.

Učební plány nejsou plněny, z učebních osnov nejsou plněny osnovy tělesné výchovy.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Pravidla fungování organizace školy jsou stanovena organizačním řádem, který jasně vymezuje základní povinnosti a kompetence zaměstnanců. Jeho součástí je organizační schéma.

Ředitel školy byl do funkce jmenován zřizovateli k 1. 7. 1997. Pro řízení školy je vybaven všemi pravomocemi vyplývajícími z právních předpisů. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitele. Do funkce byla jmenována zřizovateli k 1. 8. 1997. Její kompetence vymezuje organizační řád. Zástupkyně ředitele je současně předsedkyní předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů.

Operativní řízení školy umožňují pravidelné pracovní porady pedagogických pracovníků. Záznamy z těchto porad mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Obsahují údaje o řešení pedagogických i provozních záležitostí vztahujících se k činnosti školy. Jednání pedagogických rad je zaměřeno vesměs na klasifikaci žáků.

Metodickými orgány jsou dvě předmětové komise se zaměřením na všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty. Ředitel školy klade na jejich práci velký důraz. Předmětové komise koordinují obsah výuky v jednotlivých předmětech, navrhují nákup učebních pomůcek, podílejí se na přípravě a organizaci přijímacího řízení, maturitních zkoušek, vstupních a výstupních prověrek. Předsedové komisí mají kontrolní a hospitační povinnost vůči členům komise.

Organizační struktura školy je funkční, na běžné úrovni.

3.3.2 Personální struktura

Ve škole je zaměstnáno celkem 18 učitelů, čtyři z nich pracují na zkrácený úvazek. Dva učitelé mají pouze středoškolské vzdělání, jeden učitel má kvalifikaci pro výuku na druhém stupni základních škol. Čtyři učitelé nemají pedagogickou způsobilost.

Personální složení pedagogického sboru neumožňuje zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů. Nekvalifikovaně se vyučuje např. předmět účetnictví, obchodní korespondence, anglický jazyk.

Věková struktura pedagogického sboru je příznivá, převládají učitelé střední věkové kategorie. Sbor je stabilizován.

Personální zajištění výuky je hodnoceno jako spíše podprůměrné.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy umožňuje svým učitelům další vzdělávání, pokud je to potřebné a prospěšné pro školu a hradí jim část nákladů s tím spojených. Jeden učitel je frekventantem doplňkového pedagogického studia, dva učitelé navštěvují další vzdělávání pro učitele občanské nauky.

Učitelé odborných předmětů se zúčastňují seminářů a školení pořádaných Liberálním institutem nebo Vysokou školou ekonomickou v Praze. Jeden učitel je autorem skript pro předměty právo, finance a daně, které žáci při studiu používají. Škola hraje odběr odborných časopisů pro profilující předměty.

Učitelé jsou motivováni k dalšímu odbornému růstu a činnosti školy v této oblasti je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je na škole zaveden. Kontroly jsou plánovány pro všechny oblasti činnosti školy. O provedených kontrolách je vedena evidence, plnění plánu je ředitelem školy vyhodnocováno.

Hospitační povinnost má ředitel školy, jeho zástupkyně a předseda předmětové komise odborných předmětů. Hospitace ve vyučování se uskutečňují v přiměřené míře. Další kontroly ředitele školy a jeho zástupkyně byly zaměřeny např. na úroveň vedení pedagogické dokumentace, dodržování dozorů, práci předmětových komisí, výdej učebnic žákům, inventarizaci.

Předložené záznamy z provedených hospitací mají dobrou vypovídací hodnotu. S výsledky hospitací jsou učitelé prokazatelným způsobem seznamováni. Závěry z hospitací provedených v průběhu inspekce ředitelem školy a jeho zástupkyní prokázaly odpovídající náročnost.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců školy a pro přiznávání nadtarifních složek mzdy jsou součástí Směrnice pro odměňování. U pedagogických pracovníků je hodnocena jednak kvalita výuky, jednak další činnosti např. správcovství sbírek, příprava žáků na soutěže, příprava maturitních písemných prací, vstupních a výstupních prověrek, publikační činnost.

Pro klasifikaci žáků má škola zpracován klasifikační řád. Každý žák musí být za klasifikační období vyzkoušen alespoň dvakrát, z toho jedenkrát ústně. Předepsané písemné práce koordinuje třídní učitel, aby nedocházelo k jejich hromadění v určitých obdobích. Podrobné vyhodnocení klasifikace je prováděno na klasifikačních pedagogických radách.

Z hlavních předmětů konají žáci na počátku školního roku a na jeho konci vstupní a výstupní prověrky. Jejich výsledky poskytují důležité údaje pro vedení školy i pro další práci učitelů zejména pro plánování a rozvržení učiva.

Analýza výsledků vstupních a výstupních prověrek, Sondy Maturant 98 a maturitních zkoušek je prováděna na pracovních poradách a na schůzkách předmětových komisí. Analýzy a zobecňování výsledků hospitací a dalších kontrol nejsou prováděny. Kontrola realizace učebních dokumentů ze strany ředitele školy nebyla důsledná.

Kontrolní systém hodnotí ČŠI jako průměrný.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Koncem měsíce je vedením školy vypracován plán práce na následující měsíc, na pracovní poradě je projednán a doplněn. Informace jsou pracovníkům školy předávány prostřednictvím porad, nástěnných tabulí, interním oběžníkem a osobním jednáním.

Informování žáků je zajišťováno především na třídnických hodinách, na kterých jsou mj. seznámeni s činnostmi v daném měsíci. O těchto schůzkách si vedou třídní učitelé záznamy.

Vzhledem k tomu, že na škole pracuje malý počet učitelů a studuje menší počet žáků, je kladen důraz na osobní styk se všemi. Kancelář ředitele školy je denně otevřena pro všechny učitele i žáky.

Legislativní normy, předpisy i odborná periodika jsou přístupny všem učitelům.

Se studijními výsledky žáků jsou jejich rodiče seznamováni na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně. V případě neúčasti rodičů zasílají třídní učitelé o prospěchu a chování žáků písemnou informaci. Totéž platí i při výrazném zhoršení prospěchu a kázně. V závažných případech jsou rodiče zváni do školy k osobnímu jednání.

O možnostech studia na škole jsou informovány všechny základní školy okresu. Škola se pravidelně účastní burzy středních škol okresu a dobře spolupracuje s firmami, kde žáci uskutečňují odbornou praxi i s dalšími organizacemi.

Informační služby školy rodičům byly v předloženém dotazníku ČŠI nejlépe hodnoceny. Spokojenost vyslovilo 94 % dotázaných rodičů.

Informační systém školy funguje dobře a je založen na jasných pravidlech. Informace jsou předávány účelně a včas.

ČŠI hodnotí informační systém školy jako nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinnou dokumentaci škola řádně vede na předepsaných tiskopisech. Dokumentace je přehledně uložena u ředitele školy. Administrativní nedostatky menšího významu v třídní dokumentaci byly okamžitě odstraněny.

Z protokolu o ukončování studia ve školním roce 1997/98 bylo zjištěno, že praktické zkoušky se konaly 16. a 17. dubna 1998, což je v rozporu s vyhláškou MŠMT ČR o ukončování studia ve středních školách a učilištích.

Vedení povinné dokumentace hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 obsahuje všechny části dle § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Slouží vedení školy jako podkladový materiál pro plánování další činnosti.

Zpráva o hospodaření školy je zpracována a členěna podle zákona. Obě zprávy byly projednány na pedagogické radě a předány ŠÚ a zřizovateli.

Výroční zpráva je ze strany ČŠI hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělení ze státního rozpočtu škola čerpá na mzdy zaměstnanců a zákonné odvody. Část mzdových prostředků je vyplácena za nekvalifikovanou výuku.

Efektivnost využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu hodnotí ČŠI jako průměrnou.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Výuka probíhá v prostorách, které má škola pronajaty od Střední odborné školy a Středního odborného učiliště strojírenského a stavebního Jeseník, Dukelská 1240. Nájemní smlouva zabezpečuje škole využívat kmenové učebny, učebny na dělení a odborné učebny - jazykovou, učebnu obchodní korespondence (vybavená vlastními elektronickými psacími stroji), učebnu výpočetní techniky, posilovnu, dva kabinetu a ředitelnu. Některé kmenové učebny nejsou dostatečně prostorné.

Výuka tělesné výchovy probíhá jednak v pronajaté posilovně, jednak v pronajaté herně stolního tenisu, která je od školy vzdálená asi deset minut chůze.

Učebna výpočetní techniky je vybavena staršími typy počítačů. Přitom škola vlastní počítačovou učebnu, která zůstala v bývalé budově, kde škola sídlila až do roku 1998. S přestěhováním školy došlo zároveň i k omezenějšímu přístupu žáků k výpočetní technice mimo vyučování.

Na škole je odborná knihovna. Její svazky jsou rozmístěny v jednotlivých kabinetech u příslušných učitelů a mohou je využívat i žáci.

Učebnice jsou ve vlastnictví školy, která je pořizuje ze školního a na příslušný školní rok je žákům zapůjčuje. Učebnic je dostatek i pro žáky, kteří ze zdravotních důvodů potřebují dvě sady učebnic. Pro některé předměty si učitelé vypracovali vlastní učební texty.

Škola je vybavena základní didaktickou technikou a učebními pomůckami, které jsou v průběhu výuky používány v rozdílné intenzitě.

Kriticky se k zabezpečení materiálně-technických podmínek vyjádřili i rodiče.

ČŠI hodnotí prostorové podmínky a vybavení školy jako spíše podprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Maximální počet vyučovacích hodin v jednom dni je dodržen. Kromě jedné přestávky dvacetiminutové jsou všechny ostatní pouze pětiminutové. Stanovené délky přestávek nepovažuje ČŠI za optimální proto, že pronajaté učebny se nacházejí v rozdílných patrech (přízemí a 4.patro) a žáci i učitelé mají málo času na přesuny.

Některé pronajaté prostory nejsou dostatečně vytápěny, světelné podmínky jsou vyhovující.

Pitný režim je zajištěn pomocí automatu na nápoje a bufetem, který je umístěn v budově školy.

Nedostatkem, na který si stěžovali i rodiče v dotaznících, je malý počet a stav sociálního zařízení pro dívky. V některých třídách není umístěno umyvadlo.

Z řízeného rozhovoru žáků školy se zástupci ČŠI a z hospitací vyplynulo, že žáci nejsou přetěžováni kontrolními písemnými pracemi ani domácími úkoly.

Psychohygienické podmínky hodnotí ČŠI jako spíše podprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Anglický jazyk

Cílem jazykového vyučování je prohloubení jazykových znalostí žáků na takovou úroveň, aby mohli cizí jazyk pohotově a bezpečně užívat v soukromém životě a ve svém povolání. Výuka probíhá na úrovni pokročilé (tzv. první cizí jazyk) a začáteční (tzv. druhý cizí jazyk).

V hodinách se učitelé snažili používat komunikativní metody, ne vždy se však setkali s úspěchem u žáků. Poslechová cvičení, která byla v průběhu hodin zařazena, nebyla vždy účelně využita ke splnění konkrétního cíle. Bylo využito i samostatné práce žáků, někdy však chybělo její opravení a vyhodnocení.

Kontrolní písemné práce se uskutečňují v souladu se schválenými učebními osnovami.

Úkoly zadávané v hodinách byly funkční a navazovaly na probírané učivo. Frekvence známek z ústního a písemného prověřování je přiměřená charakteru předmětu i jeho týdenní časové dotaci.

Český jazyk a literatura

Cíle a programy hospitovaných hodin byly zřejmé a žáci s nimi byli seznámeni na začátku hodiny. Opakování učiva probíhalo jednak formou individuálního ústního zkoušení, jednak frontálně. Klasifikace byla objektivní, bylo provedeno zhodnocení znalostí. Nové učivo bylo probíráno převážně formou výkladu učitele, spojeným se zápisem do sešitu, který byl v jednom případě diktován téměř doslova, ve druhém případě obsahoval základní údaje a byl přehledný, výstižný a jeho osnova byla provedena na tabuli. Během výuky jsou využívány referáty žáků.

Kontrolní písemné práce jsou vypracovávány v souladu se schválenými učebními osnovami. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Dějepis

Výklad nového učiva byl po odborné stránce na dobré úrovni a byl doplňován obrazovým materiálem. V hodinách převládala činnost učitelů, aktivita žáků, i přes pokus o řízený rozhovor, byla téměř nulová. V jedné hodině byl použit žákovský referát. Pro klasifikaci žáků mají učitelé dostatek podkladů.

Ekonomika

Ekonomika je hlavním odborným předmětem, který poskytuje žákům základ ekonomického vzdělání.

Většina hospitovaných vyučovacích hodin byla dobře připravena. Všechny hodiny měly klasickou strukturu. Výklad nového učiva byl na odpovídající odborné úrovni, přiměřený rozsahem i náročností. Efektivnější byly hodiny, ve kterých učitelka podněcovala aktivitu a zájem žáků a využívala jejich předchozích znalostí. Nižší efektivitu měla hodina, která se vyznačovala pasivitou žáků, ve které převládal výklad učitelky a diktování učiva žákům. Zápisy v sešitech mají dobrou úroveň. Během školního roku jsou žáci průběžně zkoušeni a klasifikováni.

Fyzika

Hodina měla klasické pojetí, byla dobře strukturovaná a probíhala na velmi dobré úrovni. Učitelka jednoznačně stanovila cíl hodiny, který byl průběžně plněn. Vlastní výklad se vyznačoval srozumitelností, řešením problémových úkolů, názorností, účelnou prací s učebnicí a tabulkami. Zápis na tabuli byl úhledně a systémově uspořádaný při použití výstižných a jednoduchých nákresů. Žáci byli průběžně aktivizováni, v průběhu hodiny dobře spolupracovali a prokazovali dobré znalosti. V hodině byli ukáznění, úroveň jejich sešitů byla velmi dobrá.

Motivace a aktivita žáků byla ovlivněna metodou práce a schopností učitelky žáky zaujmout. V hodině převládala pozitivní pracovní atmosféra, která mohla být posílena častějším povzbuzením žáků a hodnocením jejich výkonů.

Hospodářský zeměpis

Obsah výuky odpovídal osnovám, cíle hodin byly v úvodu formulovány. Hodiny byly připraveny, použité formy odpovídaly programu hodin. Jako hlavní metoda výuky učiva byl zvolen výklad, kterým prolínaly práce s knihou a rozhovor se žáky. Učitel udržoval stálou pozornost častými dotazy, v odpovědích museli žáci využít svých dřívějších znalostí. V hodinách všichni žáci pracovali s atlasem. Při výuce tématu Zemědělství a doprava Ruska byla použita nástěnná mapa obsahem zastaralá.

Žáci byli v průběhu školního roku průběžně přezkušováni ze znalostí a klasifikováni.

Právo

Erudovanost učitele a znalost problematiky byla přenášena do celé vyučovací hodiny, která upoutala svým tématem a byla pro žáky zajímavá.

Vyučovací hodina měla odpovídající spád, téma bylo srozumitelně vysvětleno a doplněno o praktické příklady. Právní terminologie byla používána v takové podobě, aby jí žáci rozuměli. Efektivita hodiny byla vysoká i proto, že všichni žáci měli k dispozici interní učební texty, které pro potřeby předmětu vypracoval učitel. Časově náročné zapisování do sešitů nebylo proto nutné.

Závěr hodiny postrádal shrnutí probraného učiva a zpětnou vazbu o tom, do jaké míry a v jakém rozsahu bylo učivo žáky pochopeno.

Tělesná výchova

Výuka je dotována ve všech třídách třemi hodinami týdně. V jedné hodině se třídy dělí na skupiny.

Stavba vyučovacích jednotek byla správná, největší zatížení bylo v hlavní části jednotek. Vzdělávací cíle nebyly stanoveny. V hodinách nebyla plně dodržena pravidla bezpečné práce, v několika případech neměli žáci vhodný cvičební úbor.

V hodině, ve které bylo cílem posilování, nebyla v její hlavní části patrná role učitele, organizace nebyla stanovena, žáci si cvičení libovolně volili. Zatížení žáků bylo proto rozdílné. Dvouhodinové jednotky (první a čtvrtý ročník) byly stejné jak po stránce organizační, tak co do zátěže žáků. K rozdílným fyzickým předpokladům žáků přihlédnuto nebylo.

Některé činnosti, které byly klasifikovány, nejsou uvedeny v záznamech o průběhu učiva v třídních knihách a není prokázáno, že jejich výuka proběhla.

Účetnictví

Probírané učivo v hospitovaných hodinách bylo po odborné stránce na odpovídající úrovni. Vyučovací hodiny měly klasickou strukturu. Po vysvětlení učiva připravily učitelky dostatek příkladů k praktickému procvičování a ověření jeho zvládnutí žáky. Znalosti a dovednosti žáků při řešení příkladů byly na průměrné úrovni. Pro klasifikaci žáků mají učitelky dostatek podkladů z ústního i písemného zkoušení.

Výpočetní technika

Výklad nového učiva byl na velmi dobré odborné úrovni. Ve všech hospitovaných hodinách byl využíván dataprojektor, což zvyšovalo názornost výuky. Po vysvětlení učiva měli žáci dostatek času k samostatnému procvičování. Zadané úkoly zvládali všichni žáci, v úrovni ovládnutí počítačů byly mezi jednotlivými žáky rozdíly. Žáci nemají učebnice, část hodin proto zabírá diktování učiva. Učitelka se v hodinách průběžně věnovala všem žákům.

Na základě provedených hospitací hodnotí ČŠI kvalitu vyučování jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Studiem podkladových materiálů bylo zjištěno, že žáci školy dosahují velmi dobrých studijních výsledků. V uplynulém školním roce konal maturitní zkoušku 41 žák. Z tohoto počtu 17 žáků prospělo s vyznamenáním, 23 prospělo a 1 žák neprospěl.

Výsledky prospěchu za 1. pololetí školního roku 1998/1999 byly hodnoceny u 117 žáků pěti tříd. Celkem 15 žáků prospělo s vyznamenáním, 9 neprospělo a 9 nebylo klasifikováno.

Vědomosti a dovednosti žáků, které bylo možno sledovat v hospitovaných hodinách, byly na úrovni odpovídající profilu absolventa školy.

ČŠI provedla kontrolu vzorku předepsaných písemných prací, které jsou na škole archivovány. Jejich úroveň hodnotí celkově jako průměrnou.

Za poslední dva roky ukončil studium na obchodní akademii celkem 71 žák. Podle současné evidence školy jich 20 studuje na vysokých školách a vyšších odborných školách. Většina absolventů pracuje v soukromých firmách, státních podnicích a státní správě. Ke dni inspekce je 7 absolventů v evidenci úřadu práce.

Spokojenost s výsledky učení vyslovilo v dotazníku ČŠI 78,6 % rodičů.

ČŠI hodnotí úroveň výsledků učení jako spíše nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Pro všestranný rozvoj žáků je školou vytvářeno podnětné prostředí, které je orientováno nejen do oblasti vzdělávací, ale nabízí možnosti uplatnit se v aktivitách různého charakteru (viz bod 4.7). Záměry školy jsou oficiálně deklarovány ve školním řádu, který vymezuje nejen povinnosti žáků, ale i jejich práva.

Organizace výchovné a vzdělávací práce, náročnost, posilování samostatnosti, komunikativnosti žáků a schopnost vyslovit vlastní názor vytvářejí návyky kultivovaného

chování a rozvíjení jejich kladných morálních vlastností. Na úrovni tříd je ustanovena žákovská samospráva, problémy jsou řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy.

S výjimkou 1. pololetí tohoto školního roku převládají při udělování výchovných opatření pochvaly nad opatřeními k posílení kázně.

V průběhu inspekce se žáci školy chovali kultivovaně, během řízeného rozhovoru s inspektory prokázali názorovou vyzrálou, schopnost formulovat vlastní názor a pozitivní orientaci.

V dotazníku ČŠI pro rodiče převládla spokojenost v hodnocení vztahů mezi žáky (81,6 %) a v hodnocení vztahů mezi učiteli a žáky (72,5 %).

Podmínky, které vytváří škola pro rozvoj osobnosti žáků, hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství vykonává kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí. Ve své činnosti vychází z plánu práce, který je orientován do tří oblastí:

- řešení výchovně-vzdělávacích problémů žáků ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči,
- protidrogové prevence,
- profesní orientace vycházejících žáků.

Jednotlivé oblasti jsou rozpracovány na konkrétní úkoly, které jsou v průběhu roku realizovány. Jejich plnění bylo doloženo prostřednictvím předložených záznamů.

V minulosti byli žáci všech ročníků osloveni testem jehož cílem bylo zmapování drogové situace na škole, zejména pak jejich osobních zkušeností a postojů. V rámci protidrogové prevence byly zpracovány dva dotované projekty.

V současnosti jsou upřednostňovány akce související s dlouhodobým a cílevědomým využíváním volného času žáků (sportovní soutěže, kulturní akce, diskusní pátky aj.).

Výchovná poradkyně vede potřebnou dokumentaci a pro kontakt s žáky má stanoveny konzultační hodiny. Běžné je i osobní jednání s žáky dle jejich potřeby.

Při řízeném rozhovoru s žáky vyplynulo, že činnost výchovné poradkyně je vnímána především u žáků vyšších ročníků. Z dotazníku ČŠI rodičům vyplynulo, že přes 63 % z nich je s kvalitou výchovného poradenství spokojeno.

Z pohledu ČŠI je výchovné poradenství na škole promyšlené a poměrně dobře organizované, vytváří nabídku zajímavých akcí a poutá na sebe značný počet žáků, které pozitivně oslovuje.

ČŠI hodnotí výchovné poradenství na škole jako spíše nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy

Škola využívá aktivit mimo vyučování ke splnění cílů stanovených profilem absolventa. Rozvíjí estetické cítění žáků návštěvou filmových a divadelních představení, podporou žakovské divadelní tvorby a vydáváním školního časopisu. Pro žáky se pořádají školní soutěže v oblastech souvisejících s výukou (soutěže jazykové, matematické, sportovní). Žáci byli úspěšní i v okresních kolech těchto soutěží. Na škole pracuje jeden kroužek výpočetní techniky.

Pro žáky jsou připravovány exkurze a návštěvy odborných veletrhů, dvakrát měsíčně jsou pořádány diskusní kluby se známými osobnostmi. Významnými aktivitami jsou přednášky pro žáky s tematikou prevence sociálně patologických jevů a činnost žáků v místním protidrogovém centru Srdíčko.

Žáky, kteří vyvíjí aktivity v oblastech mimo vyučování a úspěšně reprezentují, škola oceňuje.

Škola využívá aktivit mimo vyučování k výchově a dalšímu vzdělávání žáků a je hodnocena v této činnosti jako spíše nadprůměrná.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Škola nemá žádné součásti.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

- Vzdělávací program školy je řádně schválen a uskutečňuje se podle platných učebních dokumentů. Učební plán není dodržen, jsou překračovány celkové týdenní počty hodin povinných a volitelných předmětů. Učební osnovy byly v kontrolovaných předmětech plněny s výjimkou tělesné výchovy.
- Škola poskytuje žákům nadstandard. Pro výuku většiny hlavních předmětů se třídy dělí na skupiny, což zvyšuje efektivitu výuky a umožňuje individuální přístup k žákům.
- Činnost školy je koncepční a plánovitá. Řízení a organizace výchovně-vzdělávacího procesu mají stanovená pravidla a jsou funkční.
- Informační systém je vytvořen, zaměstnanci školy, žáci i rodiče mají přístup k potřebným informacím.
- Povinná dokumentace je řádně vedena.
- Část učitelů nemá odpovídající odbornou nebo pedagogickou způsobilost. Vedení školy umožňuje a podporuje další vzdělávání zaměstnanců.
- Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program. Jejich úroveň však hodnotí ČŠI jen jako spíše podprůměrnou.
- V psychohygienických podmínkách jsou rezervy: stanovená délka přestávek je nevyhovující vzhledem k organizaci výuky, kapacita sociálního zařízení pro dívky je nedostatečná.
- V hospitovaných předmětech převažovala běžná struktura hodin, tradiční metody a formy práce, většinou spojené s diktováním učiva. Atmosféra v hodinách byla převážně pozitivně laděná a přátelská. Úroveň vzdělávání je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.
- Škola poskytuje velmi dobré podmínky k rozvoji osobnosti žáků. Vytváří řadu příležitostí prokázat jejich schopnosti, samostatnost a pozitivní orientaci.
- Celkově hodnotilo školu kladně 75 % dotázaných rodičů.

Na základě komplexního posouzení hodnotí ČŠI školu jako spíše nadprůměrnou.

