



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Opava-Vávrovice

Chmelová 2, 747 73 Opava-Vávrovice

Identifikátor školy: 600142671

Termín konání inspekce: 20. - 24. březen 2006

Čj:	ČŠI 146/06-14
Signatura	bn5zz107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Opava - Vávrovce - příspěvková organizace je dvojtřídní školou s právní subjektivitou od 1.1.2003. Jejím zřizovatelem je Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 29 žáků. Škola je spádovou pro žáky z městské části Opava - Vávrovce. Odloučeným pracovištěm je Mateřská škola Opava - Vávrovce, Jantarová 16, 747 73 Opava - Vávrovce. Další součástí školy tvoří školní družina a školní jídelna - výdejna. Obě jsou umístěny v budově základní školy. Stravu zajišťuje Školní jídelna Opava, Otická - příspěvková organizace.
- Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, není zařazena do Národní sítě Škol podporujících zdraví.
- Statutární město Opava není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Zřizovací listina je vydaná v souladu s platným školským zákonem, do školského rejstříku byla škola zařazena s účinností od 1.9.2005. Celkový počet 29 žáků ke dni inspekce odpovídá naplnění cílové kapacity 75 žáků školy z 39 %. 2,7 přepočtených úvazků učitelů představuje 11 žáků na jeden úvazek.

Ředitel školy průběžně analyzuje a hodnotí všechny oblasti práce školy včetně podmínek k výchově ke zdraví. Tuto oblast má přirozeně včleněnou do všech písemně zpracovaných koncepčních materiálů. Konkrétní aktivity jsou vždy realizovány v souladu s ročním a měsíčním plánem práce i se školním minimálním preventivním programem. Ten je účelně přizpůsoben potřebám a velikosti školy, každoročně vyhodnocován a inovován.

Vynikajících podmínek k výchově ke zdraví dosahuje škola ve vytváření mimořádně příznivého klimatu pro práci dětí i pedagogů. Méně optimální je zajištění kvalitních materiálních podmínek k výchově ke zdraví v oblasti sportovní. Ve škole není tělocvična, omezené sportovní aktivity jsou realizovány na chodbě v přízemí budovy, což je nevyhovující z hlediska prostorového i bezpečnostního. K dispozici není ani venkovní sportovní areál. K tělovýchovným aktivitám je částečně využíváno místní fotbalové hřiště a sokolovna. K relaxaci žáků o přestávkách slouží zatravněná plocha zahrady v areálu školy. V rámci zpracovaného a částečně již realizovaného projektu stavebních a sadbových úprav této zahrady dochází k výrazným pozitivním změnám celkového prostředí v okolí školy.

Provoz a vnitřní režim školy je přehledně vymezen ve školním řádu. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Pohybový režim o přestávkách vychází z aktuálních klimatických podmínek.

Informační systém pro žáky vyplývá ze stylu práce málotřídní školy, promyšlený a funkční je také vzájemný kontakt s rodiči, veřejností a s dalšími spolupracujícími subjekty.

Každá třída má vlastní prostornou kmenovou učebnu vybavenou nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům žáků. Ve všech místnostech jsou netradičně řešené relaxační,

pracovní i zájmové koutky. Je zde dostatek prostoru pro uložení učebních pomůcek i osobních věcí žáků. Pro žáky i učitele je k dispozici informační centrum vybavené počítači, rekonstruované hygienické zázemí, výdejna stravy s jídelnou a šatny. Všechny prostory školy jsou účelně zařízeny a esteticky vyzdobeny, vytváří velmi podnětné pracovní prostředí.

Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením na výchovu ke zdraví má nadstandardní úroveň. Tyto materiály jsou dostupné vyučujícím i žákům.

Ve škole je vytvářeno prostředí pohody a otevřeného partnerství mezi žáky navzájem i mezi žáky a pracovníky školy. Tyto pozitivní vzájemné vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Je zajištěna ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe, v materiální oblasti na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Styl řízení s výrazným osobním vkladem ředitele k vnitřní reformě zasahuje všechny oblasti práce školy. Důsledkem jeho dlouhodobé koncepční práce a efektivní týmové spolupráce všech pedagogů jsou promyšlené dílčí výstupy připravovaného školního vzdělávacího programu, do něhož jsou postupně začleňována také témata výchovy ke zdraví. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se tak podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Školská rada, která zahájila svou činnost v zákonem stanovené lhůtě, se do určité míry podílí na koncepčním plánování.

V souladu s platnými právními předpisy využívá škola poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Dle aktuální potřeby využívá i služeb speciálně pedagogického centra.

Popis pracovních míst je součástí *Organizačního řádu školy*. Konkrétní činnosti čtyř pedagogů i jednoho správního zaměstnance jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Prioritou pro obsazování pracovních míst, zejména pedagogů, je odborná kvalifikace.

Převahu v pedagogickém sboru mají ženy (75 %), průměrný věk vyučujících je sedmatřicet let. Ke změnám v personálním obsazení dochází výjimečně, stabilita personálu je jedním z předpokladů pro kvalitní práci. Přijetí nových pedagogů probíhá vždy na základě vlastního výběru ředitele školy. Jejich začlenění do praxe je vždy zajišťováno uvádějícím učitelem.

Ředitel školy je ve funkci pět let a je odborně kvalifikovaný pro výuku na prvním stupni. 2,45 úvazku je rozděleno mezi tři kvalifikované učitele, 0,23 úvazku zajišťuje vyučující bez kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti učitele prvního stupně. Z uvedeného počtu pedagogů jsou dva vyučující s dalšími kvalifikačními předpoklady (metodik prevence a koordinátor ŠVP a ICT).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do něhož jsou zařazeni všichni vyučující působící ve škole, je součástí dlouhodobých záměrů rozvoje školy. Jeho plnění je plánované, pravidelně sledované a vyhodnocované. Ve školním roce 2004/2005 i 2005/2006 absolvovali DVPP se zaměřením na splnění dalších kvalifikačních předpokladů vždy dva

učitelé, pro prohloubení odborné kvalifikace tři vyučující. DVPP k výchově ke zdraví absolvovali ve školním roce 2004/2005 i v letošním školním roce rovněž tři vyučující.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Opava - Vávrovce, ze dne 22.7.2004, schválena Zastupitelstvem statutárního města Opava dne 22.6.2004, usnesení č. 274/15 ZM 04, s účinností od 1.8.2004
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Opava – Vávrovce, ze dne 20.6.2005, schválena Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 3.5.2005, usnesení č. 361/20 ZM 05, s účinností od 3.5.2005
3. Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku ze dne 31.8.2005, čj. 23 847/2005-21, s účinností od 1.9.2005
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 15.4.2003, čj. 16 297/03-21, s účinností od 1.1.2003
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2005 ze dne 30.9.2005
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 31. srpna 2004
7. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 ze dne 30. srpna 2005
8. *Koncepce rozvoje školy v Opavě – Vávrovicích, květen 2001*
9. *Plán práce pro školní rok 2005/2006*
10. *Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2005/2006*
11. *Organizační řád školy* ze dne 1.9.2004, s účinností od 1.9.2005 (po změně názvu školy)
12. *Školní minimální preventivní program* pro školní rok 2005/2006, ze dne 29.8.2005
13. *Oblast zdravého životního stylu, Výchova ke zdraví, Prevence zneužívání návykových látek ve vzdělávacím programu základní školy*, bez uvedení data
14. *Prostor pro hru, fantazii a klid*, projekt funkční a estetické úpravy školní zahrady, bez uvedení data
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 v období od 31.srpna 2004 do 23.června 2005 a v období od 30.srpna 2005 do 24.ledna 2006
16. *Školní řád* ze dne 30.8.2005, projednán na pedagogické radě dne 30.8.2005, s účinností od 1.9.2005

17. Třídní knihy I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3. a 4. ročník) ve školním roce 2005/2006
18. Rozvrh hodin I. třídy (1. a 2. ročníku) a II. třídy (3. a 4. ročníku) ve školním roce 2005/2006
19. *Plán DVPP* s účinností od 30.8.2005
20. Přehled DVPP včetně osvědčení a certifikátů za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 12, 20, 33, 38

ZÁVĚR

Pozitiva:

- *Zapojení ředitele školy do lektorské práce zaměřené na přípravu školních vzdělávacích programů pozitivně ovlivňuje také kvalitu výchovy ke zdraví. Tato problematika prolíná veškerými tématy dlouhodobě vytvářeného vlastního školního vzdělávacího programu se zacílením na požadované kompetence žáků.*
- *Aktivní účast ředitele školy na akcích PAU má pozitivní dopad na cílené vedení sboru ve prospěch vnitřní reformy školy.*
- *Škola vytváří mimořádně kvalitní klima pro práci dětí i pedagogů.*

Riziko:

- *Škola nemá k dispozici tělocvičnu splňující prostorové i bezpečnostní podmínky k výuce.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček

V Bruntále dne 24.3.2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, oblastní pracoviště Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31.3.2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Gregor

Pavel Gregor

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava	2006-04-18	ČŠI 146/06-14
Školská rada ZŠ a MŠ Opava – Vávrovice, Chmelová 2, 747 73 Opava - Vávrovice	2006-04-18	ČŠI 146/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.