



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-868/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Městské gymnázium a střední odborná škola Úpice</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Havlíčková 812, 542 32 Úpice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@gymsos-upice.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 073 209</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 002 142</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Janou Nývltovou CSc., ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Úpice, Pod Městem 624, 542 32 Úpice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Městské gymnázium a střední odborná škola Úpice, Havlíčková 812, 542 32 Úpice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. až 15. listopad 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 13. 11. 2013.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Městské gymnázium a střední odborná škola Úpice je příspěvková organizace, která vykonává činnost střední školy (cílová kapacita 490 žáků), domova mládeže (cílová kapacita 10 lůžek) a školní jídelny (cílová kapacita 350 stravovaných). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 10. 7. 2012, s účinností od 10. 7. 2012. Údaje zapsané ve výpisu z rejstříku ze dne 8. 10. 2013 odpovídají skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

Od poslední inspekce v říjnu roku 2009 se odehrály ve škole výrazné změny. Škola v období od října roku 2009 do ledna 2011 několikrát změnila název, k termínu inspekce nese název Městské gymnázium a střední odborná škola Úpice, jejímž zřizovatelem je s účinností od 1. 1. 2011 Město Úpice. Škola procházela složitým obdobím, kdy z důvodu ukončení pracovního poměru předchozí ředitelky dne 31. 12. 2011 byl pověřen (do 1. 7. 2012 nástupu ředitelky současné) vedením školy ředitel Základní školy Bratří Čapků Úpice. V této době nebyli přijímáni žáci do 1. ročníku oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost. Tyto skutečnosti ovlivnily nejen počet žáků ve škole, ale ohrozily i existenci školy. V tomto školním roce k 30. 9. 2013 došlo k výraznému poklesu počtu žáků na 191, tj. naplněnost školy je 39 %.

Nové vedení (po nástupu nová ředitelka školy přijala i nového zástupce) od počátku své činnosti vyvíjí snahu o znovuobnovení dobrého jména školy a rozšíření povědomí o vzdělávací nabídce školy i mimo region. Ve svých dlouhodobých záměrech má zakotveno posílení a inovaci gymnaziálního vzdělávání (již několik let se nerealizuje obor vzdělání čtyřletého gymnázia), rozvíjení oboru Veřejnosprávní činnost a rozšíření nabídky vzdělávání pro veřejnost.

Škola je registrována v Asociaci školních sportovních klubů (AŠSK) a působí zde Mládež českého červeného kříže.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Aktuálně se žáci školy vzdělávají podle tři aktualizovaných ŠVP - Učíme se pro život I je zpracováno podle RVP 79-41-K/81 Gymnázium osmileté, přičemž nižší stupeň gymnaziálního vzdělávání je podle RVP základní vzdělávání. ŠVP Učíme se pro život II je zpracován podle RVP 79-41-K/41 Gymnázium se čtyřletým studijním cyklem. Třetí ŠVP je určen pro žáky studující obor vzdělání Veřejnosprávní činnost, zpracovaný podle RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s motivačním názvem Se vzděláváním do praxe.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ŠVP nebyly po komparační analýze opraveny, ani zveřejněny na přístupném místě ve škole. Během inspekční činnosti byly ŠVP zpřístupněny a v listinné formě umístěny na chodbě školy vedle vstupu do ředitelny. ŠVP byly přepracovány a shledány v souladu s RVP.

V novém aktualizovaném ŠVP Se vzděláváním do praxe je zahrnuta podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků v odborných předmětech účetnictví, ekonomika, informační technologie, veřejná správa. Disponibilní hodiny byly přiděleny předmětům, z nichž žáci maturují ve společné části, případně v profilové části maturitní zkoušky, a to ekonomice nebo cizím jazykům. Vzdělávání žáků oboru Veřejnosprávní činnost se zaměřuje na výkon různých administrativních činností. Tyto schopnosti si žáci ověřují na odborné praxi, která se realizuje od druhého do čtvrtého ročníku formou souvislých časových bloků. V rámci výuky praxe navštěvují úřady v regionu, společenské organizace a podnikatelské subjekty, výběr místa pro výkon praxe zohledňován podle místa bydliště. Po absolvování studia nacházejí uplatnění v orgánech státní správy.



Pozitivem ŠVP pro gymnaziální vzdělávání je pestrý výběr volitelných předmětů již od kvarty, a to volitelným předmětem finanční gramotnost, a v posledních ročnících studia výběrem ze seminářů zaměřených na studium anglického a německého jazyka, matematiky, základů společenských věd, zeměpisu, a biochemie V nabídce pro žáky septimy (3. ročníku) jsou vždy dva volitelné předměty a pro žáky oktávy (4. ročníku) čtyři volitelné předměty. Vzdělávání žáků směřuje k jejich přípravě ke studiu na vysokých školách.

Rozvrh výuky pro všechny realizované obory vzdělání respektuje základní psychohygienické zásady. Týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty ke dni inspekce korespondují s učebními plány v učebních dokumentech a v ŠVP. Ke kontrole průběhu vzdělávání slouží tematické plány učiva zpracované učiteli na základě ŠVP.

Proces vzdělávání je doplněn kroužky francouzštiny, ruštiny, latiny a od kvarty též technikou administrativy.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Širší vedení školy tvoří zástupce ředitelky školy pro výchovně vzdělávací činnost, vedoucí školní jídelny a vedoucí předmětových komisí. Koncepční záměry školy jsou zpracovány pro období let 2012 až 2014. V koncepci jsou vytyčeny základní priority pro jednotlivé oblasti řízení, především pro zkvalitňování podmínek vzdělávání a stanoven hlavní cíl pro uvedené období stabilizace školy a rozvoj spolupráce s dalšími sociálními partnery a širokou veřejností. Pro tento školní rok je zpracován Roční plán 2013/2014 konkretizovaný na činnosti v jednotlivých měsících. Vychází z plánů zajišťujících oblast výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, vybavení školy ICT, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a činnosti jednotlivých předmětových komisí.

Záležitosti týkající se práce školy jsou projednávány v pedagogické radě a při pracovních poradách. Při řízení školy se ředitelka školy opírá i o studentský parlament, který se schází pravidelně pod vedením jednoho z pedagogů. Předmětové komise pracují v rozsahu základních činností, členové projednávají a schvalují tematické plány, organizují odborné exkurze a další odborné vzdělávání, připravují žáky k maturitní zkoušce a na soutěže, zajišťují vhodné učební pomůcky. Méně jsou zainteresovány na práci s výsledky vzdělávání žáků. Na závěr školního roku vedoucí předmětové komise zpracovávají zprávu, ve které činnost vyhodnocují. Ta je podkladem pro vyhotovení výroční zprávy.

Ředitelka školy odpovědně vykonává veškeré činnosti vyplývající z této funkce. Cíleně vytváří podmínky pro DVPP a pro nově začínající pedagogy do tří let praxe ustanovuje uvádějící učitele. Systém plánování je funkční a podporuje realizaci v koncepci vytyčených úkolů a cílů. Povinná dokumentace je vedena (školní řád, výroční zpráva, rozvrh výuky) a je vypracována v souladu s požadavky stanovenými právními předpisy.

Veškerá činnost vedení v oblasti strategie a plánování vychází z potřeb školy a podporuje plnění stanovených cílů.

Nastavený kontrolní systém umožňuje průběžně sledovat kvalitu realizované výchovně vzdělávací činnosti, ale neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu o reálných výsledcích pedagogického procesu na jednotlivých úsecích činnosti školy. Chybí stanovení konkrétních úkolů a větší odpovědnost pro jednotlivé předmětové komise. Hospitační činnost provádí ředitelka školy a její zástupce. V příslušném roce je vždy zaměřena na různé složky vzdělávání, v letošním roce je to na začínající učitele, na žáky 1. ročníků a jejich podporu rozvoje klíčových kompetencí, na efektivnost výuky předmětů maturitní zkoušky a výsledky vzdělávání. Pohospitační rozhovor s vyučujícím byl ředitelkou školy veden velmi erudovaně, z pedagogického hlediska měl rozbor hodiny didaktický charakter s konkrétními závěry a doporučeními pro další práci pedagoga. Učitel dostal příležitost pro vlastní vyjádření k hospitované výuce.



Informační systém školy umožňuje ucelený a pružný přenos potřebných informací uvnitř i vně školy. Webové stránky jsou velmi kvalitní a poskytují dostatek informací o dění ve škole. Prostřednictvím webového rozhraní a třídních schůzek je zajištěna spolupráce s rodiči, jsou jim poskytovány informace o prospěchu a docházce žáků. Podmínky pro práci školské rady jsou ředitelkou školy zajištěny, spolupráce probíhá v rozsahu vymezeném školským zákonem. Vedení školy příkladně spolupracuje především se zřizovatelem Městem Úpice, se školskými zařízeními v regionu (s mateřskými školami, základními školami, uměleckou a speciální školou), Českým červeným křížem, místními spolky a kluby. Pro vzdělávání žáků je přínosná spolupráce školy s obecně prospěšnou společností, která pomáhá škole se zajištěním odborné praxe. Za účelem zajištění dalších výchovně vzdělávacích akcí (přednášek, seminářů, expedic, ekologického kurzu) škola využívá nabídek organizací a zařízení zaměřených na environmentální výchovu, historii regionu a kraje a na další kulturně vzdělávací programy. Podnětné je nově uzavřené partnerství s Univerzitou v Hradci Králové, jejíž pedagogové ve škole vyučují některé předměty, a v rámci projektu Věda na dosah ruky (zaměřeno na přírodovědnou oblast vzdělávání) se zkvalitňuje podpora žáků k získávání přírodovědné gramotnosti. Nadále škola pokračuje v osvědčené a velmi přínosné spolupráci se Slezskou univerzitou Opava.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku 20 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž 18 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Členy pedagogického sboru jsou dva učitelé vyučující na dohodu o pracovní činnosti s úvazky 29 % a 36 %. Dva pedagogové (učitelka a asistent pedagoga) zahájili studium k doplnění kvalifikačních předpokladů a výchovný poradce specializační studium pro výkon této funkce. Průměrný věk pedagogického sboru je příznivý (43 let). Vedení školy stanovuje přímou pedagogickou činnost učitelů s ohledem k jejich odborné kvalifikaci a zaměření.

DVPP se řídí plánem, vychází z priorit školy a ze vzdělávací nabídky akreditovaných institucí. V minulém roce se pedagogové zúčastnili především seminářů zaměřených na vzdělávání ke společné části maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek (zadavatel a hodnotitel). Koordinátor ICT absolvoval specializované studium a učitelé cizích jazyků se zúčastnili rozšiřujícího studia zaměřeného na jednotlivé jazyky. Vedení školy se vzdělávalo v oblasti managementu. Vyučující mají též možnost se vzdělávat formou samostudia.

Škola jako příspěvková organizace hospodaří s normativně přidělovanými finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem zřizovatele a s vlastními zdroji. V předchozích letech škola obdržela z kapitoly MŠMT účelové dotace na realizaci rozvojových programů zaměřených na posílení platové úrovně zaměstnanců, na řešení specifických problémů regionálního školství, na financování odměn pro hodnotitele písemných prací a na kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky. V roce 2012 se škola zapojila do projektu EU – peníze školám. Získala tak finanční prostředky na nákup nové IC technologie (počítačové sestavy, dataprojektor, interaktivní tabule), na tvorbu digitálních učebních materiálů a na úhradu nákladů za vzdělávání pedagogů v oblasti finanční gramotnosti.

V minulém školním roce prostřednictvím grantu s názvem Oranžová učebna se škole podařilo vybavit učebnu fyziky, pořídit učební pomůcky, výukový program pro tento předmět a zakoupit interaktivní tabuli.

Zřizovatel svým příspěvkem zabezpečuje běžný provoz školy. Výše přidělovaných finančních prostředků dále umožňuje částečnou úhradu nákladů za učební pomůcky. V roce 2011 škola získala tři granty financované městem Úpice. Jednalo se o výměnný jazykový pobyt v Německu, majáles městského gymnázia a střední odborné školy Úpice a setkání gymnázií.



Jednou z cest jak zlepšit ekonomické podmínky školy je možnost provozovat doplňkovou činnost v oblasti stravování. Finanční prostředky pak slouží ke zlepšení materiálních podmínek školy a k zajištění provozních nákladů.

Management školy aktivně usiluje o zapojení se do dalších grantů a projektů v rámci Královéhradeckého kraje.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou v souladu s požadavky deklarovanými v ŠVP. Stávající prostory jsou velmi dobré a skýtají škole další možnosti pro jejich účelné využívání. Pracovní prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky je na standardní úrovni. Do budovy školy zatím není vytvořen bezbariérový přístup. Obnova materiálně-technických podmínek je průběžně prováděna. Škola má dostatek moderní didaktické techniky. Od počátku tohoto školního roku je ve škole nově vybavená počítačová učebna a do pěti učeben byly doplněny interaktivní tabule a dataprojektory. Ve sledované výuce byly učební pomůcky i moderní didaktická technika účelně a efektivně využívány.

Bezpečnost vzdělávacího prostředí je zajištěna na požadované úrovni. Na začátku školního roku byli žáci prokazatelně seznámeni s právy a povinnostmi dle školního řádu i s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Před každou vzdělávací akcí školy je prováděno poučení žáků v oblasti BOZ. V odborných učebnách jsou vyvěšeny příslušné provozní řády. Prováděné bezpečnostní prohlídky a pravidelné kontroly směřují k zajištění dostatečně bezpečného prostředí. Dohled nad žáky o přestávkách je zajištěn. V důsledku uvedených opatření je i nízký počet evidovaných úrazů.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Veškeré potřebné informace byly včas zveřejněny na webových stránkách školy. Rovný přístup ke vzdělání je uchazečům zajištěn stanovením jednotných kritérií, která byla v rámci přijímacího řízení dodržena. Přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Při kontrole bylo zjištěno, že spisová dokumentace k přijímacímu řízení nebyla kompletní a obsahovala formální nedostatky (chyběly spisové značky, přílohy s určením data, kdy byly do spisu vloženy, razítko školy na rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání). Tyto nedostatky byly během inspekční činnosti odstraněny.

Škola má vytvořený funkční systém výchovného poradenství. Úkoly v této oblasti byl pověřen pedagog, který si v současné době doplňuje odborné vzdělání. V jeho náplni činnosti je poskytování základních informací všem žákům v oblasti vzdělávání a kariérového poradenství prostřednictvím webových stránek a individuálních konzultací. Při poskytování poradenských služeb je zajištěna úzká spolupráce se školním metodikem prevence, třídními učiteli a odbornými školskými poradenskými institucemi.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a s potenciálními riziky neúspěšnosti (neprospěch, změna vzdělávacího programu, sociální znevýhodnění, záškoláctví) a následně jim zajišťuje odpovídající poradenskou pomoc a podporu. Práce s těmito žáky je koordinována ředitelkou školy ve spolupráci s výchovným poradcem a třídními učiteli. Dvě žákyně se zdravotním postižením jsou vzdělávány v režimu individuálního vzdělávacího plánu a jedné z nich poskytuje škola služby osobního asistenta. Evidence žáků se SVP je v kompetenci výchovného poradce. Tato evidence byla v průběhu inspekční činnosti doplněna do matriky školy.

Závažnější rizika neúspěšnosti a výchovné problémy jsou řešeny prostřednictvím výchovných komisí, eventuálně ve spolupráci s odbornými poradenskými institucemi. Zápisy z jednání výchovných komisí obsahují vždy návrh konkrétního opatření, jehož účinnost je sledována v rámci pedagogických rad. V době inspekční činnosti bylo kontrolou třídní knihy zjištěno, že žákyně vedená v katalogu pod číslem 38 třídy 4. S oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost nenavštěvovala 12 dnů výuku a svoji absenci řádně



neomluvila. Třídní učitel neinformoval ředitelku školy o daném problému včas a ta nemohla tuto situaci adekvátně řešit.

Škola má kvalitně zpracovaný program prevence sociálně negativních jevů. Činnost v uvedených oblastech je koordinována školním metodikem prevence, který má dlouholeté zkušenosti a příslušné vzdělání.

**Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou standardní.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka **českého jazyka a literatury** probíhala převážně klasickým frontálním způsobem, individuální práce byla zaznamenána jen ojediněle. Zásadní metodou učitelů byl výklad a vysvětlování učiva. V průběhu výuky se snažili žákům zpřístupnit probíranou mluvnickou látku zajímavým způsobem, detailně vysvětlovali a se žáky systematicky procvičovali pravopis, strukturu a skladbu věty. Žáci byli aktivizováni cílenými dotazy a dostávali prostor pro věcnou diskuzi. Z forem výuky byla upřednostňována samostatná práce žáků. V literární části vyučovací hodiny byly při práci s poslechovým materiálem rozvíjeny především komunikační kompetence, estetické vnímání a citění. Vyhledávání podstatných informací v souvislosti s dějem nečinilo žákům potíže. Žáci v hodinách pracovali s různými typy textů a vyhledávali v nich informace, plnili konkrétní úkoly. Řešení zadávaných problémů je podněcovala k aktivitě, na úkolech pracovali se zájmem s předem zadanými instrukcemi. Pozitivně k rozvoji čtenářské gramotnosti přispívají divadelní představení a četné soutěže, jako olympiáda v českém jazyce, řečnická soutěž Mladý Demosthénés, literární soutěž bří Čapků, debatování AGORA a projekt Příběhy bezpráví. Jsou realizovány i besedy a exkurze do Městské knihovny.

Prováděné hodnocení znalostí žáků nebylo doprovázeno prvky sebehodnocení. Práce s chybou měla motivační charakter. Didaktická technika nebyla v hodinách využita, názornost učiva nebyla často podpořena.

**Společenskovední předměty** (občanská výchova, dějepis a Česká republika a evropské dimenze) ve škole vyučují učitelé s odbornou kvalifikací. Průběh vzdělávání v těchto předmětech byl zaměřen na problematiku sociální gramotnosti. Předmětová komise společenskovedních předmětů řeší veškeré aktuální otázky týkající se výuky, učebních dokumentů a materiální podpory jednotlivých předmětů. Materiálně-technické zázemí je dobré, k dispozici je dostatek učebních materiálů i prezentační didaktická technika. Hlavní úkoly rozvoje sociální gramotnosti (postavení člověka ve společnosti, orientace ke správným životním hodnotám) jsou zahrnuty v jednotlivých ŠVP. Učitelé v hodinách využívali dataprojektor pro prezentaci učiva a kopírované materiály. Frontální výuka byla vedena řízeným rozhovorem s komentovaným výkladem s dílčími interaktivními prvky a prací žáků ve skupinách. Ti jsou učitelé vedeni k naslouchání a vnímání projevů druhých i k vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Při práci s textem učitelé preferovali vyvozování jednotlivých souvislostí, aktivizovali žáky motivační klasifikací. Prokazované znalosti žáků byly většinou dobré. Závěrečné shrnutí probraného učiva bylo zpravidla provedeno. Promyšlenou volbou jednotlivých činností směřovali vyučující ve všech sledovaných hodinách k osvojování klíčových kompetencí, a to kompetenci sociálních (návik reakcí na běžné životní situace) a občanských.

Kvalitu výuky **cizích jazyků** zabezpečují učitelé sdružení ve dvou předmětových komisích. Úzce spolupracují v oblasti zajištění materiálních podmínek výuky, přípravy k nové maturitě, návaznosti výuky, přípravě k soutěžím v cizích jazycích a organizaci poznávacích zájezdů. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci



povinné výuky anglického a německého a ve volitelných předmětech seminář z anglického a německého jazyka.

Většina hospitovaných hodin proběhla v kmenových třídách, které byly vybaveny novým nábytkem a IC technikou, jejich uspořádání nebylo vzhledem k psychohygienickým podmínkám (pro vytváření a upevňování komunikačních kompetencí žáků) optimální. V jedné hodině výuky cizího jazyka byly nevhodně spojeny dvě třídy žáků dvou různých oborů vzdělání do jazykových skupin.

Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacími programy školy. Žáci dokázali porozumět známým každodenním výrazům a základním frázím, používali je v rámci jednoduché konverzace, upevňovali si znalosti a dovednosti, vycházejících z běžného života. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Nejslabším místem výuky byla velmi malá frekvence žakovských interaktivních činností, protože jim nebyl vytvořen prostor (ani ve struktuře hodiny a převážně ani uspořádáním učebny) pro realizování přirozených dialogů, založených na předvádění modelových situací, dramatických akcí a rozličných simulací, při nichž by se učili přirozenému projevu, správné větné intonaci, přiměřené mimice a gestikulaci. Většina konverzace se pak omezila na otázky učitelek a odpovědi žáků. Ve sledovaných oblastech dosahovali žáci většinou požadovaných výsledků.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Verbální i neverbální projev vyučujících byl přirozený, jejich vystupování bylo vstřícné a komunikace se žáky bezproblémová. Ti byli za svoji práci v malé míře hodnoceni, učitelky nevyužívaly možnost vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení žáků. Pedagogové zpravidla respektovali individuální tempo žáků, při samostatné práci jim v případě potřeby poskytovali pomoc. Podpora výuky didaktickými pomůckami a materiálními zdroji byla účinná.

V závěru jednotlivých vyučovacích hodin nedocházelo důsledně ke shrnutí učiva, chybělo vyhodnocení práce jednotlivců i celé třídy, výuka zasahovala do doby přestávky.

V rámci **přírodovědných předmětů** byla sledována výuka fyziky, chemie, zeměpisu a biologie. Dílčí rozdíly při vedení výuky byly pozorovány v oblasti uplatňování vzdělávacích strategií deklarovaných v ŠVP i v míře pedagogických zkušeností vyučujících při motivování žáků a využívání jejich vzdělávacího potenciálu. Tato skutečnost se zřetelně odrážela ve výsledné efektivitě sledované výuky. Výrazná podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti byla zaznamenána v těch hodinách, kde žáci byli aktivně zapojeni do procesu učení a byli cíleně vedeni k využívání vlastních poznatků a vlastního úsudku k vyvozování dílčích závěrů, zdůvodňování či formulování podstaty problému. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků většinou korespondovaly s očekávanými výstupy. Hodnocení výkonů žáků bylo prováděno v souladu s pravidly hodnocení uvedenými v ŠVP. V závěru hodin ne vždy byl vyčleněn dostatečný časový prostor pro zhodnocení práce žáků a naplněnosti cílů výuky.

Méně časté bylo i vedení žáků ke schopnosti sebehodnocení svých výkonů a pracovních výsledků.

Hospitace přírodovědných předmětů byla zaměřena na podporu žáků k získávání a osvojování přírodovědných kompetencí. Materiální vybavení pro výuku přírodovědných předmětů vytváří standardní předpoklady pro úspěšné plnění stanoveného obsahu i cílů vzdělávání. K dispozici jsou odborné učebny a laboratoře, které jsou účelově zařízeny. V rámci gymnaziálního ŠVP jsou u přírodovědných předmětů zařazena odpovídající laboratorní cvičení. Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků v přírodovědných předmětech.



Žákům školy je dávana možnost zapojit se do přírodovědných soutěží a olympiád. V loňském školním roce měla škola zastoupení dvou žáků v krajském kole olympiády z chemie a biologie.

V průběhu sledované výuky většina žáků prokazovala, že má na požadované úrovni osvojené základní znalosti a dovednosti. Někteří z nich byli schopni pohotově nacházet spoje a souvislosti mezi jevy a vyvozovat odpovídající závěry. Při ústním i písemném zkoušení žáků směřovaly položené otázky jak na ověření míry pamětních znalostí, tak i na jejich porozumění a užití. K zefektivnění výuky byla běžně využívána prezentační technika.

Sledovaná **výuka odborných předmětů** byla vedena převážně frontální formou s výkladem za podpory projekce učiva prostřednictvím moderní didaktické techniky. V jednom předmětu pracovali žáci samostatně na počítači ve speciální učebně výpočetní techniky, využita byla také práce ve dvojicích. V jedné hodině panovala i značná nekázeň žáků a chyběl respekt vůči učiteli. Žáci v této třídě nerespektovali pravidla slušného chování (při pozdním příchodu do výuky se neomluvili a nesdělili učiteli důvod zpoždění). Připravenost vyučujících na výuku byla velmi dobrá, ale organizace výuky byla pro žáky málo podnětná z hlediska jejich aktivity a činností. Většinou bylo těžiště výuky na učiteli a žáci byli v roli pasivního příjemce informací. Někteří učitelé měli snahu žáky motivovat k aktivitě kladením vhodných dotazů a předkládáním problémových situací k řešení, ale ne vždy byla snaha učitele efektivní.

Ve všech hodinách sledované oblasti byla zaznamenána vysoká odborná úroveň vyučujících, velmi přátelský vztah a otevřená komunikace se žáky. Atmosféra v hodinách byla, až na hodiny s nekázní, příjemná. Ověřování individuálních osvojených vědomostí s klasifikací proběhlo pouze v jedné hodině. Prokazované výsledky žáků byly na standardní úrovni a odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. Ve výuce byla zaznamenána práce se žákem se zdravotním postižením, který se vzdělává za pomoci asistenta pedagoga.

**Společnými rysy sledované výuky byla snaha o rozvíjení schopností žáků spolupracovat a respektovat vlastní práci i práci druhých, podpora žáků k vyjadřování vlastních názorů, vytváření sociálních kompetencí. Ojedinele se vyskytovalo ověřování získaných znalostí žáků s klasifikací a jejich motivační hodnocení. Prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení výkonu nebyl žákům poskytnut. Chybělo stanovení cíle výuky a jeho vyhodnocení v závěru, mnohdy byly zadávány domácí úkoly až v přestávce. Moderní didaktická technika byla využívána k prezentaci učiva a názorné demonstraci. Komunikace mezi žáky a učiteli nebyla vždy v souladu se společenskými pravidly, ve výuce převažovala přátelská atmosféra. Výuka měla standardní úroveň.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Dosahování stanovených výstupů v povinných předmětech je vyhodnocováno. Z údajů uvedených ve výročních zprávách a školní matrice vyplývá, že průměrný prospěch žáků jednotlivých ročníků setrvává na většinou velmi dobré úrovni. Lepších výsledků dosahují žáci gymnaziálního oboru vzdělávání. Zhruba čtvrtina žáků školy prospívá s vyznamenáním, tomu odpovídá i jejich vysoká úspěšnost u maturitní zkoušky (v roce 2013 všichni žáci konající maturitní zkoušku uspěli a 20 % z nich prospělo s vyznamenáním). Ve škole je náležitá pozornost věnována i adaptaci žáků při jejich





přechodu ze základní školy nebo přestupech z jiných středních škol. Minimální je výskyt problémů v této oblasti i nízký počet žáků, kteří opouští školu z důvodu neúspěšnosti.

Celkové hodnocení dosahovaných výsledků je vedením školy prováděno. Pro objektivní porovnání výsledků jsou využívány i různé formy externího hodnocení. Významným ukazatelem pro školu jsou i výsledky žáků u MZ, výsledky ve vědomostních soutěžích a získaná hodnocení z odborných praxí žáků oboru Veřejnosprávní činnost. Výsledky vzdělávání jsou školou prezentovány prostřednictvím místních masmédií. Navržená opatření směřující ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti jsou prokazatelně realizována. Škola cíleně sleduje i efektivitu školních systémů v oblasti BOZ a prevence sociálně negativních jevů. Odrazem této skutečnosti je velmi nízký počet evidovaných úrazů žáků, nízký počet žáků se sníženou známkou z chování i nízký počet hodin neomluvené absence žáků ve výuce.

Sledované průběžné hodnocení pokroku žáků ve výuce probíhalo v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP a zakotvenými ve školním řádu. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly na standardní úrovni a většinou se dařilo účelně rozvíjet požadované gramotnosti. Dílčí vzdělávací cíle byly ve výuce plněny.

**Výsledky vzdělávání žáků lze vzhledem k cílům školy hodnotit jako standardní. Na základě jejich analýzy jsou přijímána opatření, která směřují ke zkvalitnění realizovaného vzdělávání.**

## Závěry

*System řízení činnosti školy je funkční. Zjištěné dílčí nedostatky byly způsobeny malou zkušeností a náročnou situací vzniklou v době před nástupem ředitelky školy do funkce. Kompetence a odpovědnost v oblasti řízení pedagogického procesu je třeba konkrétně delegovat, kvalitu plnění úkolů průběžně hodnotit. Plánování je systematické a zabezpečuje realizaci rozvojových záměrů školy. Škola účelně využívá partnerských vazeb a podnětů ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. ŠVP jsou zpracovány z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků.*

### Silné stránky:

- a) je nabízeno množství volitelných předmětů pro žáky v závěrečných ročnících studia, účast žáků v soutěžích na okresní i krajské úrovni v českém jazyce a literatuře je velmi dobrá,
- b) fungující partnerská spolupráce přispívá ke zkvalitňování vzdělávání poskytovaného školou v oblasti zajištění odborné praxe pro žáky,
- c) existující otevřená komunikace mezi vedením a učiteli podporuje sjednocení kolektivu pedagogů a vytvoření pozitivního klimatu ve škole,
- d) pro zkvalitnění podmínek vzdělávání, k realizaci ŠVP a k zajištění aktivit podporujících rozvoj osobnosti žáka škola hospodárně a efektivně využívá všech dostupných zdrojů financování a aktivně se zapojuje do grantů a projektů.

### Slabé stránky:

- a) nedostatky ve vedení dokumentace žáků a spisů při přijímacím řízení na školní rok 2013/2014 (byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny),



- b) nevhodné spojování žáků dvou různých oborů vzdělání do jazykových skupin vzhledem k očekávaným výstupům vzdělávání,
- c) nedostatky v průběhu výuky, struktura hodiny, absence podpory žáků ke vzájemnému a vlastnímu hodnocení, malá aktivita žáků, těžiště výuky na učiteli,
- d) v době zahájení inspekční činnosti nebyly ŠVP v souladu s RVP (do doby vyhotovení inspekčních výstupů byly přepracovány a shledány v souladu), nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole (bylo v průběhu inspekční činnosti realizováno).

#### Doporučení České školní inspekce:

- 1) zaměřit se na zkvalitnění kontrolního systému a rozšířit hospitační činnost i na vedoucí předmětových komisí,
- 2) větší pozornost věnovat podpoře žáků se SVP a žákům mimořádně nadaným, zintenzivnit práci předmětových komisí a zvýšit její podíl v oblasti kontrolní a organizační, zkvalitnit vedení povinné školní dokumentace a důsledně dodržovat pravidla pro omlouvání žáků z výuky obsažená ve školním řádu,
- 3) posílit řídicí složku o delegování pravomocí na předmětové komise, zajistit vyšší kvalitu organizace procesu vzdělávání. Zkvalitnit práci předmětových komisí v oblasti analýzy skupinových i celkových výsledků na daných úsecích vzdělávání včetně externího hodnocení, přijímat opatření pro další zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 1. 2014 zaslání zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů inspekční zprávy Slabé stránky písm. b) a c) a do 1. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle kapitoly Závěry inspekční zprávy Slabé stránky písm. b). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1) Zřizovací listina vydaná městem Úpice, s účinností od 9. 6. 2010, ze dne 9. 6. 2010, včetně dodatku č. 1 ze dne 13. 10. 2010
- 2) Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 29 496/2011-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 19. 11. 2010 (zápis oboru vzdělávání, změna zřizovatel a názvu školy)
- 3) Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 20412/SM/2010-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 8. 12. 2010 (změna zřizovatele a názvu školy)
- 4) Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 1763/2011-251, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 14. 2. 2011 (výmaz oboru vzdělávání)
- 5) Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 28 065/2011-25, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 5. 10. 2011, ze dne 5. 10. 2011 (zápis oboru vzdělávání)



- 6) Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2013
- 7) Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. ÚP-2006/2006/2012, vydané s účinností od 1. 7. 2012, ze dne 26. 6. 2012
- 8) Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích
- 9) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ze dne 30. 8. 2012 a ze dne 30. 8. 2013
- 10) Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
- 11) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
- 12) Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2012
- 13) Hlavní kniha za rok 2012
- 14) Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013
- 15) Hospitační záznamy ve školním roce 2012/2013
- 16) Roční plán 2013/2014 ze dne 1. 10. 2013
- 17) Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 5. 2012
- 18) Organizační a provozní řád školy ze dne 1. 1. 2011
- 19) Složka dokumentů školské rady za školní rok 2013/2014
- 20) Zápisy z pracovních porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 a prezenční listina přítomných
- 21) Zápisy z pedagogických rad (klasifikačních) ve školním roce 2012/2013 a prezenční listina přítomných
- 22) Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2012/2013
- 23) Výroční zpráva za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
- 24) Plán činnosti předmětové komise českého jazyka na školní rok 2013/2014
- 25) Školní vzdělávací program Učíme se pro život I pro osmileté gymnaziální vzdělávání, platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný
- 26) Školní vzdělávací program Učíme se pro život II pro čtyřleté gymnaziální vzdělávání, platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný
- 27) Školní vzdělávací program Se vzděláním do praxe pro čtyřleté vzdělávání v oboru veřejně správním, platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný
- 28) Rozvrh hodin ve školním roce 201/2014
- 29) Plán výchovného poradce 2013/2014 s datem 2. 9. 2013
- 30) Evidence žáků s poruchami učení nebo s tělesným handicapem na školní rok 2013/2014 s podpisem výchovného poradce
- 31) Individuální vzdělávací plány dvou zdravotně postižených žákyň na školní rok 2013/2014
- 32) Minimální preventivní program Městské gymnázium a Střední odborná škola Úpice pro školní rok 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013



- 33) Soubor spisů k přijímacímu řízení na školní rok 2013/2014
- 34) Plán práce předmětové komise německého jazyka na školní rok 2013/2014 s datem 29. 8. 2013
- 35) Plán činnosti předmětové komise anglického jazyka na školní rok 2013/2014 s datem 30. 8. 2013
- 36) Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
- 37) Školní řád ze dne 30. 9. 2012
- 38) Složka PO a BOZP (plán úkolů, obsahy školení žáků v oblasti BOZP, výsledky prověrek BOZP), vnitřní dokument školy s platností pro školní rok 2013/2014
- 39) Vzdělávací výsledky žáků na konci 2. pololetí školního roku 2012/2013
- 40) Souhrnné výsledky z maturit v roce 2013

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Mgr. Dana Janulíková v. r.

Mgr. Jiří Jetel, školní inspektor

Mgr. Jiří Jetel v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 4. 12. 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Jana Nývltová CSc., ředitelka školy

Ing. Jana Nývltová CSc. v. r.

V Hradci Králové dne 18. 12. 2013



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.