



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hořesedly, okres Rakovník

270 04 Hořesedly 92

Identifikátor školy: 600 055 248

Termín konání kompletní inspekce: 16. říjen 2003

Čj.:	025 187/03-1306
Signatura:	ob6ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Hořesedly, okres Rakovník (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem MŠ je Obec Hořesedly, 270 04 Hořesedly 92 a MŠ je včetně školní jídelny od 1. ledna 2003 jeho příspěvkovou organizací.

Kapacita zařízení je stanovena na 25 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je čekem k docházce do MŠ zapsáno 20 dětí ve věku od 3 do 7 let (včetně pěti dětí k alternativní docházce - na 5 dní v měsíci).

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

Školní jídelna v budově MŠ zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance MŠ i občany obce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je plně kvalifikované. Obě pedagogické pracovnice získaly absolvováním středoškolského studia odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi a obě mají dlouholetou pedagogickou praxi. Získané zkušenosti průběžně uplatňují a využívají v práci s předškolními dětmi.

Plné pracovní úvazky umožňují pedagogickým pracovnícům zajišťovat i souběžnou činnost ve třídě, především při pobytu dětí venku a při organizačním zajištění některých režimových úseků dne (např. při poledním stravování dětí). Rozpis výchovné povinnosti pedagogických pracovníků je stanoven v návaznosti na plynulé zajištění výchovně-vzdělávacího procesu, provozní dobu a přijatá pravidla organizace, která jsou konkretizována v závazných vnitřních dokumentech (*Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ, Vnitřní řád pro zaměstnance MŠ, Provozní řád MŠ, Vnitřní řád MŠ, Organizační řád, Měsíční plán činnosti ředitelky*). Tyto vnitroorganizační směrnice vycházejí z obecně závazných právních předpisů pro předškolní zařízení, obsahují povinnosti i práva zainteresovaných. Pracovní povinnosti a kompetence zaměstnanců jsou stanoveny pracovními náplněmi.

V době konání inspekce byla organizace činností v MŠ bezproblémová, zajištěna plynule a v souladu se stanoveným režimem dne v MŠ.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogických rad, provozních porad a předáváním aktuálních informací a materiálů. Pedagogické rady jsou pravidelně svolávány, splňují však jen základní funkci organizačně-informativní, chybí rozborů a řešení pedagogické problematiky.

Vedení zaměstnanců ředitelkou je zaměřeno převážně na motivaci k dalšímu pedagogickému vzdělávání a zvyšování odbornosti organizovanými i individuálními formami, méně pak cílenou a funkční analýzou jejich pracovních činností. Obě pedagogické pracovnice MŠ absolvovaly semináře k *Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV). Další vzdělávání je zaměřeno na priority předškolního školství a zpětně částečně napomáhá při zkvalitňování pedagogické práce obou učitelek. Vliv dalšího vzdělávání se aktuálně odrazil převážně při uplatnění poznatků v teoretické rovině (ve zpracování Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Při pohospitační rozborové činnosti prokázala ředitelka většinou dobrou znalost potřeb dětí, méně výstižné bylo však hodnocení ve vztahu k vlastní pedagogické práci (motivace, hodnocení dětí, volba organizace výuky, formy a metody práce). Také v záznamech z hospitací jsou formulována zjištění postihující jen dílčí aspekty pedagogické práce bez zpětnovazebních mechanismů prokazující odborné a metodické vedení.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

MŠ včetně školní jídelny sídlí v bývalé budově národní školy společně s obecním úřadem. MŠ využívá její celé první patro, které prostorově poskytuje kvalitní podmínky pro pobyt předškolních dětí. Místnosti jsou zrekonstruovány a svým provozním zázemím vyhovují počtu a potřebám MŠ.

Jednotlivé místnosti (herna, jídelna i ložnice) jsou vybaveny starším, většinou funkčním nábytkem, ale bez možnosti variabilního uspořádání ke tvořivým (výtvarným, pracovním a rukodělným) činnostem. Jednotná velikost židliček pro všechny věkové skupiny dětí neodpovídá diferencovaným antropometrickým požadavkům dětí. Uspořádání prostoru ve třídách umožňuje realizaci frontálních, skupinových i individuálních činností

Děti mají možnost využívat dětskou knihovnu, která je zásobena převážně starší, klasickou dětskou literaturou, částečně je obohacena o moderní encyklopedie. Učitelská knihovna obsahuje starší metodiky i novinky z odborné literatury, převažují publikace zaměřené na výtvarné a pracovní činnosti. Novými hračkami a moderními pomůckami k tělovýchovným, poznávacím a hudebním činnostem je MŠ vybavována sporadicky. Pro hudební činnosti jsou v MŠ pořízeny elektronické klávesy, které nebyly v průběhu výuky využity. Ostatní pomůcky a doplňky byly převážně užity účelně. Využívány byly i starší pomůcky a doplňkový materiál, které byly pořízeny v minulých letech. Spotřební materiál je pořizován průběžně. Estetika prostředí MŠ je na dobré úrovni, výzdoba tematicky navazuje na zaměření vzdělávacího programu. Na výtvarné úpravě ve všech prostorách se podílejí děti i pedagogické pracovnice. Udržované jsou v pořádku a čistotě.

Školní zahradu tvoří oplocený pozemek blízko budovy, který je využíván převážně pro rekreační a relaxační činnosti dětí podle potřeb v průběhu celého roku. Vybavení školní zahrady je méně vyhovující, vytváří pouze průměrně podmínky pro aktivity dětí. MŠ programově využívá i přírodního okolí k tematickým vycházkám.

Plán materiálně-technického zabezpečení není komplexně zpracován a systém sledování kvalitativního posunu ve využívání materiálních zdrojů ředitelka není důsledný. Ředitelka využívá k inovaci materiálního zázemí daných finančních možností po konzultaci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program 2003/2004 s názvem „Rodinná školka“ (dále v textu ŠVP) byl zpracován v intencích doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Filozofií programu je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, poskytnout základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb.

V letošním školním roce plánují pedagogické pracovnice obsah výchovně-vzdělávací práce v měsíčních tématech a týdenních podtématech. Jsou stanoveny specifické cíle, průběžné úkoly, důležité zásady a činnosti vedoucí k cílům. Vyučující tento manuál aktuálně ověřují a v praxi průběžně doplňují a upřesňují.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (*Evidenční listy dětí, Přehled o docházce dětí*) je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují relevantní informace o realizaci plánovaných témat a činností dětí a naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Hlavní cíle vzdělávacího programu MŠ jsou stanoveny na základě vlastních podmínek a částečně i zhodnocení předcházejícího období.

Kontrola naplňování programu probíhá bez větší návaznosti na stanovené cíle a na hodnotovou orientaci pedagogické práce školy. Je prováděna pouze v jednotlivostech. Ve vyhodnocování práce školy jsou přijatá pouze dílčí opatření k optimalizaci nově pojímaného procesu vzdělávání předškolních dětí.

Také kontrola v rámci hospitační činnosti ředitelky není v této oblasti důsledná.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu není zcela účinná.

Organizace dne v MŠ většinou zohledňovala individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí, vhodně reflektovala dobu jejich příchodu i délku pobytu v MŠ. Režim dne v MŠ je stanoven vhodně, umožňuje variabilní úpravy podle potřeb. Spontánním činnostem dětí byl věnován dostatečně dlouhý časový prostor s individuálním přístupem vyučujících, řízené činnosti ale nebyly zcela přizpůsobeny vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců. Doba pobytu venku byla s ohledem na roční období a meteorologické podmínky dodržena, rovněž doporučený tříhodinový interval mezi jídly zachován. Pitný režim probíhal organizovaně při svačině, spontánně nebyl dětmi využíván. Odpolední odpočinek je s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, děti mají možnost výběru klidových činností.

Výměna informací s rodiči probíhala osobně v rámci denních kontaktů s vyučujícími (ráno při scházení a odpoledne při rozcházení dětí). Informace doplňují ve vstupních prostorách další zveřejněné dokumenty *Provozní řád MŠ, Vnitřní řád MŠ, Organizace dne v MŠ, Jídelníček* a další texty týkající se aktuálního vzdělávacího programu, kulturních programů apod.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšené třídě. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný a funkční.

V rámci ŠVP nemá škola stanoveny prostředky a metody evaluace. Deklarovány jsou dílčí kritériální ukazatele kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Systém evaluačních procesů MŠ je ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou vyučujících. Jejich odborná a pedagogická způsobilost, schopnosti, dovednosti a dlouhodobá zkušenost převážně pozitivně ovlivňovaly kvalitu práce MŠ. V práci s dětmi předškolního věku jsou vhodně využívány i znalosti v oblasti logopedické péče.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly při ranní hrách, odpolední zájmové činnosti a částečně při pobytu venku. Vyučující využívaly těchto aktivit převážně k navazování kontaktů s jednotlivými dětmi, reagovaly na jejich zájem a podněty. Respektovaly dominantní úlohu hry, nabídkou pomůcek a radou rozvíjely jejich průběh. Děti měly volnost ve výběru her i hraček, nebyly omezovány jejich pohybové aktivity.

Nabídka plánovaných činností v průběhu ranních her i pobytu venku dostatečně zohledňovala i rozdílné věkové možnosti dětí a jejich individuální zaměření. V průběhu činností byly děti cíleně motivovány k získávání manipulačních, jazykových a řečových dovedností i k rozvoji vzájemné spolupráce. Motivace vycházela převážně z plánovaného tématu a prolínala většinou činností jako aktivizace dětí.

Průběžně byly v činnostech hodnoceny výsledky dětí, posilována jejich sebedůvěra ve verbálních aktivitách směřujících ke gramaticky správnému mluvenému projevu. Organizace spontánních činností byla v rámci týdenního bloku a denního plánu dobře promyšlená, vycházela z daných principů přijatého vzdělávacího programu, respektovala i specifiku začátku školního roku – adaptaci nově přítomných dětí. Užití metody ve spontánních činnostech většinou odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivců, zařazováno bylo učení manipulací, experimentace s uplatněním předcházejících zkušeností. Jazykový projev vyučujících byl převážně kvalitní, děti mezi sebou a s učitelkami i ostatními zaměstnanci komunikovaly přirozeně a bez zábran. Prostřednictvím skupinových her bylo vhodně rozvíjeno sociální učení, vzájemné respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel.

Kvalita průběhu spontánních činností je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Obsah řízených činností vycházel z plánovaného tématu ŠVP, znalostí, zkušeností dětí i propojením s reálným prostředím. Materiální podpora výuky zvyšovala zájem o výtvarnou řízenou činnost. Vhodně volená motivace s vazbou na předcházející aktivity a přímé zážitky dětí zpočátku podpořily aktivní zájem o činnost, v jejím průběhu však docházelo k částečnému útlumu (převážně u nejmladších dětí). Průběžné hodnocení nebylo podle vývojových i individuálních možností dětí diferencované. Také závěrečné společné hodnocení nebylo zcela vhodně organizačně promyšlené, neposkytovalo dětem potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce.

O úrovni výtvarných a technických dovedností dětí měla vyučující reálnou představu, volba metod a forem práce však ne zcela respektovala věkově smíšené složení třídy. Výtvarná činnost a požadavky nebyly diferencovány, objevily se i dílčí nedostatky metodického vedení (např. zásahy vyučující do práce dětí). Celkově vedla výtvarná činnost dětí k získávání dalších nových dovedností a návyků. Vyučující trpělivě vytvářela podmínky k postupnému učení návyků i respektování pravidel a pokynů. Při řízených činnostech zaujímal vyučující dominantní postavení, poskytovala dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev a přání

dětí. Vzájemná komunikace probíhala formou vhodně kladených otevřených otázek. Přístup obou učitelek v průběhu řízených činností k jednotlivcům i celému kolektivu byl vždy akceptující, plně podporující jejich samostatnost a sebedůvěru.

Organizace stolování (podávání svačiny a oběda) umožňovala aktivní účast dětí, tj. sebeobslužnost a samostatnost i možnost výběru množství a druhu stravy. Přechody k jednotlivým činnostem byly vždy učitelkami organizovány.

Kvalita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově v MŠ hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Dobré výsledky dětí byly sledovány v oblasti adaptace na prostředí MŠ, vzájemných vztahů d a společenského chování. Evidentní jsou kamarádké vazby, schopnost spolupracovat, přijímat různé sociální role a většinou se i samostatně rozhodnout. Žádoucí stereotypy jsou vytvořeny v hygienických a sebeobslužných návycích.

Řečový projev, úroveň myšlení a vyjadřování, pohybové dovednosti včetně jemné motoriky většinou odpovídají vývojovým a individuálním možnostem dětí. Také úroveň představivosti a fantazie sledovaná v konstruktivních a výtvarných činnostech včetně výsledků (dětské práce) odpovídá dosaženému stupni vývoje dětí.

Při pobytu venku nejstarší děti projevíly a aktivně uplatnily i poznatky vztahující se k životnímu prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Hořesedly, okres Rakovník jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

2. *Zřizovací listina* Mateřské školy Hořesedly, okres Rakovník vydaná Obcí Hořesedly, okres Rakovník dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 čj. 1/2002
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. OŠMS 8837/2003úWe
4. Doklady obou pedagogických pracovníků MŠ o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce na střední pedagogické škole)
5. *Výkaz o mateřské škole (MŠMT) V 1- 01* podle stavu k 30. září 2003
6. Školní vzdělávací program 2003/2004 po názvem „Rodinná školka“
7. *Vnitřní řád MŠ pro pedagogické pracovníky s účinností od 1. září 2003*
8. *Vnitřní řád MŠ ze dne 28. srpna 2003*
9. *Vnitřní řád pro zaměstnance MŠ s účinností od 28. srpna 2003*
10. *Provozní řád MŠ bez udání data*
11. *Organizační řád ze dne 28. srpna 2003*
12. *Měsíční plán činností ředitelky pro školní rok 2003/2004*

13. Přehled výchovné práce v MŠ pro školní rok 2003/2004
14. Přehled o docházce dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004
15. Evidenční listy dětí MŠ pro školní rok 2003/2004
16. Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004
17. Rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
19. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky mateřské školy ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
21. Inspekční zpráva čj. 024 33/99-1111 ze dne 2. února 1999

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Kvalitní personální podmínky mateřské školy umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program. Organizační uspořádání je funkční, operativně reaguje na konkrétní potřeby zařízení. Vnější i vnitřní informační systém je účinný. Pro odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvářeny dobré podmínky, poznatky z dalšího vzdělávání jsou postupně v pedagogickém procesu uplatňovány.

Dílčí nedostatky jsou v systému metodického a odborného vedení, evaluace a sebeevaluace MŠ.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, materiálně-technické zdroje (vybavení pomůckami a dalším didaktickým materiálem) vyžadují postupnou inovaci. Aktuálně umožňují realizovat plánované cíle mateřské školy, jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy je založen na klasické výuce. Mezi pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila zejména motivace a podporující přístup vyučujících, využití metod prožitkového učení a akceptující podpora sebedůvěry dětí. Dílčími negativy byla nízká diferenciací požadavků z hlediska schopností a potřeb dětí, volba účelných metod vedoucích k uplatnění individuálních možností a podpoře osobnostního rozvoje.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo ke stagnaci v materiálně-technické oblasti, v dalších sledovaných oblastech si mateřská škola zachovala kvalitní úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 24. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alice Špírková	A. Špírková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	21. listopadu 2003	025 187a/2003-1306
Zřizovatel Obec Hořesedly	21. listopadu 2003	025 187b/2003-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.