



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Stod,  
příspěvková organizace**

**Komenského náměstí 10, 333 01 Stod**

**Identifikátor: 600 070 522**

**Termín konání inspekce: 13. – 15. března 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1086/07-04
<b>Signatura</b>	bd3ca134

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Stod, příspěvkové organizace je Město Stod se sídlem na adrese: náměstí ČSA 294, 333 01 Stod
- Obor vzdělávání: Základní škola
- Vzdělávací programy: Základní škola čj. 16 847/96-2, Zvláštní škola čj. 22 980/97-22
- Počet tříd: 20 (z toho 2 třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami)
- Počet oddělení ve školní družině: 2
- Počet žáků v základní škole ke dni inspekce: 427
- Počet dětí v mateřské škole ke dni inspekce: 104
- Počet žáků ve školní družině ke dni inspekce: 56
- Počet stravovaných žáků ve školní jídelně základní školy ke dni inspekce: 342
- Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole: 500
- Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 106
- Nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině: 60
- Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně základní školy: 420

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na druhý stupeň Základní školy a mateřské školy Stod, příspěvkové organizace.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání a školských služeb.
2. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
3. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů na druhém stupni ZŠ.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání a školských služeb

- **Dokument ověřující vznik školy**

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.

- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**

Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.

- **Dodržení kapacity školy**

Počtem 427 byl nejvyšší povolený počet žáků základní školy k 30. září 2006 naplněn na 85 %.

Počtem 100 byl nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy k 30. září 2006 naplněn na 94 %.

Počtem 56 byl nejvyšší povolený počet žáků školní družiny k 31. říjnu 2006 naplněn na 93 %.

Počtem 349 byl nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně základní školy k 31. říjnu 2006 naplněn na 83 %.

- **Jednotky výkonu**

Jednotky výkonu (427 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností k uvedenému datu.

Jednotky výkonu (100 dětí) uvedené ve Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností k uvedenému datu.

Jednotky výkonu (56 žáků) uvedené ve Výkazu o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 jsou v souladu se skutečností k uvedenému datu.

Jednotky výkonu (349 stravovaných žáků) uvedené ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 jsou v souladu se skutečností k uvedenému datu.

- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

*V kontrolovaných formálních podmínkách vzdělávání a školských služeb nebylo zjištěno porušení vybraných ustanovení školského zákona.*

## **2. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.**

### **Koncepční dokumenty školy**

- Výhledová koncepce rozvoje školy je zpracována v návaznosti na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Plzeňského kraje.
- Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola.
- Zpracování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) je v závěrečné fázi, probíhá podle harmonogramu.
- Podpora jazykového vzdělávání je na druhém stupni realizována v rámci povinných předmětů (anglický jazyk a německý jazyk), volitelných předmětů (konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, ruský jazyk) a v zájmovém útvaru (ruský jazyk). Ve školním roce 2006/2007 se v jedné třídě 5. a v jedné třídě 6. ročníku vyučuje podle Modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků.
- Vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) je na druhém stupni realizováno v rámci výuky praktických činností a volitelného předmětu práce s počítačem v 6. až 9. ročníku. Ve školním roce 2006/2007 se v jedné třídě 8. a v jedné třídě 9. ročníku vyučuje předmět Informatika a výpočetní technika podle Modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky.
- Mezi dlouhodobé priority uvedené v koncepci školy patří zejména tvorba školního vzdělávacího programu, prevence sociálně patologických jevů (dále jen SPJ), vytváření

podnětného prostředí a pozitivního školního klimatu, integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zachování nabídky zájmových útvarů a environmentální výchova.

***Koncepční dokumenty školy mají standardní úroveň.***

### **Vlastní hodnocení**

- Vlastní hodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy pro školní rok 2005/2006.

***Tato oblast je hodnocena jako standardní.***

### **Místní iniciativy**

- Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem. Podílí se na správě školy i na zpracování jejích koncepčních záměrů rozvoje.
- Kritéria hodnocení školy nejsou zřizovatelem stanovena.

***Činnost školy v oblasti spolupráce se školskou radou a se zřizovatelem je standardní.***

### **Řízení školy**

- Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení, vykonává ji sedmým rokem, předpoklady pro výkon funkce splňuje.
- Spolupráce s rodiči se zakládá na osobních kontaktech s vedením školy, s pedagogickými pracovníky při třídních schůzkách organizovaných na prvním stupni pětkrát a na druhém stupni třikrát v průběhu školního roku. Rodiče mají možnost využívat e-mailové pošty a schránky důvěry umístěné v přízemí budovy. Ve školním roce 2005/2006 zorganizovalo vedení školy anketu „Mapa školy“, v níž rodiče, pedagogové i žáci měli možnost vyjádřit názor na materiální podmínky školy a její atmosféru, vzájemné vztahy, kvalitu výuky, chování žáků a jejich výchovu. Názory byly vyhodnoceny a požadavky v oblasti materiálních podmínek projednány se zřizovatelem.
- Požadavky rodičů a žáků na aktivní ovlivňování koncepčního záměru nebyly podány.
- Ve školním roce 2006/2007 škola pokračuje v realizaci projektu evropského sociálního fondu VIP-kariéra.

***Řízení školy je standardní.***

### **Personální podmínky**

- V době inspekční činnosti bylo ve všech součástech školy 55 fyzických zaměstnanců, z toho 37 pedagogických pracovníků. V učitelském sboru druhého stupně působí celkem 16 pedagogů (v přepočtu na plně zaměstnané 14,1), z nich 15 odborně kvalifikovaných. Ve vedoucích funkcích pracují 2 pedagogové, 1 ve funkci výchovného poradce, 1 preventista sociálně patologických jevů (SPJ) a 2 koordinátoři školního vzdělávacího programu (ŠVP). Ve školním roce 2006/2007 působí ve sboru druhého stupně 3 pedagogičtí pracovníci s délkou praxe do 3 let.

Funkce asistenta pedagoga není zřízena.

- Na jednoho přepočteného pedagoga druhého stupně připadá v průměru přibližně 15 žáků.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.***

### **DVPP**

**(sledované období 2005/2006 a 2006/2007)**

- V oblasti tvorby ŠVP pro druhý stupeň 1 pedagogický pracovník (koordinátor) absolvoval požadované vzdělávání, 14 učitelů druhého stupně vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP.

V oblasti ICT je vzděláno 12 pedagogů ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností), z nich 4 v úrovni P (pokročilých uživatelů) a v oblasti cizích jazyků 5.

- Ředitelka školy ve školním roce 2006/2007 dokončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I).

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků má standardní úroveň.***

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáka**

- V době inspekce bylo na druhém stupni 7 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitované výuce byli zohledňováni. Všichni jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů.
- Nadané žáky ve smyslu § 17 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, škola nevykazuje.
- Do rozšířeného vyučování jazyků je zařazeno 44 žáků a do rozšířeného vyučování informatiky a výpočetní techniky 63 žáků.
- Ve školním roce 2005/2006 splnili povinnou školní docházku v nižším než 9. ročníku 3 žáci (2 žáci v 8. a 1 žákyně v 6. ročníku).
- Práva a povinnosti žáků upravuje školní řád.
- Ve škole pracuje žákovský parlament jako samosprávný orgán žáků.

***Podmínky pro rozvoj osobnosti žáka jsou standardní.***

#### **Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání**

- Ve vlastním hodnocení plnění cílů základního vzdělávání je prováděna analýza výsledků, jsou přijímána opatření.
- Na druhém stupni základní školy nebylo ve školním roce 2006/2007 zákonnými zástupci žáků s vývojovými poruchami učení využito možnosti požadovat slovní hodnocení.
- Výstupní hodnocení žáků v posledním roce plnění povinné školní docházky byla zpracována a žákům vydána.

***Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je standardní.***

### **3. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů na druhém stupni ZŠ.**

#### **Koncepční dokumenty školy**

- V souladu s podmínkami školy je zpracován Minimální preventivní plán, v němž jsou definovány cíle, cílové skupiny, formy a metody realizace opatření v uvedené oblasti.
- Program je každoročně vyhodnocován.

***Koncepční dokument školy v této oblasti má standardní úroveň.***

#### **Řízení školy**

- Škola pravidelně vyhodnocuje rizika vzniku SPJ, přijímá a realizuje opatření.

***Činnost školy v této oblasti je standardní.***

### **Personální podmínky**

- Pedagogičtí pracovníci jsou motivováni k dalšímu vzdělávání v oblasti prevence SPJ.
- Metodik prevence a výchovný poradce se podílejí na vzdělávání pedagogů.
- Funkce školního psychologa není zřízena. V rámci projektu VIP-kariéra ve škole pracuje speciální pedagožka na poloviční úvazek.

***Personální podmínky v oblasti prevence SPJ jsou standardní.***

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Škola se systematicky a důsledně zabývá prevencí vzniku SPJ v oblasti záškoláctví a v oblasti násilí a šikanování. Případná rizika analyzuje.
- Na druhém stupni školy v oblasti prevence vzniku SPJ jsou nabízeny volnočasové aktivity (sportovní, turistické, výtvarné a rukodělné), zájmové kroužky (atletika, přírodovědný kroužek, filmový klub, ruský jazyk). Rodičovská veřejnost je zapojována do života školy formou spoluúčasti na pořádání akcí zejména pro děti v mateřské škole a žáky prvního stupně.
- K vyhodnocování podnětů vzešlých ze schránky důvěry a z anket a rozhovorů v předmětech rodinná výchova a občanská výchova, k podpoře řešení vzniklých SPJ je zřízena školní pracovní skupina, jejímiž členy jsou ředitelka školy, její zástupkyně, výchovný poradce, preventista SPJ a třídní učitel.
- Oblasti neomluvené absence je ze strany vedení školy, výchovného poradce, třídních učitelů a preventisty SPJ věnována velká pozornost, což se pozitivně projevuje v minimalizaci počtu neomluvených zameškaných hodin. V prvním pololetí školního roku 2006/2007 bylo u žáků na druhém stupni registrováno celkem 10 633 hodin absence, z toho jen 13 neomluvených.

***Činnost školy v oblasti prevence vzniku SPJ a záškoláctví je příkladná.***

### **Podpora rozvoje osobnosti žáka**

- V pedagogickém procesu škola podporuje a systematicky rozvíjí sociální kompetence žáků.
- Při pedagogických radách je pravidelně prováděno vlastní hodnocení.
- Práva a povinnosti žáků jsou zakotvena ve školním řádu. V prvním pololetí školního roku 2006/2007 byla udělena žákům druhého stupně tato výchovná opatření: 24 pochval třídního učitele, 10 důtek třídního učitele a 4 důtky ředitelky školy.
- Chování 2 žáků bylo hodnoceno druhým stupněm.

***Činnost školy v oblasti podpory a rozvoje sociálních kompetencí žáků a v oblasti práv a povinností žáků je standardní.***

### **Školní poradenství**

- Škola využívá poradenských služeb poskytovaných výchovným poradcem, preventistou SPJ, Pedagogicko psychologickou poradnou Plzeň, Střediskem výchovné péče pro děti a mládež Plzeň. Úzce spolupracuje s odborem sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Stod.

***Využívání poradenských služeb je na standardní úrovni.***

### **Místní iniciativy**

- Škola příkladně spolupracuje se zřizovatelem, vykazuje velmi dobré partnerské vztahy s rodinami žáků, s Policií ČR a organizacemi poskytujícími poradenské služby.

Pro prevenci vzniku SPJ je významná spolupráce s Domem dětí a mládeže a Základní uměleckou školou ve Stodě. V oblasti výchovy k volbě povolání škola využívá dobrých kontaktů s ISS Stod.

- Projekty v oblasti SPJ nebyly realizovány.

***Oblast místních iniciativ je standardní.***

#### Hodnotící stupnice

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Stod, Komenského náměstí 10 vydaná Městem Stod dne 23. října 2002, č. zřizovací listiny 1/2000
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Stod, příspěvkové organizace ve znění Dodatku č. 1 vydaného Městem Stod dne 18. října 2002, Dodatku č. 2, vydaného Městem Stod dne 17. srpna 2005, čj. 415/2000, Dodatku č. 3, vydaného Městem Stod dne 5. dubna 2006, čj. 491/2006 a Dodatku č. 4, vydaného Městem Stod dne 21. června 2006, čj. 538/2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 18 404/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. října 2006 s účinností od 17. října 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní a mateřské školy Stod, příspěvkové organizace ze dne 13. září 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Stod, okres Plzeň-jih vydané Školským úřadem Plzeň-jih dne 12. června 2000, čj. neuvedeno s účinností od 1. července 2000
6. Výhledová koncepce školy vycházející z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Plzeňském kraji pro šk. rok 2005/2006 – 2007/2008 ze dne 3. ledna 2006
7. Plán práce - školní rok 2006/2007, čj. neuvedeno ze dne 2. října 2006
8. Struktura autoevaluačního plánu Základní školy a mateřské školy Stod, příspěvkové organizace ze dne 29. srpna 2006
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 20. října 2006
11. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 31. října 2006
12. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Školní jídelny Základní školy a mateřské školy Stod, příspěvkové organizace Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006

13. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
14. Třídní výkazy pro 2. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
15. Zápisy z pedagogických rad pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků druhého stupně – odborná kvalifikace
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků Základní školy a mateřské školy Stod, příspěvkové organizace ze dne 14. ledna 2005
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007, čj. neuvedeno, ze dne 2. října 2006
19. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Stod, příspěvkové organizace za školní rok 2005/2006
20. Školní řád, čj. neuvedeno, ze dne 1. června 2005, aktualizace ze dne 29. srpna 2006
21. Minimální preventivní plán pro školní rok 2006/2007 – ZŠ Stod
22. Plán výchovného poradce pro školní rok 2006/2007
23. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2006/2007
24. Mapa školy pro základní školy a nižší ročníky víceletých gymnázií
25. Rozvrh hodin druhého stupně pro školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*Základní škola a mateřská škola Stod, příspěvková organizace splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

*Má stanoveny reálné koncepční cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Vlastní hodnocení výchovně vzdělávací činnosti provádí a je součástí výroční zprávy. Ředitelka školy jasně formuluje koncepční cíle a k tomu pozitivně motivuje zaměstnance. Řízení školy je standardní.*

*Na druhém stupni pracuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se dále vzdělává v jednotlivých odbornostech a v oblasti přípravy na tvorbu školního vzdělávacího programu. Chod školy je řízen školním řádem, který upravuje práva a povinnosti žáků.*

*Škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáků. Systematicky a důsledně se zabývá oblastí prevence sociálně patologických jevů, které jsou řešeny vedením a pedagogickými pracovníky v součinnosti se školními i externími poradenskými orgány.*



V Klatovech dne 16. března 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
	Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 16. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Fichtlová

Fichtlová v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-03-30	ČŠI-1086/07-04
Školská rada	2007-03-30	ČŠI-1086/07-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.