



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-3/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá obchodní akademie Sokolov, s. r. o.
Sídlo	Hornická 1569, 356 01 Sokolov
E-mail právnické osoby	soas@e-soas.cz
IČ	49 790 820
Identifikátor	600 009 904
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Miroslavem Tarantem, ředitelem školy
Zřizovatel	Ing. Miroslav Tarant, Hornická 1569, 356 01 Sokolov
Místo inspekční činnosti	Hornická 1569, 356 01 Sokolov
Termín inspekční činnosti	13. – 15. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Soukromá obchodní akademie, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. K datu inspekční činnosti poskytuje škola střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání čtyřleté denní a pětileté dálkové formy 63-41-M/02 Obchodní akademie a ve tříletém nástavbovém oboru vzdělání dálkové formy vzdělávání 64-41-L/51 Podnikání.



Ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti **škola vzdělává** 140 žáků ve čtyřech třídách denní formy (74 žáků) a v osmi dálkové formy vzdělávání (66 žáků). Počet žáků ve škole postupně klesá (k 30. 9. 2013 150 žáků, z toho 67 v denní formě a 83 v dálkové, k 30. 9. 2012 183 žáků, z toho 73 v denní formě a 110 v dálkové formě). Kapacita školy 300 žáků je tak ve školním roce 2014/2015 naplněna na 46,6 %. Počet žáků se snižuje především v dálkové formě vzdělávání, příčinou je menší zájem o tuto formu studia a vzdělávací nabídka škol podobného typu v blízkém okolí.

V hodnoceném období škola nevykazovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. K datu inspekční činnosti škola eviduje 4 takové žáky, všechny se zdravotním postižením, z toho jednoho žáka již ve školním roce 2013/2014. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) představuje cca 2,8 % z celkového počtu žáků školy, jsou integrováni do běžných tříd, žádný z těchto žáků se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Na základě doporučení školského poradenského zařízení realizuje škola jejich vzdělávání s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření. K datu inspekce se ve škole vzdělává dvanáct žáků podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů a dva žáci – cizinci. Žáky se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané škola v současné době neeviduje.

Vzdělávání žáků probíhá na základě **školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“) pro příslušné obory středního vzdělávání. V oboru vzdělání Obchodní akademie denní formy se vzdělávání ve třetím a čtvrtém ročníku uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP s názvem *Ekonom* s platností od 1. 9. 2009, v prvním a druhém ročníku tohoto oboru se vzdělávají žáci podle ŠVP *Obchodní akademie se zaměřením na sportovní management nebo informační technologie* s platností od 1. 9. 2013. Žáci dálkové formy oboru vzdělání Obchodní akademie se vzdělávají podle ŠVP *Ekonom* s platností od 1. 9. 2009. Žáci nástavbového studia oboru Podnikání se vzdělávají podle ŠVP *Podnikání* s platností od 1. 9. 2011. Uvedené programy jsou v tištěné podobě dostupné veřejnosti v budově školy.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, žáci mohou využívat nápojové automaty a bufet s drobným občerstvením ve školní budově.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.e-soas.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje pravdivě o své vzdělávací nabídce; informace zveřejňuje dálkovým přístupem. V hodnoceném období škola inovovala svoji vzdělávací nabídku změnou stávajícího ŠVP *Ekonom* a nabízí vzdělávání podle ŠVP *Obchodní akademie se zaměřením na sportovní management nebo informační technologie*. Horizontální prostupnost denní a dálkové formy vzdělávání v oboru vzdělání Obchodní akademie je možná.

Škola v hodnoceném období **přijímala uchazeče** ke vzdělávání v denní i dálkové formě oboru vzdělání Obchodní akademie a v dálkovém nástavbovém studiu oboru vzdělání Podnikání; nástavbové studium v oboru vzdělání Podnikání v denní formě škola v hodnoceném období nerealizovala. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání ve střední škole, tj. splnění povinné školní docházky, resp. také ukončené střední vzdělání s výučním listem, splnili v hodnoceném období všichni přijatí uchazeči. Další podmínka pro přijímání



uchazečů ke vzdělávání je stanovena pouze pro přijímání ke vzdělávání v oboru vzdělání Obchodní akademie denní formy vzdělávání, je jí hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání. Slouží ke stanovení celkového pořadí přijatých uchazečů. Limitem pro přijetí je předpokládaný počet přijímaných uchazečů. Vzhledem k tomu, že předpokládaný počet přijímaných v hodnoceném období vždy převyšoval počet přihlášených zájemců, byli do realizovaných oborů vzdělání a forem vzdělávání přijati všichni zájemci. V jednom případě nepřijetí uchazeče škola nepostupovala podle stanoveného kritéria (uchazeč splnil povinnou školní docházku, v předchozím vzdělávání byl na vysvědčení hodnocen opakovaně stupněm prospěchu nedostatečný, taková podmínka však v kritériích pro přijetí obsažena nebyla). Významný podíl žáků oboru vzdělání Obchodní akademie denní formy vzdělávání tvoří žáci, kteří do školy přestupují z jiných středních škol či jsou přijímáni do vyššího ročníku střední školy; žáci oborů vzdělání s jiným než ekonomickým zaměřením konají rozdílové zkoušky. Rizikem pro úspěšný průběh a ukončení vzdělávání je přijímání uchazečů, jejichž studijní předpoklady často neodpovídají nárokům oborů vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou. Ke zvýšení úspěšnosti žáků se ředitel školy rozhodnul přijmout opatření a přihlásil školu do pilotního projektu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR jednotných přijímacích zkoušek.

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou popsána v souladu s požadavky právních předpisů, konkrétně ve **školním řádu** vydaném ředitelem školy s platností od 1. 9. 2014. Součástí školního řádu jsou rovněž pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále „pravidla hodnocení“). V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že některá pravidla stanovená v tomto dokumentu (např. pravidla pro průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů) nejsou ve školní praxi dodržována, resp. též, že škola realizuje některé postupy, pro něž v dokumentech školy pravidla stanovená nejsou (chybí např. podrobnosti pro tzv. *klasifikační zkoušku*, která je zpravidla realizována jako zkouška komisionální). Napříč dokumenty školy (školní řád a školní vzdělávací programy) jsou dále deklarovány odlišné podmínky pro možné stanovení náhradního termínu hodnocení v případě vysoké absence žáka ve výuce (75 % podle ŠVP, 70 % podle školního řádu).

Ředitel školy vykonává tuto činnost od roku 1997, souběžně s tím je také zřizovatelem školy. Má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou však v rozporu s právním předpisem ve škole nevykonává, přímou pedagogickou povinnost stanovil všem pedagogickým pracovníkům kromě své osoby. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy nedostatek odstranil a stanovil svoji přímou pedagogickou povinnost v rozsahu dvou hodin týdně.

Řediteli školy jsou přímo podřízeny dvě zástupkyně ředitele: zástupkyně pro vzdělávání a zástupkyně pro ekonomiku. Zástupkyně ředitele pro vzdělávání zabezpečuje také poradenské služby školy - vykonává současně funkci výchovného poradce a školního metodika prevence. Zástupkyně pro ekonomiku je rovněž koordinátorkou ŠVP. Pro specializované činnosti ředitel dále jmenoval koordinátora informačních a komunikačních technologií. Zabezpečení organizace školy není zcela v souladu s organizačním řádem (např. odlišný počet zástupců ředitele, plán neexistujících organizačních útvarů). Organizace výuky je koordinována prostřednictvím jednání pedagogické rady, na **řízení školy** se podílejí také pedagogové prostřednictvím předmětových komisí, které se spoluúčastní tvorby ŠVP. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, které předkládá ke schválení zásadní dokumenty.



Ředitel školy nastavil **kontrolní systém**. V oblasti vzdělávacího procesu je kontrolní činnost zaměřena spíše na podmínky a organizaci výuky; hospitační činnost a kontrolu třídních knih provádí zástupkyně ředitele pro vzdělávání. Kontrolní mechanismy nejsou zcela účinné při kontrole vedení dokumentace – třídních knih a školní matriky, jež škola vede souběžně v listinné a elektronické podobě. Chybějící záznamy o žácích se SVP ve školní matrice vedly k nevykazování těchto žáků ve statistickém výkaznictví. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) v průběhu inspekční činnosti posuzovala záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách a zaznamenala některé nedostatky: škola např. pravidelně uvolňuje některé žáky z koncových vyučovacích hodin z důvodu dopravy, v některých případech bez písemného vyjádření zákonného zástupce (třídní kniha třídy 1. A). ČŠI doporučuje přijmout škole opatření pro nastavení účinného kontrolního systému.

Vzdělávání ve škole zajišťuje 11 učitelů. K datu inspekční činnosti podmínku odborné kvalifikace splňuje pět učitelů (46 %), tři učitelé si doplňují kvalifikaci vysokoškolským, případně kvalifikačním studiem (27 %) a tři učitelé podmínku odborné kvalifikace nesplňují (27 %). Škola tak nemá odborně kvalifikované učitele pro výuku anglického jazyka, německého jazyka, účetnictví, ekonomiky a tělesné výchovy. Specializační studium pro výchovného poradce, školního metodika prevence a koordinátora ŠVP neabsolvoval žádný z pedagogů. V hodnoceném období docházelo ve škole ke změnám ve složení pedagogického sboru; časté jsou změny v personálním zajištění výuky cizích jazyků. K datu inspekční činnosti zajišťují výuku většiny předmětů, jež jsou předmětem maturitní zkoušky (ekonomika, účetnictví, právo, anglický a německý jazyk) nově přichodzí vyučující, z nichž pouze jedna splňuje kvalifikační předpoklady.

Vedení školy každoročně zpracovává pro daný školní rok plán **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**, který je zaměřený zejména na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Dalšími oblastmi je vzdělávání související se zavedením jednotné maturitní zkoušky (školní maturitní komisař, hodnotitel, zadavatel), prevence sociálně-patologických jevů a další profesní růst učitelů. S ohledem na malý kolektiv pedagogů a s tím související omezenou možnost vzájemného zastupování, probíhá vzdělávání formou účasti na seminářích a kurzech velmi omezeně; učitelé se častěji zapojují v rámci školy do různých projektů a vzdělávají se formou samostudia prostřednictvím e-learningových kurzů.

Škola sídlí v budově bývalé mateřské školy v blízkosti parku v klidné části města. Budova školy prošla v minulých letech rozsáhlou rekonstrukcí, žáci tak mají k dispozici celkem osm učeben, z nichž jsou čtyři kmenové, dvě jazykové, odborné učebny představuje učebna písemné a elektronické komunikace a učebna informačních technologií. V letech 2010 - 2013 bylo v areálu školy vybudováno multifunkční hřiště, které v příznivém počasí nahrazuje chybějící tělocvičnu; v zimním období si škola pronajímá tělocvičnu v blízké základní škole.

Soukromá střední škola byla založena jako společnost s ručením omezeným. Hospodaří především s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, které tvoří přibližně 50 % všech příjmů školy, a s příjmy z vlastní činnosti, jejichž nejvýznamnější položkou je školné od žáků (přibližně 30 % příjmů). Úbytek počtu žáků, k němuž došlo ve sledovaném období především v dálkové formě studia (o 40 %), se negativně projevil i v příjmech školy. Pedagogičtí pracovníci jsou odměňováni formou smluvní mzdy, která je uvedena ve mzdovém výměru a pro každý školní rok je podle počtu hodin stanovených v rozvrhu aktualizována. Motivační složkou mzdy jsou nenárokové složky, které jsou vypláceny v průběhu celého roku. Při srovnatelné míře přímé vyučovací povinnosti jsou



mzdy učitelů pod průměrnou úrovní platů učitelů, které jsou vypláceny ve školách jiných zřizovatelů.

Škola je aktivní při získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. V roce 2012 se zapojila do projektu Vzdělávání pedagogů pro udržitelný rozvoj, jehož prostřednictvím získala finanční prostředky za více než 1,5 mil. korun, v letech 2012 a 2013 probíhal projekt rovněž financovaný z prostředků Evropské unie EU – Peníze školám v hodnotě téměř 900 tis. korun a z prostředků MŠMT získala finanční dotaci na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků ve výši přes 40 tis. korun. Vybudované multifunkční hřiště včetně přístupových cest a fitness v hodnotě přes 6 mil. korun bylo z více než 70 % financováno z operačního programu ROP NUTS II. Všechny tyto aktivity vedly ke zlepšování podmínek pro vzdělávání, a to jak pro žáky, tak pro pedagogické pracovníky, byly zakoupeny další prostředky výpočetní techniky, do všech kmenových učeben byly nainstalovány interaktivní tabule včetně dataprojektorů a v celém objektu školy je možné bezdrátové připojení k WI- FI síti.

Žákovská samospráva není zřízena, v podmínkách školy s nízkým počtem žáků i učitelů se žáci mohou obracet se svými podněty, návrhy na zlepšení apod. na třídní učitele nebo přímo na vedení školy; právo žáka na zakládání školní samosprávy není naplňováno přímo institucionálně, v praxi je však uplatňováno na požadované úrovni. Dvě žákyňe školy jsou zapojeny do tzv. Studentského zastupitelstva při Městském úřadu v Sokolově.

Škola inovuje vzdělávací nabídku zejména ve vztahu k žákům denního studia. V oblasti přijímání žáků a podrobností upravujících práva a povinnosti žáků je žádoucí sjednotit deklarované postupy se školní praxí. Řízení školy je plánovité, kontrolní mechanismy, především v oblasti vedení pedagogické dokumentace, školní matriky a transparentnosti školního řádu však nejsou zcela účinné. V souvislosti se zjištěnými nedostatky je žádoucí oblast kontroly posílit. Materiální a finanční podmínky, jež jsou z velké části zajišťovány zapojením školy do dostupných projektů, jsou z hlediska realizace vzdělávacích programů na požadované úrovni. V zajištění personálních podmínek byla zjištěna rizika, požadavky na kvalifikaci pedagogických pracovníků nejsou plněny v plném rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od školního roku 2013/2014 škola inovovala školní vzdělávací program oboru vzdělání Obchodní akademie pro denní formu vzdělávání především z důvodu rozšíření vzdělávací nabídky. Tento ŠVP zaměřila na vzdělávání sportovního managementu a informačních technologií, upravila hodinové dotace odborných a volitelných předmětů

V průběhu inspekční činnosti byl zjišťován **soulad ŠVP** pro obory vzdělání Podnikání a Obchodní akademie s rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Při komparační analýze ŠVP pro obor Podnikání bylo zjištěno, že škola vytvořila pro vzdělávání žáků v denním a dálkovém nástavbovém studiu jeden školní vzdělávací program. Předmětem posouzení byly části vztahující se ke vzdělávání žáků v dálkovém nástavbovém studiu. Kromě formálních nedostatků (chybějící identifikační údaje), které nemají negativní vliv na vzdělávání žáků, byly zjištěny nedostatky jako např. chybějící poznámky k učebnímu plánu pro dálkovou formu vzdělávání, neúplné učební osnovy ve vztahu ke vzdělávání



žáků dálkového studia, charakteristiky některých vyučovacích předmětů a očekávané výstupy neobsahovaly požadované údaje ve shodě s RVP, chybějící kritéria hodnocení žáků; v neposlední řadě je nutné v ŠVP pro žáky nástavbového dálkového studia zohlednit také specifika vzdělávání dospělých. ŠVP oboru Obchodní akademie kromě formálních nedostatků neobsahoval další údaje: pro profilovou část maturitní zkoušky nebyla uvedena forma zkoušek, kterou škola realizuje v souladu s požadavky RVP, chybí kritéria hodnocení žáků, charakteristika vzdělávání pro dálkovou formu studia, forma a podíl praktického vyučování, celkový počet hodin za studium v učebním plánu). K odstranění zjištěných nedostatků stanoví ČŠI lhůtu.

V průběhu hospitační činnosti byla **sledována výuka** žáků oboru vzdělání Obchodní akademie, denní formy vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, německý jazyk, anglický jazyk, základy práva, ekonomika, účetnictví, výpočetní technika a základy anatomie.

Sledovaná výuka byla vedena odborně a věcně správně; v hodinách, jejichž cílem bylo seznamování žáků s novým vzdělávacím obsahem, převažovala většinou frontální výuka. Nové informace byly ve dvou vyučovacích hodinách zprostředkovány vyučujícími s použitím elektronických médií a vlastních materiálů. Porozumění předkládanému vzdělávacímu obsahu bylo průběžně ověřováno dotazy vyučujících, k ověření pochopení, příp. k nácviku požadovaných dovedností byla do výuky zařazována samostatná individuální práce žáků (vyhledávání informací v textu a jejich interpretace, produktivní činnost – vytvoření inzerátu podle vzoru). Různé formy samostatné práce žáků (individuální při řešení příkladu v účetnictví, skupinová při opakování znalostí z oblasti pracovního práva) byly vedle řízeného rozhovoru zařazovány také do hodin, jejichž cílem bylo opakování a procvičování dovedností a znalostí žáků. Samostatná práce žáků, jejímž cílem je aktivní zapojení žáků do procesu učení, byla zařazována v různé délce a míře obtížnosti s ohledem na úroveň předpokládaných i požadovaných znalostí a dovedností žáků vždy ve vztahu k jejich praktickému využití. Zpětnou vazbu při kontrole výsledků práce žáků poskytovali žákům vyučující sami s jedinou výjimkou. Ačkoliv většina aktivit, k nimž byli žáci vedeni v průběhu výuky, mohla být zejména při jejich prezentaci či kontrole využita k nácviku argumentace či obhajoby názorů žáků, příp. též k vzájemnému hodnocení výkonu žáků, byla tato příležitost využita pouze ojediněle. Při hodnocení žáků převažovalo pozitivní verbální hodnocení, v ojedinělých případech vyučující s přiměřenou důsledností usměřovali opakované negativní projevy chování žáků. Žáci byli v průběhu sledované výuky vedeni k samostatnosti alespoň po určitou část vyučovaných hodin, formy a metody použité ve sledované výuce odpovídaly strategiím definovaným ve vzdělávacích programech. Přestože úroveň spolupráce žáků s vyučujícími byla v různých hodinách rozdílná, ve většině sledované výuky vyučující vytvářeli příležitosti pro aktivní zapojení žáků a jejich rozvoj. Použité formy a metody práce tak mohou vést u žáků se zájmem o výuku k rozvoji požadovaných funkčních gramotností.

Sledované hodiny předmětů ekonomika a výpočetní technika byly vedeny odborně a věcně správně, avšak bez žádoucí názornosti a motivace. V úvodu hodiny ekonomika vyučující nestanovila její cíl, hodina byla vedena výlučně frontálně s využitím metody řízeného rozhovoru, se snahou o zapojení všech žáků. Samostatná práce žáků, která by vhodně podporovala rozvoj funkčních gramotností, nebyla využita, stejně jako propojení učiva s ostatními předměty. V hodině předmětu základy anatomie, který propojuje přírodovědné a odborné vzdělávání, vyučující zjišťovala výsledky vzdělávání formou testu a následně řízené komunikace se žáky tak, aby byla poskytnuta potřebná zpětná vazba, sebehodnocení



žáků však nebylo využito. K aktivizaci tří přítomných žáků využila vyučující práci s interaktivní tabulí.

Vyučující anglického jazyka stanovil cílem hodiny upevnování jediného gramatického jevu. K vysvětlení látky a k dosažení výstupů použil učitel interaktivní tabuli, na kterou zapisoval novou slovní zásobu, žáci si následně slova opisovali do sešitů. Úroveň využitých pedagogických metod neodpovídala věkovým zvláštěnostem žáků, ani již dosažené úrovni znalostí a dovedností některých žáků. Způsob výuky nepřispíval k rozvoji komunikativních dovedností; komunikace v interakci učitel – žák byla omezena na jednoslovné odpovědi žáků.

Nízký počet žáků ve třídách je výhodou pro uplatňování individuálního přístupu k žákům, diferenciaci výuky formou zadávání úkolů různé náročnosti nebyla sledována, ačkoliv odlišná úroveň zejména u žáků prvního ročníku byla více než zřejmá. Zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků bylo sledováno v jedné ze sledovaných hodin (použití kompenzační pomůcky). Účinnost využití forem a metod na podporu rozvoje všeobecných a odborných kompetencí žáků je vyšší v hodinách předmětů, v nichž učitelé vedou žáky k aktivnímu učení, a je částečně závislá na odborné kvalifikovanosti vyučujících. Účinnost teoretického odborného vzdělávání je snižována nízkou mírou názornosti. V průběhu výuky učitelé zatím dostatečně nevyužívají forem hodnocení a sebehodnocení žáků a některých moderních metod výuky.

Organizace vzdělávání je v souladu se ŠVP, RVP a právními předpisy s výjimkou vzdělávání žáků, jimž je povoleno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů z jiných závažných důvodů (viz kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů). Využití disponibilních hodin je v souladu s profilací školy, učební plány škola naplňuje na požadované úrovni. Praktické vyučování škola zabezpečuje formou odborné praxe v rozsahu dvou týdnů v průběhu vzdělávání. Praxe se uskutečňuje na smluvních pracovištích partnerů na základě smlouvy o odborné praxi, její součástí je hodnocení žáků při jejím výstupu a vedený deník praxe.

Škola předává **informace o vzdělávání žáků** jejich zákonným zástupcům na požadované úrovni. Výsledky průběžného hodnocení jsou rodičům k dispozici dálkovým způsobem v elektronickém systému školy, škola rovněž organizuje pravidelné třídní schůzky, aby umožnila osobní kontakt učitelů s rodiči. Pro bezprostřední informovanost zákonných zástupců o docházce žáků zavedla škola tzv. elektronický docházkový systém, který je informuje pomocí SMS zpráv a emailu o aktuální přítomnosti a nepřítomnosti žáka ve škole. Vzhledem k vysoké absenci některých žáků doporučuje Česká školní inspekce škole analyzovat účinnost tohoto systému a přijmout následná opatření.

Vzdělávání ve škole probíhá podle školních vzdělávacích programů, pro odstranění dílčích nedostatků stanoví ČŠI lhůtu. Sledovaná výuka byla vedena odborně a věcně správně, vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách škola dostatečně nevyužívá možnosti diferencované a individualizované výuky, která by vedla k aktivnějšímu zapojení žáků. Opatření ke zlepšení stavu by škola měla přijmout dále v oblasti efektivního vedení výuky, včetně využití forem hodnocení a sebehodnocení, ke zlepšení docházky žáků do školy a nastavení účinných kontrolních mechanismů.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V hodnoceném období škola vzdělávala žáky v oboru vzdělání Obchodní akademie v denní i dálkové formě a v nástavbovém oboru vzdělání Podnikání v dálkové formě studia.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální výsledky žáků** při pravidelných jednáních pedagogické rady. Škola průběžně sleduje počty žáků v jednotlivých oborech vzdělávání. Počet žáků přijímaných ke vzdělávání v denní formě vzdělávání v průběhu školního roku (přestupy) většinou převyšuje počet žáků odcházejících ze školy v průběhu školního roku; počet žáků dálkové formy vzdělávání v obou oborech vzdělávání se v průběhu školního roku snižuje, více je odchody žáků v průběhu školního roku zasažen obor vzdělání Obchodní akademie dálkové formy studia. Žákům s rizikem neúspěšnosti jsou nabízeny individuální konzultace, žáci však o ně nejeví zájem (ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti se individuální konzultace pro žáky neuskutečnila). Z údajů o výsledcích vzdělávání žáků zveřejňovaných školou ve výročních zprávách o činnosti školy vyplývá, že relativně nejlepších výsledků při ukončování ročníku dosahovali v hodnoceném období žáci denního studia (úspěšných bylo 90,4 % žáků 2012/2013, 84,6 % 2013/2014), následování žáci nástavbového studia (84 % 2012/2013, 87,6 % 2013/2014), nejméně úspěšní byli žáci dálkové formy oboru vzdělání Obchodní akademie (73,6 % 2012/2013, 72,7 % 2013/2014). Zatímco míra úspěšnosti/neúspěšnosti žáků dálkové formy vzdělávání při ukončování ročníku je v jednotlivých oborech přibližně stejná a lze ji z velké části přičítat náročnosti této formy vzdělávání (vzdělávání při zaměstnání, částečně též nižší studijní předpoklady u žáků se základním vzděláním), míra neúspěšnosti žáků denní formy vzdělávání se v hodnoceném období prudce zvýšila (9,6 % 2012/2013, 15,3 % 2013/2014). Negativním zjištěním je zejména nárůst počtu neprospívajících žáků, kteří nejsou hodnoceni ani v náhradním termínu (9,6 % ve školním roce 2013/2014 oproti 4,1 % v předcházejícím školním roce). Celkový pokles úspěšnosti žáků denního studia v hodnoceném období vyžaduje ze strany školy analýzu a přijetí účinných opatření.

Z analýzy ČŠI vyplývá, že kromě nízkých nároků na studijní předpoklady žáků při přijímacím řízení a vysoké absence žáků ve výuce (přes 130 hodin na žáka v prvním až třetím ročníku za jedno pololetí) se na poklesu úspěšnosti podílejí významnou měrou (viz předchozí odstavec) žáci, jimž je povoleno **vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů**. K datu inspekční činnosti byl zjištěn vysoký podíl těchto žáků, konkrétně škola eviduje dvanáct žáků (16,2 % žáků z celkového počtu žáků denní formy vzdělávání) vzdělávaných podle IVP z jiných závažných důvodů, přičemž nejčastějším důvodem je aktuálně zaměstnání žáků. Součástí dokumentace je žádost zletilého žáka, případně zákonného zástupce žáka nezletilého o povolení vzdělávání podle IVP a rozhodnutí ředitele školy. Z předložené dokumentace (tzv. přehled konzultací a klasifikace žáka) vyplývá, že ředitel školy nestanovil v souladu s právními předpisy zvláštní organizaci vzdělávání a termíny zkoušek. Žáci mají pouze stanovenou povinnost sjednat si konzultace s vyučujícím samostatně: několik žáků navštěvuje vybrané hodiny dopoledního vyučování, někteří navštěvují odpolední konzultace pro žáky dálkového studia; někteří žáci však k datu inspekční činnosti neabsolvovali ani jednu konzultační hodinu a nebyli ani jednou hodnoceni. Škola tak nevytváří rovné podmínky pro vzdělávání žáků denního studia. Možným řešením je přestup těchto žáků do dálkové formy vzdělávání; k přestupům žáků z denní do dálkové formy studia došlo v hodnoceném období jen u několika jednotlivců.



Škola sleduje **celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech** s výjimkou žáků vzdělávaných podle IVP (skupinové výsledky vzdělávání). K nejvýznamnějším trendům zjištěným ČŠI patří v hodnoceném období již uváděná zvyšující se celková úspěšnost žáků nástavbového studia a snižující se celková úspěšnost žáků denní formy vzdělávání v průběhu vzdělávání. Na podporu zvýšení úspěšnosti žáků škola v hodnoceném období přijímala dílčí opatření, např. rozšířila nabídku volitelných předmětů o předmět čtenářská gramotnost, cvičení v matematice a českém jazyce. Výsledky dosahované žáky u maturitní zkoušky škola zveřejňuje formou přehledů ve výročních zprávách o činnosti školy, jež jsou ve škole k dispozici na vyžádání. Z těchto údajů vyplývá, že žáci školy přes realizovaná opatření dosahují výrazně lepších výsledků v profilové části maturitní zkoušky než v její společné části. Celková úspěšnost žáků školy u maturitní zkoušky (přibližně dvě třetiny žáků konajících maturitní zkoušku jsou po absolvování jarního a podzimního zkušebního období úspěšné) je nižší než celková úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání.

Při ověřování úrovně dosahovaných znalostí a dovedností škola využívá pravidelně převážně **vlastní hodnotící systémy**, tedy interní nástroje (školní prověrky, testy). Nástroje externí evaluace (komerčně dostupné testy pro zjišťování tzv. přidané hodnoty, cvičné testování v jarním zkušebním termínu 2013) škola využila naposledy ve školním roce 2012/2013. Od jejich užívání škola upustila pro jejich nízkou výpovědní hodnotu; vzhledem k velkému pohybu žáků v průběhu vzdělávání byly zjištěné údaje relevantní pro přibližně jednu třetinu žáků. Z pohledu využití externích nástrojů pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků je pozitivně hodnoceno deklarované zapojení školy do pilotního ověřování přijímacích zkoušek ve školním roce 2014/2015. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů na trhu práce, nikoliv však systematicky.

Škola se neúčastní soutěží ani olympiád organizovaných pro žáky středních škol, jedinou výjimkou byla v hodnoceném období účast v olympiádě v piškvorkách, účast v soutěži Recyklohraní a v krajském kole psaní na klávesnici.

Škola zajišťuje **poradenské služby** prostřednictvím výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Oblast výchovného poradenství se zaměřuje především na poradenství kariérové, škola spolupracuje s potencionálními zaměstnavateli v oboru a aktivně se zapojuje do různých propagačních a náborových akcí. Výchovná poradkyně a zároveň školní metodička prevence řeší výchovné problémy žáků ve spolupráci s ostatními pedagogy v tzv. výchovné komisi a poskytuje poradenské služby v oblasti volby maturitních předmětů. V oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Škola nemá však prozatím zpracovanou účinnou strategii pro žáky ohrožené rizikem školní neúspěšnosti, především pro žáky s vysokou absencí, jejíž součástí by měla být také důsledná kontrola využívání stanovených pedagogických postupů.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně organizuje tematicky zaměřené besedy a přednášky a spolupracuje s různými organizacemi a sociálními partnery. **Bezpečnost a ochranu zdraví** žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Žáci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, a to při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Ve sledovaném období posledních tří školních roků nebyl evidován žádný úraz.

Škola zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, celková úspěšnost žáků denní formy vzdělávání se snižuje. Negativní vliv na výsledky vzdělávání má vysoká absence,



účinnost přijímaných opatření je spíše nízká. Vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů z jiných závažných důvodů neprobíhá v souladu s právními předpisy. Efektivita a úspěšnost systémů poradenských služeb a prevence rizikového chování byla na požadované úrovni analyzována a vyhodnocována. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky školy.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je získávání finančních prostředků z jiných zdrojů, tj. její aktivní zapojení do různých projektů, zejména projektů financovaných z prostředků Evropské unie, čímž škola dorovnává chybějící příjmy způsobené poklesem počtu žáků. Zapojením dalších finančních zdrojů škola zajistila pro vzdělávání žáků kvalitní materiální podmínky především ve vybavení učeben výpočetní technikou.
- b) K slabým stránkám školy patří vysoký podíl pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace, resp. také chybějící systematické vzdělávání pro zajištění poradenských služeb a specializačních činností ve škole. Řízení školy je plánovité, nastavené kontrolní mechanismy však nejsou zcela účinné a jsou zaměřeny spíše na organizaci školy a ekonomické podmínky. Nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti viz Závěry bod d) a f) ukazují na nízkou účinnost kontrolního systému.
- c) V hodnoceném období škola inovovala svoji vzdělávací nabídku rozšířením zaměření oboru vzdělání Obchodní akademie na informační technologie a sportovní management. V oblasti materiálních podmínek škola zlepšuje vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií a novým zázemím pro sportovní vyžití. Škola se přihlásila do projektu jednotných přijímacích zkoušek.
- d) Školní vzdělávací programy obsahují dílčí nedostatky např. v učebních plánech, učebních osnovách a v hodnocení žáků.
- e) Pro vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů z jiných závažných důvodů není stanovena zvláštní organizace vzdělávání a termíny zkoušek, žáci nejsou s individuálními vzdělávacími plány seznámeni.
- f) Údaje vedené o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami stejně jako údaje o individuálních vzdělávacích plánech nejsou přenášeny do školní matriky a následně vykazovány podle skutečnosti ve statistických výkazech školy.
- g) Ředitel školy nevykonával v rozporu s právním předpisem přímou pedagogickou činnost. Nedostatek odstranil ředitel školy v průběhu inspekce.
- h) Česká školní inspekce škole doporučuje:
 - zvýšit transparentnost postupů a požadavků školy směrem k účastníkům vzdělávání, např. uvést do souladu pravidla stanovená ve školním řádu, resp. také v organizačním řádu školy a zvyková pravidla uplatňovaná ve školní praxi,
 - přijmout opatření směřující k aktivnímu prosazování vzdělávacích strategií ve vyučování, např. formou kontrolní činnosti (hospitace) v souvislosti se změnami v personálním zajištění výuky,



- přijmout opatření ke snížení vysoké absence žáků, sjednotit pravidla pro uvolňování žáků z vyučování,
- využívat v průběhu výuky forem hodnocení a sebehodnocení žáků včetně moderních pedagogických metod a postupů,
- analyzovat dosavadní pokles úspěšnosti žáků denní formy vzdělávání v jeho průběhu i ukončování a přijmout účinná opatření.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právníkova osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d), e) a g) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. f) a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č.j. 2222/PŘ/Me/94 včetně dodatků;
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 4783 ze dne 22. října 2014;
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-15 335/2012-25 ze dne 16. 4. 2012 s účinností od 1. 9. 2012;
4. Jmenování Ing. Miroslava Taranta do funkce ředitele školy s účinností od 1. 9. 1997 na základě usnesení valné hromady společníků ze dne 8. 9. 1997;
5. Školní vzdělávací programy k datu inspekční činnosti;
6. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2014;
7. Rozvrh hodin platný k datu zahájení inspekční činnosti;
8. Rozvrh hodin platný od 15. 1. 2015;
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014;
10. Dokumentace k přijímacímu řízení ve školním roce 2013/2014;
11. Školní matrika žáků vedená ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti;



13. Vybrané práce žáků, ve školním roce 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
14. Protokoly o komisionálních zkouškách, vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015;
15. Podklady pro jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 (výsledky vzdělávání žáků);
16. Výsledky externí evaluace (testování žáků ve školním roce 2012/2013);
17. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence;
18. Výkazy M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014;
19. Třídní výkazy pro střední školu všech tříd vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce;
20. Řád odborné učebny písemné a elektronické komunikace ze dne 29. 8. 2014;
21. Řád odborné učebny informační technologie ze dne 29. 8. 2014;
22. Kniha školních úrazů vedená od 1. 11. 2003;
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (Organizační zabezpečení BOZP a PO ze dne 2. 9. 2014, Hodnocení rizik pracovních činností zaměstnanců a žáků a přijatá opatření ze dne 1. 9. 2007, aktualizace a účinnost od 1. 9. 2014, Organizační směrnice – Činnosti ve škole, při vzdělávání a výchově ze dne 2. 9. 2014, Organizační zabezpečení akcí pořádaných mimo školu ze dne 1. 9. 2014, Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 1. 11. 2006, Zprávy o provedení prověrky BOZP v letech 2012, 2013, 2014, Záznamy o školení BOZP zaměstnanců v letech 2010, 2012, 2014);
24. Vnitřní platový předpis bez data vydání;
25. Účetní závěrky roku 2012 a 2013;
26. Hlavní kniha za rok 2012, 2013;
27. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2013 ze dne 31. 7. 2014;
28. Smlouva o podnájmu sportovních ploch – tělocvičny ze dne 15. 10. 2012;
29. Rozhodnutí MŠMT č. 13407-17/2013-22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2013 ze dne 3. 5. 2013;
30. Rozhodnutí MŠMT č. 43099-13/2013 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2013 bez data;
31. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace č. 4828/34/7.1.5/2012 z Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost ze dne 30. 1. 2012;
32. Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti zaměstnanců školy;
33. Fotokopie dokladů o nejvyšší dosažené kvalifikaci pedagogických pracovníků školy;
34. Organizační řád ze dne 30. 8. 2011 s účinností ode dne 1. 9. 2011;
35. Pracovní náplně jednotlivých funkcí.



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Lenka Chlebková, v. r.

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka

Milena Jíšová, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová, v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Zdeňka Srpová, v. r.

V Karlových Varech dne 12. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce



Ing. Miroslav Tarant, ředitel školy

Miroslav Tarant, v. r.

V Sokolově dne 24. února 2015

