



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Žatec, ul. O. Březiny 2769 okres Louny

Adresa : Mateřská škola Žatec, ul. O. Březiny 2769 okres Louny

Identifikátor školy: 600 082 326

Zřizovatel: Město Žatec náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec

Okresní úřad v Lounech ul. Pod nemocnicí 2380, 444 01 Louny

Termín konání orientační inspekce: 8. - 10. ledna 2001

Čj.	061 10/2001-1041
Signatura	of3au110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola se nachází v okrajové části města, v sídlištní zástavbě. Provozována je ve dvou jednopatrových pavilonech, které jsou propojeny hospodářskou budovou. Poloha mateřské školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci vycházek do okolí. Zahrada, která je účelně vybavena, vyžaduje značnou péči z důvodů nekázně okolních obyvatel. Předškolní zařízení je v provozu od roku 1985 a od roku 1994 je právním subjektem. V letošním roce jsou provozovány tři třídy, do nichž jsou děti zařazovány v heterogenním seskupení. Vřazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízení bylo provedeno dne 1. září 1999 s kapacitou 120 dětí (dokument pod č. j. 242/99-KÚ). Ředitelka působí ve své funkci, po řádně absolvovaném konkurzu, od roku 1996.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávací činnosti

Pro organizování vzdělávacích aktivit mají jednotlivé třídy mateřské školy vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky. Nábytkem jsou účelně členěny na čtyři části a uspořádáním i vybavením (hrací koutky, které jsou často obměňovány) podněcují aktivitu dětí v rámci spontánních i řízených činností. Vnitřní vybavení mateřské školy je původní, je však funkční a věnována je pozornost jeho průběžné údržbě. Nízké skříňky a police umožňují volný přístup dětí k výběru hračky i voleného materiálu. Rovněž převážná většina hraček a dalších učebních pomůcek i knih pochází z původního vybavení. Na modernizaci a dovybavování zbývá velice málo finančních prostředků (částka 4.500,- Kč na nákup učebních pomůcek v loňském kalendářním roce). Množství tohoto vybavení vytváří základní podmínky pro provádění vzdělávacích činností. Na dobré úrovni je materiální vybavení týkající se běžné spotřeby (výtvarný a pracovní materiál). Veškeré vybavení mateřské školy je účelně využíváno jak učitelkami, tak dětmi a učitelky svoji vlastní tvořivostí toto vybavení obohacují. Utříděno je v kabinetech jednotlivých tříd a v centrálním kabinetě školy. Všechny prostory předškolního zařízení mají velice dobrou estetickou úroveň, na výzdobě se podílejí učitelky, ale v převážné většině je tvořena výtvarnými pracemi dětí. Dětem toto pojetí vytváří útulné prostředí světa barev, ve kterém se odráží smysluplnost jejich konání.

Plánování vzdělávacích činností je věnována pozornost. Učitelky zpracovávají měsíční plány, které obsahují týdenní tematické celky a svým obsahem jsou zaměřeny na všechny vzdělávací oblasti. Stanovené cíle nejsou diferencovány, nezohledňují věkové zvláštnosti dětí (heterogenní seskupení). Dle vlastního uvážení se některé učitelky připravují na práci s dětmi i písemnou formou. Plánování vychází především z projektu Zdravá mateřská škola, Šimon půjde do školy, Školka plná zábavy a Kurikula předškolní výchovy Jaro, Léto, Podzim, Zima.

Do docházky je v současné době zařazeno 62 dětí, respektována je kapacita školy. V porovnání s Výkazem o mateřské škole, který byl uzavřen ke 30. září 2000 a uváděl 75 zapsaných dětí, dochází k rozdílu (nezaměstnanost matek, přestěhování rodin, odchod dětí do mateřské školy s provozem třídy pro děti alergické). Ředitelka stanovila, pro letošní školní rok a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb., výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu.

K 1. lednu 2001 byl snížen počet pedagogických pracovníků ze šesti na pět. Důvodem této skutečnosti je pokles počtu zapsaných dětí. Od tohoto dne jsou provozovány pouze 3 třídy mateřské školy, zcela ujasněna však není organizační úprava přímé práce učitelek a jejich

efektivního využití (ředitelka dělený úvazek a vždy ranní služba, polední spánek dětí zajišťován 4 učitelkami, což počet dětí nevyžaduje aj.). Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé, přijaty na plný úvazek přímé práce s dětmi, dvě z nich jsou dojíždějící (okolní obce). Za předpokladu funkčního rozvržení jejich úvazků v týdnu je tento počet učitelek ve vztahu k počtu dětí vyhovující. Souběžné působení učitelek probíhá zejména v době vycházek a poledních činností.

V celém předškolním zařízení je udržován pořádek a čistota, vytvořeny jsou potřebné světelné a tepelné podmínky i podmínky pro realizaci pitného režimu dne. Koberec v jedné ze tříd ohrožuje bezpečnost dětí (nepřichycené hrany, které se zvedají), další vybavení a jeho stav tuto bezpečnost respektuje. Oblečením dětí v organizaci pohybových aktivit není zohledňováno zdravotní hledisko a nejsou vytvářeny podmínky pro jejich volný přirozený i cílený pohyb. Pohybové činnosti jsou zařazovány denně, vhodně je využíváno relaxace. Respektována je vyváženost spontánních a řízených činností, pravidelně je zařazován pobyt venku, postupně jsou vytvářeny podmínky pro děti nepotřebující polední odpočinek. Velmi dobrou úroveň mají podmínky vytvářené pro provádění základní hygieny a stravování dětí.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Sledováním přímé práce s dětmi bylo zjištěno respektování a naplňování uvolněného režimu dne. Tento režim je variabilní a svým složením plně podporuje dětskou osobnost. Učitelkami byla sledována vyváženost spontánních a řízených činností. Převážná většina stanovených cílů byla plněna v průběhu dne s menší skupinkou dětí. V převaze bylo využíváno motivačních prvků útržkovitě a to v kombinaci se slovní manipulací dětí. Učitelky se dětem plně věnovaly, vhodně využívaly zásady individuálního přístupu, zásady názornosti, postupnosti. Diferenciace stanovených cílů vzdělávacích činností nebyla jednoznačná (respektování věkových zvláštností v plnění tohoto cíle). Učitelky vhodně využívaly formy pozitivního hodnocení dětí, děti samy však měly velice málo možností vyjádřit vlastní pocity (časový prostor pro rozvoj komunikativních dovedností). Plnění cílů však bylo zaměřeno na citový prožitek dětí, vycházeno bylo z předchozích poznatků, pozornost byla věnována opakování získaných vědomostí, dovedností. Uplatňováním formy problémového učení byly děti nenásilně vedeny k logickému myšlení. Ve sledovaných činnostech i na výzdobě školy se jednoznačně odráželo cílené zaměření na hudební a výtvarné činnosti. Atmosféra jednotlivých tříd byly přátelská, oboustranně vstřícná, vzbuzující důvěru a vstřícná i vůči rodičovské veřejnosti. Zjištěna byla prostupnost jednotlivých vzdělávacích složek. Učitelky se účastnily všech dětských aktivit. V režimu dne bylo vytvářeno dostatek časového prostoru pro hru dětí, jejich zájem o činnosti byl respektován.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny v míře získaných pracovních i sebeobslužných dovedností a kulturních návyků. Rozsah rozumových vědomostí, pohybových dovedností odpovídá věku dětí. Vynikajícími výsledky je dosahováno ve výtvarných činnostech, viditelné je využívání širší škály výtvarných technik. Děti mají osvojeny základní návyky a dovednosti při použití výtvarných materiálů. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v pěvecké činnosti. Většina dětí zvládá zpěv za doprovodu hudebního nástroje, texty i melodie písní. Na zvolenou činnost se děti soustředily a snažily se ji dokončit. Jsou schopny se soustředit na poslech děje pohádky a vnímat souvislosti. V práci s konstruktivními stavebnicemi je dosahováno velice dobrých výsledků a staveb je vhodně využíváno ke hrám a činnostem v několika dnech po sobě jdoucích. Takto jsou vytvářeny podmínky pro rozvoj dětské fantazie, tvořivosti, ale i technického myšlení, obohacování rozumových poznatků dětí i uplatňování vlastních poznatků. Učitelky věnují průběžně pozornost zdokonalování grafomotoriky. Součástí třídní dokumentace jsou i přehledy o základních vědomostech a dovednostech dětí zjištěných formou individuálního přístupu. K provádění logopedické prevence nejsou v mateřské škole vytvořeny

kvalifikační předpoklady (žádná z učitelek není absolventkou logopedického kurzu). Zjištění vady výslovnosti je řešeno odkázáním na klinického logopeda v rámci města.

Individuální plány, rozpracované do jednotlivých měsíců, vycházejí z doporučení PPP i přehledu o znalostech a dovednostech dětí. Forma plánu však s ohledem na obsah doporučení, která vyžadují soustavné působení učitelky, není funkční (př. jemná motorika uveden jeden konkrétní měsíc atd.). Výsledky individuální péče s těmito dětmi nejsou průběžně dokladovány záznamy (vývoj dítěte). Součástí dokladace jsou pracovní listy a grafické záznamy. Mateřská škola nemá ve své nabídce zájmové kroužky. Denním zařazováním pěveckých činností a výtvarných činností je zohledňován i zvýšený zájem dětí o tyto aktivity. Navštěvování LŠU, se kterou má mateřská škola dobrou spolupráci, je doporučováno talentovaným dětem.

Hodnocení kvality vzdělávání

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň, organizační a materiální podmínky zajišťují základní potřeby provozu.

Plánování vzdělávacích činností postrádá diferenciaci stanovených cílů, základní forma je funkční.

Kvalita vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola nemá stanovenou koncepci. Dle informace ředitelky školy je vycházeno především z projektu Zdravá mateřská škola. V činnosti školy se realizace těchto záměrů výrazně neprojevovala. Ředitelka má vypracován roční plán školy. Stěžejním cílem tohoto plánu je vedení dětí k tomu, aby se naučily chápat a prožívat svět kolem sebe, podněcování jejich touhy po poznání, tvořivosti, rozvoji myšlení, vytváření takových podmínek, které by vedly děti k přirozené aktivitě, činily je spokojenými a šťastnými. Plnění cíle je dále rozpracováno do čtyř oblastí (rozvoj citový, sociální a mravní, rozvoj duševního a tělesného zdraví, spolupráce s rodinou, prostupnost výtvarných a hudebních činností v jednotlivých dnech). V provedených hospitacích bylo zjištěno, že není zcela ujasněna realizace rozvoje tělesného zdraví, další oblasti plánem rozpracované jsou naplňovány. Plán dále obsahuje přehled akcí ve školním roce, plán pedagogických porad a plán kontrolní činnosti. Zjištěná pozitiva a negativa ve formě plánování jsou v rovnováze.

Organizování

Vnitřní řád stanovuje základní pravidla ve vztahu rodiče a škola, organizační řád stručně naznačuje pravidla vnitřního chodu školy. Se zaměstnanci byl projednán v roce 1996 Pracovní řád, který byl v tomto roce rovněž zpracován. Jeho obsah nevychází zcela z obsahu Pracovního řádu MŠMT (velmi zjednodušen, nepostihuje zásadní momenty). Součástí řádu je vnitřní platový předpis. Zaměstnanci mají zpracovány pracovní náplně, které jasně stanovují jejich povinnosti a kompetence.

Vedena je základní třídní dokumentace (Přehled výchovné práce, docházka, evidenční listy, přehledy o znalostech dětí). Vedení této dokumentace je věnována pozornost. Obsah dokumentace týkající se evidence dětí je v souladu s právními normami. Forma evidenčních

listů je původní, není využíváno nových tiskopisů. Od počátku školního roku byla provedena jedna pedagogická porada a neplánované tři provozní porady. Z jejich průběhu jsou pořizeny záznamy. Zcela vyhovující je informační systém, který mateřská škola využívá v rámci školy i ve vztahu k rodičům. Ředitelkou školy je zajištěna ochrana důvěrných dat a informací. Přehledně je vedena personální dokumentace. Během inspekce nebylo zjištěno závažné porušování právních norem.

Prezentaci mateřské školy na veřejnosti je věnována patřičná pozornost a to především neustále se měnící výzdobou interiéru mateřské školy. Výtvarných prací dětí je dále vhodně využíváno k organizaci výstav (městská knihovna, poliklinika, rehabilitační středisko aj.). Práce školy je prezentována v místní kabelové televizi a v Žateckých novinách. Součástí prezentace jsou rovněž veřejná vystoupení dětí u příležitosti tradičních svátků v roce, saunování dětí, organizování předplaveckého výcviku, organizování rekreačních pobytů (2x v roce) aj. Škola spolupracuje s PPP a to především v řešení problematiky odkladů školní docházky a zajišťování protidrogového programu. Ve spolupráci se základní školou jsou organizovány společné akce např. Mikulášská, oslava MDD, sportovní hry.

Cíle kontrolní činnosti jsou zaměřeny na oblast vzdělávání, úsek ekonomiky, na organizační problematiku a plnění vnitřních směrnic a pokynů. Dle informace ředitelky jsou plněny formou namátkových kontrol, tato činnost však není prokazatelná (bez zápisů o zjištěné skutečnosti). Plán hospitační činnosti nemá ředitelka pro tento školní rok zpracován a tohoto prostředku využívá neefektivně (od počátku roku jedna hospitace dokladovaná zápisem). Organizací provozu nejsou vytvořeny podmínky potřebné pro účelné naplňování této povinnosti řídicího pracovníka (viz předchozí konstatování). Výroční zpráva je zaměřena na hospodaření s finančními prostředky a je výčtem uskutečněných akcí v roce. Analýza práce školy zaměřená na oblast výchovy a vzdělávání není součástí dokumentace.

V rámci možností rozpočtu je věnována pozornost dovybavování pedagogické knihovny a odbornou literaturou i odběrem odborných časopisů jsou vytvářeny potřebné podmínky pro sebevzdělávání pedagogů. Vhodně je využíváno nabídky vzdělávacích akcí pořádaných Centrem pro další vzdělávání učitelů při UJEP v Ústí nad Labem (v loňském roce navštíveno 7 akcí, v letošním roce zatím objednány 2 akce). Pro účast na seminářích a přednáškách jsou vytvářeny ředitelkou školy velmi dobré podmínky. Získaných vědomostí je vhodně informativně využíváno v náplni pedagogických porad.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracována a respektována. V průběhu provedených hospitací ředitelka vhodně využívala pozitivního hodnocení práce učitelek.

Inspekci bylo zjištěno, že finančních prostředků přidělených státem na provoz školy je účelně a hospodárně využíváno.

Hodnocení kvality řízení

V plánování a organizaci byla zjištěna vyváženost pozitiv a negativ.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována velmi dobrá pozornost.

Úroveň hospitační činnosti je neefektivní.

V kvalitě řízení byla zjištěna vyváženost pozitiv a negativ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Roční plán na období školního roku 2000/2001.
- Výroční zpráva.
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. 242/99-KÚ s účinností od 1. září 1999.
- Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2000/2001.
- Organizační řád, Vnitřní řád, pracovní řád, výroční zpráva.
- Plán kontrolní činnosti, zápisy z provozních porad a pedagogické porady.
- Tematické plány vzdělávací činnosti.
- Třídní dokumentace (přehled vzdělávací práce, docházka, přehledy o znalostech dětí).
- Evidence dětí (evidenční listy, rozhodnutí o přijetí), personální dokumentace.
- Pracovní listy, výtvarné práce dětí, individuální plány práce.

ZÁVĚR

Česká školní inspekce hodnotí úroveň vzdělávání na mateřské škole v Žatci ul. O. Březiny 2769 v okrese Louny jako velmi dobrou. V oblasti řízení jsou zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Finančních prostředků přidělených na provoz školy je hospodárně využíváno.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 15. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. ledna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Berta Šírová

.Berta Šírová v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	29. ledna 2001	061 22/2001-1041
Zřizovatel	29. ledna 2001	061 21/2001-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
