



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-630/08-07

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Vodňany, Bavorovská 1046, okres Strakonice**

Adresa: Bavorovská 1046, 389 01 Vodňany

Identifikátor: 600063674

IČ: 62520075

Místo inspekce: Bavorovská 1046, 389 01 Vodňany

Termín inspekce: 10. – 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy Vodňany, Bavorovská 1046, okres Strakonice je Město Vodňany. Základní škola byla založena v roce 1977. Je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou od 1. 1. 1996. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky s kapacitou 430 žáků. V současnosti má 17 tříd s 353 žáky. Škola má jedno odloučené pracoviště se 4 třídami od 1. do 4. ročníku. Součástí subjektu je školní družina, školní klub a školní jídelna. V posledních třech letech došlo ke změně v materiálním vybavení školy. Všechny učebny a kabinety jsou nově propojeny počítačovou sítí s přístupem k internetu. Dále je už celá škola vybavena žákovským nábytkem s nastavitelnou výškou. V pavilonech školy je zmodernizováno osvětlení. V říjnu 2006 škola slavnostně zahájila činnost na novém multifunkčním hřišti, které napomohlo rozvoji sportovních aktivit v rámci vyučování i mimoškolní činnosti. Ke změnám došlo také v organizaci vyučování a v režimu školy. Žáci nepřecházejí z odloučeného pracoviště do hlavní budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a 2008 k termínu kontroly.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové náklady školy v průběhu hodnoceného období postupně narůstaly. Největší meziroční nárůst byl v roce 2007, kdy došlo k navýšení nákladů o 13 % proti předchozímu roku. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Osobní náklady byly financovány z prostředků státního rozpočtu. Kromě osobních nákladů škola ze státního rozpočtu financovala ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice, učební pomůcky a programové vybavení v počítačové učebně výpočetní techniky z 50,92 %. Kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání byly škole ze státního rozpočtu poskytnuty účelově vázané finanční prostředky, a to na projekt „HODINA“ v roce 2006, v roce 2006 a 2007 na projekt „SIPVZ“.

Z prostředků Krajského úřadu škola obdržela v roce 2006 účelovou dotaci na učební pomůcky, a v roce 2006 - 2008 grant Jihočeského kraje BESIP Doprava dětí na dětské dopravní hřiště.

Dále ve sledovaném období škola obdržela od zřizovatele dotaci na provoz.

V roce 2006 a 2007 škola z investičních prostředků provedla stavební úpravy, rozšíření počítačové sítě a počítačové rozvody v multimediální učebně.

Škola je schopna realizovat ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek, školních webových stránek a školního časopisu BLIK. Dále ředitel školy rozesílá před zápisem dětí do 1. ročníku dopisy se vzdělávací nabídkou do všech mateřských škol ve spádové oblasti. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Škola vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu a předává z ní údaje.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby i možnosti, které jsou východiskem pro individualizaci a vnitřní diferenciaci výuky i pro nabídku volitelných předmětů. V tomto školním roce je integrováno 9 žáků, z toho 1 mimořádně nadaný žák na matematiku, 1 žák nevidomý, 1 žákyně se zbytky zraku a 6 žáků se specifickými poruchami učení. Žáci jsou úspěšně integrováni do běžných tříd. Pro dva žáky se zdravotním postižením škola zajistila asistentky pedagoga. Žáci se vyučují podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů a doporučení poradenského zařízení a zároveň z příslušného vzdělávacího programu. Škola se snaží o to, aby všichni její žáci žili zdravým, smysluplným a spokojeným životem. Žákům, kteří mají složitější podmínky sociální, zdravotní a jiné, poskytuje ve spolupráci s příslušnými odborníky odpovídající individuální přístup. Všechny individuální vzdělávací plány splňují požadavky platných právních předpisů. Pedagogičtí pracovníci průběžně identifikují žáky s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře. Soustavně pečují o rozvoj

talentovaných dětí, což vyúsťuje v úspěšnou reprezentaci školy v rámci kraje i s účastí v celostátním kole.

Škola podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zaměřuje se na pořádání akcí zaměřených na nabídku rozmanitých školních i mimoškolních aktivit a spolupráci s rodiči. V rámci preventivních opatření byly rozšířeny školní aktivity ohledně pořádání vědomostních i sportovních soutěží.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání a zvláště pak péče o žáky se zdravotním postižením je příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Klíče k životu“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. ŠVP je zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Splňuje požadavky platného školského zákona, kterému odpovídají i inovace obsahu vzdělávání. Zohledňuje také vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků. Je zveřejněn na školních webových stránkách a na přístupném místě ve škole.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, přijímá opatření na základě vlastního hodnocení. Školní koordinátoři a metodici pravidelně plánují, monitorují a hodnotí opatření podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí a realizaci inovačních projektů. Ředitel školy důsledně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, je absolventem funkčního studia II. Vede povinnou dokumentaci a provádí příslušné změny podle platného školského zákona. Zajišťuje podporu realizace ŠVP ve vnitřních dokumentech školy. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vytváří podle potřeb školy a finančních možností podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Vedení školy je na standardní úrovni, plně v souladu s platnými předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní. Pro začínající učitele je zajištěna metodická pomoc zkušeného učitele. Z pozorování činnosti školy a z rozhovorů s učiteli vyplývá, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou převážně pozitivní, podporují podmínky účinné vzájemné spolupráce.

Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který obecně a formálně stanovuje hlavní cíle dalšího vzdělávání. Vyučující se účastní vzdělávacích akcí v souladu s potřebami školy, finančními možnostmi a podle vlastního zájmu. Školní preventista sociálně patologických jevů absolvoval studium k výkonu této specializované činnosti. Výchovná poradkyně, koordinátor informačních a komunikačních technologií (ICT), ŠVP a koordinátora pro environmentální výchovu specializačním studiem neprošli, vzdělávají se formou průběžných kurzů podle nabídky vzdělávacích institucí.

Práce metodických orgánů školy je založená především na bázi neformální komunikace, soustavnějšímu vyhodnocování výsledků výchovně vzdělávacího procesu se nevěnuje. Společný metodický postup učitelů stejných nebo příbuzných předmětů je sjednocen. Škola využila zkušeností, které získala při práci funkčně spolupracujících pracovních skupin učitelů, které tvořily ŠVP.

Škola vytváří pozitivní a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Problematika bezpečnosti a ochrany žáků je zakotvena ve školním řádu. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech ve škole i při školních akcích. Prostor učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám pro jejich zdravý rozvoj. Nad žáky je řádně zajištěn dohled pedagogických pracovníků. Úrazovost nevybočuje z běžné úrovně, dlouhodobě nevykazuje výraznější výkyvy. Vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik probíhá neformálně, vlastní hodnocení se jím nezabývá.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary). Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako dobré.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Metody a formy výuky zaznamenané ve sledované výuce většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé uplatňovali různé styly, formy a metody vzdělávání, které většinou na velmi dobré úrovni motivovaly žáky ke vzdělávání. Žáci pracovali se zájmem, ne vždy se ale dařilo zapojit všechny žáky k aktivní účasti na výuce. Úspěšnou formou seberealizace žáků v cizích jazycích bylo zpracovávání cizojazyčných projektů. Žáci s výrazným zájmem o studium cizích jazyků jsou systematicky individuálně podporováni pedagogickými pracovníky, což se projevilo výborným umístěním jednotlivců v jazykových soutěžích v rámci okresu. Práci učitelek při jejich přípravě je možno vyzdvihnout jako příklad dobré pedagogické praxe. Prvky sebereflexe a sebehodnocení se v části sledované výuky vyskytovaly v potřebné míře, výjimečně nebyly uplatňovány. Ve škole jsou k dispozici výstupy činnosti žáků vytvářené s pomocí ICT (referáty, projekty, samostatné práce). Na prvním stupni vedou žáci svá portfolia. Z posouzení předložených výukových materiálů a z hospitací je zřejmé, že jen menší část učitelů pravidelně využívá vzdělávací výukové programy, procvičuje učivo s pomocí výpočetní techniky, vyhledává informace na internetu. Ačkoli škola má dobré podmínky k využití ICT ve výuce (počítačová učebna, počítač v každé kmenové třídě), ve výuce není zatím toto vybavení plně využíváno.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Ve sledovaných hodinách nebyly vždy zaznamenány odlišné vzdělávací nároky na tyto žáky. S individuálními vzdělávacími plány jsou vyučující účinně seznámeni, výjimečně byl zaznamenán jeden učitel bez tohoto seznámení. Podpora nadaných žáků je individuální a je ponechána v kompetenci vyučujících příslušných předmětů. Většina učitelů dbá na dodržování hygienických zásad při práci.

Žáci mají zažitá pravidla komunikace, postupně se učí formulovat svůj názor. Ústní i písemné projevy odpovídají jejich věkové úrovni.

Ve škole jsou stanovena pravidla pro hodnocení žáků. Hodnocení je motivující, respektuje odlišnosti mezi žáky. Hodnocení se využívá jako podklad pro opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání jen nahodile. Prvky sebehodnocení žáků zatím systémově rozvíjeny nejsou, objevují se pouze ojediněle, např. na 1. stupni a v některých hodinách cizích jazyků.

Vzdělávání probíhá na požadované úrovni, u některých učitelů jsou patrné inovační prvky v metodách a formách.

Partnerství

Vedení umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a vytváří jí podmínky pro práci podle zákonných předpisů. Spolupráce se školskou radou a zřizovatelem se týká zejména provozních a ekonomických záležitostí a projednávání školní dokumentace. Vzdelávání pro učitele, preventivní projekty, školní i mimoškolní akce probíhají ve spolupráci s dalšími subjekty. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek, mají možnost kdykoliv navštívit školu. Od roku 2005 jsou rozvíjeny partnerské vztahy se školou v Polsku (Szkoła Podstawowa Sieraków).

Spolupráci se všemi partnery vedení školy hodnotí jako přínosnou a chce ji dále rozvíjet.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Do mezinárodních projektů souvisejících se zjišťováním dosahované úrovně klíčových kompetencí žáků škola nebyla zařazena, ale zúčastňuje se národních projektů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání. Žáci jsou většinou vedeni k vyhledávání a třídění informací. Učí se plánovat a řídit vlastní učení. Vedení žáků ke kritickému zhodnocení výsledků svého učení je v počátcích. Učitelé žáky vedou k matematickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Podporují čtení s porozuměním a rozvoj komunikačních dovedností žáků. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí sociální a personální kompetence. Ve sledované výuce projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Žáci jsou si vědomi svých práv a povinností, dokážou přijmout individuálně odlišné spolužáky. Škola žáky vede k vlastnímu rozvoji.

Učitelé se snaží směřovat prostřednictvím vzdělávání k dosažení maximálně možné úrovně klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V hodnocení úspěšnosti žáků škola vychází z výsledků testů v rámci projektu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků“ realizovaného Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání CERMAT. Žáci ve všech testovaných oborech dosáhli obdobných výsledků v porovnání s výsledky kraje i průměrem České republiky. Škola sleduje a zveřejňuje výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. Vedení školy provádí dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických a provozních poradách. Hodnocení má převážně charakter podrobného statistického výčtu.

Výsledky vzdělávání žáků jsou srovnatelné s ostatními školami, hlubší analýza získaných dat potřebná k účinnému stanovení priorit dalšího rozvoje je v počátcích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky, včetně prostředků přidělených ze státního rozpočtu, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků, má vypracovanou preventivní strategii, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účinné. Škola realizuje schválené individuální vzdělávací plány podle příslušných právních předpisů.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Hodnocení je většinou pro žáky motivující. Součástí ŠVP jsou pravidla hodnocení žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vodňany, Bavorovská 1046, okres Strakonice vydaná Městem Vodňany dne 26. 4. 2005 bez č. j.
2. Dodatek č. 1/05 ke Zřizovací listině ZŠ Vodňany, Bavorovská 1046, okres Strakonice vydaný Městem Vodňany dne 26. 4. 2005 bez č. j.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Vodňany, Bavorovská 1046, okres Strakonice ze dne 28. 2. 2007 pod č. j. 4 379/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Vodňany, Bavorovská 1046, okres Strakonice ze dne 9. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 22175/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje pod č. j. OŠMT/2873/02/PAV s účinností od 1. 8. 2002
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíče k životu“
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
8. Roční plán práce na školní rok 2008/2009
9. Kontrolní a hospitační činnosti vedení školy – školní rok 2008/2009
10. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2008/2009
11. Minimální preventivní program školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Plán činnosti výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009

13. Plán krizové připravenosti
14. Rozvrh hodin
15. Rozvrh počítačové učebny
16. Učební plány
17. Záznamy z jednání předmětové komise cizích jazyků
18. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
19. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2008/2009
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2008/2009
21. Vybraná žákovská portfolia
22. Vybrané písemné práce žáků
23. Tematické plány
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
26. Školní řád ze dne 31. 8. 2006
27. Organizační řád ze dne 1. 1. 2006
28. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 16. 3. 2005
29. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Zápisy z provozních porad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Kniha úrazů vedená ode dne 4. 10. 2001
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
33. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
34. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008 k datu konání inspekce
35. Účtový rozvrh na rok 2006, 2007 a 2008
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů k 15. 11. 2006, 15. 11. 2007 a 3. 10. 2008
37. Rozpočet na rok 2006 vydaný Městským úřadem Vodňany ze dne 3. 1. 2006
38. Rozpočet na rok 2007 vydaný Městským úřadem Vodňany ze dne 3. 1. 2007
39. Provozní příspěvek vydaný Městským úřadem Vodňany dne 29. 9. 2008
40. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje (prostředky na pomůcky a učebnice) ze dne 9. 10. 2006
41. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje k realizaci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů Operační projekt 3.1 „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ ze dne 29. 3. 2006, 12. 6. 2006 a 15. 9. 2006
42. Smlouva o poskytnutí Grantu Jihočeského kraje s Krajským úřadem Jihočeského kraje ze dne 30. 4. 2008
43. Vyúčtování poskytnuté podpory Jihočeského kraje ze dne 16. 11. 2006
44. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu na vzdělávání MŠMT „Program na podporu konventivity škol v rámci Státní informační politiky na vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007 25 ze dne 13. 11. 2007
45. Vyúčtování účelové dotace na SIPVZ Škol (MŠMT) V M 4 podle stavu k 31. 12. 2006
46. Smlouva na poskytnutí Grantu Krajského úřadu Jihočeského kraje č. j. 010/06/117/03/00
47. Prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání na základní a mateřské školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 15. 5. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

.....

PaedDr. Eva Klasová

.....

Mgr. Jan Cempírek

.....

Bc. Marie Řežábková

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislav Horváth

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
19. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.

